

## **Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis**

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : **2024-2025**  
Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program : **1301 –  
Comunicació Audiovisual i Publicitat/ Comunicación Audiovisual y  
Publicidad/ Audiovisual Communication and Advertising**

---

### **1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar \***

✓ Calendari

Dies 16 i 18 de setembre, en franja horari al matí i tarda

Els estudiants seran convocats via email. El resultat de l'avaluació se'ls comunicarà per correu electrònic durant els dies posteriors a la prova.

✓ Calendario

Días 16 y 18 de septiembre, en franjas horarias mañana y tarde.

Los estudiantes serán convocados vía email. El resultado de la evaluación se les comunicará por correo electrónico durante los días posteriores a la prueba.

✓ Calendar

16 and 18 September, in morning and afternoon slots.

Students will be called via email. The result of the assessment will be communicated to them by e-mail during the days following the test.

## 2) Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es avaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)

- ✓ **Comissió 1** -16 de setembre de 9 a 13:30 hores  
President: Dr. Joaquim Puig  
Secretària: Dra. Fernanda Pires  
Vocal: Dr. Arnau Gifreu  
Suplents: Dr. Òscar Coromina i Dra. Marta Narberhaus
  
- ✓ **Comissió 2** -16 de setembre de 15 a 18:30 hores  
Presidenta: Dra. Amparo Huertas  
Secretari: Dr. Òscar Coromina  
Vocal: Dr. Enric Fibla  
Suplents: Dra. Marta Narberhaus i Dr. Arnau Gifreu
  
- ✓ **Comissió 3** -18 de setembre de 9 a 13:30 hores  
President: Dr. Emilio Fernández  
Secretària: Dra. Celina Navarro  
Vocal: Dra. Celia Andreu  
Suplents: Dra. Luisa del Carmen Martínez i Dr. Arnau Gifreu
  
- ✓ **Comissió 4** -18 de setembre de 15 a 18:30 hores  
Presidenta: Dra. Mati Delgado  
Secretari: Dr. Ludo Longhi  
Vocal : Dra. Iliana Ferrer  
Suplents: Dr. Enric Fibla i Dra. Belén Monclus

- 
- ✓ **Comisión 1** -16 de septiembre de 9 a 13:30 horas  
Presidente: Dr. Joaquim Puig  
Secretaría: Dra. Fernanda Pires  
Vocal: Dr. Arnau Gifreu  
Suplentes: Dr. Òscar Coromina i Dra. Marta Narberhaus
  
  - ✓ **Comisión 2** -16 de septiembre de 15 a 18:30 horas  
Presidenta: Dra. Amparo Huertas  
Secretario: Dr. Òscar Coromina  
Vocal: Dr. Enric Fibla  
Suplentes: Dra. Marta Narberhaus i Dr. Arnau Gifreu
  
  - ✓ **Comisión 3** -18 de septiembre de 9 a 13:30 horas  
Presidente: Dr. Emilio Fernández  
Secretaría: Dra. Celina Navarro  
Vocal: Dra. Celia Andreu  
Suplentes: Dra. Luisa del Carmen Martínez i Dr. Arnau Gifreu
  
  - ✓ **Comisión 4** -18 de septiembre de 15 a 18:30 horas  
Presidenta: Dra. Mati Delgado  
Secretario: Dr. Ludo Longhi  
Vocal: Dra. Iliana Ferrer  
Suplentes: Dr. Enric Fibla i Dra. Belén Monclus

- ✓ **Commission 1** - September 16 from 9:00 a.m. to 1:30 p.m.  
Chairman: Dr. Joaquim Puig  
Secretary: Dr. Fernanda Pires  
Member: Dr. Arnau Gifreu  
Alternates: Dr. Òscar Coromina i Dr. Marta Narberhaus
  
- ✓ **Commission 2** -16 September from 15:00 to 18:30 hours  
President: Dr. Amparo Huertas  
Secretary: Dr. Òscar Coromina  
Member: Dr. Enric Fibla  
Alternates: Dr. Marta Narberhaus i Dr. Arnau Gifreu
  
- ✓ **Commission 3** -18 September from 9 a.m. to 1:30 p.m.  
Chairman: Dr. Emilio Fernández: Dr. Emilio Fernández  
Secretary: Dr. Celina Navarro  
Member: Dr. Celia Andreu  
Alternates: Dr. Luisa del Carmen Martínez i Dr. Arnau Gifreu
  
- ✓ **Commission 4** -18 September from 3 to 6:30 p.m.  
President: Dr. Mati Delgado  
Secretary: Dr. Ludo Longhi  
Member: Dr. Iliana Ferrer  
Alternates: Dr. Enric Fibla and Dr. Belén Monclus

### 3) En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

- ✓ La prova de seguiment anual consisteix en una presentació oral de 10-15 minuts en la qual l'estudiant ha

d'exposar la feina duta a terme durant el curs. Amb dues setmanes d'antelació a la prova, l'estudiant ha de fer arribar al seu director o directora de tesi al seu correu electrònic i a la comissió de seguiment a través de l'adreça [doctorat.cap@uab.cat](mailto:doctorat.cap@uab.cat), un informe del progrés de la tesi doctoral des que es va inscriure. Aquest ha de tenir un màxim de quatre pàgines d'extensió i ha d'explicar les activitats dutes a terme en el desenvolupament de la tesi doctoral. A més, cal incloure un annex amb altres activitats formatives relacionades (assistència a cursos i seminaris relacionats amb el treball de recerca, comunicacions presentades a congressos i/o conferències, publicacions i estades de mobilitat, etc.).

L'informe ha d'incloure:

El treball dut a terme durant aquest període.

Les desviacions del pla de recerca inicial, comparant el previst amb el que s'ha fet finalment durant l'any que s'avalua, i justificant degudament el canvi i els motius.

L'assoliment dels objectius establerts en aquesta fase al projecte de tesi.

Els resultats assolits.

Els problemes trobats.

Les perspectives de treball per al període següent.

Les tutories i els informes parcials de progrés presentats al director o directora.

Els capítols redactats, etc.

Una setmana abans de la data prevista per a la prova, els directors de tesi han de fer arribar un informe a la comissió de seguiment sobre l'estat de la investigació de cadascun dels seus alumnes. En aquest informe, el director o directora ha d'indicar si l'estudiant ha seguit la pauta que van acordar conjuntament pel que fa al nombre de reunions, i si ha dut a terme les activitats de formació previstes per al curs acadèmic degudament justificades al [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat).

La comissió avalua el progrés del pla de recerca del doctorand o doctoranda, el desenvolupament del seu document d'activitats i l'informe del director o directora de tesi, i en cas que ho consideri oportú, elabora un document amb recomanacions per a l'estudiant, que serà revisat en la prova de seguiment del curs següent.

- ✓ La prueba de seguimiento anual consiste en una presentación oral de 10-15 minutos en el cual el alumno/a

expondrá la tarea realizada durante el curso. Con dos semanas de antelación a la prueba, el estudiante debe hacer llegar a su director o directora de tesis por correo electrónico y a la comisión de seguimiento a la dirección [doctorat.cap@uab.cat](mailto:doctorat.cap@uab.cat), un informe del progreso realizado en la tesis doctoral desde que se inscribió. El informe debe tener una extensión máxima de cuatro páginas y debe explicar las actividades realizadas en el desarrollo de la tesis doctoral. También hay que añadir un anexo con otras actividades relacionadas (asistencia a cursos y seminarios relacionados con el trabajo de investigación, comunicaciones presentadas en congresos y/o conferencias, publicaciones y estancias de movilidad, etc.).

El informe debe incluir:

El trabajo realizado durante este periodo.

Las desviaciones del plan de investigación inicial, comparando el previsto con el realizado finalmente durante el año que se evalúa, y justificando debidamente el cambio y los motivos.

La consecución de los objetivos establecidos en esta fase en el proyecto de tesis.

Los resultados alcanzados.

Los problemas encontrados.

Las perspectivas de trabajo para el siguiente período.

Las tutorías e informes parciales de progreso presentados al director/a.

Los capítulos redactados, etc.

Una semana antes de la fecha prevista para la prueba, los directores de tesis deben hacer llegar un informe a la comisión de seguimiento sobre el estado de la investigación de cada uno de sus alumnos. En este informe, el director o directora debe indicar si el estudiante ha seguido la pauta que acordaron conjuntamente en relación al número de reuniones, y de si ha llevado a cabo las actividades de formación previstas para el curso académico debidamente justificadas en [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat).

La comisión evalúa el progreso del plan de investigación del doctorando o doctoranda, el desarrollo de su documento de actividades y el informe del director o directora de tesis, y en caso de que lo considere oportuno, elabora un documento de recomendaciones para el alumno, que será revisado en la prueba de seguimiento del curso siguiente.

✓ The annual PhD monitoring review consists of an oral presentation of 10-15 minutes in which students present the work they have carried out during the academic year. Two weeks before the presentation students must send their thesis by e-mail to their supervisor and to the Monitoring Committee to the e-mail address [doctorat.cap@uab.cat](mailto:doctorat.cap@uab.cat), a progress report on the doctoral thesis from the date of registration. The report should be no more than four pages and should explain the activities carried out for the doctoral thesis. In addition, students have to include an annexe of other related training activities (attendance on courses and seminars related to the research project, papers given at conferences, publications and mobility periods, etc.).

The report should include:

The work carried out during the period.

The changes to the initial research plan, comparing the original plan to what was finally carried out during the evaluation period and justifying said changes.

Description of the achievement of objectives established in this phase of the thesis project.

Results to date.

Problems encountered.

Plans for the next period of research.

Tutorials and partial progress reports by the supervisor.

Chapters written up, etc.

One week before the date of the review, the thesis supervisors should send a report to the Monitoring Committee on the State of the research for each of their students. In this report the supervisor must indicate whether the student has attended the agreed number of meetings and has carried out the activities planned for the academic year, as established on the university's online campus ([sia.uab.cat](http://sia.uab.cat)).

The committee will evaluate the progress on the research plan for the PhD candidate, their teaching activity and the supervisor's report. Where necessary they will draw up recommendations for the student and these recommendations will be reviewed in the monitoring review for the next academic year.

**\*En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, cal indicar en quines dates es tornaria a convocar;**

**\*En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, hay que indicar en qué fechas se volvería a convocar;**

**\*In the event that there is a negative evaluation in the test called, it is necessary to indicate on what dates it would be called again;**

✓ La nova avaluació tindrà lloc en un termini de sis mesos comptadors des de la data d'avaluació del seguiment no superat.

La coordinadora del programa serà qui comuniqui a l'alumne/a la data exacte de la prova.

✓ La nueva evaluación tendrá lugar en un plazo de seis meses a contar desde la fecha de evaluación del seguimiento no superado.

La coordinadora del programa serà quien comunique al alumno/a la fecha exacta de la prueba.

✓ The new evaluation will take place within six months from the date of the evaluation of the follow-up not passed.

The program coordinator will inform the student of the exact date of the test.