

<b>Programa Foundation Year</b> <b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>
---

**Horas de docencia presencial:** 45

**Créditos:** 6 ECTS – 3 US credits

### **Objetivos**

Este curso ofrece a los estudiantes el conocimiento de la Gestión de Recursos Humanos por Competencias desde un punto de vista gerencial, que les permitirá:

- Aprender diversos conceptos teóricos, tanto referentes a políticas de personal (selección de personal, formación, evaluación, planificación, etc.), como relacionados con la dirección de personas (liderazgo, motivación, comunicación, entre otros).
- Adquirir mediante la práctica diversas habilidades para poder utilizarlas de manera efectiva en un futuro próximo.
- Reflexionar y sensibilizarse ante características propias, a fin de ser conscientes de las propias habilidades, que le permitirán llevar a cabo esta actividad.
- Conocer cuál es la función de la actual dirección de personal integrada a una organización, tanto para dar respuestas a las necesidades de la organización (empresa) como a las personas que la integran.

### **Resultados de aprendizaje**

#### **Generales:**

- Desarrollar capacidades y estrategias para el aprendizaje independiente, incluida la responsabilidad activa del proceso de aprendizaje, el desarrollo de la capacidad de autoevaluar el progreso y la gestión del tiempo.
- Mejorar las habilidades de trabajo en equipo mediante la adopción de una metodología colaborativa para completar tareas, proyectos y presentaciones.
- Adaptarse al trabajo en un contexto internacional, entendiendo la estructura intercultural de la clase / grupo y desarrollando la empatía.
- Evaluar críticamente las habilidades y enfoques requeridos en diferentes contextos.
- Utilizar diferentes medios para apoyar el aprendizaje, la comunicación y las habilidades de presentación.
- Incorporar comentarios y evaluaciones de profesores y compañeros para mejorar el aprendizaje.

### Específicos:

- Conocer los modelos teóricos más relevantes y los conceptos claves de la gestión de personas en las organizaciones.
- Conocer las técnicas principales de gestión de personas en las organizaciones.
- Comprender y saber aplicar dichas técnicas de gestión en el caso de las empresas del sector servicios, entre otras.
- Distinguir, identificar y aplicar las estrategias, estructuras y procesos referentes a los recursos humanos de las empresas de servicios.
- Planificar y gestionar actividades sobre la base de la calidad y la sostenibilidad.
- Planificar, organizar y coordinar el trabajo en equipo creando sinergias y sabiendo situarse en el lugar de los otros negociando y gestionando conflictos.
- Respetar la diversidad y pluralidad de ideas, personas y situaciones.

### Programa

#### A) LA FUNCIÓN DIRECTIVA

1. Ámbito y contenido de la política de Recursos Humanos.
2. Inteligencia emocional.
3. Concepto, elementos y tipos de dirección.
4. Organización del trabajo. Estructura organizativa y humana.
5. Tendencias actuales.
6. La dirección en las empresas de servicios.

#### B) LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

7. Planificación de los RRHH
8. Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo.
9. Proceso de reclutamiento y selección de personas. Integración y orientación.
10. Formación y desarrollo del personal. Desarrollo de la carrera profesional.
11. Evaluación del rendimiento. Evaluación 360°. *Assessment Center*.
12. Las políticas de RRHH en el sector servicios.

#### C) EL COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

13. Percepción - Comunicación interpersonal y en la organización.
14. La motivación de equipos de trabajo.
13. Estilos de dirección. Liderar o seducir. La dirección por objetivos.
14. Gestión del tiempo. Delegación.
15. Cultura organizativa y clima laboral.
16. Las personas como elemento clave en la gestión de las empresas

## **Metodología**

La asignatura funciona partiendo de tres metodologías de enseñanza-aprendizaje:

a) Metodología de la parte teórica de la asignatura:

Explicaciones presenciales de tipo clase-magistral, de los conceptos básicos, de los diferentes temas del programa. Las clases se imparten con audiovisuales (visionado de algún vídeo como refuerzo de la teoría, presentaciones en PowerPoint, etc.).

b) Metodología de la parte práctica de la asignatura:

Realización y exposición en clase de ejercicios y de casos prácticos -individuales y en equipo- relacionados con las explicaciones teóricas (algunos ejercicios se realizan fuera del horario de clase). Además, se elaborarán trabajos sobre algunos de los temas de programa, presentándolos públicamente en clase. Tanto los ejercicios como el trabajo implican la entrega de un documento en papel i/o formato digital para su evaluación.

c) Metodología de la parte no presencial de la asignatura:

La plataforma del Campus Virtual se utilizará como complemento de información y medio de comunicación alternativa del aula entre alumnos y profesor. En el Campus Virtual estará la ficha de la asignatura, el material complementario a la teoría en formato digital, los ejercicios y casos, enlaces a páginas web, etc.

## **Criterios de evaluación**

20%: La realización y exposición-discusión de ejercicios y casos individuales y en equipo.

40%: La realización de un trabajo en equipo.

35%: Actividades y prueba de validación de contenidos.

5%: Actividades de autoevaluación.

## **Bibliografía**

Gomez- Mejía, L., D. Balkin, and R. Cardy (2016): "Gestión de los Recursos Humanos", Pearson.

Mondy, W; Martocchio, J. Human Resource Management. Pearson Education Limited, 14th International Edition (2015).

Raymond, N; Hollenbeck et al. Fundamentals of Human Resource Management, 7th International Edition (2013).