

Manual para la solicitud de matrícula Ciclos Formativos de Grado Superior





Pasos de la solicitud de matrícula

1. Menú general selección de estudios
2. Solicitar matrícula
3. Registro datos personales
4. Selección de asignaturas a matricular
5. Selección forma de pago
 - Modalitat Únic Pagament
 - Modalitat Pagament Fraccionat
 - Modalitat Finançament Bancari
6. Confirmación de la solicitud de matrícula
7. Envío y registro de la solicitud de matrícula

Paso 1, Menú general selección de estudios

1. Elige el idioma de la solicitud.

Català | English

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Centre de Formació Professional
Fundació UAB



2. Selecciona al desplegable los estudios a los que te quieres matricular y consulta el menú "INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA" antes de hacer clic en solicitar matrícula.

El procedimiento de solicitud de matrícula

El proceso de solicitud de matrícula se iniciará seleccionando los estudios del desplegable y completando el formulario al que accederás cuando hayas hecho tu selección ([tutorial estudios oficiales de Grado y Máster](#) o [tutorial de Formación Profesional](#)).

Al finalizar recibirás en tu correo una copia de tu solicitud.

Una vez la Gestión Académica tramite tu solicitud, previa validación, te haremos llegar el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

Selección de la matrícula

En la [web del Centro de Formación Profesional de la Fundación UAB](#) podrás encontrar toda la información necesaria para realizar la matrícula:

- [Información general primer curso](#)
- [Información general segundo curso](#)
- [Plan de estudios y unidades formativas](#)
- [Calendarios y horarios](#)
- [Bonificaciones](#)
- [Pago, precios y financiación](#)

Selecciona los estudios en los que quieres hacer la solicitud de matrícula

Cicle Formatiu de Grau Superior - Comer

Te matriculas por primera vez?

Si

Si

No

3. Recuerda revisar toda la información necesaria para poder realizar tu solicitud de matrícula correctamente.

4. Marca SI en caso de ser alumno nuevo en el centro

Pas 2, solicitar la matrícula

The screenshot shows the 'Solicitud de matrícula - Entorn de TEST' page. It features three main columns of text and form elements. A modal dialog box is overlaid on the middle column, and two green callout boxes with arrows point to specific elements on the page.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona **FUAB**formació Català | English

Solicitud de matrícula - Entorn de TEST

El procedimiento de solicitud de matrícula
El proceso de solicitud de matrícula se iniciará seleccionando los estudios del desplegable y completando el formulario al que accederás cuando hayas hecho tu selección ([tutorial estudios oficiales de Grado y Máster](#) o [tutorial de Formación Profesional](#)).
Al finalizar recibirás en tu correo una copia de tu solicitud.
Una vez la Gestión Académica tramite tu solicitud, previa validación, te haremos llegar el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

Información sobre la matrícula
En la [web del Centro de Formación Profesional de la Fundación UAB](#) podrás encontrar toda la información necesaria para realizar la matrícula:

He leído la información sobre [protección de datos](#)

Cancelar Leída

Selección de estudios
Selecciona los estudios en los que quieres hacer la solicitud de matrícula
Cicle Formatiu de Grau Superior - Comerç Internac
Te matriculas por primera vez? Si

Solicitar matrícula

2. Lee la información sobre protección de datos y toma "LEÍDA" para continuar.

1. Haz clic en solicitar matrícula.

Paso 3, Grabación de datos personales

Sol·licitud ID: CF-CI104 -15808 (Et matricules per primera vegada?)

Estudis: Comerç Internacional (CFPS CMB0)- Cicle Formatiu de Grau Superior

1. Este campo es obligatorio para los alumnos de segundo curso.

NIU UAB (Excepte nous estudiants)

Tipus de document*

DNI/NIE/Passaport*

Alumne Unió Europea*

*Camps obligatoris

Tarjeta Sanitària Individual*

#Seguretat Social (necessari per cursar la FCT)

AAAA

X

XXXXXX

XX

X

XX

XXXXXXXX

XX

Nom*

Cognoms*

3. Si aún no dispones, debes solicitarlo y presentarlo más adelante:
<https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/acces-sistema-salut/la-tsi/>



Donde localizarás esta información

2. Cumplimenta los campos con tus datos personales.

4. Núm. Afiliación a la Seguridad social. Obligatorio por prácticas: Si aún no dispones, debes solicitarlo y presentarlo: <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/44084>

Sexe?

Si

pare/mare/tutor(a)*

Correu electrònic del pare/mare/tutor(a)*

5. Si en el momento de formalizar la matrícula eres menor de edad, es necesario que rellenes los campos de tutor/a

Següent

Paso 3, grabación de datos personales



Solicitud de matrícula

Solicitud ID: CF-CI104 -3066 (alumne amb expedient obert)
Estudios: Cicle Formatiu de Grau Superior - Comerç Internacional
Alumno/a: Nom Cognom

No hem trobat cap expedient obert en els estudis sol·licitats (**Cicle Formatiu de Grau Superior - Comerç Internacional**) amb el document d'identitat

Si la informació proporcionada és correcte (estudis sol·licitats i document d'identificació) pots

[Continuar amb la sol·licitud](#)

O pots

[Editar el document d'identificació](#)

Este aviso aparece cuando no marcas que eres de nuevo acceso. El sistema debería encontrar un expediente asociado a este DNI y avisa.

- Si sois alumnos nuevos tenéis que ir a la pantalla inicial a marcarlo.
- Si sois alumnos de otros cursos, revisar el DNI de la solicitud

Paso 4, selección de asignaturas a matricular

Solicitud de matrícula

Solicitud ID: CF-CI104 -15809 (alumno amb expedient obert)

Estudios: Comerç Internacional (CFPS CMB0)- Cicle Formatiu de Grau Superior
Alumno/a:

Asignaturas de 1º

M001. UF1. Organismes i normes internacionals - 10400101
M001. UF2. Intercanvis intracomunitaris - 10400102
M001. UF3. Operacions amb països tercers - 10400103
M001. UF4. Gestió duanera - 10400104
M002. UF1. Instruments per a la gestió de riscos de canvi - 10400201

Asignaturas seleccionades

Hay que elegir una asignatura
continuar

1, Selecciona las asignaturas que quieres matricular, haz clic en "AÑADIR" y pasarán al lado derecho "ASIGNATURAS SELECCIONADAS".

1º curso: marcar las 26 Unidades Formativas
2º curso: marcar las 10 Unidades Formativas de segundo curso, y si procede, las UF pendientes.

2. Comprueba que las asignaturas matriculadas son las correctas. Modifica y/o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente

Para solicitar convalidaciones de módulos, consulta la normativa y pasos a seguir: [información](#).

Si quieres solicitar la convalidación de un módulo/UF, y que ya te aparezca como convalidado en la matrícula, es necesario que la tramites previo a la matrícula, a través de la solicitud [correspondiente de trámites en línea](#) y que no marques la unidad formativa en el desplegable.

En la pantalla trasera, en el campo comentarios, es necesario que nos indiques que has hecho la solicitud de convalidación para que te incluyamos las UF a precio convalidado.

Pas 5, selección de la forma de pago



Solicitud de matrícula

1. En caso de ser beneficiario de alguna bonificación selecciona el descuento correspondiente.

Solicitud ID:
Estudios: Ciclo Formatiu de Grau Superior - Comerç Inter
Alumno/a:

Selecciona en su caso el descuento correspondiente

*campos obligatorios

FN General FN Especial Familia monoparental Familia monoparental especial Adolescentes en acogida Persona con discapacidad

Persona víctima del terrorismo

¿Quieres hacer un donativo* a la Fundació?
*El donativo se sumará al importe total de la matrícula.

0,00

2. Si quieres, puedes realizar una aportación solidaria indicando un importe aquí. El donativo es adicional al importe total de la matrícula.

Selecciona el tipo de pago*

Comentarios

Escribe aquí información que crees conveniente que sepamos en el momento de procesar tu solicitud

Siguiente

3. Elige una de las modalidades de pagos que te ofrece la escuela. En las próximas tres diapositivas te explicamos cada una de las modalidades.

El precio público del ciclo según DOGC 6159 del 28/06/2012 es 360 euros por año, por lo tanto, para las 2000h (2 años) se aplicará 720,00€.

El descuento aplicable será proporcional a las horas matriculadas cada año.

Si tienes dudas sobre el precio o el pago de tu matrícula, puedes calcular y consultar el coste con el simulador de matrícula de FUAB.



Paso 5.1, modalidad de pago único

Si eliges la modalidad "**ÚNICO PAGO***" se aplicará un **descuento del 3%(**)** sobre el importe total de los créditos matriculados. El pago se realizará mediante ingreso bancario, al número de cuenta que se facilitará el día de la matrícula. **Para mantener el descuento se deberá realizar en los 7 días posteriores a la matriculación.**

() El descuento es aplicable a partir de importes superiores a 500€.*

*(**) El 3% de descuento por pago único se aplica sobre el importe final de la matrícula, una vez deducidos todos los descuentos (FN, otras gratuidades) y/o bonificaciones.*

Selecciona el tipo de pago*

Comentarios

Escribe aquí la información que crees conveniente que sepamos en el momento de procesar tu solicitud

Siguiente

1. Comprueba los datos. Modifica y/o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.



Paso 5.2, modalidad de pago fraccionado

Selecciona en su caso el descuento correspondiente

- FN General FN Especial Familia monoparental
 Persona con discapacidad Persona víctima del terrorismo

¿Quieres hacer un donativo** a la [Fundació Autònoma Solidària??](#)

**El donativo se sumará al importe total de la matrícula

0

Selecciona el tipo de pago*

Fraccionado

Método segundo pago*

Comentarios

Escribe aquí la información... separar

- Domiciliación bancaria
- Transferencia bancaria

Si eliges la modalidad **"PAGO FRACCIONADO"**, el pago se realizará en dos plazos:

-Un primer pago del 60% del importe total de la matrícula (el pago se realizará mediante recibo bancario en los 7 días posteriores a la matriculación).

-Un segundo pago del 40% del importe restante (el pago se realizará en el mes de diciembre). [1]

[1] En caso de elegir domiciliación para el segundo vencimiento, en el caso de recibos devueltos el estudiante deberá abonar los gastos por gestión del impago, así como los intereses bancarios cargados por la entidad financiera sobre el importe impagado (30 euros de penalización).

Nota: esta modalidad únicamente se podrá escoger si formalizas la matrícula antes del día 1 de noviembre.

Paso 5.2, modalidad de pago fraccionado

Selecciona el tipo de pago* Método segundo pago*

Fraccionado ▼ Domiciliación bancaria ▼

Cuenta corriente/orden de domiciliación SEPA* Titular*

DNI/NIE/Pasaporte*

1. El primer pago, siempre se realiza mediante transferencia, y debes escoger el método de pago del segundo vencimiento.

2. Si eliges domiciliación: Introduce el número de cuenta bancaria (código IBAN con 24 dígitos que empiezan por ES) para poder continuar.

3. Los datos por defecto son los del alumno, si el titular de la cuenta es otro, has de indicar el nombre del titular y su DNI/PASAPORTE para domiciliar el pago de la matrícula.

Paso 5.3, financiación bancaria

Selecciona el tipo de pago*

Selecciona los plazos*

3 Pagos
4 Pagos
5 Pagos
6 Pagos
8 Pagos
9 Pagos

Comentarios

ente qu

Si eliges la modalidad "FINANCIACIÓN BANCARIA", puedes elegir entre los siguientes plazos, de 3 a 9 vencimientos.

[Consulta el simulador](#) para saber las condiciones o bien el díptico de [Financiación de los estudios](#).

En caso de que no te concedan la financiación bancaria, el centro facilitará el fraccionamiento del pago.

Paso 5.3, financiación bancaria

Si eliges la modalidad "FINANCIACIÓN BANCARIA", una vez se tramite la matrícula, recibirás un correo des de stl-noreplay@fuabformacio.cat con el asunto "Su trámite ha sido registrado ", conforme se ha solicitado el trámite de financiación, y posteriormente se pondrán en contacto contigo desde la dirección finançament.fuabformacio@uab.cat para iniciar el trámite.

Trámite registrado⁽ⁱ⁾

Con fecha **2023-03-14 a las 09:53:20** su trámite ha quedado registrado con el identificador

Tipo de trámite: Sol·licitud de finançament de matrícula

Correo del solicitante:

Documentos adjuntos: No

(i) El tiempo de emisión del certificado es de 7 a 10 días laborables, a contar a partir del momento en que recibamos el justificante de pago. Recibirás el certificado con firma electrónica por correo electrónico. Si solicitas el certificado en formato papel, lo podrás recoger en la secretaría académica pidiendo cita previa, o bien lo podrá recoger una tercera persona o un mensajero a quien autorices por escrito.

No responder a este mensaje. Esta dirección de correo sólo admite envíos. Para consultas:
fuab.formacio@uab.cat

Deberás seguir las indicaciones para que la Financiación quede tramitada en los 7 días posteriores a la matrícula.

Consecuencias de no tramitar la Financiación Bancaria en el período indicado:

La matrícula quedará provisionalmente bloqueada. A partir de esa fecha, se abrirá un nuevo periodo de 7 días adicionales para regularizar el trámite de la financiación. **Pasado este plazo la matrícula se suspenderá.**

Paso 6, confirmación de la solicitud litud de matrícula

Sol·licitud ID:

Estudis: Cicle Formatiu de Grau Superior - Comerç Internacional

Alumne/a:

Correu electrònic:

Telèfon:

Tarjeta Sanitària Individual:

| Assignatura | Curs | Semestre | Tipus | Hores |
|---|------|----------|-------|-------|
| LL2. UF1. Aplicacions Informàtiques de caràcter general | 1 | | OB | 33.0 |
| M001. UF1. Organismes i normes internacionals | 1 | | OB | 33.0 |
| M001. UF2. Intercanvis intracomunitaris | 1 | | OB | 33.0 |
| M004. UF2. Operativa de compravenda i tresoreria | 1 | | OB | 33.0 |
| M004. UF3. Comptabilitat i fiscalitat empresarial | 1 | | OB | 33.0 |
| M006. UF1. Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional | 1 | | OB | 33.0 |
| M006. UF2. Organització dels espais i del procés d'emmagatzematge | 1 | | OB | 33.0 |
| M011. UF1. Anglès tècnic (primer) | 1 | | OB | 66.0 |
| | | | | 297.0 |

Tipus de liquidació
Ordinària

Tipus de pagament: Únic

Modificar sol·licitud

He llegit la informació sobre [protecció de dades](#) 

1. Comprueba que los datos generales y las Unidades Formativas seleccionadas sean correcto.

2. Tienes la posibilidad de modificar la matrícula antes de dar la conformidad a la Protección de Datos.

3. Para continuar, debo hacer clic en "He leído la información sobre protección de datos".

4. Para finalizar, aparecerá la siguiente pestaña donde deberás introducir tu correo electrónico y, haz clic en "Registro solicitado".

Confirma tu correo electrónico

Modificar solicitud

Registrar solicitud

Paso 7, envío y registro de la solicitud de matrícula

1



- Al finalizar el proceso de solicitud de matrícula, como señala la imagen 1, recibirás en tu correo electrónico con el registro realizado (imagen 2).
- En presente que al final del correo, encontrarás un enlace con la **opción de modificar** tu matrícula (imagen 3), **siempre y cuando la Gestión Académica aún no lo haya validado.**

Una vez se tramite tu solicitud, te haremos llegar el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

2

UAB Universitat Autònoma de Barcelona **FUABformació** Sol·licitud de matrícula

Benvolgut/da Gestió Acadèmica,
Amb data **22-06-2021** hem rebut la teva sol·licitud de matrícula amb número de registre **CF-C11517-330**.

Assignatures

| Assignatura | Curs | Tipus | Hores |
|---|------|-------|-------|
| LL2. UF1. Aplicacions Informàtiques de caràcter general | 1 | OB | 33.0 |
| M001. UF1. Organismes i normes internacionals | 1 | OB | 33.0 |
| M001. UF2. Intercanvis intracomunitaris | 1 | OB | 33.0 |
| M004. UF2. Operativa de compravenda i tresoreria | 1 | OB | 33.0 |
| M004. UF3. Comptabilitat i fiscalitat empresarial | 1 | OB | 33.0 |
| M006. UF1. Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional | 1 | OB | 33.0 |
| M006. UF2. Organització dels espais i del procés d'emmagatzematge | 1 | OB | 33.0 |
| M011. UF1. Anglès tècnic (primer) | 1 | OB | 66.0 |

Total d'hores a la sol·licitud: **297.0 hores**

Tipus de liquidació

Ordinària

Tipus de pagament

Pagament únic

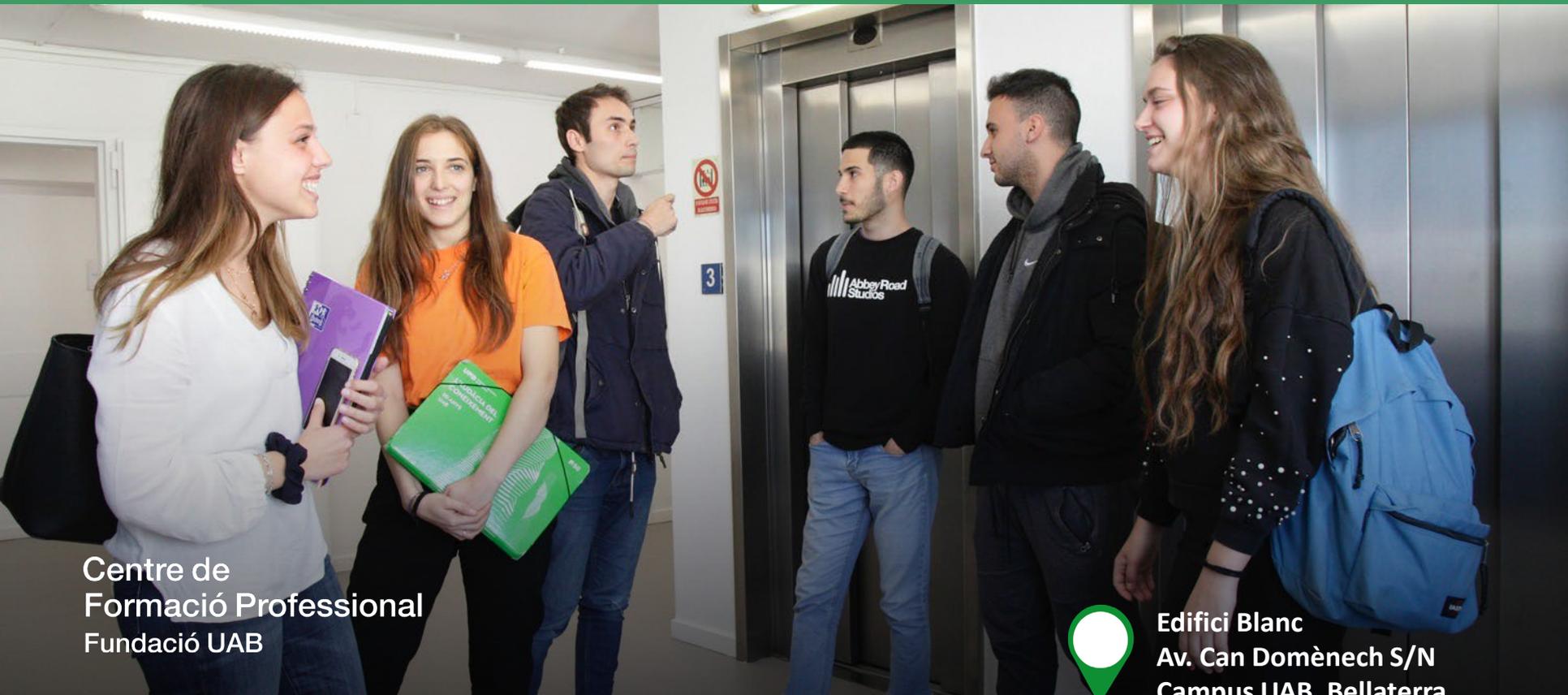
Si la Gestió Acadèmica encara no ha iniciat els tràmits de matrícula vinculats a aquesta sol·licitud, podràs modificar-la seguint aquest [enllaç](#).

Moltes gràcies,
Gestió Acadèmica - Centres Fundació UAB

Muchas gracias, ¡te esperamos!

 formacio.professional@uab.cat

 93 592 97 10



Centre de
Formació Professional
Fundació UAB



Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus I1AB, Bellaterra