Centre de Formació Professional Fundació UAB

Manual para la solicitud de matrícula Ciclos Formativos de Grado Superior



UAB Universitat Autònoma de Barcelona



Pasos de la solicitud de matrícula



- 1. Menú general selección de estudios
- 2. Solicita matrícula y egistro datos personales
- 3. Selección de asignaturas a matricular
- 4. Selección opciones de liquidación
- 5. Confirmación de la solicitud de matrícula
- 6. Registro y envío de la solicitud de matrícula



Pas 1, menú general

- 1. Elige el idioma del formulario
- 2. Selecciona los estudios a los que te quieres matricular
- 3. Selecciona el curso

4. Elige si eres alumno activo o nuevo en el centro

Centre de Formació Professional Fundació UAB

Català English



* Obligatorio 🔮 Bien cumplimentado 🔺 Pendiente/Mal cumplimentado



A	Selecciona unos estudios ~	
	Selecciona unos estudios	
	ASIX (Ciberseguridad)	
A	Comercio Internacional	
	Comercio Intern. (plan en extinción)	
A	Transporte y logística	
	Solicitar matrícula	
de datos		

Protección de datos

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados por la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) con la finalidad de gestionar tu matricula, tu expediente académico y las actividades organizadas en los centros educativos de la Fundació UAB. La legitimación para el tratamiento de tus datos deriva del vínculo establecido en la formalización de la tu matricula y del cumplimiento de una obligación legal recogida en la normativa vigente aplicable tus estudios:

Tus datos personales podrán ser comunicados a terceros. Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación ante la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, en la avenida Can Domènech, Edifici Blanc del campus de la UAB, o mediante correo electrónico a proteccio dades.tuab@uab.cat.

Per a més informació, pots consultar el document "Informació per al tractament de dades dels alumnes del centres FUAB" annex a la matrícula

Aviso Comercio Internacional

En caso de que matricules Comercio Internacional, encontrarás 2 opciones:

- Alumnos nuevos en el centro: elige la primera opción de Comercio Internacional.
- Plan en extinción: es para alumnos que iniciaron sus estudios antes del 24-25, currículum con Unidades Formativas

Paso 2, registra los datos personales





- NIU (número de identificación universitaria): obligatoria para alumnos de segundo curso.
- **Tarjeta sanitaria:** 14 dígitos, que los localizarás en la tarjeta. En el caso que tengas TS de otra comunidad autónoma, y tengas menos dígitos, complétalos con XX al final
- Seguridad Social (NUSS): es el número de afiliación o NAF. Obligatoria para realizar las prácticas. Hay que presentarlo en primer curso, si aún no dispones, <u>lo tienes que</u> solicitar.

Paso 2.1, registra los datos personales

Si eres menor de edad, será necesario que rellenes los campos del tutor/a

Datos del tutor (al ser menor de edad, al formalizar esta solicitud, debes incluir los datos de alguno de tus tutores legales) (i) El tutor que indiques recibirá un correo electrónico informándole de esta solicitud			
Documento identificativo *	Tutor legal ≭		Correo electrónico *
A A		A	

Finalmente, indica que has leído la cláusula de protección de datos y vuelve a escribir el correo electrónico.



Centre de Formació Professional Fundació UAB

Paso 3, selección de asignaturas a matricular



Cómo saldrán las asignaturas según opción elegida al principio "Me matriculo por primera vez" o "Continuo con mis estudios"

Me matriculo por primera vez, 1º curso

Continuo con los estudios, 2º curso y/o con Módulos pendientes





Paso 3.1, selección de asignaturas a matricular

Me matriculo por primera vez

por defecto están seleccionados todos los Módulos Profesionales de necesario que selecciones nada más (son obligatorios).	primer curs	o y no será
Clica en el botón Guardar y continuar.		
Alumno que hace la solicitud: Ar (alumno de nuevo ingreso) Estudios de la solicitud: ASIX (Ciberseguridad) Asignaturas seleccionadas: 11 (880:00 horas)	Guard	lar y continuar
∧ Módulos primer curso (1er curso)	(11 de 11) Desele	eccionar todo
0179. Inglés profesional (1º)		33:00 horas
0369. Implantación de sistemas operativos (1º)		132:00 horas 💽
0370. Planificación y administración de redes (1º)		110:00 horas 🜑
0371. Fundamentos de hardware (1º)		55:00 horas 💽
0372. Gestión de bases de datos (1º)		121:00 horas 💽
0373. Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información (1º)		66:00 horas 💽
0374. Administración de sistemas operativos (1º)		99:00 horas 💽
0375. Servicios de red e Internet (1º)		66:00 horas 💽
0377. Administración de sistemas gestores de bases de datos (1º)		33:00 horas 💽
1665. Digitalització aplicada als sectors productius (GS) (1º)		33:00 horas 💽
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I (1º)		99:00 horas 💽
∧ Módulos segundo curso (2º curso)	(0 de 15) Sele	eccionar todo

Paso 3.2, selección de asignaturas a matricular

Continuo con los estudios (2º curso):

por defecto te saldrán marcadas las asignaturas pendientes (obligatorias a cursar) y deberás seleccionar el resto de las asignaturas de segundo curso según la planificación que te habrán indicado.

Estudios de la solicitud: Comercio Intern. (inicio a partir 21/22) Asignaturas seleccionadas: 19 (1351:00 horas)	Guardar y continuar
MP1. Gestión administrativa del comercio internacional (1er curso) (2)	de 4) Deseleccionar todo
/IP1.UF1. Organismos y normas internacionales (1er)	Ya superada
P1.UF2. Intercambios intracomunitarios (1er)	Ya superada
P1.UF3. Operaciones con países terceros (1er)	33:00 horas 💽
1.UF4. Gestión aduanera (1er)	33:00 horas 💽
MP13. Formación y orientación laboral (1er curso) (1	de 2) Deseleccionar todo
P13.UF1. Incorporación al trabajo (1er)	33:00 horas 💽
13.UF2. Prevención de riesgos laborales (1er)	Ya superada
MP2. Financiación internacional (1er curso) (3	de 3) Deseleccionar todo
P2.UF1. Instrumentos para la gestión de riesgos de cambio (1er)	33:00 horas 💽
2.UF2. Financiación del comercio exterior (1er)	22:00 horas 🜑
2.UF3. Instrumentos financieros de soporte a la exportación (1er)	22:00 horas 💽

Pas 4, selecció d'opcions de la liquidació

En cas de ser <u>beneficiario de alguna bonificación</u>, selecciona el descuento correspondiente. Si disfrutas de dos bonificaciones diferentes, elige la que más te beneficia.

Tipo de liquidación: Selecciona, en su caso, el descuento correspondiente			
FN General	FN Especial 🗌 Familia monoparental 📄 Familia monoparental especial 🗌 Adolescentes en acogida 📄 Persona con discapacidad (>33%)		
Victima del ter	rorismo / violencia de género		



El descuento aplicable será proporcional a las horas matriculadas cada año (como máximo 720,00€ entre los dos cursos).

Al finalizar la matrícula, si has indicado bonficiaciones, tienes que enviarlo por medio de este e-formulario

Si quieres, puedes realizar una aportación solidaria indicando un importe en el apartado correspondiente del formulario. El donativo es adicional al importe total de la matrícula.



Entidad social universitaria que tiene la misión de facilitar herramientas para contribuir a que la comunidad universitaria forme parte de una ciudadanía activa, crítica y agente de transformación social. Para ello, la FAS diseña y ejecuta proyectos de acción social universitaria y de sensibilización y fomento del espíritu crítico con el objetivo último de generar un impacto social orientado a fomentar la justicia social y la mejora del entorno y la calidad de vida de las personas.

Paso 4.1, selección de opciones de la liquidación

Elige el tipo y método de pago que te ofrece la escuela.

Tienes **la posibilidad de financiar únicamente una parte del importe de matrícula** y la otra abonarla mediante transferencia. En este caso, es necesario que elijas "Tipo de pago: financiación" y en la pantalla de comentarios indicar cuál será el importe para financiar.



En las siguientes diapositivas te detallan las condiciones según el tipo de pago.



Domiciliación bancaria: si el titular de la cuenta no es el alumno, debes indicar el nombre del titular y su DNI/PASAPORTE para domiciliar el pago de la matrícula.

Paso 5, tipo de pago

✓ Si eliges el tipo de pago "Único*", se tendrá que realizar a los 7 días posteriores a la matrícula para mantener el descuento.

(*) El descuento es aplicable a partir de importes superiores a 500€.

(**) El 3% de descuento por pago único se aplica sobre el importe final de la matrícula, una vez deducidos todos los descuentos (beca, FN, otras gratuidades) y/o bonificaciones.

✓ Si eliges "Fraccionado" el pago se realizará mediante transferencia o domiciliación en dos plazos:

- Un 60% del importe total de la matrícula.
- Un 40% del importe restante (el pago se realizará a principios del mes de diciembre) mediante la forma de pago escogida [1].



Transferencia: el pago se realizará en los 7 días posteriores a la matriculación

Domiciliación^[1]: el primer pago se girará el **lunes posterior a la matriculación**. El segundo pago se realizará a **principios de diciembre** (*Nota: esta modalidad únicamente se podrá escoger si formalizas la matrícula antes del día 1 de noviembre*).



Consecuencias del impago de la matrícula.

[1] En caso de elegir domiciliación para el segundo vencimiento, en el caso de recibos devueltos el estudiante deberá abonar los gastos por gestión del impago, así como los intereses bancarios cargados por la entidad financiera sobre el importe impagado (30 euros de penalización).

Paso 5.1, tipo de pago

Si eliges "Financiación", podrás elegir de 3 a 9 vencimientos una vez te llegue la solicitud de financiación.

Tramitaremos la solicitud de matrícula y posteriormente se iniciará la solicitud de financiación.

¡Atención!



Recibirás un correo para finalizarla, donde deberás revisar el importe a financiar e indicar el número de vencimientos.

Para finalizar la solicitud deberás introducir el código de verificación que recibirás en el correo.

El importe de la matrícula ya descuenta los 500 euros de reserva de plaza de los alumnos de nuevo acceso. Si no se indica lo contrario en las observaciones de solicitud de matrícula, el importe a financiar será el importe pendiente.

Escola FUAB Formació Centre de Formació Professional			
Benvolgut, benvolguda:			
Segons consta en la teva quotes del finançament.	sol-licitud de matrícula has demanat financiar la mateixa. Per poder continuar amb el procés de finançament cal que que ens indiquis la quantitat i		
Pots complimentar aquesta informació clicant aquí			
Sol-licitud de financament			
Gràcies pre la teva col·laboració.			
Gestió de finançament	Edifici Blanc - Vila Universitària Camous de la LIAR - 08/193 Bellaterra		
FUAB Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	(Cerdanyola del Vallès) - Barcelona - Spain 663090828 (Ext.Int.7045) www.uab.cat/fundaciouab		

Pas 5.2, tipo de pago

Rellena los campos que faltan: selecciona datos de financiación y datos del titular del préstamo (clic en el botón si el alumno es el titular, por el contrario, indicar los datos personales del titular del crédito)

Solicitud de financiación de matrícu	la Gene al de la	Faltan complimentar 7 de 17 campos obligatorios
		* Obligatorio 🔮 Cumplimentado 🔺 Pendiente/Mal cumplimentado
Datos del alumno		Esconder detalles
NIU ONombre OP	rimer apellido	Segundo apellido
0/7 (max 32)		(máx. 64)
Tipo de documento	echa de nacimiento	
DNI 9. (min. 9) 9 / 16 02	/0(
Teléfono 🛛 Correo electrónico		
(máx 18) fp.fuab@uab.cat		(máx. 128)
Datos de matrícula y financiación		Esconder detailes
O Tipo de estudios O Estudios Ciclo formativo Comerç internacional (nova order	nació) Si tienes la matrícula, la puedes añad Tamaño máximo 4MB / Formatos válidos: pdf	ir aquí 🞝 Ningún archivo adjunto ,7z, zip o rar
Importe de la matrícula Importe a financiar	▲ Plazos de financiación * ▲ Método de abono del crédito *	
5235,72 € 4735,72 € (max. 5235.72 €)		
	3 cuotas	
Datos del titular del préstamo 🔺	4 cuotas	Esconder detailes
El alumno será el titular del crédito 🔲 🛑	6 cuotas	
A Nombre *	8 cuotas	Segundo anellido
(max 32)	9 cuotas (má	(máx04)
A Tipo de documento * A Documento *		
Teléfono A Correo electrónico*		
(máx 16)		(máx. 128)

Step 5.3, tipo de pago



Para rellenar el formulario con los datos del titular y adjuntar la documentación, tendrás que seguir las instrucciones que recibirás de Sabadell Consumer <no-reply@optimcredit.instantcredit.net> (revisa el spam si no recibes el email inmediatamente).

¡Completa los 12 pasos!



Paso 2. Los datos económicos del préstamo, no se pueden modificar.

Habrá que continuar por el menú rellenando los datos que pide el banco en los diferentes pasos.



Consecuencias de no tramitar la Financiación Bancaria en el período indicado:

La matrícula quedará provisionalmente bloqueada. A partir de esa fecha, se abrirá un nuevo periodo de 7 días adicionales para regularizar el trámite de la financiación. **Pasado este plazo la matrícula se suspenderá.**



¿Tienes dudas? Consulta el simulador

Paso 6, confirmación de la solicitud de matrícula



Resumen de la sol·licitud. Comprueba que los datos generales y las asignaturas seleccionadas sean los correctos.

Tienes la posibilidad de modificar la matrícula (botón Editar) antes de Confirmar la sol·licitud

	MOLL1. Chino comercial I		66:00 horas
Editar		He leído la cláusula de protección de datos 🗌	Confirmar solicitud
	Protección de datos		^



Para evitar uso fraudulento, se envía un código de verificación a la dirección de la solicitud.

¡Introduce el código para finalizar el proceso de solicitud!



Paso 7, registro de la solicitud de matrícula



¿Cómo sé que he tramitado la matrícula?

Al finalizar el trámite se indicará que se ha registrado y recibirás en email con el registro de la solicitud. Opción de modificar tu matrícula (con el enlace indicado), siempre y cuando la *aún no se haya pasado a trámite.*



C - fp.fuab@uab.cat Comercio Internacional (plan en extinción) (2025/26)

Una vez tramitada la matrícula recibirás un correo donde se indicará cómo proceder con el pago de la misma.

Para cualquier incidencia o consulta puedes contactar con fp.fuab@uab.cat.



Tramitada tu solicitud, te enviaremos el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

Muchas gracias, ¡te esperamos!

3

Abbey Roa

fp.fuab@uab.cat

93 592 97 10

Centre de Formació Professional Fundació UAB

UAB Universitat Autònoma de Barcelona Edifici Blanc Av. Can Domènech S/N Campus UAB, Bellaterra

https://www.uab.cat/fundaciouab