

# Instruccions per alumnes de Doctorat sota el RD 99/2011 un cop formalitzada la matrícula (Autoservei de la UAB)

Un cop formalitzada la matrícula a l'Escola de Doctorat has de seguir les següent passes:

1. Signar el Document de Compromís
2. Pla de Recerca
3. Document d'Activitats

## 1. Signar el Document de Compromís

Has d'anar al Departament responsable del Programa de Doctorat per tal de signar el Document de Compromís.

Aquest document quedarà en custòdia al Departament

El termini màxim per aquest tràmit és de 3 mesos a contar des de la data d'admissió.

## 2. Pla de Recerca

Has de Gestionar el pla de Recerca mitjançant el programa informàtic adreçat als doctorands.

Per accedir-hi has d'anar a [sia.uab.es](http://sia.uab.es). Al menú d'Alumnes trobareu la opció; "Pla de Recerca i Activitats de Doctorands"

Per poder accedir al teu pla de Doctorat hauràs de validar el vostre Usuari i la contrasenya i seleccionar l'idioma

### Identificació


Usuari/a

Contrasenya

Català  Castellà

*Nota: Recorda que el número d'usuari es el vostre NIU.*

*A la contrasenya haureu de respectar les majúscules.*



Un cop dins visualitzaràs tots els plans d'estudis que hagi iniciat a la UAB i hauràs de seleccionar el Doctorat amb la icona . Recorda que has d'accedir a l'Expedient de Doctorat en estat obert.

Selecció d'expedient						
	Centre	Pla	Estudis	Tipus Estudis	Especialitat	Estat Motiu
	600	Doctorat en [redacted]	Ensenyaments de doctorat	Doctorat	Sense determinar	Obert
	105	Llicenciat en [redacted]	Ciències de la Informació	Llicenciatura/Enginyeria	Sense determinar	Tancat per sol·licitud de títol

A l'entrar-hi podràs veure la següent informació;

Localització i selecció d'inscripció i seguiment	
 	<b>Títol de la tesi</b> Títol Provisional de la tesi

[Tornar](#)

La icona de consulta  no permetrà gravar els canvis que facis en la teva informació. La icona de modificació  permetrà gravar els canvis que facis en la teva informació.

Inscripció i seguiment	
CIBIR Passaport Cognoms i nom DNI	[redacted] [redacted] [redacted]
NIA Data d'inici de finalització Títol	[redacted] [redacted]
[redacted]	[redacted]

---

**Inscripció** | Resolució tribunal | Director de tesi | Pla de recerca | Document d'activitat | Gestió pagament

Pla: [redacted] Doctorat en [redacted]

Tipus inscripció: [redacted] - Títol Doctorat

TUTOR

De la Universitat  
 Codi Professor: [redacted]  
 Extra  
 Nom investigador: [redacted] DNI/Passaport: [redacted]

Departament: [redacted] Situació administrativa: [redacted]

Títol: Títol Provisional de la tesi

Data inici: [redacted] ⚠ Data de matrícula de la primera tutela: 11/03/2012

Data de registre: [redacted]  
 Data de l'acte de despeses posteriors: [redacted]  
 Data de l'autorització: [redacted]

Sense Menció  Menció al Doctorat Europeu  Menció al Doctorat Internacional

Cotutela de Tesi

A la primera pestanya que es mostra (Inscripció) podràs visualitzar tota una sèrie d'informació recollida en els document de "Sol·licitud de Matrícula" que l'Escola de Doctorat haurà introduït al sistema ;


- Tutor
- Títol Provisional de la tesis
- Data d'inici (Aquesta es la data d'admissió)
- Director/s de la tesis ( aquesta informació consta en la pantalla de "Directors de tesis").

Aquí també trobaràs altres dades informatives:

- Data màxima de finalització de la tesi
- Programa de Doctorat al que esteu matriculats
- Data de la primera matrícula

Cal recordar que en aquesta pestanya no podràs modificar cap informació, si has de canviar qualsevol dada o tens dubtes hauràs de contactar amb la coordinació del Programa de Doctorat.

La informació de la pestanya de directors de tesis hi trobaràs la següent informació.

Inscripció	Membres tribunal	Directors de tesi	Pla de recerca	Document d'activitats	Gestió pago tutelas
Nom i cognoms	Situació administrativa	Càrrec Universitat	Càrrec dintre del tribunal	Universitat	Departament
			94 Degà/iana, Directoria	22 Universitat Autònoma de Barcelona	

Tornar

Cal recordar que en aquesta pestanya tampoc podràs modificar la informació.

A la pestanya de “Pla de Recerca” és on hauràs d’adjuntar el document que recull el teu “Pla de Recerca”.

Inscripció	Membres tribunal	Directors de tesi	Pla de recerca	Document d'activitats	Gestió pago tutelas
Descripció					
Fitxer <input type="button" value="Adjuntar"/>					
Data document	06/05/2013 (dd/MM/yyyy)		Data acceptació		(dd/MM/yyyy)
Any Acadèmic	2012/13-0		OBSERVACIONS		
* REVISIÓ					
<input type="radio"/> Primera revisió <input type="radio"/> Revisió semestral					
<input type="button" value="Tornar"/> <input type="button" value="Afegir"/> <input type="button" value="Netejar"/>					

A “Descripció” has d’indicar el nom del document que has d’adjuntar

Inscripció Membre tribunal Directors de tesi **Pla de recerca** Document d'activitats Gestió pago tutelas

Descripció Proves

Fitxer Adjuntar

Data document 06/05/2012 (ddMM/yyyy)

Data acceptació (ddMM/yyyy)

Any Acadèmic 2012/13-0

\* REVISIÓ

Primera revisió

Revisió semestral

OBSERVACIONS

Tornar Afegir Netejar

*Nota ; A “Descripció” et proposem el següent redactat:*

- 1º Lliurament (pel primer document que adjuntis)
- 2º Lliurament
- 3º Lliurament
- I així consecutivament ....

Al fer click a “Adjuntar” s’obrirà una finestra emergent per poder cercar el document en suport informàtic (per exemple al disc dur de l’ordinador, en un pen-drive, etc...).

Fitxer

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Tancar Acceptar

*Nota; Recorda que has de tenir habilitades les finestres emergents del navegador, si no les tens habilitades aquesta finestra no s’obrirà i no podràs adjuntar cap document.*

Un cop seleccionat l’arxiu has de clickar a acceptar per adjuntar el document al teu Pla de Recerca

Fitxer

Seleccionar archivo Prof.doc

Tancar Acceptar

Si l’arxiu adjuntat s’ha carregat correctament a la pestanya de Pla de Recerca, podràs veure el nom de l’arxiu a “Fitxer”. Si l’arxiu no es correcte o no s’ha carregat bé hauràs de tornar a clickar “Adjuntar”.

Un cop adjuntat el document, has d'indicar la data del document (data en que s'adjunta) i si es Primera revisió ( s'indica només pel primer document adjuntat) o revisió semestral (s'indica per la resta de documents adjuntats)

The screenshot shows the 'Pla de recerca' form with the following fields and values:

- Descripció:** Proves
- Filtre:** Prof.doc (with an 'Adjuntar' button)
- Data document:** 06/05/2013 (format dd/MM/yyyy)
- Data acceptació:** (format dd/MM/yyyy)
- Any Acadèmic:** 2012/13-0
- REVISIÓ:**  Primera revisió,  Revisió semestral
- OBSERVACIONS:** (empty text area)

Buttons at the bottom: Tornar, Afegir, Netejar.

Un cop indicada tota la informació has de clicar "Afegir".




A la part inferior de la pantalla veuràs la línia que indica que ha estat adjuntat correctament.

The screenshot shows the 'Pla de recerca' form with a confirmation message and a table of the added record:

**Registre donat d'alta satisfactoriament**

The form fields are the same as in the previous screenshot, but the 'REVISIÓ' field now has  Primera revisió selected and  Revisió semestral selected.

Buttons at the bottom: Tornar, Afegir, Netejar.

	Any	Revisió	Data document	Data acceptació	Descripció
  	2012	Primera revisió	06/05/2013	-	Proves

### 3. Document d'Activitats

A la pestanya de “Document d'Activitats” és on hauràs de gestionar les Activitats Formatives que has de realitzar durant el Doctorat.

A la part inferior de la pantalla podràs veure les activitats del teu Programa de Doctorat que hauràs de realitzar de manera obligatòria.

Any	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final		
			Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol
2013	1 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat
2013	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat

**NOTA IMPORTANT :** Tal com es mostra a la pantalla hi ha una llegenda per detectar si les activitats són obligatòries del programa de Doctorat o si són optatives. En el cas de les optatives hi ha un doble color on s'indica “Qui” ha proposat fer l'activitat ( el director/tutor o el doctorand)

Proposta per Doctorand
 Obligatòria per Programa de Doctorat
 Proposta per Tutor / Secretaria / Director / Programa Doctorat

Per poder seleccionar noves activitats ho podràs fer mitjançant el desplegable que trobaràs a “Tipus d’activitat”

En aquest desplegable es mostren totes les activitats que pots cursar de forma optativa. Recorda que en pots proposar d’altres acordades amb el director, tot i que al document d’activitats imprès només costaran aquelles que siguin acceptades pel teu director/s de tesi.

The screenshot shows a web interface for managing activities. The main section is titled "Document d'activitats". It features a dropdown menu for "Tipus d'activitat" with a list of 19 options, including "Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement" and "Assistència a working doctorals groups". Below the dropdown, there are input fields for "Descripció", "Any acadèmic", and "Data inici". A "Rol" field is also present. There are radio buttons for "Departament/institució", "Entitat registrada", and "Altra", with a "País" field. An "ESTAT" section has radio buttons for "Proposta", "Proposta acceptada", "Realitzada", and "No acceptada". An "OBSERVACIONS" text area is present. At the bottom, there is an "ARXIU ADJUNTS" section with a message: "Per adjuntar arxius, primer te que donar d'alta l'activitat". There are "Afegir" and "Netejar" buttons at the bottom right.

Un cop seleccionada al desplegable l’activitat escollida hauràs d’indicar la següent informació:

- Data d’inici
- ENTITAT ON ES REALITZARÀ L’ ACTIVITAT. Aquí hauràs d’escollir una de les 3 opcions:
  - Departament/ Institució; si l’activitat pertany a la UAB
  - Entitat Registrada: si es fa en una Universitat Espanyola
  - Altra; per la resta d’entitats. Aquí tens un quadre de text per indicar l’Entitat. Recorda que si escull aquesta opció obligatòriament hauràs d’indicar el país de l’entitat.

Inscripció   Membres tribunal   Directores de tesi   Pla de recerca   **Document d'activitats**   Gestió pago tutelats

**Tipus d'activitat**  1 - Assistència a seminaris - Descripció fixa

**Descripció**

**Any acadèmic** 2012/13-0

**Data inici** 09/05/2013 (ddMM/yyyy) **Data fi** (ddMM/yyyy)

ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT

Departament/institució

Entitat registrada

Altra

Entitat

**País** Alemanya

\* ESTAT

Proposta

OBSERVACIONS

Tornar   Afegir   Netejar

Un cop indicada tota aquesta informació hauràs de clicar el botó “Afegir” per que l’activitat s’afegeixi al teu Document d’Activitats.

	Any	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final			
				Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol	
	2013	1 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat
	2013	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat
	2013	7 - Participació en jornal clubs - Descripció fixa		Proposta	1262731	Doctorand		Proposta	1262731	Doctorand

Com pots veure l'estat d'aquesta Activitat serà “Proposta” ( i marcada en color verd ) i les activitats obligatòries del Programa de Doctorat et sortiran com a “Proposta acceptada” ( i marcades en color vermell )

NOTA : Si necessites imprimir el Document d'Activitats en qualsevol moment ho podràs fer amb el botó “Imprimir”. Has de recordar que el document d'activitat s'obrirà en una pantalla emergent, per tant hauràs de tenir desactivat el bloqueig de pantalles emergents en el navegador. ( Aquesta opció encara no està activada )