

INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

Te facilitamos las instrucciones para la formalización de la matrícula. Por favor lee las instrucciones atentamente para evitar cualquier posible incidencia:

1. Para hacer la matrícula en línea hay que entrar en el siguiente enlace: [FUAB Formación: Matrícula másters, postgrados y cursos con NIU](#). Necesitarás introducir tu NIU y tu contraseña.

Para acceder al estudio debes **buscarlo** en el **desplegable**, introduciendo como filtro el código del **Estudio / Edición** o el título del estudio, y una vez seleccionado, pulsar el botón **Alta de nueva matrícula**.

2. Revisa todos tus datos personales. Asegúrate de que la dirección postal tiene el formato siguiente: **C. Numancia, 200, 2, 4** (el tipo de vía también puede ser **av.** o **pl.**). **El código postal, si eres de fuera del Estado español, es el 99999.**

Cuando todo sea correcto, pulsa el botón **Aceptar**.

3. **A continuación debes adjuntar toda la documentación requerida** (un máximo de 2 MB por documento). Cuando todo sea correcto, pulsa el botón **Aceptar**.

4. Después **deberás seleccionar todas las asignaturas que quieras cursar**, y pulsar el botón **Aceptar**.

5. Llegas a la pantalla de **Introducción de los datos de pago de la matrícula**.

5.1. En primer lugar, si hay más de un **precio**, debes seleccionar el que te corresponde pagar, habitualmente el **Normal**. Si cumples los requisitos para un precio especial, debes marcarlo y enviarnos el justificante que acredita que perteneces al colectivo correspondiente a la dirección electrónica formació.continuada.fuab@uab.cat

5.2. Pulsa el botón **Calcular total**.

A continuación podrás efectuar el **pago** de la matrícula mediante:

- **Tarjeta bancaria**, seleccionando **TPV Pago con tarjeta**. Si no puedes pagar en el mismo momento, podrás acceder a hacer tu pago desde el enlace [FUAB Formación: Pagos per TPV](#), que encontrarás en <http://sia.uab.es/>
- **Documento de pago**, que podrás abonar en cualquier oficina de BBVA, seleccionando **Entidad financiera**
- **Transferencia bancaria**, seleccionando la opción **Transferencia financiera**. Obtendrás un documento con los datos para hacer una transferencia bancaria.

Finalmente podrás ver un resumen de los datos de la matrícula que acabas de hacer, i tendrás

que confirmarla. Podrás visualizar, imprimir o descargarte el comprobante de tu matrícula y el documento de pago.

Recuerda que hasta que hagas efectivo el pago, tu matrícula no será firme.

Si tienes dudas durante este proceso puedes dirigirte al Soporte de FUAB Formació:
formacio.continuada.fuab@uab.cat / 93 592 97 10.