

Guía docente de la asignatura "Practicum I"

1. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Nombre de la asignatura:** Practicum I
- ✓ **Código:** 101229
- ✓ **Titulación:** Grado Turismo
- ✓ **Curso académico:** 2018-2019
- ✓ **Tipo de asignatura:** Obligatoria
- ✓ **Créditos ECTS (horas):** 12 (300)
- ✓ **Período de impartición:** Semestral
- ✓ **Idioma en que se imparte:** Catalán-castellano
- ✓ **Profesorado:** Pepa Aguar
- ✓ **Correo electrónico:** mariajose.aguar@uab.cat

2. PRESENTACIÓN

Las prácticas de formación se incluyen dentro del plan de estudios de la Escuela Universitaria de Turismo y Dirección Hotelera (EUTDH) y se orientan a que los estudiantes entren en contacto con la realidad laboral del sector. El tutor de empresa es la figura que debe velar por el seguimiento y cumplimiento de los objetivos establecidos durante este periodo de formación. El estudiante debe respetar las normas de trabajo de la empresa y observar las normas de funcionamiento y de conducta personal en el lugar donde se desarrolla este periodo de formación.

De este modo, la asignatura "Practicum I" del Grado de Turismo se orienta a la realización de 12 créditos ECTS. Los estudiantes hacen 10 créditos que suponen un total de 250 horas de prácticas en una empresa del sector turístico: agencias de viajes, hoteles, congresos, oficinas de promoción turística ... que se encuentran situadas, generalmente, en el área de influencia del Centro. Los otros dos créditos (50 horas) corresponden a la asistencia al acto de presentación de la asignatura, la entrevista personalizada con el tutor profesional, la entrevista previa con su tutor de empresa, la asistencia al Workshop que se celebra anualmente y el trabajo de redacción de la Memoria. El Practicum I tiene continuidad a tercer curso con la asignatura del Practicum II.

Estas asignaturas se dirigen a facilitarle al alumno su primera toma de contacto con el mundo profesional, así como, en un futuro cercano, su entrada en éste.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

- 1.- Aproximar al alumno a la realidad laboral del Sector.
- 2.- Ampliar y aplicar los conocimientos teóricos de los diferentes aspectos trabajados durante el transcurso de la carrera.
- 3.- Adquirir experiencia y conocimiento en el mundo profesional real
- 4.- Facilitar la generación de capacidades profesionales
- 5.- Dar cumplimiento a la concepción del ciclo docente de las prácticas.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRNDIZAJE

CE12. Aplicar las herramientas de las tecnologías de la información y de la * comunicación (programas de paquetes de reservas, paquetes de gestión de agencias de viajes, programas de gestión hotelera, etc.) a los ámbitos de gestión, planificación y productos del sector turístico

Resultados del aprendizaje

CE12.5 Utilizar los programas informáticos y otras herramientas de comunicación necesarias para el desarrollo de la actividad profesional

CE21. Integrar al entorno de prácticas las competencias adquiridas

CT1. Desarrollar una capacidad de aprendizaje de manera autónoma

CT2. Capacidad de autoevaluación los conocimientos adquiridos

CT4. Manejar las técnicas de comunicación a todos los niveles

CT5 Tomar decisiones en contextos de incertidumbre, así como ser capaz de evaluar y prever las consecuencias de estas decisiones a corto, medio y largo plazo

CT6 Planificar, organizar y coordinar el trabajo en equipo creando sinergias y sabiendo ponerse en el lugar del otro

CT7. Gestionar los recursos humanos en las organizaciones turísticas

CT8. Demostrar un comportamiento ético y de adaptación a diferentes contextos culturales

CT9. Demostrar un comportamiento responsable con el medio ambiente

CT11. Planificar y gestionar actividades en base a la calidad y la sostenibilidad

CT12. Tener orientación de servicio al cliente

CT13 Tener visión de negocio, captar las necesidades del cliente y adelantarse a los posibles cambios del entorno

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

Prácticas de formación en un establecimiento del sector turístico durante 250 horas. El contenido de la asignatura comprende el periodo de prácticas de formación en la empresa y las actividades relacionadas con la asignatura mencionadas en el apartado de Presentación. A la finalización de este período el alumno presenta una Memoria de actividades-informe. Su tutor / a emite un documento de valoración de estas prácticas.

Básicamente, las prácticas están orientadas al conocimiento de la organización y la gestión de las empresas del sector turístico, desde la atención al cliente en todas sus vertientes hasta la organización y promoción de un determinado producto o servicio turístico. Se dispone de un amplio abanico de empresas colaboradoras que participan de los principios rectores y de calidad del Programa Profesional de la Escuela. En este sentido, el estudiante que tiene matriculada esta asignatura tiene la obligación de inscribirse y asistir al Workshop-encuentro universidad-empresa que el Centro organiza anualmente durante el mes de marzo. La falta de asistencia puede conllevar la no superación de la asignatura.

6. BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

Emilio Buzzelli, Giovanni (1994): Manual de la Industria Hotelera. Gestión del Hotel. CEAC.
Barcelona

Gallego, Jesús Felipe (1996): Dirección estratégica en los Hoteles del siglo XXI. McGraw-Hill-Interamericana de España. Madrid

Mestres Soler, Juan Ramón (1995): Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera. Ediciones Gestión2000 S.A. Barcelona.

7. METODOLOGIA DOCENTE

El alumno debe observar y aplicar las normas de trabajo y de conducta personal fijadas por el establecimiento donde se desarrollan las prácticas. Igualmente es de aplicación el reglamento interno de las prácticas del Centro.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Títol	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Estancia autorizada en empresas	250	10	CE12, CE12.5, CE21, CT1, CT2,CT4,CT5,CT6,CT7,CT8, CT9, CT11, CT12, CT13
Tipo: Supervisadas			
Redacción Informe de prácticas	10	0,40	CE12,CE12.5,CE21, CT1,CT2,CT4,CT6,CT9, CT11
Tipo: Autónomas			
Tutorías supervisadas	40	1,6	CT12,CT5,CT9

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación consta de:

- a.- Informe de valoración emitido por el tutor / a del establecimiento turístico.
- b.- Redacción de la Memoria de las prácticas por parte del alumno
- c.- La evaluación continuada está basada en el control y seguimiento de la estancia de prácticas por parte del tutor / a de empresa y el profesor / a del Centro, así como para la asistencia de los estudiantes a las reuniones, encuentros y actos estipulados por el centro.

Puntuación / Evaluación

Para poder aprobar la asignatura se debe obtener un mínimo de 5 tanto de la parte de la Memoria que redacta el estudiante como de la valoración que hace el tutor / a de empresa. La Memoria tiene un valor del 50% sobre la nota final y la valoración del tutor / a de empresa un 40%. Asistencia de los estudiantes a las reuniones, encuentros y actos estipulados por el centro: 10%.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Título	Peso	Horas	ECTS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Redacción Memoria	50 %	10	0,4	CE12, CE12.5,CE21
Valoración tutor empresa	40 %	30	1,2	CE12, CE12.5, CE21

Asistencia a las reuniones, encuentros y actos estipulados por el Centro	10%	20	0,8	CT14,CT16,CT12, CE21,CT1
--	-----	----	-----	--------------------------

El estudiante que tiene matriculada esta asignatura tiene la obligación de inscribirse y asistir al Workshop-encuentro universidad-empresa que el Centro organiza anualmente. La falta de asistencia puede conllevar la no superación de la asignatura.

9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

Número créditos ECTS asignatura = 12

Horas totales dedicación alumno = 300h, de las cuales 250 se realizan en la empresa de prácticas asignada.