

Guía docente de la asignatura “Organización de Congresos y Eventos”

1. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Nombre de la asignatura:** Organización de Congresos y Eventos
- ✓ **Código:** 101222
- ✓ **Titulación:** Grado de Turismo
- ✓ **Curso académico:** 2018-2019
- ✓ **Tipo de asignatura:** Optativa
- ✓ **Créditos ECTS (horas):** 3 (75)
- ✓ **Período de impartición:** Segundo semestre
- ✓ **Idioma en que se imparte:** Inglés
- ✓ **Profesorado:** Albert Beltran y Deborah Carrer (Coordinación: Joan Massanés)
- ✓ **E-mail:** Joan.Massanes@uab.cat

2. PRESENTACIÓN

La asignatura, tal como se desprende de su nombre, intenta ofrecer a los alumnos todos aquellos elementos que son imprescindibles para organizar congresos, debates, simposios o cualquier tipo de eventos en sus diferentes modalidades y dimensiones, tanto si se desarrollan en un recinto hotelero, en un centro de convenciones o en un determinado espacio habilitado para organizar este tipo de actos. Además, se analizan las principales actividades que acostumbra a asociarse a los mismos.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de:

1. Conocer los nombres propios del ámbito de las convenciones y de los eventos en general.
2. Describir cuáles son las actividades más habituales vinculadas a la organización de los eventos.
3. Saber cuáles son las principales partes de un centro de convenciones y congresos, de un hotel en particular y de cualquier espacio habilitado para esta finalidad en general.
4. Saber planificar y evaluar un evento desde dentro.
5. Conocer los elementos operativos externos.
6. Tener los criterios necesarios para analizar el ámbito de las ferias.

7. Saber cómo se comercializa un evento.
8. Tener la sensibilidad para aplicar y transmitir el respeto por los temas vinculados con el medio ambiente.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE1. Demostrar que conoce y comprende los principios básicos del turismo en todas sus dimensiones y áreas.
- CE2. Identificar el marco legal que regula las actividades turísticas y a las entidades que las desarrollan.
- CE6. Demostrar que conoce y entiende el fenómeno turístico en el marco de la sostenibilidad y la gestión de calidad.
- CE7. Definir y aplicar los objetivos, estrategias y políticas comerciales en las empresas y entidades turísticas.
- CE8. Manejar técnicas de comunicación de empresas de las organizaciones turísticas: interna, externa y corporativa.
- CE9. Comunicarse de forma oral y escrita en una primera lengua extranjera , en una segunda y en una tercera lengua extranjera dentro del campo del turismo, así como en diferentes entornos relacionados con este campo.
- CE11. Demostrar iniciativa y actitud emprendedora en la creación y gestión de empresas del sector turístico.
- CE12. Aplicar las herramientas de las tecnologías de la información y de la comunicación (programas de gestión de reservas, paquetes de gestión de agencias de viajes, programas de gestión hotelera, etc.) a los ámbitos de gestión, planificación y productos del sector turístico.
- CE18. Analizar la información, tanto cuantitativa como cualitativa, relativa a la dimensión económica del sector turístico, así como de sus empresas (características de las empresas, evolución del peso del turismo, estudios de mercado, etc.).
- CE19. Integrar conocimientos y habilidades para elaborar un trabajo académico o profesional en el ámbito del sector turístico.
- CE20. Demostrar que comprende la relación y el impacto de los Sistemas de Información en los procesos de gestión empresarial.
- CE21. Integrar en el entorno de prácticas las competencias adquiridas.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

1. Mejorar su capacidad de trabajar en equipo.
2. Aprender a improvisar ante situaciones inesperadas.
3. Saber captar los deseos y la idiosincrasia de cada cliente.
4. Aprender a planificar con método y rigor.
5. Incrementar el conocimiento de los propios recursos.
6. Aumentar el nivel de exigencia consigo mismo y el espíritu crítico.
7. Aprender a ordenar las ideas y a jerarquizar su puesta en práctica.
8. Saber transmitir unas normas claras de funcionamiento.
9. Aprender a sacar el máximo partido de los recursos disponibles.

5. TEMARIO Y CONTENIDO

1. Radiografía del sector (4h.)
2. Los diferentes tipos de eventos (4h.)
3. Los actores del sector (4h.)
4. La organización de un evento (4h.)
5. Estudio del caso: un destino, un congreso y una convención (4h.)
6. Centros de convenciones y hoteles: concepto (4h.)
7. Planificación y evaluación interna de un evento: el punto de vista de la sede (4h.)
8. Comercialización: de una sede y de un evento (2h.)

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

BROTONS, Juan A. y otros (2004). *Organización de eventos deportivos*. Inde Publicaciones, Madrid.

Davidson, Rob and COPE, Beulah (2002). *Business Travel: Conferences, Incentivo Travel, Exhibitions, Corporate Hospitality and Corporate Travel*. Pearson Education

FARRE, John y Seeking, David (2001). *Cómo organizar eficazmente conferencias y reuniones*. Editado por la Fundación CONFEMETAL.

HERRERO, Paloma (2005). *Gestión y organización de congresos*. Editorial Síntesis. Madrid.

LAFUENTE, Carlos (2005 y 2007). *Manual práctico para la organización de eventos: técnicas de organización de actos I y II*. Ediciones Protocolo. Madrid.

LILIANA MUSUMECI, Graciela (2004). *Cómo organizar eventos: congresos y conferencias, eventos empresariales, actos protocolarios, organización y excelencia en el servicio*. Valleta Ediciones. Madrid.

NURKANOVIC EGEA, María (2005). *La organización de congresos y su protocolo*. Editorial Protocolo. Madrid.

TRIVIÑO, Yolanda (2006). *Gestión de eventos feriales: diseño y organización*. Editorial Síntesis. Madrid.

No se puede establecer una correlación rigurosa texto-tema puesto que la mayoría de los libros analizan contenidos y supuestos aplicables a la asignatura en general.

7. METODOLOGÍA DOCENTE

Las clases serán fundamentalmente prácticas. Los profesores de la asignatura coordinarán la organización de un acto que se desarrollará en el Campus de la UAB: *Debats Turístics*. Esta organización irá a cargo de los alumnos, tutorizados en todo momento por los profesores, lo cual permitirá poner en práctica los contenidos explicados por los profesores en el aula.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases teóricas	20	0,80	CE1, CE2, CE6, CE7, CE8, CE9, CE11, CE19, C20.
Casos prácticos y presentación de trabajos	20	0,8	CE1, CE6, CE7, CE8, CE9, CE11, CE12, CE19.
Tipo: Supervisadas			
Tutorías	5	0,2	CE1, CE18.
Tipo: Autónomas			
Resolución de casos prácticos	15	0,6	CE1, CE6, CE7, CE8, C9, CE11, CE12, CE19.
Elaboración de trabajos	10	0,4	CE1, CE6, CE8, CE11, CE19.
Estudio	5	0,2	CE1, CE2, CE6, CE18, CE20.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A) EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación de la asignatura por el sistema de evaluación continua consta de los siguientes requisitos:

- a) Realizar un mínimo del 80% de las prácticas desarrolladas durante el curso (40 % de la nota final).
- b) Participar en la elaboración de los *Debats Turístics*, así como asistir el día de su celebración (10 % de la nota final). Para aprobar la asignatura por el sistema de evaluación continua, es imprescindible asistir a la celebración de los *Debats Turístics*.
- c) Realización del examen final en el que se incluirán preguntas relativas a los contenidos explicados por los profesores, así como aspectos de la parte práctica de la asignatura (50 % de la nota final).

Para hacer las medias ponderadas correspondientes a cada parte de la nota final, hay que aprobar el examen final mencionado en el apartado "c".

B) EVALUACIÓN ÚNICA

Examen final de toda la materia los días y horas establecidos en la programación oficial del centro, tanto en lo relativo al examen de evaluación final como al de reevaluación.

C) REEVALUACIÓN

Se podrán presentar a la reevaluación los alumnos que en la evaluación final hayan obtenido una nota igual o superior a 3,5 y menor de 5. La calificación máxima de esta reevaluación no superará el 5 como nota final. La fecha será el día y la hora establecidos en el calendario académico en la programación oficial del centro.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Examen teórico	50 %	2	0,08	CE1, CE2, CE6, CE7, CE8, CE9, CE11, CE19, C20.
Trabajos prácticos	40 %	10	0,4	CE1, CE6, CE7, CE8, CE9, CE11, CE12, CE19, CE21.
<i>Debats Turístics</i>	10 %	6	0,24	CE1, CE2, CE6, CE7, CE8, CE9, CE11, CE12, CE19, C20, CE21.

9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

SEMANA	TEMA	MÉTODO	HORAS
1	Tema 1. Radiografía del sector	- Clase magistral - Práctica en grupo - Corrección de la Práctica	3
2	Tema 2. Los diferentes tipos de eventos	- Clase magistral - Práctica en grupo - Corrección de la Práctica	3
3	Tema 3. Los actores del sector	- Clase magistral - Práctica en grupo - Corrección de la Práctica	3
4	Tema 4. La organización de un evento	- Clase magistral - Práctica en grupo - Corrección de la Práctica	3
5	Tema 5. Estudio del caso: una destinación, un congreso y una convención.	- Visita, guiada por los profesores, de un hotel y/o de un centro de convenciones.	3
6	Tema 5 (continuación). Estudio del caso: una destinación, un congreso y una convención.	- Clase magistral - (Fuera del aula) preparación por parte de diferentes grupos de alumnos, de los <i>Debats Turístics</i>	3
7	Tema 6. Centros de convenciones y hoteles: concepto	- Clase magistral - (Fuera del aula) preparación por parte de diferentes grupos de alumnos, de los <i>Debats Turístics</i> - Práctica en grupo	3
8	Tema 7. Planificación y evaluación interna de un evento: el punto de vista de la sede	- Clase magistral - (Fuera del aula) preparación por parte de diferentes grupos de alumnos, de los <i>Debats Turístics</i> - Visita y análisis de la sede de los <i>Debats Turístics</i>	3
9	<i>DEBATS TURÍSTICS</i>	- Organización, desarrollo y análisis de los <i>Debats Turístics</i> por parte de los alumnos bajo la supervisión de los profesores.	3

10	Tema 8. Comercialización: de una sede y de un evento	- Clase magistral - Conclusiones conjuntas del desarrollo de los <i>Debats Turístics</i>	3
----	--	---	---

10. EMPRENDEDURÍA E INNOVACIÓN

Planificación, organización, desarrollo y análisis posterior de un simposio real, llamado *Debats Turístics*, que se realiza en un espacio ubicado en el Campus de la UAB. Los alumnos, bajo la coordinación de los profesores, realizan las tareas necesarias para que el acto se lleve a cabo de forma exitosa, aplicando los conocimientos aprendidos en el aula, poniendo un especial énfasis en los ámbitos de la emprendeduría y la innovación.