

Guía docente de la asignatura “Contabilidad”

1. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Nombre de la asignatura: Contabilidad**
- ✓ **Código: 101203**
- ✓ **Titulación: Grado de Turismo**
- ✓ **Curso académico: 2018-19**
- ✓ **Tipos de asignatura: Obligatoria**
- ✓ **Créditos ECTS (horas): 6 (150)**
- ✓ **Período de impartición: segundo semestre**
- ✓ **Idioma en que se imparte: Catalán - Castellano**
- ✓ **Profesorado: Maria Noguera / Jordi Rizo**
- ✓ **Correo electrónico: jordi.rizo@uab.cat**

2. PRESENTACIÓN

La asignatura pretende iniciar a los alumnos de segundo curso del Grado de Turismo en la terminología y conceptualización económica y contable introduciendo a los alumnos en los conocimientos necesarios para interpretar los hechos económicos y representar el proceso contable de una empresa y desarrollando las aptitudes necesarias para llevar a cabo la elaboración de los estados contables básicos y capacitándolos con un pleno conocimiento y dominio de la normativa contable vigente ,del plan general de contabilidad y de las cuentas anuales.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

OBJETIVOS FORMATIVOS

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de:

1. Comprender la naturaleza y los objetivos de la contabilidad
2. Identificar los conceptos de patrimonio, balance y capital.

3. Conocer y saber utilizar los criterios de ordenación y de valoración de los elementos en el balance.
4. Conocer los conceptos de equilibrio total y equilibrio interno.
5. Conocer y estudiar los hechos contables.
6. Conocer el concepto y tipología de cuentas, así como los mecanismos de funcionamiento de este.
7. Adquirir los conceptos y esquemas del ciclo contable de una empresa turística.
8. Conocer la contabilización de las operaciones más usuales de la empresa turística
9. Definir y conocer el resultado contable periódico.
10. Definir y conocer la clasificación de las cuentas anuales (balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias).
11. Adquirir concepto de normalización contable.
12. Poder definir los principios contables y las normas de valoración del Plan general contable
13. Conocer el concepto y tratamiento contable del impuesto sobre el valor añadido.
14. Saber realizar el Balance de situación de una empresa turística según el PGC.
15. Ser capaz de realizar la Cuenta de Resultados de una empresa turística según el PGC.
16. Determinar el equilibrio interno de una empresa turística.
17. Saber realizar el proceso contable completo de una empresa (apertura, gestión, regularización y cierre), en los materiales correspondientes (libros contables).
18. Saber realizar el Balance de comprobación de la empresa.
19. Saber aplicar los principios contables y las normas de valoración del Plan General contable.
20. Demostrar que es capaz de presentar un ejercicio contable de una empresa en los recursos informáticos correspondientes, integrando de forma argumentada los conceptos teóricos que formen parte de este ejercicio práctico.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CE4. Aplicar los conceptos relacionados con los productos y empresas turísticas (económicos - financieros, recursos humanos, política comercial, mercados, operativa y estratégica) en los diferentes ámbitos del sector.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CE4.6. Aplicar los conceptos de la dirección contable y financiera y de los recursos en el que hace referencia al producto y empresa turística y en los diferentes ámbitos del sector.

CE4.7 Identificar la información que proporcionan los estados financieros y determinar la situación económica- financiera de una empresa.

CE13. Proponer soluciones alternativas y creativas a posibles problemas en el ámbito de la gestión, la planificación, las empresas y los productos turísticos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CE13.3 Emitir informes técnicos-contables en relación a la situación financiera de una empresa proponiendo soluciones a los problemas y alternativas de mejora.

CE13.4. Identificar las alternativas financieras de la empresa a corto y largo plazo

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1. Desarrollar una capacidad de aprendizaje de forma autónoma.

CT4. Utilizar las técnicas de comunicación a todos los niveles.

CT5. Tomar decisiones en contextos de incertidumbre, así como ser capaz de evaluar y prever las consecuencias de estas decisiones a corto, medio y largo plazo.

CT6. Planificar, organizar y coordinar el trabajo en equipo, creando sinergias y a saber situarse en el lugar de los otros.

CT10. Trabajar en grupo

CT11. Planificar y gestionar actividades en base a la calidad y sostenibilidad.

CT13. Tener visión de negocio, captar las necesidades del cliente y avanzarse a los posibles cambios del entorno

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

TEMA 1 (1ª Parte). INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA

El concepto de contabilidad. La empresa. Tipo de empresa. Tipo de contabilidad. La contabilidad como principal fuente de información sobre la empresa como realidad económica, concepto, funciones y objetivos de la empresa.

○ TEMA 1(2ªParte). NATURALEZA Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

Concepto de contabilidad, objetivos de la contabilidad, usuarios contables, requisitos de la información contable, división de la contabilidad, esquema de funcionamiento contable y conceptos básicos de contabilidad

○ TEMA 2.- La representación contable de la riqueza empresarial: El Balance.

El inventario. El Balance de Situación: descripción de sus apartados. Estructura económica y estructura financiera. Las partidas del Balance, según el PGC. Criterios de valoración y ordenación.

○ TEMA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE. EL PGC

Contenido. Los Principios Contables. El Cuadro de Cuentas. Definiciones y relaciones contables. Las Cuentas Anuales. Normas de valoración.

○ TEMA 4.- El registro contable de las operaciones de la empresa.

La cuenta: concepto y mecanismos de funcionamiento. La grabación de las operaciones: Libro diario y libro mayor. La partida doble y las anotaciones contables.

○ TEMA 5.- El Ciclo contable básico y el cálculo del resultado

El asiento de apertura. Registro de las variaciones patrimoniales. El concepto de Gasto y el concepto de ingreso. Registro de gastos e ingresos. La determinación contable del resultado del ejercicio (Regularización). La cuenta de Pérdidas y Ganancias.

○ TEMA 6. ANÁLISIS DEL PGC. EL ACTIVO NO CORRIENTE

Identificación (inmovilizado intangible, tangible,), contabilización de altas y bajas de inmovilizado, depreciación reversible e irreversible del Activo no corriente.

○ TEMA 7. ANÁLISIS DEL PGC. EL ACTIVO CORRIENTE Y PASIVO CORRIENTE

El Activo Corriente (existencias, Deudores y acreedores por operaciones comerciales, Cuentas Financieras)

○ TEMA 8. OTROS GASTOS E INGRESOS

Gastos de personal. La amortización: concepto y sistemas de amortización. Las provisiones. Los extraordinarios. La periodificación contable. La problemática de la moneda extranjera.

- TEMA 9. LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA. EL PATRIMONIO NETO Y EL PASIVO NO CORRIENTE

La emisión de capital. Los préstamos. Los empréstitos.

- TEMA 10. ESTUDIO Y TRATAMIENTO CONTABLE DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

Concepto y tratamiento fiscal del valor añadido. Aspectos generales del tratamiento fiscal del IVA. Estudio completo del tratamiento contable del IVA.

- TEMA 11. LAS CUENTAS ANUALES

Los estados financieros y las cuentas anuales del PGC, los modelos de balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias del PGC, la memoria (información básica requerida)

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Bibliografía normativa básica:

- Plan General de Contabilidad y de Pymes 2008: Editorial Pirámide, Madrid.
- Plan General de Contabilidad y de Pymes 2008: Editorial Prentice Hall, Madrid.
- O cualquiera otro editorial que edite el Plan General de Contabilidad y de Pymes 2008 sin comentar (sin ejemplarizar).

Bibliografía recomendada:

Amat, Oriol & Aguilà, Santiago (2008): “El nuevo PGC a la práctica- Ejercicios y soluciones”, Barcelona: ACCID.

Amat, Oriol & Aguilà, Santiago (2008): “Nuevo PGC y PGC PYMES: Un análisis práctico y a fondo”, Barcelona: ACCID.

Segovia San Juan, Ana Isabel (2008): “Contabilidad básica. Adaptado al nuevo Plan General de Contabilidad (RD 1514/2007, de 16 de noviembre), Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces.

Muñoz Jiménez, J. (2008): “Contabilidad Financiera”, Ed. Prentice Hall

- DOSSIER TEÓRICO ELABORADO POR EL PROFESOR (que el alumnado tendrá que bajarse del campus virtual y leer previamente a las sesiones de clase)
- DOSSIER PRÁCTICO ELABORADO POR EL PROFESOR (que el alumnado tendrá que bajarse del campus virtual y leer previamente a las sesiones de clase)

7. METODOLOGÍA DOCENTE

El curso tendrá dos dinámicas muy diferenciadas:

- a) Sesiones de clases magistrales: Exposición del contenido teórico del programa de forma clara, sistemática y organizada por parte de la profesora (los alumnos tendrán en el Campus virtual de la Autònoma Interactiva los apuntes básicos de todos los temas). Se fomentará, en todo momento, la participación del alumnado al aula; se valorarán sus aportaciones, reflexiones, y dudas
- b) Sesiones de clases prácticas: Los alumnos en grupos de dos a cuatro personas (grupos que se determinarán al entregar la ficha que aparece en el campus virtual en el apartado “Ficha de prácticas”) desarrollarán una serie de ejercicios y casos prácticos a lo largo del curso (los alumnos tendrán en el Campus virtual de la Autònoma Interactiva los ejercicios a realizar). De estos ejercicios y casos prácticos cada grupo tendrá que presentar en clase como mínimo un ejercicio (a determinar por el profesor) en Power Point. Para guiar y evaluar el trabajo en grupo se realizarán tutorías acreditativas en las fechas oportunas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Nº créditos ECTS asignatura = 6

Horas totales dedicación alumno = 150 h (6 créditos * 25 horas crédito)

| Tipo | Actividad | Horas | ECTS | Resultados del aprendizaje |
|--------------------------|----------------------------|-------|------|--|
| Actividades dirigidas | Clases teóricas | 35 | 1.4 | CE4.6 CE4.7 CT4 CT5 CT 13 |
| | Resolución casos prácticos | 20 | 0.8 | CE13.3 CE13.4 CT1 CT4 CT10 CT13 |
| | Presentación trabajos | 10 | 0.4 | CE13.3 CE13.4 CT4 CT10 |
| Actividades supervisadas | Tutorías | 25 | 1 | CE4.6 CE4.7 CT4 |
| Actividades autónomas | Resolución casos prácticos | 25 | 1 | CE4.6 CE4.7 CE13.3 CE13.4 CT1 CT5 CT6 CT10 CT11 |
| | Elaboración trabajos | 10 | 0.4 | CE4.6 CE4.7 CE13.3 CE13.4 CT1 CT5 CT6 CT10 CT11 |
| | Estudio | 25 | 1 | CE4.6 CE4.7 CE13.3 CE13.4 CT1 CT11 CT13 |
| TOTAL | | 150 | 6 | |

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura es la siguiente:

- a) Desarrollo de un caso práctico que se guiará en dos **tutorías obligatorias acreditativas, una tutoría presencial** de quince minutos según calendario (**evaluación del proceso**), y una **tutoría como mínimo a través del campus virtual**. Estas tutorías valdrán un **5% de la nota**. Si un miembro del grupo no asiste a la tutoría obtendrá una acreditación de cero de esta sesión evaluativa.
- b) Realización de los diferentes ejercicios a desarrollar a lo largo del curso y exposición de un caso práctico (**evaluación del resultado final: valdrá un 20%**). En cada sesión de exposición los **grupos** tendrán un **máximo de 20 minutos** para realizar la presentación, integrando en esta de forma argumentada los conceptos teóricos que formen parte de este ejercicio práctico.
- c) La realización de 3 pruebas repartidas a lo largo del curso que representarán en **25% cada una**.

El examen constará de dos partes: una parte teórica y una práctica.

Parte teórica: Preguntas tipo test (valdrá el 20% de la nota)

Parte práctica: Ejercicio de ciclo contable completo (valdrá el 80% de la nota).

| Título | Peso | Horas | ECTS | RESULTADOS DEL APRENDIZAJE |
|---------------------|------|-------|------|------------------------------|
| 1er Examen teórico | 5 % | 0,5 | 0,03 | CE4.6., CE4.7 |
| 1er Examen práctico | 20% | 2 | 0.08 | CE4.5., CE4.7,CE13.3 |
| 2n Examen teórico | 5 % | 0,5 | 0,03 | CE4.6., CE4.7 |
| 2n Examen practico | 20% | 2 | 0.08 | CE4.5., CE4.7,CE13.3 |
| 3er Examen teórico | 5 % | 0,5 | 0,03 | CE4.6., CE4.7 |
| 3er Examen practico | 20% | 2 | 0.08 | CE4.5., CE4.7,CE13.3 |
| Trabajos prácticos | 20 % | 35 | 1,4 | CE4.6, CE4.7. CE13.3, CE13.4 |
| Asistencia tutorias | 5% | 2 | 0,08 | CE4.6, CE4.7 |

9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

| SEMANA | TEMA | MÉTODO | HORAS |
|--------|--|--|-------|
| 1 | TEMA 1. TEMA 2. | -Clases Magistrales | 4 |
| 2 y 3 | TEMA 3. | -Clase Magistral -Clase Práctica | 8 |
| 4 y 5 | TEMA 4. | -Clase Magistral -Clase Práctica | 8 |
| 6 | TEMA 5. TEMA 6: | -Clase Magistral -Clase Práctica | 4 |
| 7 Y 8 | TEMA 6: TEMA 7: | -Clase Magistral -Clase Práctica | 8 |
| 9 | TEMA 8: TEMA 9: | -Clase Magistral -Clase Práctica | 4 |
| 10 | TEMA 10 TEMA 11 | -Clase Magistral -Clase Práctica | 4 |
| 11 | EVALUACIÓN ACREDITATIVA TUTORÍAS POR GRUPOS | -Tutorías presenciales acreditativas obligatorias -Clase Magistral | 4 |

10. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

1. Realización actividades de evaluación entre alumnos: La realización de estas actividades comporta que los alumnos tengan que adquirir tanto conceptos y esquemas teóricos como su aplicación a la vertiente práctica puesto que tienen que realizar el esfuerzo de creación y revisión de contenidos adaptados a la realidad del sector turístico con los que tienen que evaluar a los propios compañeros.
2. Evaluación conjunta por parte de la profesora tanto del grupo evaluador como del evaluado, así como de las tareas y contenidos creados y realizados.

Con la realización de esta actividad los alumnos conseguirán desarrollar competencias transversales tanto importantes como la capacidad de innovar para facilitar el autoaprendizaje y la autoevaluación del conocimiento adquiridos; siendo emprendedores