

Guía docente de la asignatura "Primera lengua extranjera III: Inglés"

1. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Nombre de la asignatura:** Primera lengua extranjera III: Inglés
- ✓ **Código:** 101179
- ✓ **Titulación:** Grado de Turismo
- ✓ **Curso académico:** 2018-2019
- ✓ **Tipo de asignatura:** obligatoria
- ✓ **Créditos ECTS (horas):** 6 (150)
- ✓ **Período de impartición:** anual
- ✓ **Idioma en que se imparte:** inglés
- ✓ **Profesorado:** profesorado UAB Idiomas Barcelona

2. PRESENTACIÓN

Este es el último curso de un programa de tres años que permitirá al alumnado adquirir, como mínimo, el equivalente al nivel B2.1 del Marco común europeo de referencia del Consejo de Europa (2001) al final de sus estudios obligatorios de inglés.

El contenido de este programa se orienta hacia el ámbito profesional del turismo y a la vez facilita que el alumno obtenga los conocimientos generales de la lengua para alcanzar el nivel de competencia general requerido para aprobar la prueba final de nivel (véase apartado 7).

El curso consta de 60 horas lectivas presenciales y 90 horas no presenciales. El contenido de las horas lectivas y no presenciales está descrito en el apartado 9 (Planificación de la docencia). Durante el curso el profesor propondrá actividades a realizar en las horas no presenciales.

Los estudiantes que opten por no asistir a las clases tendrán la opción de presentarse a la prueba final de nivel de la segunda convocatoria (véase el punto 8 Sistema de evaluación).

Dadas las características de cualquier asignatura de lengua extranjera, es imprescindible que el alumnado se implique activamente en las clases presenciales y en todo el trabajo que tiene que hacer fuera del aula.

Es extremadamente importante que el alumnado aproveche todos aquellos medios que, fuera del aula, también lo ponen en contacto directo con el idioma. Estas situaciones de contacto, además de representar un input vital para el aprendizaje, ayudan a que el alumnado conozca de primera mano la necesidad de adquirir unos buenos conocimientos de esta lengua extranjera y que ponga en práctica -y asimile- todo lo que va aprendiendo durante los cursos de inglés.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

Objetivos de conocimiento

El alumnado adquiere una serie de conocimientos lingüísticos reflejados en el punto 5 de este documento. Además, desarrolla competencias comunicativas tanto en la interacción oral como en la escrita, de manera que al final de este tercer curso debe ser capaz de:

1. Seguir el hilo de conferencias, debates y coloquios públicos y extraer la información más relevante
2. Mantener conversaciones, en registros formales e informales, captando el significado de las intervencions de los demás hablantes
3. Intervenir en discusiones o diálogos sobre temas de interés general usando las estrategias propias de este tipo de interacción comunicativa (tomar la palabra, poner ejemplos, etc.)
4. Relatar hechos o acontecimientos vividos personalmente o explicados por otros
5. Escribir cartas o mensajes electrónicos en diferentes registros lingüísticos
6. Leer textos diversos y explicar los contenidos de forma comprensible
7. Redactar diferentes tipos de textos sobre hechos, lugares, eventos y asuntos de la vida actual

Objetivos de habilidades

1. Desarrollar un grado de precisión (en gramática, pronunciación, uso del léxico, registro, etc.) y fluidez (velocidad en la producción, habilidad para expresar ideas y desarrollar el discurso) tanto en la expresión escrita como en la oral equivalente, como mínimo, al nivel 4 de UAB Idiomas
2. Desarrollar estrategias y habilidades para comprender textos escritos y orales reales
3. Desarrollar estrategias para continuar aprendiendo de manera autónoma fuera del aula
4. Desarrollar la capacidad para funcionar lingüísticamente de manera eficiente y con seguridad en el ámbito del turismo y de las situaciones cotidianas

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CE 8 Manejar técnicas de comunicación de empresas de las organizaciones turísticas: interna, externa y corporativa

Resultados de aprendizaje

CE 8.4 Identificar léxicos y formas gramaticales que se aplican al sector turístico en una primera, segunda y tercera lenguas extranjeras

CE 8.5 Utilizar los recursos sobre turismo disponibles a través de Internet en una primera, segunda y tercera lenguas extranjeras

CE 9 Comunicarse de forma oral y escrita en una primera, una segunda y una tercera lenguas extranjeras en el campo del turismo, así como en diferentes entornos relacionados con este campo

CE 9.3 Aplicar las particularidades idiomáticas de nivel medio-alto en el sector turístico en una primera, una segunda y una tercera lenguas extranjeras

CE 9.4 Elaborar discursos apropiados para diferentes funciones, contextos, medios, actividades y situaciones de su ámbito laboral

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

El alumnado adquiere experiencia en las relaciones interpersonales mediante trabajos en equipo, ya sea en grupos o en parejas. A lo largo de los cursos de lenguas extranjeras se dota al alumnado de la autonomía necesaria para que sepa organizar el tiempo y que resuelva cuestiones o dudas que le puedan surgir durante el proceso de aprendizaje. El alumnado también reflexiona sobre las diferentes estrategias de aprendizaje y sobre cómo seguir aprendiendo fuera del aula.

CT1. Desarrollar una capacidad de aprendizaje de forma autónoma

CT2. Capacidad de autoevaluación de los conocimientos adquiridos

CT4. Manejar las técnicas de comunicación a todos los niveles

CT10. Trabajo en equipo

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

Por la propia naturaleza de lo que significa aprender una lengua, donde todas las destrezas y habilidades están en una interrelación continua, los contenidos mencionados a continuación se trabajarán de forma interconectada.

Funciones lingüísticas

Los aspectos enumerados a continuación contienen funciones lingüísticas de carácter general y también específicas dentro del campo de turismo.

- Expresar satisfacción, insatisfacción y otras emociones
- Quejarse y responder a quejas con cortesía

- Pedir y dar información en diferentes registros
- Narrar hechos presentes y pasados
- Especular y hablar sobre el futuro
- Explicar y expresar opiniones sobre temas de interés general
- Debatir, persuadir y convencer al otro en situaciones diversas
- Aceptar la opinión del otro
- Hablar de la hipótesis en el presente y el pasado
- Hablar de deseos y remordimientos
- Organizar y desarrollar un monólogo

Contenidos gramaticales

El alumno debe ser capaz de reconocer y utilizar de forma adecuada en cada situación comunicativa los puntos gramaticales:

- Adjetivos seguidos de preposiciones
- Uso de prefijos y sufijos
- Verbos seguidos de infinitivo y / o gerundio
- Formas interrogativas más complejas
- Tiempos verbales
- Formas pasivas más complejas (*said to be, considered, thought, supposed, etc.*)
- *Have / get something done*
- Verbos modales de presente y pasado
- Preposiciones
- Formas condicionales
- Alternativas a "if" en las formas condicionales
- Estructuras que siguen el verbo "wish"
- Adverbios y expresiones adverbiales
- Nombres incontables y plurales
- *So / such ... that*
- Cláusulas de relativo
- Cuantificadores (*quite a few, loads of ..*)

Contenidos léxicos

Los contenidos léxicos se enmarcan, básicamente, en los siguientes campos:

- El mundo laboral y la educación
- Eventos y gestión
- Transporte
- Actividades extremas, riesgos y catástrofes
- Crímenes y castigos
- Medios de comunicación y nuevas tecnologías
- La salud y estilos de vida

Expresión escrita

Los alumnos harán uso de las funciones lingüísticas, gramática y vocabulario descritos anteriormente y, específicamente, desarrollarán la expresión escrita en las siguientes áreas:

- Cartas y correos electrónicos formales: solicitudes de trabajo, pedir solicitar y dar información, quejas y disculpas
- Escribir redacciones discursivas
- Escribir informes
- Escribir artículos

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Dentro de las horas previstas para el autoaprendizaje, se recomienda que el alumno use una serie de recursos, tanto de inglés general como específico en el ámbito del turismo, para que pueda alcanzar el nivel requerido.

Diccionario

<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com> (Con pronunciación)

Explicaciones de la gramática

Practical English Usage Online (Muy recomendado)

https://elt.oup.com/catalogue/items/global/grammar_vocabulary/practical_english_usage_4th_edition/9780194202510?cc=global&sellLanguage=en

My Grammar Lab Intermediate and Advanced

<https://www.pearsonelt.com/tools/digital/my-grammar-lab.html>

Ejercicios de gramática y vocabulario

<http://www.englishgrammarsecrets.com/>

<http://www.autoenglish.org/>

<https://www.englishclub.com/>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.eltbody.com/>

Comprensión oral y escrita

<http://www.ello.org/>

<https://es.englishcentral.com/videos>

<https://www.ted.com/>

<https://es.lyricstraining.com/>

<http://howjsay.com/>

<http://www.breakingnewsenglish.com/>

(Inglés Británico)

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://www.youtube.com/user/bbclearningenglish>

<https://www.facebook.com/bbclearningenglish.multimedia/>

<https://www.voicetube.com/channel/bbc/5>

<http://bbcworldservice.radio.net/>

(Inglés Americano)

<http://www.npr.org/>

<http://learningenglish.voanews.com/>

(Inglés Australiano)

<http://www.australiaplus.com/international/learn-english-video-courses/>

<http://www.radioaustralia.net.au/international/learn-english>

<http://www.radioaustralia.net.au/chinese/learn-english/series/%E6%BE%B3%E5%A4%A7%E5%88%A9%E4%BA%9A%E5%B9%BF%E6%92%AD%E8%8B%B1%E8%AF%AD%E8%AE%B2%E5%BA%A7>

Expresión escrita

<https://owl.english.purdue.edu/sitemap/>

Preparación de exámenes

<http://www.examenglish.com/>

<http://wuster.uab.es/ctestpractice/>

Temario

<https://www.youtube.com/watch?v=8Duz23B9zVw> (Aeropuertos)

<https://bemycareercoach.com/soft-skills/list-soft-skills.html> (Habilidades comunicativas)

<https://www.youtube.com/watch?v=GsxU43Xg9Io> (Habilidades comunicativas / The Hotel Inspector)

<https://www.youtube.com/watch?v=yRo2rdJBMHY> (Carreras en turismo)

<https://www.youtube.com/watch?v=Q46nRbDO9dM> (La entrevista de trabajo)

<https://www.thersa.org/discover/publications-and-articles/matthew-taylor-blog/2017/05/what-makes-good-work> (El trabajo)

https://www.youtube.com/watch?v=3uVv_2d-9FA (Asuntos de género)

7. METODOLOGÍA DOCENTE

En los cursos de inglés se intenta que el alumnado utilice el idioma activamente durante la clase y en las prácticas que hace fuera del aula, con el fin de trabajar contextos comunicativos muy similares a situaciones de la vida real. El docente diseña y promueve actividades para que el alumno participe en clase y sea el protagonista de su propio aprendizaje.

La metodología es básicamente interactiva. Los estudiantes deben poner en práctica todos los conocimientos lingüísticos para cumplir una serie de tareas (orales y escritas), tanto en el contexto global como en el ámbito del turismo. Dicho de otro modo, el énfasis se pone en el proceso del aprendizaje más que en recibir presentaciones teóricas por parte del profesor.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

título	UD	horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas (1)				
presencial	20%	30	1,2	CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 CT 4
no presencial	20%	30	1,2	CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 CT 1, CT 2, CT 4
Tipo: Dirigidas (2)				
presencial	20%	30	1,2	CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 CT 4
no presencial	20%	30	1,2	CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 CT 1, CT 2, CT 4
Tipo: Supervisadas				
tutorías presencial	3%	5	0,2	CT 2
on-line (2)	3%	5	0,2	CT 2
Tipo: Autónomas				
teoría	7%	10	0,4	CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 CT 1, CT 2, CT 4
actividades dirigidas	7%	10	0,4	CE 8.1, CE 8.2, CE 8.3, CE 9.1, CE 9.2 CT 1, CT 2, CT 4
TOTAL	100%	150	6	

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Primera convocatoria (evaluación continua)

Para la convocatoria de evaluación continua se necesita acreditar una asistencia mínima a las clases del 80%.

Actividades de evaluación continua

Redacciones. Se hacen entre 2 y 5 redacciones. El profesorado puede pedir reredacciones de estas redacciones (la corrección de la redacción original por parte del estudiante), si así lo desea.

Dossier. El dossier contiene entre 6 y 8 actividades, que pueden evaluar las cuatro destrezas lingüísticas. Las actividades se pueden hacer en casa o en clase. A continuación, se detallan actividades de ejemplo que se pueden incluir como actividades del dossier:

- Fichas de lectura
- Actividades de transformación
- Minipruebas
- Fichas de autoevaluación
- Búsqueda de información
- Producción de documentos

Se pueden aprovechar los días que da el centro para hacer exámenes a mitad de curso para llevar a cabo actividades que formen parte del dossier, como por ejemplo minipruebas de comprensión oral o de comprensión escrita.

Actividades orales. A lo largo del curso, se hace al menos una actividad oral y como máximo dos. Esta actividad puede ser individual o en grupo, presencial o grabada. Las actividades orales, según el nivel y el número de estudiantes por aula, pueden ser monólogos, diálogos, presentaciones, etc.

Pruebas parciales. A mediados de curso y aprovechando los días que da el centro para hacer exámenes, se hacen dos pruebas parciales: una prueba de expresión escrita (una o dos tareas) y una prueba de expresión oral. Estas pruebas deben tener un formato similar a las pruebas del examen final.

Actitud y participación. Se evalúa el esfuerzo, la actitud y la participación del alumnado.

Prueba final de evaluación continua: es un examen de competencia lingüística y, por tanto, no tiene relación directa con los contenidos trabajados durante el curso. Esta prueba evalúa las cuatro destrezas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral) y sigue las especificaciones generales de exámenes establecidas por el Servicio de Lenguas de la UAB.

Mediante esta prueba, el alumno debe demostrar que ha alcanzado el nivel requerido para poder superar la asignatura. Si el alumno consigue alcanzar el nivel requerido, la nota final de la asignatura será la nota obtenida en la evaluación continua.

La superación de la prueba final de evaluación continua o examen final da derecho a la obtención de un Certificado de nivel que emite el Servicio de Lenguas de la UAB y que es reconocido por la Generalitat de Cataluña.

La prueba final de evaluación continua se realiza el mismo día y hora que el examen final.

[Descripción del examen y criterios de superación](#)

El profesor dará indicaciones de cómo prepararse para el CBT, pero será imprescindible el trabajo de autoaprendizaje de comprensión lectora y oral fuera de la clase.

Convocatoria de examen final

Si el estudiante no se ha presentado a la evaluación continua, tiene derecho a hacer un examen final que evalúa las cuatro destrezas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral) y que sigue las especificaciones generales de exámenes establecidas por el Servicio de Lenguas.

Esta prueba es un examen de competencia lingüística, mediante el cual el alumno debe demostrar que ha alcanzado el nivel requerido para la asignatura.

Si el alumno no ha seguido la evaluación continua durante el curso y supera la prueba, la calificación final para la asignatura será 5.

La superación del examen final da derecho a la obtención de un Certificado de nivel que emite el Servicio de Lenguas de la UAB y que es reconocido por la Generalitat de Cataluña.

[Descripción del examen y criterios de superación](#)

Convocatoria de reevaluación

El estudiante que obtenga entre un 3,5 y un 4,999 de media del examen en la convocatoria de examen final tiene derecho a reevaluación.

La reevaluación consistirá en repetir el examen final en la convocatoria del mes de junio. Una persona con derecho a reevaluación deberá hacer una nueva prueba completa que evalúa las cuatro destrezas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral) siguiendo las especificaciones establecidas por el Servicio de Lenguas.

La superación del examen final en la convocatoria de reevaluación da derecho a la obtención de un Certificado de nivel que emite el Servicio de Lenguas de la UAB y que es reconocido por la Generalitat de Cataluña.

Cambio de fecha de la prueba

Los examinandos que no pueden asistir a las pruebas en las fechas establecidas por motivos médicos, laborales (viajes u otras obligaciones similares) o humanitarios pueden solicitar un cambio de fecha a su profesor, **aportando la documentación necesaria** y (excepto en casos extremos tales como accidentes) con un mínimo de 7 días naturales de

antelación. En caso de resolución positiva, las pruebas siempre se llevan a cabo en el plazo establecido por la Escuela Universitaria de Turismo y Dirección Hotelera.

Otros aspectos de evaluación

Aquel alumnado que se presenta a reevaluación y supera la prueba en esta convocatoria, tendrá derecho al certificado de nivel del Servicio de Lenguas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

título	peso	horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
redacciones	15%	1,5	0,06	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4
dossier	12%	5	0,2	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4
actividades orales	9%	0,5	0,02	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4
pruebas parciales	12%	1	0,04	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4.
actitud y participación	12%	-	-	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4.
prueba final *	40% *	2,5	0,1	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4

* Hay que superar la prueba final para superar la asignatura. Para superar la prueba final hay que obtener un mínimo del 50% en cada parte, y una nota mínima global del 60%.

9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

SEMANA	TEMA	MÉTODO	HORAS
1	<p>Introducción a los contenidos del curso ¿Cómo han ido las prácticas profesionales? Actividad de expresión escrita: un informe <u>No presencial:</u> Gramática: repaso de los tiempos verbales Vocabulario: viajes y transporte</p>	<p>Clase magistral Entrevistar a los compañeros y anotar respuestas Actividades guiadas de expresión escrita</p>	2
	<p><u>Inglés para preparar exámenes:</u> Análisis de los criterios de evaluación de los exámenes oficiales Exámenes de expresión oral</p>	<p>Clase magistral Práctica guiada Práctica libre Auto evaluación y evaluación entre compañeros</p>	1
2	<p><u>Inglés general:</u> El mundo laboral Gramática: el estilo indirecto y "reporting verbs" Vocabulario: el trabajo, los trabajadores y el dinero <u>No presencial:</u> Gramática: Repaso de tiempos verbales Vocabulario: actividades de ocio y deporte</p>	<p>Actividades integradas de comprensión lectora y oral Práctica guiada de expresión oral y escrita Práctica libre de expresión oral y escrita individual, en parejas o en grupo</p>	2
	<p><u>Inglés profesional:</u> Funciones: planificar reuniones, gestionar fechas y horas, acomodar las necesidades de un cliente</p>	<p>Presentación de un diálogo a través de un vídeo Ejercicios de vocabulario y "chunking" Práctica guiada y libre</p>	1
3	<p><u>Inglés general:</u> El mundo laboral Gramática: el estilo indirecto: interrogativos, órdenes y solicitudes Vocabulario: colocaciones y expresiones idiomáticas relacionadas con el trabajo <u>No presencial:</u> Gramática: tiempos verbales, preposiciones de tiempo y lugar Vocabulario: la ciencia y la tecnología</p>	<p>Presentación y práctica Actividades integradas de comprensión lectora y oral Ejercicios de vocabulario Práctica guiada de expresión oral (un monólogo) Práctica libre de expresión oral (un monólogo)</p>	2
	<p><u>Inglés para preparar exámenes:</u> comprensión oral</p>	<p>Realización de un test y análisis de errores</p>	1

4	<p><u>Inglés general:</u> Expresión escrita: Un correo electrónico con registro formal</p> <p><u>No presencial:</u> Gramática: el artículo, sustantivos, contables e incontables Vocabulario: los medios de comunicación</p>	<p>Clase magistral Ejercicios de transformación guiados Práctica guiada Práctica libre</p>	2
	<p><u>Inglés profesional</u> Funciones: presentarse de forma comprensible, negociar precios y llegar a acuerdos</p>	<p>Presentación de un diálogo a través de un vídeo Ejercicios de vocabulario y "chunking" Práctica guiada y libre</p>	1
5	<p><u>Inglés general:</u> Viajar en avión Gramática: Repaso de los tiempos verbales narrativos; "So, such ... that" Vocabulario: en el aeropuerto, en el avión, expresiones verbales relacionadas con viajar en avión</p> <p><u>No presencial:</u> Gramática: condicionales Vocabulario: la sociedad</p>	<p>Actividad integrada de lectura, comprensión oral y expresión oral Práctica guiada de gramática y de expresión oral Actividad interactiva de comprensión oral y expresión oral Ejercicio de fonética (la forma irregular del pasado; entonación) Ejercicio de expresión oral interactivo en parejas</p>	2
	<p>Inglés para preparar exámenes: Expresión oral: estructurar y desarrollar un monólogo</p>	<p>Práctica guiada y libre</p>	1
6	<p><u>Inglés general:</u> Expresión escrita Correos electrónicos formales (quejas y disculpas) Actividad no presencial: Gramática: comparativos y superlativos Vocabulario: crimen y castigo</p>	<p>Clases magistrales Práctica guiada Práctica libre</p>	2
	<p>Actividad de evaluación continua: expresión escrita Actividad de evaluación continua de contenidos presenciales y no presenciales</p>	<p>Escribir un correo electrónico formal de 200 palabras en un tiempo limitado Prueba de uso de la lengua (Dossier)</p>	1
7	<p>Actividad de evaluación continua: expresión oral. Una presentación sobre un trabajo o una organización ideal</p> <p><u>No presencial:</u></p>	<p>Un monólogo discursivo de 4 minutos (con o sin apoyo visual) Evaluación entre compañeros Auto-evaluación</p>	2

	Gramática: modales Vocabulario: la salud y el bienestar		
	<u>Inglés para preparar exámenes:</u> expresión escrita	Ejercicios guiados	1
8	<u>Inglés general:</u> Eventos, celebraciones y protestas Gramática: oraciones de relativo <u>No presencial:</u> Gramática: formas de la voz pasiva Vocabulario: la comida y la bebida	Actividades integradas de comprensión lectora y oral Práctica guiada de gramática Práctica interactiva libre de expresión oral en parejas o en grupo Juego interactivo de gramática	2
	<u>Inglés profesional</u> Funciones: realizar ofertas, confirmar detalles, decidir, dar y obtener detalles personales	Presentación de un diálogo a través de un vídeo Ejercicios de vocabulario y "chunking" Práctica guiada y libre	1
9	<u>Inglés general:</u> Eventos, celebraciones y protestas Gramática: cuantificadores Vocabulario: eventos especiales; la palabra "take" <u>No presencial:</u> Gramática: gerundios e infinitivos Vocabulario: la educación y el aprendizaje	Actividad integrada de comprensión lectora y expresión oral Clase magistral: estrategias para aprender vocabulario	2
	<u>Inglés para preparar exámenes:</u> repaso expresión escrita, un artículo	Clase magistral Práctica guiada	1
10	<u>Inglés general:</u> Presentar ideas para un evento Actividad de evaluación continua: expresión escrita <u>No presencial:</u> Gramática: los interrogativos Vocabulario: el tiempo y el medio ambiente	Actividad comunicativa en grupo: Planificar un evento y presentar la propuesta Escribir un artículo de 200 palabras sobre un evento en un tiempo limitado	2
	Repaso y control del dossier		1
11	Pruebas parciales	Expresión escrita	2
	Pruebas parciales	Expresión oral	1
12	<u>Inglés general:</u> Salud y bienestar Gramática: condicionales y cláusulas del tiempo Vocabulario: la salud y la medicina <u>No presencial:</u> Gramática: el estilo indirecto Vocabulario: el dinero y la compra	Actividad integrada de comprensión lectora y expresión oral interactiva Ejercicio de descubrimiento de patrones gramaticales Práctica de la gramática guiada Ejercicio de comprensión lectora interactiva	2
	Inglés para exámenes: expresión oral	Práctica guiada y libre	1

13	<p><u>Inglés general:</u> Salud y bienestar Gramática: condicionales Funciones: expresar acuerdo y desacuerdo Expresión escrita: repaso de la redacción discursiva Vocabulario: conectores</p>	<p>Ejercicio de descubrimiento guiada Ejercicios de comprensión oral y de expresión oral Ejercicio guiado de expresión escrita</p>	2
	<p><u>inglés profesional</u> Funciones: tranquilizar un cliente, gestionar preocupaciones, finalizar un acuerdo.</p>	<p>Presentación de un diálogo a través de un vídeo. Ejercicios de vocabulario y "chunking" Practica guiada y libre</p>	1
14	<p><u>Inglés general:</u> Actividad de evaluación continua: expresión escrita Actividad de evaluación continua contenidos de uso de la lengua no presenciales</p>	<p>Escribir una redacción discursiva de 200 palabras en un tiempo limitado Test (dossier)</p>	2
	<p><u>Inglés para exámenes:</u> C-test y uso del lenguaje</p>	<p>Práctica libre Análisis de errores</p>	1
15	<p><u>Inglés general</u> Estilo de vida Gramática: repaso de las formas del futuro Vocabulario: expresiones con "time" La ciencia y la tecnología</p>	<p>Actividad integrada de comprensión oral y expresión oral Ejercicio de vocabulario, comprensión lectora y de gramática guiada</p>	2
	<p><u>Inglés profesional.</u> Funciones: preguntar sobre un problema, gestionar quejas, ofrecer disculpas, solucionar problemas, devolver una llamada.</p>	<p>Presentación de un diálogo a través de un vídeo Ejercicios de vocabulario y "chunking" Práctica guiada y libre</p>	1
16	<p><u>Inglés general:</u> hábitos y modos de ser Gramática: "used to", "get used to", "usually" Vocabulario: adjetivos y preposiciones <u>No presencial:</u> Gramática: "unreal past" y "wish" Vocabulario: la moda y el diseño</p>	<p>Actividades integradas de comprensión lectora y oral Práctica guiada de expresión escrita Práctica libre de expresión oral en parejas</p>	2
	<p>Actividad de evaluación continua: expresión escrita Actividad de evaluación continua de las actividades presenciales</p>	<p>Escribir un correo electrónico informal en un límite de tiempo Test de actividad presencial (Dossier)</p>	1
17	<p><u>Inglés general:</u> Dilemas Gramática: 3r condicional, <i>modals</i> en el pasado, vocabulario: adjetivos de diferentes intensidades</p>	<p>Ejercicios de comprensión escrita y expresión oral, y de descubrimiento guiado de la gramática. Actividad libre e interactiva en</p>	2

		grupo de resolución de un problema	
	Control dossier	Taller interactivo e individualizado	1
18	<u>Inglés general:</u> Temas de género Gramática: "wish" en el presente y el pasado Funciones: generalizar Vocabulario: los roles y el género, adjetivos descriptivos de personas, prefijos negativos	Actividades integradas de comprensión lectora y expresión oral Ejercicio de descubrimiento guiado de la gramática Expresión oral guiada y libre	2
	Actividad de evaluación continua: expresión oral	Presentaciones del proyecto del dossier	1
19	Actividad de evaluación continua: expresión oral	Presentaciones del proyecto del dossier	2
	Actividad de evaluación continua: expresión oral	Presentaciones del proyecto del dossier	1
20	Inglés de preparación para exámenes: c-tests	Realizar el test y analizar errores	2
	Inglés de preparación para exámenes: c-tests	Realizar el test y analizar errores	1
21	Repaso		2
	Repaso		1
22	Evaluaciones finales		2
	Evaluaciones finales		1

10. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Introducción al sistema de evaluación del dossier del estudiante, donde el alumnado dispone de una cierta autonomía para hacerlo dentro de unas líneas de trabajo propuestas por el profesorado.

Respecto a la metodología y al nuevo papel del profesor, este es el que orienta y aconseja sobre los niveles de las tareas, de los materiales, de las producciones obtenidas y de la progresión del alumnado y sobre los recursos al alcance del aprendiz para continuar el aprendizaje a lo largo de su vida (fomento del autoaprendizaje, de la autonomía y habilidades de autoevaluación).

Sobre los mecanismos o estrategias propuestas, se fomenta el aprendizaje informal utilizando comunidades de práctica y se utilizan herramientas de la web 2.0 si se dan las condiciones técnicas y de conocimiento para hacerlo (bloques, trabajo en red, espacios virtuales de aprendizaje, documentos colaborativos para hacer trabajos en diacronía y / o en sincronía).