

## ***Guía docente de la asignatura “Francés III”***

### **1. IDENTIFICACIÓN**

---

<p><b>Nombre de la asignatura:</b> Segunda Lengua Extranjera III (Francés) <b>Código:</b> 101171 <b>Titulación:</b> Grado de Turismo <b>Curso académico:</b> 2018-2019 <b>Tipo de asignatura:</b> OB <b>Créditos ECTS (horas):</b> 6 (150) <b>Período de impartición:</b> 3º (anual) <b>Idioma en que se imparte:</b> francés <b>Profesorado:</b> profesorado del Servicio de Lenguas <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:laura.delapaz@uab.cat">laura.delapaz@uab.cat</a>, <a href="mailto:genevieve.roubira@uab.cat">genevieve.roubira@uab.cat</a>, <a href="mailto:merce.oliva@uab.cat">merce.oliva@uab.cat</a></p>
---

### **2. PRESENTACIÓN**

---

Este es el tercer curso de un programa de tres años que permite al alumnado adquirir lo equivalente al nivel A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* del Consejo de Europa (2001) al final de los estudios. Los contenidos de este programa de tres cursos se orientan hacia el ámbito profesional del turismo.

Tomando en consideración los conocimientos que la mayoría del alumnado tiene de una lengua románica como mínimo, la capacidad de comprensión es más alta que la capacidad de expresión.

Este tercer curso consta de 60 horas lectivas presenciales y corresponde al **nivel A2.2** del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*.

Los estudiantes que no puedan venir a las clases pueden presentarse al examen de la segunda convocatoria (véase el punto 8).

### **3. OBJETIVOS FORMATIVOS**

---

#### **Objetivos de conocimiento**

El alumnado adquiere una serie de conocimientos lingüísticos reflejados en el punto V de este documento. Además, desarrolla competencias comunicativas en la interacción oral y en la escrita, de manera que al final de este tercer curso deberá ser capaz de:

1. Utilizar el francés como lengua vehicular en clase.
2. Entender y utilizar adecuadamente fórmulas sencillas de interacción social.
3. Mejorar el grado de corrección de la pronunciación.
4. Comprender el significado global de textos de lengua especializada (turismo).
5. Comprender el significado global de mensajes orales procedentes de interlocutores que usen formas estándar de la lengua sobre temas de la vida cotidiana o profesional.
6. Tomar apuntes a partir de informaciones orales claras y precisas. Copiar al dictado mensajes orales breves. Responder adecuadamente estos mensajes.
7. Seleccionar información pertinente de un mensaje oral o escrito más extenso, para las propias necesidades.
8. Describir personas, lugares y cosas.
9. Explicar experiencias propias o relacionadas con otras personas y experiencias del ámbito profesional.
10. Narrar hechos relacionados con la experiencia personal.
11. Reconocer expresiones que denoten estados de ánimo del interlocutor y expresar estados de ánimo propios.

### **Objetivos de habilidades**

Al final del programa de tres cursos de francés, el alumnado deberá haber conseguido lo siguiente:

1. Desarrollar un grado de precisión (en gramática, pronunciación, uso del léxico, registro, etc.) y fluidez (velocidad en la producción, habilidad para expresar ideas y desarrollar el discurso), tanto en la expresión escrita como en la oral, equivalente al nivel A2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*.
2. Desarrollar estrategias y habilidades para comprender textos escritos y orales reales.
3. Desarrollar estrategias para continuar aprendiendo de manera autónoma fuera del aula.
4. Desarrollar la capacidad de funcionar lingüísticamente de manera eficiente en el ámbito del turismo y de las situaciones cotidianas.
5. Controlar el material de consulta necesario para el aprendizaje de lenguas: diccionarios, gramáticas, libros de texto o de ejercicios, etc.

## **4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

---

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CE 8. Controlar técnicas de comunicación de empresa de las organizaciones turísticas: interna, externa y corporativa.

#### **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

CE 8.4. Identificar léxico y formas gramaticales que se aplican en el sector turístico en tres lenguas extranjeras.

CE 8.5. Utilizar los medios sobre turismo disponibles a través de Internet en tres lenguas extranjeras.

CE 9. Comunicarse oralmente y por escrito en tres lenguas extranjeras en el campo del turismo, así como en diferentes ámbitos relacionados con este campo.

#### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CE 9.3. Aplicar las particularidades idiomáticas de nivel medio alto en el sector turístico en tres lenguas extranjeras.

CE 9.4. Elaborar discursos apropiados para diferentes funciones, contextos, medios, actividades y situaciones del propio ámbito laboral.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Mediante el trabajo en grupo o en parejas, el alumnado adquiere experiencia en las relaciones interpersonales y, más concretamente, en las relaciones en un grupo reducido. A lo largo de los cursos de lenguas extranjeras, se dota al alumnado de la autonomía necesaria para saber organizar el tiempo y resolver cuestiones o dudas que puedan aparecer durante el proceso del aprendizaje. El alumnado también reflexiona sobre las diferentes estrategias de aprendizaje y sobre cómo puede continuar aprendiendo fuera del aula.

CT 1. Desarrollar la capacidad de aprender de manera autónoma.

CT 2. Ser capaz de autoevaluar los conocimientos adquiridos.

CT 4. Controlar las técnicas de comunicación a todos los niveles.

CT 10. Trabajar en equipo.

## 5. TEMARIO Y CONTENIDOS

---

Por la misma naturaleza del proceso de aprendizaje de una lengua, en el cual todas las destrezas y las habilidades están continuamente relacionadas, los contenidos enumerados a continuación se trabajan de manera conectada. Los contenidos lingüísticos se subdividen en funciones lingüísticas, contenidos gramaticales y contenidos léxicos.

### Funciones lingüísticas

Las actividades comunicativas enumeradas a continuación tienen funciones lingüísticas de carácter general y también específico dentro del campo del turismo.

a) Función socializadora

- Usar fórmulas habituales de cortesía.
- Pedir disculpas y justificarse.
- Usar fórmulas escritas para saludar y despedirse (correo electrónico, carta informal).

b) Función informativa

- Describir personas y lugares de trabajo. Pedir y dar información sobre la personalidad, la formación y las competencias profesionales de una persona.
- Pedir y dar información sobre lugares (entorno personal, destinos turísticos, patrimonio).
- Pedir y dar informaciones sobre servicios turísticos.
- Pedir y dar información sobre actividades, hechos o eventos de la vida cotidiana y del mundo del turismo, sobre cosas pasadas o que van a pasar.
- Pedir y dar información temporal: desde cuándo tiene lugar algo, cuándo tendrá lugar, cuánto durará, con qué frecuencia tiene lugar, etc.
- Pedir y dar información sobre el estado general de una persona: estado físico (cansancio, sueño, sed) y estado anímico (tristeza, alegría, miedo).
- Pedir y dar explicaciones, explicar la causa y la consecuencia de algo, formular una hipótesis.

c) Función expresiva (sentimientos y estados de ánimo)

- Expresar sentimientos de preocupación, inquietud, sorpresa, satisfacción, insatisfacción.

d) Función valorativa

- Manifiestar gustos y preferencias y explicar sus razones.
- Comparar y escoger según unos criterios dados.
- Expresar una suposición.

e) Función inductiva

- Sugerir o aconsejar hacer algo u obligar a hacerlo. Ofrecerse a hacer algo o negarse.
- Pedir algo sin exigencias.
- Expresar la voluntad, la obligación, la necesidad o el deseo de hacer algo.
- Preguntar sobre el motivo y el propósito de una acción.
- Tranquilizar a una persona.
- Expresar una queja.

f) Función metalingüística

- Pedir a una persona que repita lo que ha dicho o lo que ha dicho otra persona.
- Pedir y hacer aclaraciones sobre el sentido de una palabra o de una expresión, recurriendo, si es necesario, a ejemplos o a paráfrasis.

### Contenidos gramaticales

El alumnado deberá ser capaz de reconocer y utilizar de manera adecuada los siguientes contenidos gramaticales:

1. Pronombres personales de complemento directo e indirecto: recapitulación y consolidación de la posición.

2. El discurso indirecto en presente: *demander si, où, quand, demander de + infinitif*.
3. Pronombres: *ce qui, ce que, ce dont*.
4. Pronombres demostrativos: *celui, celle, ceux, celles que/qui/dont*.
5. La pasiva.
6. Oposición *pour/par*.
7. Consolidación y ampliación de las expresiones de tiempo: *depuis, il y a, en, dans, pour, quand, pendant, avant de, après...*
8. Consolidación del *passé récent* y del *futur proche* (perífrasis *venir de + infinitif* y *aller + infinitif*), del *futur d'intention* (*penser + infinitif*) y del *présent duratif* (perífrasis *être en train de + infinitif*).
9. Los adverbios acabados en *-ment*.
10. Cuantitativos: *la moitié, le tiers*.
11. Adjetivos y pronombres indefinidos: *quelques, certains, plusieurs, tout, chaque, aucun, la plupart*.
12. El *il* impersonal, el *ce* de presentación.
13. La causa: *parce que, à cause de, grâce à, car*.
14. La consecuencia: *alors, donc*.
15. La oposición: *mais*.
16. La finalidad: *pour, afin de*.
17. La negación: *ne... plus, ne... rien, ne... personne, ne... jamais, ne... que, sans, ne... ni... ni*.
18. Condicional presente.
19. Les hipótesis de presente.
20. Subjuntivo presente (voluntad, necesidad): introducción.

### Contenidos léxicos

El alumnado deberá ser capaz de reconocer, nombrar, recordar, explicar y escoger el término adecuado, y utilizarlo en la situación comunicativa en que se requiera. También debe saber utilizar correctamente un diccionario y ser capaz de establecer relaciones semánticas entre las diferentes categorías. Los contenidos léxicos se enmarcan, básicamente, en los siguientes campos:

1. Sistema educativo y sistemas de aprendizaje.
2. Patrimonio cultural y artístico.
3. Entorno cotidiano: la casa, la escuela, el barrio, la ciudad.
4. La organización del ocio: los viajes.
  - ✓ Según la planificación (circuito, crucero, estancia, combinado).
  - ✓ Según el tipo (grandes viajes, viajes de novios, turismo verde, congresos, ciudades, etc.).
5. Alojamiento: hotel, camping, barco (crucero), casa rural, etc.
6. Transportes: aéreo, marítimo, fluvial, por carretera.
7. Perfiles de profesionales del turismo: agencia de viajes, recepción, oficina de turismo, guía, atención al cliente, animación.

8. Perfiles de un cliente o viajero.
9. Perfil de un lugar de trabajo y tareas: recepción, información, organización, etc., en agencias, hoteles, campings, oficinas de turismo, compañías de transporte y otros.
10. Sentimientos.
11. Otros: vida cotidiana (biografía, encuentros, etc.).

### Contenidos fonéticos y prosódicos

El alumnado deberá reconocer y utilizar adecuadamente los elementos prosódicos (entonación, ritmo, etc.) de la lengua. El estudiante también deberá ser capaz de reconocer y utilizar adecuadamente los sonidos básicos del francés, en relación con los contenidos enumerados a continuación:

1. Terminaciones consonánticas (*s, t, r*).
2. Distinción entre */y/, /i/, /u/*.
3. Dobles vocales.
4. Nasaes.
5. */ð/, /e/, /ʒ/*.
6. Consonantes características (*ch, ll, b, v, ç, s, ss, r, g, j, qu, x*).
7. Unidades fónicas: fenómenos de *liaison* más frecuentes y pertinentes.

## 6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

---

La lectura es un componente crucial del curso. Además del libro del curso, el profesorado asigna una gran variedad de textos para ayudar al alumnado a desarrollar la capacidad de comprensión lectora y de este modo mejorar en las áreas de conocimiento lingüístico.

- ✓ Imprescindible:
  - Libro de texto *Tourisme.com*, de CLE International (es empezó en segundo).
  - Libro de ejercicios de gramática: *Grammaire Progressive du Français avec 600 exercices (nouvelle version). Niveau intermédiaire*. CLE International. (Se utiliza en primero, segundo y tercero.)
  - — Dossier con textos, ejercicios, propuestas de trabajo en el aula y en casa que el estudiante debe adquirir y traer a clase.
- ✓ Materiales de aprendizaje multimedia en red y sitios web. (véase Campus Virtual).
- ✓ Sitios web: indicados por el profesorado.

## 7. METODOLOGÍA DOCENTE

---

En los cursos de francés se intenta que el alumnado utilice el idioma activamente durante la clase y las prácticas que hace fuera del aula para llevar a cabo tareas de comunicación que se parezcan a lo que hacemos en la vida real, en una variedad de situaciones y contextos diferentes; de este modo el profesorado diseña y promueve actividades para que el estudiante participe en clase y sea el protagonista de su aprendizaje.

La metodología es básicamente interactiva. Los estudiantes deben poner en práctica todos los conocimientos lingüísticos para cumplir una serie de tareas (orales y escritas), tanto en un contexto global como en el ámbito del turismo. Dicho de otra forma, el énfasis se pone en el proceso de aprendizaje más que en las presentaciones teóricas del profesorado.

#### **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

<b>Título</b>	<b>UD</b>	<b>Horas</b>	<b>ECTS</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
<b>Tipo: Clases teóricas</b>				
Presencial		30	1,2	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CT 4, CT 10
No presencial		30	1,2	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CT 1, CT 2, CT 4
<b>Tipo: Dirigidas</b>				
Presencial		30	1,2	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CT 4
No presencial		30	1,2	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CT 1, CT 2, CT 4
<b>Tipo: Supervisadas</b>				
Tutorías presenciales		5	0,2	CT2
En línea		5	0,2	CT2
<b>Tipo: Autónomas</b>				
Teoría		10	0,4	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CT 1, CT 2, CT 4
Actividades dirigidas		10	0,4	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4 CT 1, CT 2, CT 4

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

### ***Convocatoria de evaluación continua***

Para la convocatoria de evaluación continua se necesita acreditar una asistencia mínima a las clases del 80 %.

### ***Actividades de evaluación continua***

**Redacciones.** Se hacen entre 2 y 5 redacciones. El profesorado puede pedir re-redacciones de estas redacciones (la corrección de la redacción original por parte del estudiante), si así lo desea.

**Dossier.** El dossier contiene entre 6 y 8 actividades, que pueden evaluar las cuatro destrezas lingüísticas. Las actividades se pueden hacer en casa o en clase. A continuación, se detallan actividades de ejemplo que se pueden incluir en el dossier:

- Fichas de lectura
- Actividades de transformación
- Minipruebas
- Fichas de autoevaluación
- Búsqueda de información
- Producción de documentos

Se pueden aprovechar los días que da el centro para hacer exámenes a medio curso para llevar a cabo actividades que formen parte del dossier, como por ejemplo minipruebas de comprensión oral o de comprensión escrita.

**Actividades orales.** A lo largo del curso, se hace como mínimo una actividad oral y como máximo dos. Esta actividad puede ser individual o en grupo, presencial o grabada. Las actividades orales, según el nivel y el número de estudiantes por aula, pueden ser monólogos, diálogos, presentaciones, etc.

**Pruebas parciales.** A mediados de curso y aprovechando los días que da el centro para hacer exámenes, se hacen una o varias pruebas parciales, que pueden ser una prueba de expresión escrita (una o dos tareas) y/o una prueba de expresión oral. Estas pruebas tienen que tener un formato parecido a las pruebas del examen final.

**Actitud y participación.** Se evalúa el esfuerzo, la actitud y la participación del alumnado.

**Prueba final de evaluación continua.** Esta prueba evalúa las cuatro destrezas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral) siguiendo las especificaciones generales de exámenes establecidas por el Servicio de Lenguas.

Se necesita una nota mínima del 50 % en cada una de las parte para superar la prueba, y una nota mínima global del 60 %. Si no se supera esta prueba, no se supera la asignatura. Si se supera, la nota tiene un peso del 40 % del total de la nota de evaluación continua.

La superación de la prueba final da derecho a la obtención de un certificado de nivel A2 que emite el Servicio de Lenguas de la UAB y que es reconocido por la Generalitat de Catalunya.

La prueba final de evaluación continua se realiza el mismo día y hora que el examen final.

### ***Convocatoria de examen final***

Si el estudiante no se ha presentado a la evaluación continua, tiene derecho a hacer un examen final de evaluación que incorpora las dos destrezas productivas (expresión escrita y expresión oral). Hay que obtener una nota mínima del 50 % en cada destreza (cada parte del examen) y una nota mínima total del 60 % para superar el examen y, por lo tanto, la asignatura.

### ***Convocatoria de reevaluación***

El estudiante que obtenga entre un 3,5 y un 4,999 de media en la convocatoria de examen final o en la prueba final de evaluación continuada tiene derecho a reevaluación.

La reevaluación consistirá en repetir aquellas partes del examen que el alumnado tenga por debajo de la nota media global, es decir, aquellas partes que estén por debajo del 60 %.

El alumnado que se presenta a reevaluación pierde el derecho al certificado de francés A2 del Servicio de Lenguas.

### ***Cambio de fecha de la prueba***

Los examinandos que no pueden asistir a las pruebas en las fechas establecidas por motivos médicos, laborales (viajes u otras obligaciones parecidas) o humanitarios pueden solicitar un cambio de fecha a su profesor o profesora, **aportando la documentación necesaria** y (excepto en casos extremos como accidentes) con un mínimo de 7 días naturales de antelación. En caso de resolución positiva, las pruebas siempre se llevan a cabo en el plazo establecido por la Escuela Universitaria de Turismo y Dirección Hotelera.

### ***Otros aspectos de evaluación***

El alumnado que se presenta a reevaluación pierde el derecho al certificado de francés A2 del Servicio de Lenguas.

### ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Redacciones	15 %	1,5	0,06	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4
Dossier	12 %	5	0,2	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4
Actividades orales	9 %	0,5	0,02	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4
Pruebas parciales	12 %	1	0,04	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4.
Actitud y participación	12 %	—	—	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4.
Prueba final	40 %*	2,5	0,1	CE 8.4, CE 8.5, CE 9.3, CE 9.4

Para superar la asignatura hay que obtener una nota mínima global del 60 %. Para superar la prueba final hay que obtener un mínimo del 50 % en cada parte, y una nota mínima global del 60 %.

## 9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

**Primer semestre: Primer semestre: 34 horas (3 horas a la semana)**

SEMANA	TEMA	MÉTODO	HORAS
1-2-3-4	1. Productos turísticos: Identificar, evaluar y presentar un producto turístico para un determinado cliente. Acogida y	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de comprensión oral y escrita Participación en clase (expresión oral) Trabajo de búsqueda de información en páginas web, folletos o trípticos Trabajo de expresión escrita (elaboración de un folleto)	10 Tourisme.com, unidad 3 (p.42, 43, 44 y 56), unidad 5 (p. 74, 75, 76, 80, 81, 82, 87, 88 + p.107 ex. A-B-C), unidad 6 (p. 100, ex.2, p.101, ex.5) + p.115, ex. B

	presentación del programa. Venta de un producto turístico.		
4-5-6	2. Proponer, comparar, recomendar un alojamiento o tipo de vacaciones para un determinado cliente (hotel, <i>camping</i> , casa rural, albergue, ciudad de vacaciones, crucero)  Opinión / Justificación / Consejos	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Participación en clase (expresión oral) Ejercicios de comprensión oral y escrita Ejercicios de consolidación y de repaso en línea Participación en clase (expresión oral)  Trabajo de expresión escrita (redacción 1)	6 Fotocopias + Tourisme.com, unidad 5 (p.84, 85, ex. 6, 7 + p.115, ex. A-C)
6-7-8	3. Aprendizaje, lenguas: dificultades y consejos.  4. Narrar: estudios y biografía. Hablar de sus proyectos profesionales y de futuro.	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de comprensión oral y escrita Ejercicios de consolidación y de repaso en línea Participación en clase (expresión oral)  Trabajo de expresión escrita (redacción 2)	8 Fotocopias  Tourisme.com, unidad 1 (p.10-24)
9-10	5. Describir y comparar las profesiones del turismo (recepción, oficina de turismo, agencia de viajes, compañía de transportes, empresa de ocio...)	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de comprensión oral y escrita (presenciales y autónomos) Participación en clase (expresión oral) Trabajo de búsqueda de información en páginas web  Trabajo de expresión escrita (redacción 3)	6 Tourisme.com, (p.108 ex. A) unidad 2 (p.40) + fotocopias

**Segundo semestre: (3 horas a la semana)**

SEMANA	TEMA	MÉTODO	HORAS
1-2	6. Acogida y atención al cliente	Repaso y práctica oral de diversas situaciones en diferentes ámbitos en clase Trabajo de expresión oral (diálogo registrado)	4 Fotocopias
2-3-4	7. Describir lugares de interés cultural y turístico: monumentos, patrimonio.	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de comprensión oral y escrita Ejercicios de consolidación y de repaso en línea Participación en clase (expresión oral) Trabajo de búsqueda de información en páginas web	6 Tourisme.com: unidad 6 (p. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 + p.116 ex. A-B-C, p.114 C-D, p.108 ex. C)
5-6	8. Entorno personal y cotidiano: la ciudad, la escuela. Impresiones, comparaciones y cambios (descripción, narración y comparación)	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de comprensión oral y escrita Ejercicios de consolidación y de repaso en línea Participación en clase (expresión oral)  Trabajo de expresión escrita (redacción 4)	6 Fotocopias Tourisme.com: p. 112, ex. B-C-D Alter Ego + A1 p.162, 163, 164, 165
7-8	9. Narrar el encuentro con alguna persona, una anécdota	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de consolidación y de repaso en línea Participación en clase (expresión oral)	6 Fotocopias Alter Ego + A2 p. 24, 25
9-10	10. Viajes y destinación ideal  Opinión / Justificación / Hipótesis	Repaso y extensión de gramática y vocabulario Ejercicios de comprensión oral y escrita Ejercicios de consolidación y de repaso en línea Participación en clase (expresión oral)	4 Fotocopias Tourisme.com p. 111, ex. A-B

## 10. EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Se utiliza como sistema de evaluación el dossier de aprendizaje del estudiante, en el cual el estudiante deberá incluir los trabajos más representativos de sus producciones para mostrar el nivel adquirido y dispone de cierta autonomía para hacerlo dentro de unas directrices de trabajo propuestas por el profesorado.

Respecto a la metodología y el nuevo papel del profesorado, este orienta y aconseja sobre el nivel de las tareas, de los materiales, de las producciones obtenidas y de la progresión del estudiante y sobre los medios al alcance para continuar el aprendizaje a lo largo de la vida (fomento del autoaprendizaje, de la autonomía y de las habilidades de autoevaluación del estudiante).

Sobre los mecanismos o las estrategias propuestas, se fomenta el aprendizaje informal utilizando comunidades de práctica y se utilizan herramientas del web 2.0 si se dan las condiciones técnicas y de conocimiento para hacer-lo (blogs, trabajo en red, espacios virtuales de aprendizaje, documentos colaborativos para hacer trabajos en diacronía i/o sincronía).

### **Recomendaciones**

Dadas las características de cualquier asignatura de lengua extranjera, es imprescindible que el alumnado se implique activamente en las clases presenciales y en todo el trabajo que debe hacer fuera del aula.

Lo más relevante es que el alumnado aproveche todos esos medios que, fuera del aula, también lo ponen en contacto directo con el idioma. Estas situaciones de contacto, además de representar un *input* vital para el aprendizaje, ayudan a hacer que el alumnado conozca de primera mano la necesidad de adquirir unos buenos conocimientos de esta lengua extranjera y que ponga en práctica —y asimile— todo lo que va aprendiendo durante los tres cursos de francés.

Se recomienda consultar los cursos virtuales del *Centro de Autoaprendizaje de Lenguas del Servicio de Lenguas* seleccionados por sus profesionales para el aprendizaje autónomo: <http://pagines.uab.cat/cal/content/francès>. Desde este enlace se puede acceder al apartado específico Francés en Turismo.