

Guia docent de l'assignatura "Gestió dels Recursos Humans"

1. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Gestió dels Recursos Humans
- ✓ **Codi:** 101232
- ✓ **Titulació:** Grau en Turisme
- ✓ **Curs acadèmic:** 2018 / 2019
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Presencial
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 6 (150)
- ✓ **Període d'impartició:** 1er semestre
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català / Castellà
- ✓ **Professorat:** Dr. Harold Torrez Meruvia
- ✓ **Correu electrònic:** harold.torrez@uab.cat

2. PRESENTACIÓ

Aquesta assignatura s'emmarca dins del grup d'assignatures del Grau en Turisme que tenen a veure amb la gestió i desenvolupament de persones en les organitzacions, concretament la gestió de Recursos Humans (RRHH) a les empreses del sector turístic. D'altra banda la present assignatura és una continuació de l'assignatura "Introducció a l'empresa" (assignatura de 1er curs) on es tracten temes relacionats amb l'estructura organitzativa i l'estratègia de les empreses turístiques, representant una continuïtat pel que fa als seus continguts fonamentals.

L'enfocament de l'assignatura és molt pràctic i es pretén que els continguts teòrics s'apliquin en forma d'exercicis, simulacions de casos, així com d'altres activitats complementàries.

3. OBJECTIUS FORMATIUS

1. Conèixer els models teòrics més rellevants i els conceptes claus de la gestió de persones a les organitzacions.
2. Conèixer les tècniques principals de gestió de persones a les organitzacions.
3. Comprendre i saber aplicar les esmentades tècniques de gestió en el cas de les empreses del sector turístic.

4. COMPETÈNCIES I RESULTATS D'APRENENTATGE

CE1. Demostrar que coneix i compren els principis bàsics del turisme en totes les dimensions i àrees.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

CE1.1. Identificar la base teòrica i conceptual de l'estratègia de l'empresa turística

CE4. Aplicar els conceptes relacionats amb els productes i empreses turístiques (econòmic-financer, recursos humans, política comercial, mercats, operatiu i estratègic) en els diferents àmbits del sector.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

CE4.1. Distingir, identificar i aplicar els conceptes de la direcció estratègica en allò referent al producte i empresa turística.

5. TEMARI I CONTINGUTS

A) LA FUNCIO DIRECTIVA

1. El mercat laboral actual.
2. Dirigint empreses del sector turístic.
3. Estils de direcció i lideratge.
4. Estratègia, estructura, procés i gestió de recursos humans.
5. Concepte, elements, tasques i tipus de direcció.
6. La cultura organitzacional. Les persones com a element clau.

B) LA GESTIO DELS RECURSOS HUMANS (RRHH)

7. Planificació dels RRHH.
8. Anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball.
9. Processos de reclutament i selecció de persones.
10. Formació i desenvolupament del personal.
11. La gestió i l'avaluació de l'acompliment.
12. Remuneració, compensació i beneficis.
13. Relacions laborals i poder disciplinari.
14. Les polítiques de RRHH a les empreses turístiques.

C) EL COMPORTAMENT ORGANITZATIU

15. La dimensió ètica a les organitzacions: Responsabilitat Social Corporativa.
16. La motivació i el rendiment.
17. La gestió de la diversitat.
18. La comunicació i la gestió de la informació.
19. Eines de reconeixement i processos de socialització.

6. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- NICKSON, DENNIS (2007): "Human Resource management for the hospitality and tourism industries", Elsevier (on-line a www.sciencedirect.com).
- ESADE (2014): "VII Informe Cranet ESADE 2014. Gestión Estratégica en Recursos Humanos, ESADE, Barcelona.
- CASANUEVA, C., GARCÍA, J., CARO, F.J. (2004): "Organización y gestión de empresas turísticas", Ed. Pirámide, Madrid. 4ª ed.
- DOLAN, S., SCHULER, R., JACKSON, S., VALLE, R. (2008): "La gestión de los Recursos Humanos", Mc Graw-Hill, Madrid.
- MARTÍN, I. (2004): "Dirección y gestión de empresas del sector turístico", Ed. Pirámide, Madrid. 3ª ed.
- ROBBINS, S. P. (2008): "Comportamiento organizacional", Ed. Prentice Hall Inc, México.
- URBANO, D. y TOLEDANO, N. (2008): Invitación al emprendimiento: Una aproximación a la creación de empresas. Editorial UOC.

Altres materials de suport en format digital i enllaços a pàgines web s'ofereixen a l'Aula Moodle.

7. METODOLOGIA DOCENT

L'assignatura funciona en base a tres metodologies d'ensenyament-aprenentatge:

a) Metodologia de la part teòrica de l'assignatura:

Explicacions presencials de tipus classe-magistral pel que fa als diferents temes del programa. Les classes comptaran sovint amb suport audiovisual (visionat d'algun vídeo de suport a la teoria, presentacions en power point, etc.).

b) Metodologia de la part pràctica de l'assignatura:

Realització i exposició a classe d'exercicis i de casos pràctics (individuals i en equip) relacionats amb les explicacions teòriques (alguns exercicis es realitzaran fora d'horari de classe). Tant els exercicis com el treball caldrà fer l'entrega en un document en paper o format digital per a avaluació.

c) Metodologia de la part no presencial de l'assignatura (Aula Moodle):

L'Aula Moodle s'emprarà com a complement d'informació i mitjà de comunicació alternatiu a l'aula entre alumnes i professor. A l'Aula Moodle hi haurà la fitxa de l'assignatura, el material complementari a la teoria en format digital, els exercicis i casos, enllaços a pàgines web, etc.

ACTIVITATS FORMATIVES

Tipus	Activitat	Hores	RESULTATS APRESENTATGE
Activitats dirigides	Classes teòriques	36	CE1.1. , CE4.1., CT5, CT11
	Resolució casos pràctics	18	CE1.1. , CE4.1., CT5, CT6, CT11
	Presentació pública de treballs	2	CE1.1. , CE4.1., CT4, CT10
Activitats supervisades	Tutories	24	CE1.1. , CE4.1., CT1
Activitats autònomes	Resolució casos pràctics	20	CE1.1. , CE4.1., CT1
	Elaboració de treballs	20	CE1.1. , CE4.1., CT1, CT10
	Estudi	30	CE1.1. , CE4.1., CT1
TOTAL		150	

8. SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquesta assignatura consistirà en:

- La realització i exposició-discussió d'exercicis i casos individuals i en equip, presencials i "on-line" al llarg del curs, lliurats dins del termini fixat, que valdrà un 20% de la nota final.
- La realització d'un treball individual o en equip sobre la funció de RRHH a empreses del sector turístic (welcome pack). L'esmentat treball s'haurà de lliurar en la data establerta i exposar públicament a classe. Aquesta part valdrà un 20% de la nota final.
- La realització d'un examen final que valdrà un 50% % de la nota final i que inclourà tant la matèria teòrica exposada a les classes magistrals, com aspectes relatius a la part pràctica de l'assignatura (un 5% del total d'aquesta part, serà auto-avaluat pel mateix alumne).
- L'assistència i participació activa a les sessions presencials tindrà un valor del 10% de la nota final.

Per tal de fer la mitjana en la nota final cal obtenir com a mínim un 5 sobre 10 en les parts a) a c) objecte d'avaluació, així com una assistència del 50% a les classes.

ACTIVITATS D'AVUACIÓ

Títol	Pes	Hores	ECTS	RESULTATS D'APRENTATGE
Examen teòric	50 %	2	0,08	CE4.1
Treballs pràctics	20 %	25	1	CE1.1, CE4.1
Treball de camp	10 %	10	0,4	CE4.1
Assistència i participació	10 %	54	2,16	CE1.1, CE4.1

9. PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

SETMANA	TEMA	MÈTODE	HORES
1	-Presentació assignatura (objectius, metodologia, avaluació, elaboració treball, etc.) 1. El mercat laboral actual. 2. Dirigint empreses del sector turístic. 3. Estils de direcció i lideratge.	-Classe magistral -Exercicis	4
2	1. Estratègia, estructura, procés i gestió dels RRHH. 2. Concepte, elements, tasques i tipus de direcció	-Classe magistral -Exercicis	4
3	3. La cultura organitzacional. Les persones com a element clau. 15. La dimensió ètica a les organitzacions: RSC.	-Classe magistral -Exercicis	4
4	6. Planificació dels RRHH. 7. Anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball. Docència no presencial.	-Classe magistral -Exercicis	6
5	17. La gestió de la diversitat 9. Processos de reclutament i selecció de persones.	-Classe magistral -Exercicis	4
6	10. Formació i desenvolupament del personal. 11. La gestió i l'avaluació de l'acompliment. Docència no presencial.	-Classe magistral -Exercicis	6

7	16. La motivació i el rendiment. 12. Remuneració, compensació i beneficis.	-Classe magistral -Exercicis	4
8	Sessió interactiva. Docència no presencial	-Simulacions -Treball en equip	4
9	18. La comunicació i la gestió de la informació. 19. Eines de reconeixement i processos de socialització.	-Classe magistral -Exercicis	4
10	13. Relacions laborals i poder disciplinari. 14. Les polítiques de Recursos Humans Docència no presencial	-Classe magistral -Exercicis	6
11	14. Les polítiques de Recursos Humans Docència no presencial Presentació de Treball final.	-Classe magistral -Exercicis -Presentacions grupals	4
12	Presentació de Treball final. Examen final.	-Presentacions grupals -Examen	4

10. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ

Els aspectes relatius a l'emprenedoria i la innovació es desenvolupen a partir tant de les activitats, exercicis, casos i treball de curs proposats, com de la metodologia i avaluació utilitzada. Tanmateix, pel que fa a l'avaluació de l'assignatura, hi ha una part de l'examen final (5 %) que serà d'autoavaluació per part del mateix alumne (veure l'apartat VIII sobre "Avaluació"), incentivant en aquest sentit també les competències de responsabilitat, presa de decisions i en definitiva d'emprenedoria.