

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A
L'ESCALA ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C1)
REF. 2025C1CO01**

Primera fase: fase oposició

Primer exercici

Consistirà a contestar un qüestionari de 80 preguntes, més 5 preguntes addicionals de reserva amb la finalitat de convalidar successivament, segons l'ordre en què es presentin en el qüestionari, aquelles que poguessin ser objecte d'anul·lació, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre el temari proposat a l'annex II. Les respostes errònies i les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici no serà superior a vuitanta-cinc minuts i es qualificarà de 0 a 20 punts. Per superar aquesta prova les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 10 punts.

Per superar la prova, serà necessari obtenir una puntuació mínima equivalent a 10 punts sobre 20. A aquests efectes i segons els resultats obtinguts, el tribunal qualificador podrà establir la puntuació mitjançant l'aplicació d'una corba de distribució normal (campana de Gauss), de manera que la mitjana de les qualificacions obtingudes pel conjunt de les persones aspirants s'ajusti a 10 punts, i les puntuacions individuals es calcularan proporcionalment a partir d'aquesta distribució.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 28 de febrer de 2026

1.Segons l'article 3 de la LOSU, l'autonomia universitària, assenyala l'opció falsa:

- a) Compren i requereix l'elaboració dels estatuts de la Universitat.
- b) Exigeix a les universitats retre comptes a la societat de l'ús dels seus recursos.
- c) Garanteix la llibertat de càtedra tant del professorat com del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- d) Requereix a les Administracions públiques competents assegurar a les universitats la seva suficiència i estabilitat financera.

2.D'acord amb l'article 43 LOSU. Son estructures acadèmiques de la Universitat Autònoma de Barcelona, assenyala l'opció falsa:

- a) La Sindicatura de Greuges.
- b) Les facultats.
- c) Els departaments.
- d) L'Escola de Doctorat.

3.D'acord amb l'article 65.1 dels estatuts de la UAB. La secretària o secretari general és nomenat, assenyala l'opció correcta:

- a) Pel rector entre el personal docent i investigador funcionari.
- b) Pel rector entre el personal docent i investigador laboral.
- c) Pel Consell de govern entre el personal docent i investigador funcionari
- d) Pel Consell de Govern entre el personal docent i investigador laboral

4.La autonomia universitària garanteix la llibertat de càtedra:

- a) Del professorat, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i de l'estudiantat, que es manifesta en la llibertat en la docència, la investigació i l'estudi.
- b) Del professorat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que es manifesta en la llibertat en la docència i l'estudi.
- c) Del professorat i de l'estudiantat, que es manifesta en la llibertat en la docència i l'estudi.
- d) Del professorat, que es manifesta en la llibertat en la docència, la investigació i l'estudi.

5.La creació, modificació i supressió de departaments serà acordada per:

- a) la Comunitat Autònoma, mitjançant proposta i aprovació del Consell de Govern de la Universitat.
- b) la Comunitat Autònoma, mitjançant proposta i aprovació del Consell Social de la Universitat.
- c) la Universitat, mitjançant proposta i aprovació del seu Consell de Govern.
- d) la Universitat, mitjançant proposta i aprovació del seu Consell Social.

Àrea de Gestió de Persones

6.Segons l'article 44 de la LOSU identifiqi quina d'aquestes estructures no té la consideració d'unitat bàsica:

- a) Servei d'Igualtat i Diversitat.
- b) Síndica de la UAB.
- c) Inspecció de Serveis.
- d) El Servei d'Activitats Físiques.

7.El mandat d'un vicerector és:

- a) de sis anys improrrogables i no renovables.
- b) fins conclogui el mandat del rector o rectora que l'hagi nomenat.
- c) de sis anys, prorrogables.
- d) de tres anys, prorrogable per un altra període de tres anys.

8.És competent per aprovar el Reglament general de centres i estructures:

- a) el Consell Social.
- b) el Consell de Govern.
- c) el Claustre.
- d) la Generalitat de Catalunya, prèvia proposta del Consell de Govern.

9.Quin és l'òrgan de la Universitat que exerceix les funcions pròpies de màxim òrgan acadèmic?

- a) la degana o degà, o directora o director d'escola.
- b) La directora o director de departament.
- c) La rectora o rector.
- d) La secretària o secretari general.

10.Identificar l'opció falsa: La comunitat universitària està formada pel:

- a) Personal acadèmic.
- b) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- c) Personal contractista que presta serveis al campus.
- d) Personal investigador en formació.

11.Segons els Estatuts de la UAB els instituts universitaris de recerca adscrits tenen la consideració:

- a) d'estructura acadèmica bàsica.
- b) d'estructura acadèmica.
- c) d'entitat bàsica.
- d) d'entitat instrumental.

Àrea de Gestió de Persones

12. La durada del mandat dels membres del Claustre és de:

- a) quatre anys, tot i que els Estatuts preveuen excepcions.
- b) quatre anys en tots els casos.
- c) sis anys en tots els casos.
- d) sis anys, tot i que els Estatuts preveuen excepcions.

13. Si una persona interposa un recurs havent transcorregut el termini per a la seva interposició, l'Administració:

- a) dictarà resolució desestimant el recurs.
- b) dictarà resolució sobre el fons de l'assumpte.
- c) dictarà resolució inadmetent el recurs.
- d) cap de les respostes anteriors és correcte.

14. Identificar l'opció falsa: L'apartat 3 del Codi ètic de la UAB manifesta un conjunt de compromisos ètics per aconseguir els objectius següents:

- a) Mantenir un nivell d'excel·lència en la docència, la recerca i la transferència de coneixement a la societat.
- b) Establir els estàndards de comportament dels membres de la comunitat universitària.
- c) Establir les bases per determinar la forma de ser dels membres de la comunitat universitària.
- d) Oferir una guia general de principis i valors ètics que inspirin les normes i els reglaments que s'apliquen a aquesta universitat.

15. El Codi ètic de la UAB és d'aplicació:

- a) Al personal acadèmic, alumnat, personal investigador en formació i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, així com, a les entitats externes que presten serveis o col·laborin amb la UAB.
- b) Al personal acadèmic, personal investigador en formació i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- c) Al personal acadèmic i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- d) Al personal acadèmic, alumnat, personal investigador en formació i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

16. Segons el "Procediment per a les compres de béns i serveis a la UAB", quins equipaments informàtics es poden adquirir?

- a) Segons l'acord marc per adquisició d'equipament informàtic es poden comprar equips homologats i recomanats.
- b) Segons l'acord marc per adquisició d'equipament informàtic es poden comprar equips homologats i no recomanats.
- c) Es poden comprar equipaments no homologats i no recomanats degudament motivats.
- d) Totes les respostes són correctes.

Àrea de Gestió de Persones

17. Quina afirmació és correcta respecte la compra de productes químics precursors d'explosius segons el procediment?

- a) Es consideren compres estàndard sense requisits específics.
- b) Només poden ser adquirits en compres d'import inferior a 500 €.
- c) La UAB, com a usuària final, ha de registrar totes les transaccions d'aquestes substàncies amb el nom, el codi i les unitats comprades.
- d) Només es poden comprar quantitats inferiors o igual a 1 litre de producte.

18. Qui pot acordar les transferències de despeses corrents a despeses de capital?

- a) El gerent.
- b) El consell social.
- c) El rector.
- d) La comissió d'economia.

19. Qui ha d'autoritzar l'aprovació dels traspassos de crèdit entre els centres de cost i projectes?

- a) El rector.
- b) La persona responsable del centre que els atorga.
- c) La persona responsable del centre que els rep.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

20. De qui és competència l'ordenació de pagament de qualsevol tipus?

- a) Gerent/a.
- b) Rector/a.
- c) Cap de l'Àrea d'Economia i Finances.
- d) Responsable del centre de cost.

21. Les titulacions de grau, de màster i la resta d'ensenyaments propis poden impartir-se en diferents modalitats. Quina de les següents afirmacions és falsa?

- a) Modalitat presencial, quan la docència presencial de la titulació sigui del cent per cent.
- b) Modalitat híbrida, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el quaranta i el seixanta per cent.
- c) Modalitat semi virtual, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el seixanta i el vuitanta per cent.
- d) Modalitat virtual, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el vuitanta i el cent per cent.

Àrea de Gestió de Persones

22. Les assignatures de Formació Bàsica d'un grau són...

- a) Assignatures Optatives vinculades als àmbits de coneixement i a cursar dins els pla d'estudis del Grau.
- b) Assignatures que s'han de cursar abans d'iniciar el grau.
- c) Assignatures obligatòries vinculades als àmbits de coneixement i a cursar dins el pla d'estudis del Grau.
- d) Cap de les anteriors.

23. L'admissió a un màster de formació permanent és resolta per...

- a) La Directora o el Director de l'Escola de Postgrau, a proposta de la coordinadora o el coordinador del màster.
- b) La coordinadora o el coordinador del màster.
- c) La Rectora o el Rector, a proposta de la Directora o el Director de l'Escola de Postgrau, a proposta de la coordinadora o el coordinador del màster.
- d) L'Oficina d'Accés a la Universitat centralitza el procés d'admissió als estudis.

24. Quants anys s'han de custodiar les actes d'avaluació?

- a) Durant el curs en què s'imparteix l'assignatura.
- b) Fins un any després de la data de tancament de l'acta.
- c) De manera permanent.
- d) Aquest termini no està establert a la normativa.

25. Segons l'establert al Títol V de la Normativa acadèmica de la UAB, quina de les afirmacions següents és certa al respecte de l'avaluació:

- a) Una vegada superada una assignatura, aquesta pot ser objecte d'una nova avaluació.
- b) Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació es poden modificar durant el curs, si s'acorda amb l'alumnat matriculat a l'assignatura.
- c) Les titulacions conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final d'estudis.
- d) El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de tres tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

26. Per ser admès en un programa d'intercanvi sortint (OUT) l'estudiant de grau ha de tenir superats, com a mínim:

- a) 60 crèdits de la titulació.
- b) 90 crèdits de la titulació.
- c) 120 crèdits de la titulació.
- d) 150 crèdits de la titulació.

Àrea de Gestió de Persones

27.L'alumnat entrant (IN) integrat en un programa d'intercanvi s'ha de matricular, com a mínim:

- a) Del 25% dels crèdits que ha de cursar al centre de la UAB signant de l'acord d'estudis.
- b) Del 50% dels crèdits que ha de cursar al centre de la UAB signant de l'acord d'estudis.
- c) Del 75% dels crèdits que ha de cursar al centre de la UAB signant de l'acord d'estudis.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

28.La UAB pot acollir estudiants en pràctiques externes com a entitat col·laboradora...

- a) Si les pràctiques externes son curriculars.
- b) Si Rector o la Rectora, o càrrec en qui delegui, dicta una resolució autoritzant expressament el desenvolupament de les pràctiques.
- c) Si la persona que fa de tutora externa és professorat permanent de la UAB.
- d) Totes les respostes són correctes.

29.Quina de les següents etapes del procés de creació de les titulacions s'aplica a les titulacions pròpies?

- a) Proposta de creació de la titulació.
- b) Verificació del pla d'estudis.
- c) Autorització de la implantació.
- d) Inscripció en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

30.En els graus, es pot reconèixer la formació superada als CFGS fins a un màxim del:

- a) Vint-i-cinc per cent dels crèdits de la titulació.
- b) Vint per cent dels crèdits de la titulació.
- c) Quinze per cent dels crèdits de la titulació.
- d) Deu per cent dels crèdits de la titulació.

31.Quina de les següents no és una dada de categoria especial?

- a) Afiliació sindical.
- b) Sexe / Gènere.
- c) Empremta digital.
- d) Opinió política.

Àrea de Gestió de Persones

32. Les mesures de seguretat s'han d'aplicar:

- a) En qualsevol tractament de dades personals.
- b) Només quan es tracten dades de categories especials.
- c) Només quan es tracten dades amb mitjans informàtics.
- d) Només quan el responsable del tractament ho consideri necessari.

33. Segons la Llei 10/2001, qui és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic encarregat d'avaluar la documentació pública produïda per les administracions públiques catalanes.

- a) Comissió d'Avaluació del territori català i valencià.
- b) Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.
- c) El Consell Nacional d'Arxius.
- d) Oficina de Coordinació del Sistema d'Arxius de Catalunya i del País Valencià.

34. Segons el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, quina és la definició adequada per al concepte "sèrie documental":

- a) Conjunt de documents acumulats aleatòriament al llarg del temps sense cap relació funcional entre ells, però conservats conjuntament per motius pràctics.
- b) Categoria que agrupa documents segons la seva funció, estructura i contingut. Cada tipologia respon a una activitat administrativa concreta i té associats uns valors (administratiu, legal, fiscal, històric) i un cicle de vida documental. Es poden distingir entre documents de decisió, transmissió, constància, judici, del ciutadà i altres.
- c) Conjunt de documents organitzats d'acord amb un sistema de classificació o conservats com a una unitat pel fet de ser el resultat d'un mateix procés de formació o de classificació, o de la mateixa activitat, o perquè tenen una mateixa tipologia; o per qualsevol altra relació derivada de la seva producció, recepció o ús.
- d) Documents que es guarden de manera individual perquè tenen un valor històric excepcional i no poden integrar-se en cap altra agrupació documental.

35. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, què document dins d'un expedient administratiu serveix per garantir la integritat i immutabilitat de l'expedient electrònic?

- a) La diligència de tancament de l'expedient.
- b) La resolució d'inici del procediment.
- c) L'índex electrònic.
- d) La signatura electrònica.

Àrea de Gestió de Persones

36. Segons el Reglament dels arxius de la Universitat Autònoma de Barcelona, què constitueix el patrimoni documental de la UAB?

- a) La documentació produïda i rebuda pels òrgans de govern i de representació de la UAB i per les diferents unitats creades o que puguin crear-se per facilitar les funcions que la Universitat té encomanades.
- b) La documentació produïda i rebuda per les persones físiques al servei de la Universitat, en l'exercici de les seves funcions docents, de recerca i administratives.
- c) La documentació produïda i rebuda per les persones físiques o jurídiques que facin cessió o donació expressa dels seus documents i els sigui acceptada.
- d) a, b i c són correctes.

37. D'acord amb l'article 97 de la Constitució espanyola atribueix al Govern de l'Estat, assenyala l'opció falsa:

- a) La direcció de la política interior i exterior.
- b) L'Administració civil i militar.
- c) La potestat reglamentària d'acord amb la pròpia Constitució i les lleis.
- d) La potestat jurisdiccional.

38. Segons l'article 159.4 de la Constitució Espanyola, la condició de membre del Tribunal Constitucional és incompatible amb, assenyala l'opció falsa:

- a) Tot mandat representatiu.
- b) Impartir seminaris.
- c) Càrrecs polítics o administratius.
- d) Exercici de les carreres judicial i fiscal.

39. A la UAB la vigilància de la salut és un dret de totes les persones:

- a) Treballadores, becàries i estudiants.
- b) Treballadores de la UAB.
- c) Treballadores, becàries i estudiants de l'escola postgrau.
- d) Treballadores i estudiants de l'Escola de Postgrau.

40. Segons la llei de prevenció de riscos laborals, quin dels col·lectius indicats a continuació requereixen una especial protecció?

- a) Dones embarassades.
- b) Treballadors sensibles a determinats riscos.
- c) Menors.
- d) Totes són certes.

Àrea de Gestió de Persones

41. A la UAB, la creació del Comitè de Seguretat i Salut:

- a) Té la consideració d'obligatori atès el nombre de persones treballadores.
- b) Té la consideració d'obligatori atesa la presència d'activitats d'alt risc (instal·lacions radioactives, utilització productes carcinogènics, agents biològics de risc).
- c) Té la consideració d'obligatori atès el nombre de treballadors i la presència d'activitats d'alt risc.
- d) Té la consideració d'obligatori en el moment que és aprovat pel Consell Social de la Universitat.

42. Assenyala l'opció falsa: segons l'article 58.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya el Parlament de Catalunya gaudeix d'autonomia:

- a) Jurisdiccional.
- b) Organitzativa.
- c) Financera.
- d) Disciplinària.

43.D'acord amb l'Article 136 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Correspon a la Generalitat, en matèria de funció pública, respectant el principi d'autonomia local:

- a) La competència exclusiva sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes.
- b) La competència exclusiva per al desenvolupament dels principis ordenadors de l'ocupació pública.
- c) La competència exclusiva sobre l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) La competència compartida, en matèria de personal laboral, per a l'adaptació de la relació de llocs de treball a les necessitats derivades de l'organització administrativa i sobre la formació d'aquest personal.

44.Segons allò que estableix l'Article 107.4 del DL 1/1997, quin procediment s'activa quan la Mesa General de Negociació no aconsegueix arribar a un acord o sorgeixen conflictes en l'execució dels pactes?

- a) Recórrer obligatòriament a un arbitratge judicial.
- b) Sol·licitar la intervenció immediata de la Inspecció de Treball.
- c) Acordar el nomenament d'un o més mediadors per intervenir en el conflicte.
- d) Suspendre la negociació fins que el Departament competent convoqui una nova sessió.

Àrea de Gestió de Persones

45. En relació amb els drets individuals reconeguts als empleats públics a l'article 14 del TREBEP, assenyalala l'opció correcta:

- a) La inamovilitat és un dret reconegut als funcionaris de carrera.
- b) Constitueix un dret individual dels empleats públics el dret de vaga.
- c) La progressió en la carrera professional i la promoció interna s'han de regir pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant sistemes objectius i transparents d'avaluació.
- d) Les respostes a i c són correctes.

46. D'acord amb l'article 15 del TREBEP, quina de les següents afirmacions és correcta en relació amb els drets individuals que s'exerceixen de manera col·lectiva pels empleats públics?

- a) Inclouen el dret a la negociació col·lectiva, però exclouen expressament el dret de reunió en l'àmbit laboral.
- b) Comprenen el dret a la llibertat sindical, a la vaga i a la negociació col·lectiva, que s'exerciran d'acord a la legislació vigent.
- c) Es limiten exclusivament als funcionaris de carrera, quedant-ne exclosos el personal laboral i el personal interí.
- d) Tenen caràcter absolut i no poden ser objecte de limitació ni regulació legal.

47. D'acord amb el TREBEP en matèria de drets retributius dels empleats públics, assenyalala l'opció correcta:

- a) Les quanties de les retribucions bàsiques i els increments retributius s'han de reflectir en la corresponent Llei de Règim Salarial de cada exercici.
- b) Formen part de les retribucions bàsiques el sou i els triennis, inclosos els de les pagues extraordinàries.
- c) Les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en fixes i complementàries.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

Àrea de Gestió de Persones

48.D'acord amb el règim jurídic de les vacances anuals retribuïdes establert a l'article 50 del TREBEP, quina de les següents afirmacions descriu correctament una de les condicions específiques del seu gaudi i/o compensació?

- a) El període vacacional podrà ser fraccionat lliurement pel funcionari, i en qualsevol cas haurà d'exhaurir-se dins l'any natural, excepte quan hi concorri una situació d'incapacitat temporal, cas en què el gaudi podrà ajornar-se fins a un màxim de 24 mesos des de la finalització de l'any d'origen.
- b) En cap supòsit les vacances anuals poden donar lloc a compensació econòmica, atès el principi d'indisponibilitat dels drets funcionals, excepte en el cas de renúncia voluntària, on es podrà abonar proporcionalment la part meritada.
- c) Quan el funcionari no hagi prestat serveis durant tot l'any natural, tindrà dret exclusivament als dies naturals de vacances proporcionalment corresponents, i els dissabtes seran considerats dies hàbils a l'efecte del còmput proporcional.
- d) Quan el funcionari no pugui iniciar o completar el gaudi de les vacances per permisos de maternitat, incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància, aquestes podran gaudir-se encara que hagi finalitzat l'any natural, sempre que no hagin transcorregut més de 18 mesos des del final de l'any en què es van generar.

49.Segons l'Article 14 del VI Conveni col·lectiu del PTGAS laboral de les universitats públiques catalanes (VI Conveni col·lectiu), l'ordre de proveïment de vacants estableix un seguit de prioritats entre diferents mecanismes de cobertura. Quina de les següents afirmacions reflecteix de manera correcta totes les fases i la seva jerarquia, tenint en compte també el paper de la reincorporació d'excedències?

- a) Les vacants es proveeixen inicialment per nou ingrés, i només en cas que no hi hagi aspirants admesos es recorre a la promoció interna. El trasllat queda restringit a situacions excepcionals i s'aplica únicament després d'haver-se resolt el torn de promoció interna.
- b) El primer mecanisme de provisió és la promoció interna del personal laboral fix, seguit del torn de trasllat dins del mateix grup i categoria, i finalment s'obre el procés de nou ingrés, sempre que no existeixin excedències pendents de reincorporació.
- c) La jerarquia de provisió inicia amb el torn de trasllat voluntari, que inclou també la reincorporació del personal en excedència. En segon terme es resol la promoció interna, i finalment el nou ingrés només pot aplicar-se quan les vacants no han estat cobertes per cap dels procediments anteriors.
- d) La provisió de vacants s'estructura en quatre fases diferenciades: primer el trasllat, després la reincorporació d'excedències, tot seguit la promoció interna, i finalment un nou torn de reincorporació abans d'accedir al procés de nou ingrés, d'acord amb l'ordre estricte del conveni.

Àrea de Gestió de Persones

50. Segons el VI Conveni col·lectiu, en relació amb el torn de trasllat dins del mateix grup, categoria i especialitat, quina afirmació descriu correctament el funcionament del sistema de valoració i la resolució en cas d'empat?

- a) Els candidats són valorats exclusivament per antiguitat, i en cas d'empat es recorre a la titulació més elevada.
- b) La puntuació màxima és de 6 punts i, en cas d'empat, s'ordenen per ordre de preferència dels llocs de treball oferts.
- c) El trasllat és automàtic quan només hi ha una persona interessada, encara que la categoria i l'especialitat del lloc de treball ocupat no sigui igual que les del lloc de treball convocat.
- d) Els candidats s'avaluen per mèrits fins a 5 punts, i si hi ha empat el criteri de desempat és l'antiguitat a la universitat.

51. D'acord amb el VI Conveni Col·lectiu, de quin d'aquests permisos es pot gaudir addicionalment:

- a) Les gerències podran autoritzar excepcionalment, amb una justificació prèvia, permisos retribuïts de fins a 10 dies per causes de conciliació.
- b) Dos dies per canvi de domicili habitual i tres si es canvia de localitat.
- c) Per participar en exàmens parcials i finals i també en altres proves d'aptitud i avaluació, el dia durant el qual tingui lloc.
- d) a i c són correctes.

52. Un treballador del grup 4 vol concursar a una plaça del grup 3. Ha ocupat llocs del mateix àmbit funcional del grup 4 durant quatre anys malgrat que no té la titulació del grup immediatament inferior, però només pot acreditar 60 hores de formació relacionada. Pot participar al concurs per capacitat provada?

- a) No, perquè amb menys de cinc anys d'experiència cal acreditar 100 hores de formació.
- b) No, perquè cal tenir exactament cinc anys d'experiència o la titulació exigida per al grup 3.
- c) Sí, perquè l'experiència supera els tres anys i no es requereix un mínim de formació.
- d) Sí, perquè les hores de formació només són obligatòries sinó s'acrediten quatre anys d'experiència.

53. D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les Administracions públiques han de respectar en la seva actuació, els següents principis, assenyala l'opció falsa:

- a) Cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions públiques.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- c) Discrecionalitat al adoptar els actes reglats.
- d) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Àrea de Gestió de Persones

54. Assenyala l'opció falsa: els titulars dels òrgans administratius poden delegar la signatura de les seves resolucions i actes administratius:

- a) En favor de titular d'òrgans o unitats dependents de l'òrgan delegant.
- b) Podent inclús delegar la signatura de la resolució de recursos dictats pel propi òrgan a favor del qual es fa la delegació.
- c) Sense alterar la competència de l'òrgan delegant.
- d) Sense ésser necessari la seva publicació per la seva validesa.

55. D'acord amb l'article 2 de la Llei general de subvencions (Llei 38/2003), les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques per a l'Administració estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei si:

- a) Estan destinades a finançar globalment la seva activitat.
- b) Estan destinades a finançar actuacions concretes.
- c) Les respostes a) i b) són incorrectes.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

56. D'acord amb l'article 3 de la Llei general de subvencions (Llei 38/2003), s'entén per administracions públiques, als efectes d'aquesta llei:

- a) L'Administració General de l'Estat.
- b) Les entitats que integren l'Administració local.
- c) L'Administració de les comunitats autònomes.
- d) Les respostes a), b) i c) són correctes.

57. D'acord amb l'article 22 de la Llei general de subvencions (Llei 38/2003), el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de:

- a) Adjudicació directa.
- b) Concurrencia múltiple.
- c) Adjudicació sota negociació.
- d) Concurrencia competitiva.

58. D'acord amb l'article 44 de la Llei general de subvencions (Llei 38/2003), el control financer de subvencions no tindrà per objecte verificar:

- a) L'obtenció adequada i correcta de la subvenció per part del beneficiari.
- b) El compliment, per part dels beneficiaris i de les entitats col·laboradores, de les seves obligacions en la gestió i l'aplicació de la subvenció.
- c) L'assoliment dels objectius previstos en la sol·licitud de subvenció.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris i les entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.

Àrea de Gestió de Persones

59.D'acord amb l'article 23 de la Llei de la ciència de Catalunya (Llei 9/2022), són missions de la universitat:

- a) La docència, la recerca i la transferència del coneixement.
- b) La transferència del coneixement, la responsabilitat social i l'impacte en la societat.
- c) La docència, la recerca i la responsabilitat social.
- d) Totes les anteriors són missions de les universitats.

60.D'acord amb l'article 25 de la Llei de la ciència de Catalunya (Llei 9/2022), és personal investigador de les universitats públiques, a efectes d'aquesta llei:

- a) Només el personal docent i investigador.
- b) El personal Acadèmic de recerca definit per la LLUC.
- c) Només el personal investigador amb títol de doctor.
- d) Totes les respostes són correctes.

61.D'acord amb l'article 43 de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació, quines de les següents opcions són serveis universitaris de la UAB?

- a) Serveis de suport a la recerca o serveis científicotècnics.
- b) Laboratoris de prestació de serveis.
- c) Grups de recerca consolidats.
- d) Les opcions a) i b) són correctes.

62.D'acord amb l'article 20 de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, l'etapa de formació del personal investigador finalitzarà:

- a) Un any després de la lectura de la tesi doctoral.
- b) Després de quatre anys de contracte com a personal investigador predoctoral en formació.
- c) Amb l'obtenció del títol de doctor/a.
- d) Un cop superada la suficiència investigadora.

63.D'acord amb el mateix article 20 de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, el contracte de personal investigador predoctoral en formació serà de:

- a) Quatre anys, amb dedicació a temps complet.
- b) De tres a quatre anys, amb dedicació a temps complet.
- c) De durada determinada, amb dedicació a temps complet.
- d) Quatre anys, prorrogable fins a la lectura de la tesi.

Àrea de Gestió de Persones

64.D'acord amb l'article 23 de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, el contracte d'investigador/a distingit/ida es podrà celebrar exclusivament amb:

- a) Investigadors/es espanyols/es o estrangers/es de reconegut prestigi.
- b) Investigadors/es espanyols/es de reconegut prestigi que, amb anterioritat a la seva contractació, es trobin desenvolupant les seves activitats a l'estranger.
- c) Investigadors/es estrangers/es de reconegut prestigi que, amb anterioritat a la seva contractació, es trobin desenvolupant les seves activitats a l'estranger.
- d) Investigadors/es i tecnòlegs/gues de reconegut prestigi.

65.Els subjectes obligats amb les obligacions de transparència establerta a la Llei 19/2014 han d'establir procediments per a avaluar el compliment de les obligacions de transparència basats en indicadors:

- a) Objectius i subjectius.
- b) Subjectius.
- c) Objectius i subjectius, indistintament.
- d) Objectius.

66.Identificar l'opció falsa: l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:

- a) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- b) Els contractes subjectes a confidencialitat per una norma amb rang de llei.
- c) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- d) L'organització institucional i l'estructura administrativa.

67.Les obligacions de transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració s'han de fer efectives per mitjà del:

- a) Perfil del contractant, que ha d'ubicar-se fora del Portal de la Transparència.
- b) Registre de convenis de col·laboració, que ha d'ubicar-se fora del Portal de la Transparència.
- c) Registre de convenis de col·laboració, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.
- d) Perfil del contractant que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

68.Identificar l'opció falsa: quins són els principis que han de ser tinguts en compte pel òrgan administratiu a l'hora d'adoptar una mesura provisional per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure en el procediment?

- a) Proporcionalitat.
- b) Efectivitat.
- c) Menor onerositat.
- d) Simplicitat.

Àrea de Gestió de Persones

69. Els procediments de responsabilitat patrimonial pel rescabament de danys físics o psíquics a persones s'han d'instar dins el període de prescripció el qual es computa:

- a) Des de produir-se el fet o l'acte que motivi la indemnització.
- b) Des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles.
- c) Des de produir-se el fet o l'acte que motivi la indemnització o des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles a l'elecció de l'interessat.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

70. La 'denúncia' és aquell acte pel qual una persona posa en coneixement d'un òrgan administratiu l'existència d'un fet que pugui justificar l'inici d'ofici d'un procediment administratiu. La presentació d'una denuncia:

- a) Per si mateixa, confereix al denunciant la condició d'interessat en el procediment.
- b) Sense tenir en compte altres circumstàncies, confereix al denunciant la condició d'interessat en el procediment.
- c) Per si mateixa, no confereix al denunciant la condició d'interessat en el procediment.
- d) Cap de les anteriors respostes és correcta.

71. Identificar l'opció falsa: l'expedient administratiu:

- a) És el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa.
- b) Disposaran d'un índex numerat de tots els documents que el configuren.
- c) Haurà de constar còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- d) Poden tenir format electrònic o en paper.

72. Identificar l'opció falsa: Posarà fi al procediment:

- a) El desistiment.
- b) La declaració de caducitat.
- c) La impossibilitat material de continuar el procediment per causa sobrevinguda.
- d) La prescripció del dret.

73. Les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes:

- a) Sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic, siguin matèries susceptibles de transacció i satisfacin l'interès públic.
- b) En tot tipus de procediments.
- c) Sobre qualsevol tipus de matèries.
- d) Mai, en cap cas.

Àrea de Gestió de Persones

74. En l'àmbit de promoció de la cultura i les polítiques d'igualtat de gènere, la normativa fixa:

- a) L'obligació de les universitats de fer un ús correcte del llenguatge en els materials docents.
- b) Les universitats no estan obligades a fer un ús no sexista ni androcèntric del llenguatge, però sí a facilitar formació.
- c) L'obligació de les universitats de fer un ús no sexista ni androcèntric del llenguatge, així com d'eliminar els estereotips sexistes del material docent.
- d) Cap de les anteriors.

75. En el supòsit de que la persona agressora formi part de la comunitat UAB (PDI, PAS o alumnat), quin d'aquests col·lectius està contemplat dins de l'àmbit d'aplicació subjectiva del Protocol per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista?

- a) Tot el personal que tingui vinculació laboral o estatutària amb la UAB i tot l'alumnat de la UAB.
- b) Les persones usuàries de serveis proporcionats per la UAB.
- c) El personal de les empreses externes contractades per la UAB.
- d) Tots els anteriors.

76. Les resolucions i els actes administratius es realitzarà en el termini de:

- a) 10 dies a partir de la data en que hagi estat dictat.
- b) 20 dies a partir de la data en que hagi estat dictat.
- c) 5 dies a partir de la data en que hagi estat dictat.
- d) 15 dies a partir de la data en que hagi estat dictat.

77. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. Quan la notificació sigui de caràcter obligatori, s'entendrà rebutjada quan hagi transcorregut el següent termini de temps des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut:

- a) 10 dies hàbils.
- b) 15 dies naturals.
- c) 10 dies naturals.
- d) 15 dies hàbils.

78. Els actes dictats en un procediment selectiu o de concurrència competitiva:

- a) Seran objecte de publicació, produint els efectes de notificació al lloc indicat a la convocatòria.
- b) Seran notificats individualment a cada participant, en tots els casos.
- c) Seran notificats individualment a cada participant, com a regla general.
- d) Seran objecte de notificació individual o publicació, a discreció de l'Administració.

Àrea de Gestió de Persones

79. La nul·litat o anul·labilitat d'un acte:

- a) Implicarà la nul·litat dels successius actes en el procediment.
- b) No implicarà la nul·litat dels successius actes en el procediment o que siguin independents del primer.
- c) Implicarà la nul·litat dels successius actes en el procediment, tot i que siguin independents del primer.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcte.

80. L'Administració podrà convalidar:

- a) Els actes anul·lables, esmenant els vicis que tinguin, produint efectes, en principi, retroactivament.
- b) Els actes nuls de ple dret, esmenant els vicis que tinguin, produint efectes, en principi, des de la seva data.
- c) Els actes nuls de ple dret i els anul·lables, esmenant els vicis que tinguin, produint efectes, en principi, retroactivament.
- d) Els actes anul·lables, esmenant els vicis que tinguin, produint efectes, en principi, des de la seva data.

PREGUNTES ADDICIONALS

81. El Consell de centre:

- a) És un òrgan col·legiat general de govern.
- b) És la unitat de recolzament que assisteix la degana o degà, o directora o director.
- c) És un òrgan col·legiat territorial de govern.
- d) És l'òrgan unipersonal general que assisteix la degana o degà, o directora o director.

82. A la composició del Claustre la presència dels directors de Departament està limitada a:

- a) 35.
- b) 40.
- c) 45.
- d) 50.

83. Són recurribles en alçada les resolucions:

- a) Del rector.
- b) D'un degà.
- c) Del Consell de Govern.
- d) Del Consell Social.

84. D'acord amb el DL 1/1997, en relació amb el grau personal:

- a) El grau personal s'adquireix pel fet d'haver ocupat un lloc del nivell corresponent durant dos anys, amb independència que siguin o no consecutius.
- b) En el supòsit d'obtenir un lloc superior en més de dos nivells al grau personal, el funcionari consolida el nivell del lloc obtingut als dos anys de serveis continuats.
- c) La permanència en serveis especials o excedència forçosa no computa mai a efectes de consolidació del grau personal, perquè no es tracta de temps de servei prestat en el lloc de treball.
- d) El grau personal es pot adquirir també mitjançant la superació de cursos específics, tenint en compte que la selecció per accedir a aquests cursos s'ha de fer per concurs.

85. Segons el VI Conveni col·lectiu, és un requisit per a la permuta del personal tècnic de gestió i administració de serveis (PTGAS):

- a) Ser personal fix d'una universitat pública catalana amb una antiguitat mínima de dos anys.
- b) Comptar amb informes favorables dels caps orgànics corresponents i vistiplau de les gerències.
- c) Que els llocs a permutar siguin del mateix grup i de la mateixa especialitat.
- d) Acreditar tenir cent hores de formació adient al lloc de treball del destí.

PROVES SELECTIVES D'ACCÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UAB
REFERÈNCIA 2025C1CO01
SOLUCIONARI EXERCICI 1 (QÜESTIONARI TEMARI)

FULL DE PROVA

IDENTIFICACIÓ									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

GRUP									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

COM S'HAN DE FER ELS SENYALS:	
CORRECTE	INCORRECTE

PERMUTACIÓ
FULL

PERMUTACIÓ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1	A	B	C	D	E					1	
2	A	B	C	D	E					2	
3	A	B	C	D	E					3	
4	A	B	C	D	E					4	
5	A	B	C	D	E					5	
6	INVALIDADA										6
7	A	B	C	D	E					7	
8	A	B	C	D	E					8	
9	A	B	C	D	E					9	
10	A	B	C	D	E					10	
11	A	B	C	D	E					11	
12	A	B	C	D	E					12	
13	A	B	C	D	E					13	
14	A	B	C	D	E					14	
15	A	B	C	D	E					15	
16	A	B	C	D	E					16	
17	A	B	C	D	E					17	
18	A	B	C	D	E					18	
19	A	B	C	D	E					19	
20	A	B	C	D	E					20	
21	A	B	C	D	E					21	
22	A	B	C	D	E					22	
23	A	B	C	D	E					23	
24	A	B	C	D	E					24	
25	A	B	C	D	E					25	
26	A	B	C	D	E					26	
27	A	B	C	D	E					27	
28	INVALIDADA										28
29	A	B	C	D	E					29	
30	INVALIDADA										30
31	A	B	C	D	E					31	
32	A	B	C	D	E					32	
33	A	B	C	D	E					33	
34	A	B	C	D	E					34	
35	A	B	C	D	E					35	
36	A	B	C	D	E					36	
37	A	B	C	D	E					37	
38	A	B	C	D	E					38	
39	A	B	C	D	E					39	
40	A	B	C	D	E					40	
41	A	B	C	D	E					41	
42	A	B	C	D	E					42	
43	A	B	C	D	E					43	
44	A	B	C	D	E					44	
45	A	B	C	D	E					45	
46	A	B	C	D	E					46	
47	A	B	C	D	E					47	
48	A	B	C	D	E					48	
49	A	B	C	D	E					49	
50	A	B	C	D	E					50	

51	A	B	C	D	E					51
52	A	B	C	D	E					52
53	A	B	C	D	E					53
54	A	B	C	D	E					54
55	A	B	C	D	E					55
56	A	B	C	D	E					56
57	A	B	C	D	E					57
58	A	B	C	D	E					58
59	A	B	C	D	E					59
60	A	B	C	D	E					60
61	A	B	C	D	E					61
62	A	B	C	D	E					62
63	A	B	C	D	E					63
64	A	B	C	D	E					64
65	A	B	C	D	E					65
66	A	B	C	D	E					66
67	A	B	C	D	E					67
68	A	B	C	D	E					68
69	A	B	C	D	E					69
70	A	B	C	D	E					70
71	A	B	C	D	E					71
72	A	B	C	D	E					72
73	A	B	C	D	E					73
74	A	B	C	D	E					74
75	A	B	C	D	E					75
76	A	B	C	D	E					76
77	A	B	C	D	E					77
78	A	B	C	D	E					78
79	A	B	C	D	E					79
80	A	B	C	D	E					80
81	A	B	C	D	E					81
82	A	B	C	D	E					82
83	A	B	C	D	E					83
84	A	B	C	D	E					84
85	A	B	C	D	E					85
86	A	B	C	D	E					86
87	A	B	C	D	E					87
88	A	B	C	D	E					88
89	A	B	C	D	E					89
90	A	B	C	D	E					90
91	A	B	C	D	E					91
92	A	B	C	D	E					92
93	A	B	C	D	E					93
94	A	B	C	D	E					94
95	A	B	C	D	E					95
96	A	B	C	D	E					96
97	A	B	C	D	E					97
98	A	B	C	D	E					98
99	A	B	C	D	E					99
100	A	B	C	D	E					100

101	A	B	C	D	E					101
102	A	B	C	D	E					102
103	A	B	C	D	E					103
104	A	B	C	D	E					104
105	A	B	C	D	E					105
106	A	B	C	D	E					106
107	A	B	C	D	E					107
108	A	B	C	D	E					108
109	A	B	C	D	E					109
110	A	B	C	D	E					110
111	A	B	C	D	E					111
112	A	B	C	D	E					112
113	A	B	C	D	E					113
114	A	B	C	D	E					114
115	A	B	C	D	E					115
116	A	B	C	D	E					116
117	A	B	C	D	E					117
118	A	B	C	D	E					118
119	A	B	C	D	E					119
120	A	B	C	D	E					120
121	A	B	C	D	E					121
122	A	B	C	D	E					122
123	A	B	C	D	E					123
124	A	B	C	D	E					124
125	A	B	C	D	E					125
126	A	B	C	D	E					126
127	A	B	C	D	E					127
128	A	B	C	D	E					128
129	A	B	C	D	E					129
130	A	B	C	D	E					130
131	A	B	C	D	E					131
132	A	B	C	D	E					132
133	A	B	C	D	E					133
134	A	B	C	D	E					134
135	A	B	C	D	E					135
136	A	B	C	D	E					136
137	A	B	C	D	E					137
138	A	B	C	D	E					138
139	A	B	C	D	E					139
140	A	B	C	D	E					140
141	A	B	C	D	E					141
142	A	B	C	D	E					142
143	A	B	C	D	E					143
144	A	B	C	D	E					144
145	A	B	C	D	E					145
146	A	B	C	D	E					146
147	A	B	C	D	E					147
148	A	B	C	D	E					148
149	A	B	C	D	E					149
150	A	B	C	D	E					150

151	A	B	C	D	E					151
152	A	B	C	D	E					152
153	A	B	C	D	E					153
154	A	B	C	D	E					154
155	A	B	C	D	E					155
156	A	B	C	D	E					156
157	A	B	C	D	E					157
158	A	B	C	D	E					158
159	A	B	C	D	E					159
160	A	B	C	D	E					160
161	A	B	C	D	E					161
162	A	B	C	D	E					162
163	A	B	C	D	E					163
164	A	B	C	D	E					164
165	A	B	C	D	E					165
166	A	B	C	D	E					166
167	A	B	C	D	E					167
168	A	B	C	D	E					168
169	A	B	C	D	E					169
170	A	B	C	D	E					170
171	A	B	C	D	E					171
172	A	B	C	D	E					172
173	A	B	C	D	E					173
174	A	B	C	D	E					174
175	A	B	C	D	E					175
176	A	B	C	D	E					176
177	A	B	C	D	E					177