

TÈCNIC/A DE RESERVES PER AL DEPARTAMENT D'ALLOTJAMENT

Vila Universitària selecciona una persona per a ocupar una plaça en l'àmbit de reserves del departament d'allotjament.

En dependència de la cap d'allotjament de Vila Universitària realitzarà principalment les tasques de gestió de les reserves d'estades curtes, tant individuals com de grups.

Funcions principals :

- Gestionar les reserves individuals i de grups d'estades curtes durant tot l'any.
- Coordinar-se amb els Responsables dels grups.
- Gestionar els *Roomings list*.
- Gestionar els formularis per les reserves de grups.
- Gestionar la disponibilitat i aforaments dels apartaments.
- Assignar diàriament les reserves i portar el control de neteges juntament amb la governanta.
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requisits del sistema de qualitat de Vila Universitària, pel que fa als processos de recepció i d'atenció a l'usuari.
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades tant pel responsable d'atenció al client com per la cap d'allotjament de Vila Universitària.

Requisits:

Formació acadèmica:

- Titulació universitària de Grau en Turisme o similar.

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent al nivell B2 del MECR.
- Francès: equivalent al nivell B1 del MECR.

Altres Coneixements:

- Coneixements d'ofimàtica, programes de gestió i de noves tecnologies.

Experiència prèvia:

- Experiència prèvia de dos anys en un lloc de treball similar.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.

- Pro-activitat en el lloc de treball.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals.
- Retribució: 23.695€ bruts anuals (més objectius anuals)
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació immediata.

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia **9 d'abril de 2019** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF, a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: *Tècnic/a de Reserves Vila*.