

# Fundació UAB

## **TÈCNIC/A DE FORMACIÓ CONTÍNUA- ESAGED**

En dependència de la Direcció d'Arxivística i Gestió de Documents i de la Coordinació de Formació Contínua d'Arxivística i Gestió de Documents, de l'Escola FUAB formació, realitzarà les tasques següents:

### **Funcions principals:**

- Coordinar acadèmica, administrativa i econòmicament els programes de formació contínua.
- Desenvolupar accions per tal d'identificar noves oportunitats de formació contínua.
- Dissenyar i donar suport en la creació de programes de formació contínua.
- Donar suport a professorat i alumnat dels programes de formació contínua assignats.
- Participar en els projectes de consultoria en arxius i gestió documental, si escau.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

### **Requisits:**

#### **Formació**

- Titulació universitària de Grau o Llicenciatura.
- Formació específica en Arxivística i Gestió de Documents.

#### **Idiomes:**

- Català, castellà: equivalent a nivell C1 del MECR.

#### **Altres Coneixements:**

- Coneixements d'ofimàtica, aplicacions de gestió de formació i TIC.

### **Altres mèrits a valorar:**

- Experiència professional en l'àmbit de formació.
- Coneixement d'anglès i altres llengües.

### **Competències personals:**

- Capacitat de gestió, d'organització i de planificació.
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Capacitat didàctica i comunicativa.

- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i tecnologies.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi.

### **Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps parcial de 19 hores a la setmana.
- Retribució bruta anual: 14.607 €.
- Lloc de treball a Bellaterra, Campus de la UAB (modalitat semi-presencial).

### **Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han d'enviar fins el dia **8 de gener de 2024 a les 12:00**, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat) especificant la referència: ***Tècnic/a FC ESAGED***.