
Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona, emeto i signo la següent certificació, amb el vist i plau de la presidenta de la Comissió Econòmica del Consell Social, a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

CERTIFICACIÓ:

En la Comissió Econòmica del dia 8 de juliol de 2022, s'ha pres l'acord CE 75/2022 que estableix:

- Primer. Aprovar les tarifes del lloguer d'espais de la UAB corresponents al curs 2022-2023, d'acord amb el que consta en el document 2.**
- Segon. Comunicar aquest acord a la vicegerent de l'àmbit econòmic de la UAB i la Direcció d'Arquitectura i Logística, als efectes de les gestions que siguin oportunes.**

Segons el que estableix l'article 19.5 de la Llei 402015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el qual es transcriu a continuació, en el moment d'emetre aquesta certificació, l'acta que recull el present acord encara no ha estat aprovada.

Article 19.5

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la sessió següent, podent, no obstant, emetre el secretari, certificació sobre els acords que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. (...)

A les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Proposta d'importos i criteris de lloguers espais

TARIFES EXTERNES

TARIFES DE LLOGUER D'ESPais A ENTITATS EXTERNES (IMPOSTOS NO INCLOSOS)

CURS 2022-2023

ESPais INTERIORS	MITJA JORNADA (1)	DIA SENCER	PREU FINS A 2 HORES
Sala d'Actes del Rectorat / Auditori	733,12 €	1.126,07 €	
Sala d'Actes Gran (300 places)	586,50 €	897,33 €	
Sala de Graus / Sala de Juntes	469,19 €	703,79 €	
Exposicions: Vestíbul, passadissos i espais interiors i exteriors assimilats.		152,49 €	
Càtering: Vestíbul, passadissos i espais interiors i exteriors assimilats		99,01 €	
Torre Vila Puig (Sala 30 places)	144,31 €	230,91 €	
Torre Vila Puig (Sala 10 places)	115,45 €	173,18 €	
Torre Vila Puig - Espais exteriors		923,61 €	
Aula fins a 50 places	99,70 €	152,49 €	
Aula de 51 a 100 places	175,95 €	275,65 €	
Aula de 101 a 150 places	252,19 €	387,08 €	
Aula de 151 a 200 places	334,30 €	516,11 €	
Aula de més de 200 places	357,76 €	551,31 €	
Sala de Reunions	99,70 €	152,49 €	
Seminari	99,70 €	152,49 €	
Aula Informàtica fins a 30 PCs	228,73 €	351,90 €	117,29 €
Aula Informàtica més de 30 PCs	457,47 €	703,79 €	232,09 €
Plató TV	975,92 €	1.501,42 €	498,99 €
Laboratori Docent estàndard	419,33 €	750,71 €	208,53 €
Laboratori Docent equipat	838,68 €	1.290,29 €	417,75 €
Cabina d'Edició de Video	285,92 €	440,18 €	145,05 €
Lab. Fotografia, Video, Àudio, Fonètica i Idiomes	190,61 €	292,80 €	98,63 €
Plató Fotografia	304,98 €	469,19 €	150,85 €
Estudi de Ràdio/ Continuïtat	190,61 €	293,24 €	98,63 €
Sala de Cinema	363,63 €	568,90 €	
Sala de Teatre	410,55 €	586,50 €	
Estands llibres o assimilats		173,18 €	
ESPais EXTERIORS	MITJA JORNADA	DIA SENCER	
Filmació Espots Publicitaris	1.172,98 €	1.759,49 €	
Sessió fotogràfica publicitària	500,00 €	1.000,00 €	
Reportatges fotogràfics	351,90 €	586,50 €	
Filmació Metrages	821,09 €	1.172,98 €	
Campanyes Publicitat	821,09 €	1.172,98 €	
Furgoteka		173,18 €	

1) Es considera la mitja jornada:

a) Espais interiors: l'ús de matins abans de les 14 hores, o en el cas d'ús de tardes, després de les 14'00h, amb un màxim en ambdós casos de 5 hores. La resta de sol·licituds es consideraran dia sencer a efectes d'aplicació de tarifes.

b) Espais exteriors: qualsevol franja horària inferior a 5 hores continuades.

Críteris d'aplicació de les tarifes de lloguer a entitats externes

A) Les tarifes inclouen l'ús de l'espai i del material audiovisual propi del mateix, els serveis de personal d'atenció i suport, i de seguretat. Inclouen així mateix els consums de fluids, la neteja de l'espai, i wifi o connexió a internet cas que sigui possible.

Les tarifes no inclouen l'IVA, els serveis de personal tècnic especialitzat i extres de manteniment o neteges (a petició del client o de la pròpia UAB), muntatges especials previs o canvis posteriors, serveis de streaming, senyalització, coordinació i, en general, altres serveis que es puguin considerar extraordinaris i no habituals com la connexió elèctrica.

B) En el cas de determinades instal·lacions tècniques en les quals el centre consideri necessària la presència permanent d'un tècnic propi, aquest serà qui coordinarà l'activitat i el seu cost es facturarà a banda.

C) Quan l'ús dels espais es realitzi en dies no lectius, s'imputaran al client les despeses resultants de la climatització, la neteja, la Seguretat i, en general, altres serveis que es puguin considerar per part de la UAB extraordinaris i no habituals.

D) El cost del personal necessari per atendre les actuacions pròpies dels usos sol·licitats, quan així calgui, s'establirà en funció del perfil de treball i les tasques encomanades.

E) Els descomptes a aplicar seran els següents:

1) Per ús continuat

- (1) De 3 a 7 dies : 10%
- (2) De 8 a 14 dies: 15%
- (3) A partir del 15è dia en endavant : 20%

2) Per ús elevat d'espais

- (1) Entre 3 i 6 espais en un mateix dia: 10%
- (2) 7 espais o més en un mateix dia: 20%

3) 15% en activitats organitzades per entitats amb les quals s'hagi signat un conveni o acord assimilat que inclogui l'ús dels espais per ambdues institucions. En aquest punt s'inclou l'Esfera UAB i la FUAB.

Els descomptes podran ser acumulables sempre que no superin el 25% sobre la facturació ordinària resultant.

Qualsevol entitat que gaudeixi dels descomptes d'aquest apartat, haurà de fer menció de la UAB com a entitat col·laboradora.

Els espais de Torre Vila Puig i la Sala de Juntes i la Sala d'Actes de l'Edifici del Rectorat només tenen descompte en el cas E1).

F) Els costos addicionals amb facturació específica resten exempts d'aplicació de descomptes en tots els casos i ajustaran la seva tarifació al cost real en cada moment.

G) La Gerència podrà autoritzar, excepcionalment i de forma justificada, preus diferents als aprovats o tarifes excepcionals d'espais no tarifats, atenent les característiques singulars dels actes.

H) No es contempla tarifa de mitja jornada i, per tant, s'aplicaran sempre de forma íntegra i única les tarifes corresponents a:

- i) Espais exteriors de Torre Vila-Puig
- ii) Furgoteca
- iii) Exposicions
- iv) Estands llibres o assimilats
- v) Càterings

I) Els espais tècnics Aules informàtiques, Plató de TV, Laboratoris i Estudi de Ràdio tindran una unitat mínima de lloguer i facturació de dues hores, exceptuant-ne els platós de RTV de la Facultat de Ciències de la Comunicació i instal·lacions similars a on l'activitat, objectivament considerada, sigui de fraccions inferiors a una hora. En aquests casos s'aplicaran els imports proporcionals a la tarifa aprovada.

J) La gestió administrativa de l'ús dels espais i l'abonament de les tarifes correspon a l'Àrea de Serveis Logístics i Administració (ASLIA). Les factures emeses hauran de ser abonades, com a màxim, dos dies laborables abans de la realització de l'activitat. Excepte aquelles entitats públiques que comptin amb l'autorització expressa de la Gerència.

K) Les tarifes proposades s'adequaran anualment (curs acadèmic) de manera automàtica a les variacions de l'Índex de Preus al Consum vigents a Catalunya. Qualsevol modificació de les tarifes per raons diferents de l'esmentada exigirà l'acord previ del Consell Social.

L) La distribució de la facturació serà:

- 50% pel centre a on s'ubiquen els espais en concepte de lloguer dels mateixos
- 45% pel pressupost general UAB en concepte de despeses generals
- 5% per l'ASLIA, en concepte d'aportació a les despeses de funcionament i organització

En el cas que els espais siguin comuns a la UAB i no específics d'un centre o servei, el percentatge de repartiment serà de 50% a pressupost general UAB i 50% a l'ASLIA.

M) Quan en una operació de lloguer es donin circumstàncies que comportin per a la UAB un major volum i/o complexitat de gestions i coordinacions de servei del que es habitual (més de 2 localitzacions, horaris nocturns o poc ajustats, activitats en cap de setmana, festius i períodes de vacances, estands de més de 3 x 3 m., i d'altres circumstàncies assimilades i valorades per la Universitat que es donin individualment o de forma conjunta), es podrà aplicar un increment de fins al 30% sobre les tarifes vigents. Per tal d'agilitzar els processos, seran els responsables d'aquest àmbit de la DAiL els encarregats d'aplicar i gestionar els possibles increments.

N) Tanmateix, pel que fa referència als casos que es descriuen al punt anterior, i en aquells altres en els quals la Universitat consideri oportú en funció de les seves característiques, la UAB es reserva el dret a sol·licitar que aquesta reserva es formalitzi mitjançant el pagament anticipat d'un 25% de l'import total estimat en concepte de dipòsit de garantia, amb els terminis temporals que s'indiquin en cadascú dels casos. Aquest dipòsit es descomptarà de la facturació final i no serà retornat en cas d'anul·lació de la reserva per part del sol·licitant.

En el cas de no retorn del dipòsit, la distribució de la facturació serà del 100% per al centre a on s'ubiquen els espais en concepte de lloguer dels mateixos.

I) Els espais tècnics Aules informàtiques, Plató de TV, Laboratoris i Estudi de Ràdio tindran una unitat mínima de lloguer i facturació de dues hores, exceptuant-ne els platós de RTV de la Facultat de Ciències de la Comunicació i instal·lacions similars a on l'activitat, objectivament considerada, sigui de fraccions inferiors a una hora. En aquests casos s'aplicaran els imports proporcionals a la tarifa aprovada.

J) La gestió administrativa de l'ús dels espais i l'abonament de les tarifes correspon a l'Àrea de Serveis Logístics i Administració (ASLIA). Les factures emeses hauran de ser abonades, com a màxim, dos dies laborables abans de la realització de l'activitat. Excepte aquelles entitats públiques que comptin amb l'autorització expressa de la Gerència.

K) Les tarifes proposades s'adequaran anualment (curs acadèmic) de manera automàtica a les variacions de l'Índex de Preus al Consum vigents a Catalunya. Qualsevol modificació de les tarifes per raons diferents de l'esmentada exigirà l'acord previ del Consell Social.

L) La distribució de la facturació serà:

- 50% pel centre a on s'ubiquen els espais en concepte de lloguer dels mateixos
- 45% pel pressupost general UAB en concepte de despeses generals
- 5% per l'ASLIA, en concepte d'aportació a les despeses de funcionament i organització

En el cas que els espais siguin comuns a la UAB i no específics d'un centre o servei, el percentatge de repartiment serà de 50% a pressupost general UAB i 50% a l'ASLIA.

M) Quan en una operació de lloguer es donin circumstàncies que comportin per a la UAB un major volum i/o complexitat de gestions i coordinacions de servei del que es habitual (més de 2 localitzacions, horaris nocturns o poc ajustats, activitats en cap de setmana, festius i períodes de vacances, estands de més de 3 x 3 m., i d'altres circumstàncies assimilades i valorades per la Universitat que es donin individualment o de forma conjunta), es podrà aplicar un increment de fins al 30% sobre les tarifes vigents. Per tal d'agilitzar els processos, seran els responsables d'aquest àmbit de la DAiL els encarregats d'aplicar i gestionar els possibles increments.

N) Tanmateix, pel que fa referència als casos que es descriuen al punt anterior, i en aquells altres en els quals la Universitat consideri oportú en funció de les seves característiques, la UAB es reserva el dret a sol·licitar que aquesta reserva es formalitzi mitjançant el pagament anticipat d'un 25% de l'import total estimat en concepte de dipòsit de garantia, amb els terminis temporals que s'indiquin en cadascú dels casos. Aquest dipòsit es descomptarà de la facturació final i no serà retornat en cas d'anul·lació de la reserva per part del sol·licitant.

En el cas de no retorn del dipòsit, la distribució de la facturació serà del 100% per al centre a on s'ubiquen els espais en concepte de lloguer dels mateixos.

En el cas que els espais siguin comuns a la UAB i no específics d'un centre o servei, el percentatge de repartiment serà de 50% a pressupost general UAB i 50% a l'ASLIA.

M) Quan en una operació de lloguer es donin circumstàncies que comportin per a la UAB un major volum i/o complexitat de gestions i coordinacions de servei del que es habitual (més de 2 localitzacions, horaris nocturns o poc ajustats, activitats en cap de setmana, festius i períodes de vacances, estands de més de 3 x 3 m., i d'altres circumstàncies assimilades i valorades per la Universitat que es donin individualment o de forma conjunta), es podrà aplicar un increment de fins al 30% sobre les tarifes vigents. Per tal d'agilitzar els processos, seran els responsables d'aquest àmbit de la DAiL els encarregats d'aplicar i gestionar els possibles increments.

N) Tanmateix, pel que fa referència als casos que es descriuen al punt anterior, i en aquells altres en els quals la Universitat consideri oportú en funció de les seves característiques, la UAB es reserva el dret a sol·licitar que aquesta reserva es formalitzi mitjançant el pagament anticipat d'un 25% de l'import total estimat en concepte de dipòsit de garantia, amb els terminis temporals que s'indiquin en cadascú dels casos. Aquest dipòsit es descomptarà de la facturació final i no serà retornat en cas d'anul·lació de la reserva per part del sol·licitant.

En el cas de no retorn del dipòsit, la distribució de la facturació serà del 100% per al centre a on s'ubiquen els espais en concepte de lloguer dels mateixos.