

PO03 Desenvolupament del TFG/TFM

1. OBJECTIU	2
2. ABAST	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS	2
5. GRUPS D'INTERÈS	2
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)	2
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
8.1 Informar a l'alumnat.....	3
8.2 Gestió de la matrícula de l'alumnat.....	3
8.3 Desenvolupament i avaluació del treball final.....	3
8.4 Publicació dels TFG/TFM.....	4
8.5 Informació pública	4
8.6 Retiment de comptes	4
9. INDICADORS	4
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	4

Versió	Data	Descripció del canvi
1.0	30 juny 2021	Creació del Procés
1.1	28 setembre 2021	Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007

Aprovació			
Elaborat per	Revisat per	Aprobat per	Data
Direcció Tècnica	Consell Acadèmic	Comitè de Direcció	28 setembre 2021

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir les activitats que regulen i organitzen la realització dels treballs de final de grau (TFG) i els treballs de final de màster (TFM) de les titulacions de grau i màster de l'Escola.

2. ABAST

Aquest procés implica els treballs finals de totes les titulacions de grau i màster que s'imparteixen a l'Escola.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa, que tenen la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

4. RESPONSABILITATS

De les Direccions d'Estudis i de les Coordinacions de programa

Responsables del procés i de la seva implementació en les titulacions de grau i màster de l'Escola. Responsables d'analitzar el desenvolupament acadèmic del procés i proposar accions de millora si és el cas.

De la persona Responsable de la Unitat de Pràctiques i Bossa de Treball (UPiBT)

Quan els projectes de TFG/TFM requereixin la col·laboració d'empreses o institucions externes caldrà un conveni entre l'Escola, l'empresa o institució en la qual es desenvolupa el TFG/TFM i l'estudiant. Aquest conveni es gestiona des de la UPiBT.

De la Gestió Acadèmica

Responsable de la gestió administrativa dels projectes de TFG/TFM de les diferents titulacions de grau i màster de l'Escola.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat de l'assignatura o mòdul de TFG/TFM	Tutorització de l'alumnat en els projectes de TFG/TFM.
Alumnat	És el grup d'interès objecte d'aquest procés i beneficiari de la planificació i tutorització del TFG/TFM, que integra coneixements i competències adquirits durant tots els estudis.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)

Documents	Localització	Responsable
<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment</u>	BOE	

<u>d'assegurament de la seva qualitat.</u>		
<u>Normativa acadèmica de la UAB</u>	Pàgina web UAB - Normatives	UAB
<u>Protocol/Normativa dels TFG/TFM de l'Escola FUABformació</u>		
<u>Plans Docents de les assignatures i/o mòduls de TFG/TFM.</u>	Pàgina web UAB - Fitxa de titulació	Coordinació de programa
<u>Pla d'Acció Tutorial (PAT-FUABf) de l'Escola</u>	Pàgina web FUABf - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)

Documents	Localització	Responsable
Treballs finals de grau (TFG) i treballs finals de màster (TFM) realitzats	Coordinació de programa	Coordinació de Programa
Convenis signats amb entitats col·laboradores	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball	Unitat de pràctiques i Borsa de Treball
<u>Treballs publicats en el Dipòsit Digital de la UAB</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Els TFG i TFM es regulen per la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Els criteris propis de l'Escola estan recollits com a normativa al Protocol de l'Escola per als treballs finals.

8.1 Informar a l'alumnat

En funció de l'establert en la memòria de verificació aprovada de la titulació, l'equip docent de de l'assignatura o mòdul de TFG/TFM n'elabora la Guia Docent (segons procés PO01. Planificació de la formació. Guies Docents).

La informació en relació a la matrícula del treball final (requisits, continguts, objectius,...) es publica a la fitxa de titulació en el web de la UAB i de l'Escola.

Les Coordinacions de Programa, segons directrius del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'Escola, organitzen una sessió de presentació del TFG/TFM per a tot l'alumnat que estigui en disposició de realitzar el treball final per a informar-los de quins són els passos que han de seguir per escollir l'àrea o matèria sobre la que desenvolupar-lo.

Un cop els arriben les propostes de l'alumnat, les Coordinacions de Programa la validen, si s'escau, i assignen els tutors adequats per a fer-ne el seguiment.

8.2 Gestió de la matrícula de l'alumnat

La Gestió Acadèmica de l'Escola habilita els calendaris i realitza la matrícula del TFG/TFM per a aquell alumnat que compleixi els requisits acadèmics que estableix la titulació com a necessaris per accedir al TFG/TFM.

Igualment, dona resposta a les consultes i dubtes de l'alumnat en el procés de matrícula.

8.3 Desenvolupament i avaluació del treball final

El treball final es realitza sota la supervisió d'un tutor o tutora, assignats per les Coordinacions de Programa entre el professorat. En el cas que, a causa de l'especificitat del tema, es consideri convenient que la direcció la porti professorat aliè a la titulació, es pot nomenar un cotutor o cotutora per tal de fer el seguiment del treball de forma col·legiada.

El tutor o tutora del treball s'ha de reunir amb l'alumnat un mínim de dues vegades, i tantes com el tutor o tutora consideri convenient.

El treball s'ha de presentar davant una comissió d'avaluació o tribunal, format per tres membres del professorat. El tutor o tutora del treball no pot formar-ne part. Les responsabilitats dels membres del tribunal inclouen la lectura prèvia i anàlisi del treball escrit, l'assistència a l'acte de defensa del treball i l'avaluació de l'alumnat. La presentació dels treballs finals ha de ser pública. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi elaborat col·lectivament.

Els treballs s'han de guardar en format digital (PDF) durant cinc anys. El professorat de l'assignatura del TFG o del mòdul del TFM té aquesta responsabilitat; les Direccions d'Estudis i/o la Coordinació de Programa, la responsabilitat subsidiària. L'Escola habilita un espai de disc d'emmagatzematge amb aquesta finalitat.

8.4 Publicació dels TFG/TFM

Aquells treballs avaluats amb excel·lència o que el tribunal d'avaluació consideri especialment rellevants, podran ser publicats al dipòsit digital de la UAB dins la col·lecció dels treballs associats a l'Escola. Les condicions de publicació es regulen al criteris de publicació establerts per l'Escola.

8.5 Informació pública

Les Guies Docents de les assignatures o mòduls de TFG/TFM de les titulacions de grau i màster de l'Escola expliquen en detall el desenvolupament d'aquesta activitat curricular i els criteris i les accions d'avaluació. Les Guies Docents són accessibles a la fitxa de la titulació dins el web de la UAB.

8.6 Retiment de comptes

El retiment de comptes del resultat d'aquest procés s'efectua a través dels informes anuals de seguiment i els autoinformes d'acreditació de les titulacions (Procés PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PE06. Acreditació de titulacions) que es fan arribar tant a la Direcció de l'Escola, com a la Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB, que la trameta a la Comissió Acadèmica de la UAB i a l'agència de qualitat AQU Catalunya encarregada del seguiment de les titulacions.

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment i acreditació que es generen en els processos esmentats. A més, aquests informes són d'accés públic al web de l'Escola.

9. INDICADORS

Codi	Indicadors
PO03-IND01	Percentatge de memòries de TFG/TFM lliurades per titulació en relació amb el nombre d'alumnat matriculat.
PO03-IND02	Satisfacció dels estudiants en relació a TFG/TFM

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en els propietaris d'aquest procés.