



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PS08. Informació pública i rendició de comptes

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Gener de 2020	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedeganat d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials (graus i màsters) que s'imparteixen a la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa de la universitat, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

2. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica a la Facultat i totes les titulacions oficials que s'imparteixen.

3. Propietat del procés

Propietat: El vicedegà o vicedegana d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis qui té la responsabilitat de dur a terme la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: L'administració del deganat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS08-IP01: Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
PS08-IP02: Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.
PS08-IP03: Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PS08-IP04: LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
PS08-IP05: Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.
PS08-IP06: Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PS08-OP01: Informació Acadèmica: Avisos, Notícies, Horaris, Aularis, Resolucions de Canvi d'Estudis.	Web de la Facultat	Gestions Acadèmiques (Bellaterra / Sabadell)
PS08-OP02: Informació de la Facultat i Notícies del centre	Web de la Facultat	Administració del Deganat
PS08-OP03: Fitxes de les titulacions	Web de la Facultat (vinclat a web UAB)	Gestions Acadèmiques (Bellaterra / Sabadell)

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les

propostes de millora, recau en el vicedegà o vicedegana d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Grau d'assoliment dels indicadors
- Seguiment del pla d'acció
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (PS06.Satisfacció dels col·lectius)

El mitjà a través del qual la Facultat revisa anualment el funcionament les diferents activitats previstes en el present procés és l'Informe de seguiment de Centre (Procés PC07/PC10).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió
PS08-Ind01	Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de la FEiE, desglossat per tipus d'estudi	Arxiu de Deganat	Administració del Deganat
PS08-Ind02	Nombre de consultes sobre titulacions rebudes a través del formulari		

8. Desenvolupament del procés

El web de la Facultat d'Economia i Empresa està format per la seva pàgina principal (home) i per les pàgines vinculades (Estudiar, Mobilitat Internacional, Investigar i Coneix la Facultat).

A la pàgina principal s'hi publica informació, general o transversal, del Centre. A les diferents pàgines vinculades es recull informació relativa al seu respectiu àmbit de competència. Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

Pel que fa a la publicació de la informació, el Deganat i les Gestions Acadèmiques (Bellaterra / Sabadell) tenen les funcions següents:

- Elaborar continguts del web del centre.
- Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de les que n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.
- Publicar els criteris i resolucions seguint el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

Pel que fa a qui gestiona els principals continguts del nostre web:

Pàgina	Contingut	Gestor continguts
Portada Home	Notícies	Becari/a de Comunicació supervisada per la secretaria del deganat i/o vicedeganat d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis. Quan no hi ha becari/a ho gestiona la secretaria del deganat
	Twitter	Becari/a de Comunicació supervisada per la secretaria del deganat i/o vicedeganat

		d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis. Quan no hi ha becari/a ho gestiona la secretaria del deganat
	Agenda	Becari/a de Comunicació supervisada per la secretaria del deganat i/o vicedeganat d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis. Quan no hi ha becari/a ho gestiona la secretaria del deganat
	Avisos GA	Gestions Acadèmiques
	Guia PDI	Administració del Deganat
Pestanya Estudiar	Informació acadèmica de la Facultat (Horaris, calendaris, cita prèvia, procediments, TFG)	Gestions Acadèmiques
	Raons per venir a la Facultat	Secretaria del Deganat
	FAQs	Secretaria del Deganat
	Guia de l'estudiant	Secretaria del Deganat
	Accions propedèutiques	Secretaria del Deganat
	Pràctiques	Gestions Acadèmiques Secretaria del Deganat
	Sistema de Garantia Interna de Qualitat	Gestió de Qualitat
	Informació acadèmica de la UAB (normativa, procediments)	Àrea d'Afers Acadèmics (AAA)
Pestanya Mobilitat Internacional	Contingut específic FEiE	Administrativa responsable d'Intercanvis a la Gestió Acadèmica (Campus Bellaterra)
	Contingut normativa UAB	Àrea de Relacions Internacionals (ARI)
Pestanya Investigar	Contingut i enllaços	Secretaria del Deganat
Pestanya Coneix la Facultat	Contingut i enllaços	Secretaria del Deganat

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la UAB i dels seus resultats a través del web de la UAB i dels webs dels centres

Les Gestions Acadèmiques (Bellaterra / Sabadell) i el Deganat gestionen el web de la Facultat, i el vicedegà o vicedegana d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis és responsable d'aplicar les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB.

A través del web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa.

- www.uab.cat/economia-empresa → Graus
- www.uab.cat/economia-empresa → Minors
- www.uab.cat/economia-empresa → Màsters oficials

Cada titulació disposa d'una fitxa, d'accés públic i universal, amb informació sobre la titulació, que s'estructura en les pestanyes següents: informació general, accés, pla

d'estudis, professorat, matrícula i qualitat. El seu disseny correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció i la definició s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La Facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Asser Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta de contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats en aquest procés.

Altra informació acadèmica que es publica al web de la Facultat, responsabilitat de les Gestions Acadèmiques:

- Horaris de les titulacions/ofertes formatives
- Exàmens de les titulacions/ofertes formatives
- Aularis de les titulacions/ofertes formatives
- Informació acadèmica rellevant
- Resolucions de canvi d'estudis
- Assignacions de pràctiques
- Assignacions de Treballs Fi de Grau
- Formularis
- Presentacions

8.2 Rendició de comptes

La Facultat ret comptes als grups d'interès i a la societat publicant dades relacionades amb indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB i a través de "El Grau en Xifres" dins la web de la Facultat, des d'on també, es pot accedir a resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès.

Les actes de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicades a l'apartat "Coneix la Facultat/Documents dels òrgans de govern" del web del centre.

A la pàgina principal del web del Centre també s'hi troba la pestanya de "Qualitat", on es publiquen els informes de rendiment de comptes generats en diferents processos.

La rendició de comptes també incorpora les accions següents:

- 1) Rendició de comptes interna
 - La Junta de la Facultat
 - La Junta Permanent de la Facultat
 - Les diferents comissions delegades de la Junta
- 2) Rendició de comptes externa
 - L'informe de seguiment de Centre (PC07) i acreditació de titulacions (PC10).

8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	Junta de Facultat, Junta Permanent i comissions delegades

8.4 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i de la rendició de comptes

Els mitjans a través dels quals es revisa anualment el funcionament de les diferents activitats previstes en el present procés són:

- Els informes de seguiment de les titulacions, dels centres i de la mateixa universitat (Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions).
- Els canvis en els requeriments de les agències externes d'avaluació.

En tots els casos, el vicedeganat d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis és el responsable de garantir que es realitzin els canvis en consonància amb la política d'informació i rendició de comptes, i/o de sol·licitar a l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP) canvis a les fitxes de les titulacions. El vicedeganat d'Estudiants i Comunicació i d'Economia i Serveis proposa a l'Equip de Govern de la Facultat accions de millores relacionades amb el sistema d'informació i rendició de comptes per a la seva consideració.

8.5 Procediments d'aquest procés

Procediment	Ubicació	Gestió
PS08-Prc1. Actualització de la fitxa de titulacions de Grau	El bloc dels editors web	Àrea de Comunicació i Promoció
PS08-Prc1. Actualització de la fitxa de màsters oficials	El bloc dels editors web	Àrea de Comunicació i Promoció

9. Diagrama de flux

