



FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT

Procés PE04. Definició de la política del PDI

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Novembre 2019	Disseny inicial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és vetllar per una política de personal docent i investigador (PDI) que assegni:

- (1) l'assoliment i manteniment d'un nombre apropiat de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre;
- (2) l'establiment de les millors condicions possibles per tal que el PDI pugui desenvolupar plenament les seves competències acadèmiques i garantir la qualitat de la investigació i de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació per a tot el PDI de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la UAB.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Degana o Degà de la FEiE, que vetlla per la supervisió i el seguiment del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat, i si s'escau als Departaments que hi tenen docència.

Des de l'Administració del Deganat s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documents Estratègics de la UAB
PE04-IP01: Ley Orgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
PE04-IP02: Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats.
PE04-IP03: RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprova el text refós de la "Ley del Estatuto del Empleado Público".
PE04-IP04: Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP05: Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB.
PE04-IP06: Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB.
PE04-IP07: Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007.
PE04-IP08: Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP09: Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP10: Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 10 de març de 2016.

Documents estratègics del centre
PE04-IP11: Resultats de l'avaluació docent (PS09).
PE04-IP12: Plans docents dels departaments.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE04-OP01: Propostes de nomenament d'un dels membres, i del corresponent suplent, de les comissions encarregades dels concursos públics d'accés a places de cossos docents universitaris.	Arxiu Deganat	Administració de Deganat
PE04-OP02: Plans docents individuals	Arxiu Deganat (via arxius departaments)	Administració de Deganat (via gestions departamentals)
PE04-OP03: Pautes i criteris per a la docència.	Arxiu Deganat	Administració de Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de les propostes de millora que se'n derivin, recauen sobre la Degana o Degà de la FEiE.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió
PE04-Ind01	Nombre de membres proposats que hauran de formar part de les comissions dels concursos de places convocades de PDI resoltos l'any en curs, resoltos per categories	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PE04-Ind02	Rati de trams docents concedits sobre el total de trams docents demanats (%).	OQD	Administració del Deganat
PE04-Ind03	Ratis de (1) doctors/es i (2) professorat permanent sobre total de professorat desagregats per titulació (%).	OQD	Gestió de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política general del PDI (PE04_UAB_V2_2018). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1 Dedicació acadèmica del PDI

Els departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La FEiE participa d'aquest procés de la següent manera:

- Realitza recomanacions i transmet incidències a partir del que s'estableix al procés PC02. Programació de les guies docents. Guies docents.
- Valora l'activitat docent del professorat (Procés PS09).
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (Procés PS01).

8.2 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 5 de desembre de 2018.

La degana o degà de la FEiE defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'equip de Deganat i la coordinació de les titulacions, i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs amb el pressupost que se li assigna per aquesta finalitat.

L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre els membres que formen part de l'equip de Deganat. Aquesta distribució es realitza tenint en compte que la determinació dels vicedegansats i coordinacions es defineixen en el Pla Estratègic de la FEiE que presenta cada degà o degana a l'inici del seu mandat d'acord amb els següents criteris:

- Els vicedegansats i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01).
- L'equilibri de representació dels 3 departaments que imparteixen docència majoritària al centre.
- Els interessos i competències de les persones que formaran part de l'equip de Deganat.
- L'equilibri de gènere en els càrrecs.
- Les disponibilitats pressupostàries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB.

Nota: en qualsevol moment es poden fer ajustos, si s'escau, en la composició dels vicedegansats i coordinacions, en funció de possibles baixes, estades acadèmiques llargues del professorat amb càrrec, i de l'assumpció d'altres càrrecs que justifiquin aquests ajustos.

8.3 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017(PE04_UAB_V2_2018).

Pel que fa a la proposta de nomenament d'un membre, i del corresponent suplent, de les comissions encarregades dels concursos públics d'accés a places de cossos docents universitaris, el procediment és el següent:

- La composició de la comissió que ha de formar part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

- La degana o degà de la FEiE fa la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió, i del corresponent suplent, després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs.

El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a l'Àrea de Personal Acadèmic (Unitat de Personal Acadèmic) per a la seva aprovació en els òrgans pertinents de la UAB.

8.4 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

L'Equip de Deganat de la FEiE elabora un document anomenat "Pautes i criteris per a la docència" on es proporciona una visió de conjunt de les tasques del professorat vinculades als aspectes de caire logístic de la seva docència. [\[Enllaç a la Guia del PDI que està al web i en la que hi ha enllaçat el document de pautes i criteris per a la docència \(en versions català, castellà i anglès\)\]](#).

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI, PAS, i alumnat	Junta de Facultat i Comissions Delegades

8.6 Informació pública

La FEiE publica el document de "Pautes i criteris per a la docència" al web del centre. També s'informa (i enllaça) d'aquest document en diferents correus institucionals que el deganat envia al PDI a l'inici de cada semestre del curs acadèmic.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a:

- La Junta de Facultat.
- Les comissions delegades: CADA, CMC, Comissió d'Economia i, en particular, la Comissió de Qualitat.

També es rendeix comptes sobre la gestió del PDI a l'informe anual del Deganat del que s'informa cada curs acadèmic a la Junta de Facultat. Es poden consultar les actes de les sessions al web del centre.

9. Diagrama de flux

PE04. Definició de la política de PDI

Equip de Govern

Departaments

Deganat

