



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT

Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Gener 2015	Annex de participació a la Facultat d'Economia i Empresa
04	Maig 2018	Revisió de l'Annex PE03
05	Novembre 2019	Tercera revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés PE03 és garantir la qualitat en la implantació de noves titulacions destinades a integrar-se en el mapa de titulacions de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB, tot respectant els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica als nous programes oficials formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.

També s'aplica als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics i Vicedeganat d'Estudis de Postgrau, que tenen la responsabilitat de la detecció de punts febles, de proposar millores, de dur a terme el seguiment del procés, i de garantir la implementació de les millores proposades.

Responsable de la gestió: Gestió de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de proposar millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE03-IP01: Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PE03-IP02: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
PE03-IP03: Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
PE03-IP04: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PE03-IP05: Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007
PE03-IP06: Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster
PE03-IP07: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03-IP08: Criteris de programació de la UAB
PE03-IP09: Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE03-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat.	Arxiu Deganat	Secretaria del Deganat
PE03-OP02: Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU).	Arxiu Deganat	Secretaria del Deganat
PE03-OP03: Memòries de les noves titulacions.	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques
PE03-OP04: Informes previs i definitius d'AQU.	Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat
PE03-OP05: Documents d'al·legacions.	Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat
PE03-OP06: Resolució del "Consejo de Universidades".	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques
PE03-OP07: Memòries mínors.	Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat
PE03-OP08: Documents Itineraris de simultaneïtat.	Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Afers Docents Acadèmics i Vicedeganat d'Estudis de Postgrau.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió
PE03-Ind01	Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades per la Junta de Facultat del centre, respecte de les presentades.	Unitat xarxa OQD	Gestió de Qualitat
PE03-Ind02	Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades per la Comissió delegada del consell de govern de la UAB respecte de les aprovades pel centre.		
PE03-Ind03	Percentatge de propostes de noves titulacions verificades per AQU Catalunya respecte de les proposades per la UAB.		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de titulacions

La Facultat d'Economia i Empresa participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació del degà/degana en la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Fase 1. Presentació d'una proposta de nova titulació

Poden presentar propostes de nova titulació (1) l'equip de deganat;¹ (2) els departaments adscrits a la facultat; i (3) altres col·lectius, com el professorat del centre o col·legis professionals, sempre i quant la proposta estigui formalment recolzada per almenys un dels departaments adscrits a la Facultat.

L'equip de Deganat valora en primera instància qualsevol proposta de creació de nova titulació. En cas de valoració positiva, es crea una Comissió d'Estudi de la proposta.

8.1.1 Propostes de nous títols de grau i de màster

Fase 2. Nomenament de la Comissió d'Estudi

L'equip de deganat nomena una Comissió d'Estudi de la proposta de nova titulació per valorar-ne la viabilitat. La Comissió d'Estudi ha d'elaborar un informe pre-PIMPEU basat en els següents criteris: (a) demanda potencial d'aquest tipus de titulacions; (b) presència en el sistema universitari de titulacions com la que es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors si escau); i (d) viabilitat de la titulació entesa des del punt de vista dels recursos docents, i també des del punt de vista logístic (espais i gestió).

La comissió d'estudi estarà formada pels següents membres: (a) un representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat; (b) un representant de l'equip de deganat; (c) un representant de la gestió acadèmica; i (d) en cas d'una titulació de grau, un representant dels estudiants de grau a proposta del Consell d'Estudiants; en cas d'una titulació de màster universitari, un representant dels estudiants de màster universitari a proposta del Vicedeganat d'Estudis de postgrau.

L'equip de deganat valora l'informe elaborat per la Comissió d'Estudi. En cas de valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat.

Fase 3. Preparació de la fitxa PIMPEU

Per iniciar el procediment formal de creació d'una nova titulació cal completar la fitxa PIMPEU.

Per elaborar la fitxa PIMPEU es crea una Comissió Tècnica de la nova titulació², amb la mateixa estructura i, si és possible, composta pels mateixos membres que la Comissió d'Estudi. La composició de la Comissió Tècnica s'aprova en Junta de Facultat i ha d'incloure un titular i un suplent de cadascun dels membres de la comissió.

La Comissió Tècnica prepara la fitxa PIMPEU corresponent a la nova titulació i la presenta a l'Equip de Deganat, que l'eleva a la Junta de Facultat. Un cop aprovada, el Deganat envia la fitxa PIMPEU i el corresponent certificat d'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Amb l'aprovació de la fitxa PIMPEU s'inicia el procés d'elaboració de la memòria.

¹ L'equip de deganat entoma les propostes que puguin arribar tant per part de l'equip de govern, com des d'altres centres de la UAB.

² La Comissió d'Estudi no s'anomena formalment en Junta de Facultat, atès que realitza una anàlisi de viabilitat de la proposta, preliminar a la creació de la nova titulació. Un cop la comissió d'estudi es converteix en Comissió Tècnica, aleshores se l'anomena formalment en Junta de Facultat.

8.1.2 Propostes de nous mínors i itineraris de simultaneïtat

Les propostes de nous mínors i itineraris de simultaneïtat de la Facultat les recull i aprova la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i les eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Un cop aprovades per la Facultat, les propostes i l'acta d'aprovació s'han d'enviar al Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat per tal de tramitar la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

Fase 4. Preparació de la memòria

L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complir seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

La Comissió Tècnica s'encarrega de l'elaboració de la memòria del nou títol (només si hi ha canvis en la composició de la comissió caldria una nova aprovació en Junta de Facultat).

Des de la Gestió de Qualitat del centre s'ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, orientació, definició de competències, i resultats d'aprenentatge necessaris per assegurar que la memòria compleix amb els requisits formals i d'estructura establerts a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la Gestió de la Qualitat del centre, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics, en el cas d'una nova titulació de grau, i a l'aprovació de la Comissió de Màster, en cas d'una nova titulació de màster. Un cop aprovada, la memòria es ratifica en Junta de Facultat i el Deganat la trameta a l'OQD junt amb el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si s'escau, l'aprova definitivament.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB i es pot consultar a la seu electrònica.

Un cop la memòria ha estat aprovada per la comissió delegada corresponent de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

La Gestió de Qualitat del centre conjuntament amb l'OQD inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries. L'equip de deganat, amb el suport de la Gestió de Qualitat del Centre, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba al Deganat a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

En el cas dels mínors i els itineraris de simultaneïtat, l'equip de deganat elaborarà la documentació corresponent amb el suport de la persona responsable de Qualitat així com de l'OQD. En cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Facultat del centre i, un cop aprovada, des del Deganat s'enviarà la memòria i l'acta d'aprovació al Vicerectorat.

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés "PS08. Informació pública i rendició de comptes", la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat d'Economia i Empresa.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

El Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics i el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la Facultat a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc. El procés "PC08. Modificació i extinció de titulacions" estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció o modificació d'un títol.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions de Departaments i Coordinacions de Titulacions	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'elaboració de noves titulacions del centre.
Alumnat, Professorat, PAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats en la Junta de Facultat. Debats en les Comissions delegades de la Junta de Facultat.

8.6 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Grau](#)
www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Màsters i Postgraus](#)

Aquesta informació també està publicada a [l'espai de qualitat docent](#) del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat d'Economia i Empresa, tal i com defineix el procés "PS08. Informació pública i rendició de comptes", la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de la Facultat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissió d' Afers Docents i Acadèmics
- Comissió de Màsters
- Comissió de Qualitat

També es poden consultar les xifres de les titulacions de la Facultat d'Economia i Empresa a les seves respectives fitxes accessibles a través del web del centre:

Graus	Màsters
Administració i Direcció d'Empreses	Anàlisi Econòmica
Administració i Direcció d'Empreses - Anglès	Economia i Administració d'Empreses
Comptabilitat i Finances	Gestió, Organització i Economia de l'Empresa
Economia	Màrqueting
Economia - Anglès	Recerca Aplicada en Economia i Empresa
Empresa i Tecnologia	

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

9. Diagrama de flux

PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

