

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT**

**Procés PE02. Definició i desplegament i seguiment del Sistema
de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat**

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Desembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Gener 2015	Adaptació del procés per la Facultat d'Economia i Empresa
04	Maig 2018	Segona revisió. Modificació parcial.
05	Març 2020	Tercera revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	Gener 2015
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Març 2019
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa (SGIQ_FEiE) és l'eina per la qual la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) garanteix la qualitat dels seus programes formatius, establint unes pautes de funcionament i dissenyant un conjunt de processos orientats a la millora contínua.

El SGIQ_FEiE forma part del SGIQ de la UAB i, per tant, integra els objectius de qualitat perseguits per la UAB en el seu pla estratègic.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'utilitzar en el disseny i desplegament del SGIQ_FEiE.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés és la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: El vicedegà o la vicedegana de Qualitat i Innovació Docent és responsable de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment, detectar punts febles i proposar millores (conjuntament amb la Gestió de Qualitat) i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: la Gestió de Qualitat de la FEiE, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE02-IP01: Directrius del programa AUDIT.
PE02-IP02: Guia D'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ.
PE02-IP03: Pla Estratègic UAB 2018-2030.
PE02-IP04: SGIQ marc de la UAB.
PE02-IP05: Manual del SGIQ del Centre.
PE02-IP06: Pla estratègic de la FEiE 2018-2021.

5. Documentació generada a partir de l'aprovació del SGIQ_FEiE (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE02-OP01: Actes de la Junta de Facultat, Junta Permanent, i de la Comissió de Qualitat.	Web de la FEiE	Administració del Deganat
PE02-OP02: Pla Anual d'Objectius de la FEiE 2019-2020.	Web de la FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE
PE02-OP03: Actualització del Manual del SGIQ.	Web de la FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE
PE02-OP04: Informe de revisió i seguiment dels processos del SGIQ de la Facultat	Web de la FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE
PE02-OP05: Pla de millores dels processos del SGIQ marc de la UAB	Nebula SGIQ FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE

PE02-OP06: Taula d'indicadors	Nebula SGIQ FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE
PE02-OP07: Planificació-revisió processos del SGIQ	Nebula SGIQ FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE
PE02-OP08: Diagrama de Gantt_Certificació SGIQ	Nebula SGIQ FEiE	Gestió de Qualitat de la FEiE

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió així com la verificació de la implantació de les propostes de millora recau en el vicedegà o vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent de la FEiE amb el suport tècnic de la gestió de Qualitat Docent i amb la col·laboració i vistiplau de la Comissió de Qualitat de la FEiE. Es revisarà:

- el grau d'implementació i acompliment de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del Centre.
- l'eficiència del procés i l'adequació de la taula de responsabilitats.

7. Indicadors

Identificador	Indicador	Ubicació	Gestió
PE02-Ind01	Nombre de propostes de millora presentada a la darrera revisió del SGIQ.	Arxiu Deganat	Gestió de Qualitat
PE02-Ind02	Percentatge de processos del SGIQ modificats en cada revisió periòdica.		Gestió de Qualitat
PE02-Ind03	Percentatge de propostes de millora desestimades a la darrera revisió del SGIQ.		Gestió de Qualitat
PE02-Ind04	Percentatge de propostes de millora finalitzades a termini a la darrera revisió del SGIQ.		Gestió de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1. Disseny del SGIQ_FEiE

La definició del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FEiE. El SGIQ ha de ser aprovat per la Junta de Facultat.

8.2. Desplegament del SGIQ_FEiE

El desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FEiE, personificat en primera instància pel degà o degana. El vicedegà o vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent de la FEiE supervisarà l'adequació del SGIQ_FEiE al SGIQ marc de la UAB, amb la col·laboració de la Gestió de la Qualitat de la FEiE.

8.3. Seguiment del SGIQ_FEiE

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau en el vicedegà o vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent, que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos. Per a fer-ho disposa de :

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- La revisió i el seguiment anual dels processos del SGIQ, realitzada per cada responsable.
- El suport de la Comissió de Qualitat de la FEiE.

El vicedegà o vicedegana de Qualitat de la FEiE i d'Innovació Docent, a partir de les revisions de cada procés elaborades per cada responsable, realitza anualment l'Informe de revisió del SGIQ, que actua com a memòria d'acompliment, i que inclou:

- Valoració de les modificacions dels processos
- Anàlisi del grau d'acompliment i dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora.
- Responsables d'executar les millores.
- Possibles modificacions dels processos.

L'informe, amb el vistiplau de la Comissió de Qualitat, es presenta anualment a la Junta de Facultat per sotmetre'l a la seva aprovació. Un cop aprovat, l'Equip de Deganat de la FEiE estableix a partir d'ell, el pla anual d'objectius, que el degà presentarà anualment en el seu informe a la Junta de Facultat.

8.4. Implantació de les millores

La responsabilitat d'implementar les millores d'un procés concret del SGIQ recau en la persona propietària d'aquell procés. La responsabilitat última que es duguin a terme les millores proposades és el vicedegà o vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent.

8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, Professorat i PAS	Junta de Facultat. Comissions delegades de la Junta de Facultat.
Equip de Deganat de la FEiE	Debat en la Junta de Facultat, Junta Permanent i Comissions delegades de la Junta de Facultat.

8.6. Informació pública

L'informe de revisió del SGIQ, que actua com a memòria d'acompliment del SGIQ, es publicarà anualment en el web de la FEiE. En el moment de fer-ho s'informarà als membres de la FEiE de la seva publicació.

8.7. Rendició de comptes

L'informe de revisió i seguiment del SGIQ, que actua com a memòria d'acompliment del SGIQ, es presenta a la Junta de la Facultat i es difon posteriorment a través de l'apartat de Qualitat del web de la FEiE.

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada per la seva participació als òrgans col·legiats:

- Junta de Facultat i/o Junta Permanent.
- Comissió de Qualitat del Centre.

9. Diagrama de flux

Procés PE2. Definició i desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

Equip de Deganat

Junta de facultat

Comissió de Qualitat

Vicedegà o vicedegana de Qualitat

Gestió de la Qualitat de la FEIE

Responsables de procés

