



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ -UAB
03	Gener 2015	Annex de participació a la Facultat d'Economia i Empresa
04	Maig 2018	Revisió de l'Annex PC08.1
05	Desembre 2019	Disseny de procés en el marc del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta Permanent	Maig 2018
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- Modificació de titulacions: Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC07/PC10. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10. Acreditació de titulacions.
- Extinció de titulacions: Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a totes les titulacions, tant de grau com de màsters universitaris, coordinades des de la Facultat d'Economia i Empresa. També aplica als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment, detectar punts febles i proposar millores (conjuntament amb la Gestió de Qualitat) i garantir la implementació de les millores.

La responsable de la gestió és la Gestió de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC08-IP01: Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC08-IP02: Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
PC08-IP03: Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08-IP04: Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08-IP05: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08-IP06: Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007
PC08-IP07: Document AQU de tipologies de modificacions
PC08-IP08: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08-IP09: Informe de seguiment de centre (ISC)
PC08-IP10: Autoinformes d'acreditació del centre

PC08-IP11: [Informe d'acreditació d'AQU](#)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC08-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre.	Nebula del centre	Administració del Deganat
PC08-OP02: Propostes de modificació de titulació per part del centre.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC08-OP03: Propostes d'extinció de titulació per part del centre.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC08-OP04: Acords de modificació i d'extinció de titulacions per la Junta Permanent o la Junta de Facultat.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC08-OP05: Informes definitius d'AQU.	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC08-OP06: Memòries modificades.		
PC08-OP07: Resolució del Consell d'Universitats.		
PC08-OP08: Memòries de mínors modificades .	Unitat de xarxa OQD	
PC08-OP09: Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats .		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Diagrama de fluxos.
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió
PC08-Ind01	Nombre de propostes de modificacions presentades desglossades per curs acadèmic per grau, màster i per tipologia ("substancials" i "no substancials").	Arxiu del Deganat i Nebula del centre	Gestió de la Qualitat
PC08-Ind02	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster.		
PC08-Ind03	Nombre de propostes d'extinció de titulacions desglossades per curs acadèmic, per grau i màster universitari .		

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions de memòria per donar resposta a les necessitats detectades en els processos PC07 i PC10. Si com a conseqüència d'aquests processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació caldrà tramitar-la com s'indica:

Graus i màsters universitaris

- La coordinació, a partir de les valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques com la comissió de màster o la comissió d'afers docents i acadèmics, proposa al Deganat la modificació d'una titulació. La gestió de qualitat de la Facultat revisa la proposta i si aquesta no suposa un canvi substancial, la coordinació, amb el vist i plau del Deganat i la revisió de la gestió de qualitat, elabora una proposta formal de modificació que serà elevada, per a la seva aprovació, a la comissió de màsters o a la comissió d'afers docents i acadèmics.
- En el cas que la modificació suposi un canvi substancial o que els canvis en els requeriments formatius puguin suposar un canvi del pla d'estudis, el Deganat proposarà a la Junta de Facultat la creació d'una comissió extraordinària per treballar aquesta modificació. La comissió i la seva composició s'aproven per Junta de Facultat i té com a objectiu valorar la idoneïtat de la implantació de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu.
- La coordinació de la titulació, una vegada emès el dictamen de la comissió extraordinària, elabora una proposta de modificació que s'envia, en primera instància, a la gestió de Qualitat per a la seva revisió. Un cop revisada tècnicament, la coordinació incorpora les esmenes, si escau, i elabora la proposta formal de modificació que serà elevada, per a la seva aprovació, a la comissió de màsters (en el cas dels màsters oficials) o a la comissió d'afers docents i acadèmics (en el cas dels graus).
- Un cop aprovada la proposta de modificació per la comissió corresponent, és presentada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació (en el cas de que es tracti de modificacions no substancials, poden aprovar-se en Junta Permanent).
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta Permanent o Junta de Facultat, les comissions corresponents (màsters o d'afers docents i acadèmica) es tornen a reunir per valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar o demanar a la comissió extraordinària formada (en el cas de modificació substancial), una nova proposta per sotmetre a aprovació. La coordinació de la titulació elabora una nova proposta que serà elevada, per a la seva aprovació, a la comissió de màsters (en el cas dels màsters oficials) o a la comissió d'afers docents i acadèmics (en el cas dels graus). Un cop aprovada la proposta de modificació per la comissió corresponent, és presentada a la Junta de Facultat i/o Junta Permanent per a la seva aprovació .

- Les propostes de modificació dels títols i els acords d'aprovació per part de la Junta Permanent o Junta de Facultat són tramesos a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) amb còpia al Vicerektorat de Programació Acadèmica i de Qualitat.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la gestió de qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació, i trameta la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració.. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El Deganat, amb el suport de la gestió de qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.
- AQU remet l'informe final a la universitat i al Consell d'Universitats, que emet resolució en cas que l'informe sigui desfavorable. AQU també informa de la modificació a la DGU.
- La Junta de Facultat o la Junta Permanent del centre també dona el vistiplau de les propostes dels centres adscrits vinculats que presenten modificacions de titulacions. En el cas dels màsters propis, poden aprovar-se per la Comissió de Màsters de la Facultat.

Mínors i itineraris de simultaneïtat

- Pel que fa a les propostes de modificació de mínors i itineraris de simultaneïtat, la coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació que es revisa en primera instància per la gestió de qualitat del centre i posteriorment s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva revisió final. Una vegada realitzada la revisió es presenta la proposta per a la seva aprovació a la Comissió d'Assers Docents i Acadèmics que les eleva, si escau, a la Junta Permanent o Junta de Facultat per a la seva ratificació. Finalment s'envia al Vicerektorat de Programació Acadèmica i de Qualitat perquè en tramiti la seva aprovació a la comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

8.2 Extinció d'un programa formatiu

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del centre.
- El centre o l'Equip de Govern de la UAB acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- En el cas dels mínors el centre o l'Equip de Govern els qui proposaran la seva desprogramació.

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

Quan es dona un dels supòsits considerats a l'anterior apartat, la coordinació de titulació presentarà la proposta d'extinció del programa formatiu que serà aprovada per la Junta de Facultat i posteriorment enviada al vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.

En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació.

El Vicerectorat, amb el suport de la OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

8.2.3 Garantia per als alumnes matriculats

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades al capítol III del títol XII, de la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. \(Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012\).](#)

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.3 Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a través del punt d'informacions del Degà a la Junta Permanent o Junta de Facultat, la web del centre, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i amb el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions dels departaments adscrits a la Facultat.	A través dels òrgans col·legiats del centre.
Coordinació de titulacions.	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la modificació i/o extinció de les titulacions.
Alumnat, professorat i PAS.	A través dels seus representants en les comissions d'afers docents i acadèmics, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.

8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del [web del centre](#), a [l'espai de qualitat docent](#) de la UAB i a través del web www.uab.cat:

- [→ Grau](#)
- [→ Màsters i Postgraus](#)

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió D'Afers Docents i Acadèmics
- Comissió de Màster
- Junta de Facultat
- Junta Permanent

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC)

9. Diagrama de flux

