

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT**

Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Desembre 2014	Revisióprocés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Gener 2015	Adaptació del procés per la Facultat d'Economia i Empresa
03	Maig 2018	Primera revisió. Modificació parcial.
04	Maig 2020	Segona revisió. Modificació parcial.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	Gener 2015
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Març 2019
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau, màsters universitaris oferts per la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegà o vicedegana de Qualitat i Innovació Docent, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestió de Qualitat Docent de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC07-IP01: Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA.
PC07-IP02: Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
PC07-IP03: Marc VSMA-AQU.
PC07-IP04: Guia d'AQU per al seguiment de titulacions oficials de grau i màsters (AQU Catalunya).
PC07-IP05: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB.
PC07-IP06: Memòries de les titulacions (Procés PE03, PC08 i PC10).
PC07-IP07: Indicadors sobre la titulació (PC09 Gestió documental).
PC07-IP08: Actes de les reunions de coordinació de grau, comissions d'afers docents i acadèmics, i de la comissió de màster
PC07-IP09: Model de Document de seguiment de titulació (DST)
PC07-IP10: Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)
PC07-IP11: Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)
PC07-IP12: Pla estratègic de la FEiE 2018-2021.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC07-OP01: Document de seguiment de titulació (DST).	Arxiu del Deganat	Gestió de Qualitat
PC07-OP02: Informe de seguiment de Centre (ISC).	Arxiu del Deganat	Gestió de Qualitat
PC07-OP03: Actes de la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i de la Junta de Facultat.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat

PC07-OP04: Actes de la Comissió de Màster de la Facultat.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC07-OP05: Propostes de millora generades pel procés de seguiment de les titulacions.	Arxiu del Deganat	Gestió de Qualitat
PC07-OP06: Llista de comprovació (checklist) de revisió de l'ISC	Arxiu del Deganat	Gestió de Qualitat
PC07-OP07: Calendari del procés a nivell de centre	Arxiu del Deganat	Gestió de Qualitat
PC07-OP08: Pla anual d'objectius de la FEiE 2019-2020.	Web FEiE	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió i la implantació de les millores recau en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent de la FEiE, amb el suport de la Gestió de Qualitat del centre. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Implantació de les millores proposades en els anteriors informes de seguiment de la titulació.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Adequació al calendari del centre
- Documents de suport al procés

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió
PC07-Ind01	Nombre d'accions de milloraproposades a l'ISC.	Arxiu del Deganat i Nebula del centre	Gestió de la Qualitat
PC07-Ind02	Percentatged'accions de milloresassolidesrespecte les proposades.		
PC07-Ind03	Percentatged'accions de milloresanul·ladesrespecte les proposades.		
PC07-Ind04	Nombre de modificacions de la memòria de titulacions generades fruit del procés de seguiment, desglossat per titulacions.		

8. Desenvolupament del procés

El present procés, juntament amb el d'Acreditació de titulacions (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

8.1 Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el centre rep des del vicerectorat les indicacions de l'inici del període d'elaboració de l'informe de seguiment de la Facultat, així com la documentació corresponent per part de l'OQD.

8.1.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

La responsabilitat de l'elaboració dels DST correspon als coordinadors de les titulacions. El vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent, amb el suport de la Gestió de Qualitat del centre, planifica el procés de realització del DST:

- Estableix el calendari de lliurament del DST (data esborrany i data final).
- Prepara els documents de suport
- Organitza una reunió amb les coordinacions de les titulacions que han de fer el seguiment.

La reunió amb les coordinacions té com a objectiu:

- Recordar el procés de seguiment (especialment a coordinacions noves), calendari i coordinació amb la tècnica de suport de Qualitat del centre i amb la vicedegana corresponent.
- Repassar l'estat de les propostes de millora de l'anterior ISC.
- Indicar possibles canvis que s'hagin produït en relació a anteriors processos de seguiment.
- Destacar aquells aspectes en què es vol incidir des del Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent, a partir de la revisió del procés, i tenint en compte els darrers DST i ISC, així com el Pla Estratègic de la Facultat.

Les coordinacions de titulació recullen la informació necessària per a realitzar l'informe, amb el suport de la Gestió de Qualitat del centre i a partir de les informacions obtingudes del gestor documental del SGIQ. Aquest conjunt d'informació inclou:

- Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per les agències d'avaluació externes.
- Un conjunt d'indicadors propis i interns de la UAB que es posen a disposició dels coordinadors de les titulacions per a facilitar la seva tasca.

La coordinació de les titulacions elabora l'esborrany de l'informe, que s'envia a la gestió de Qualitat, al vicedegà o vicedegana de Qualitat i Innovació Docent, al vicedegà o vicedegana d'Afers Acadèmics i al vicedegà o vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització, que en fan una revisió, i en cas necessari, convoquen una reunió amb la coordinació pertinent per clarificar dubtes i consensuar objectius. Amb aquesta informació, les coordinacions elaboren el DST final, que envien a la vicedegana de Qualitat i Innovació Docent del centre.

8.2. Elaboració de l'Informe de Seguiment de la Facultat (ISC)

El Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent, juntament amb la Gestió de Qualitat del centre elabora una proposta d'ISC que es debat i aprova a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i/o la Comissió de Màster del Centre i posteriorment a la Junta de Facultat o a la Junta Permanent. Una vegada aprovat per la Facultat, la Gestió de Qualitat el remet a les coordinacions de les titulacions que s'imparteixen a la FEiE i a l'OQD de la UAB.

L'OQD realitza una revisió tècnica de l'informe i l'envia al Grup de Treball Acadèmic de la UAB que és el responsable d'elaborar una proposta d'Informe de Seguiment de la UAB.

8.2. Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les millores proposades en el ISC recau en:

- La coordinació de titulació, responsable de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.
- L'Equip de Deganat que és el responsable de desenvolupar el pla de millora que s'ha d'aplicar a la FEiE.
- L'Equip de Govern de la UAB que és el responsable de desenvolupar les accions per a la implantació de les millores que correspon a la UAB.

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professorat i PAS relacionat amb les titulacions	Els estudiants mitjançant els seus representants en les comissions delegades. Estudiants, professors i PAS mitjançant les converses directes amb els coordinadors de titulació.
Estudiants, professorat, coordinadors/es, directors/es de departament i degà/ana	Mitjançant els debats en les comissions delegades. Debats a les comissions delegades del Consell de Govern. Els departaments mitjançant la possibilitat de consultar i comentar l'ISC.
Professionals externs UAB	Mitjançant els informes de les pràctiques externes curriculars (PC03)
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de centre, exclusivament en el casos en que el centre tingui algun estàndard acreditat en condicions.

8.4. Informació pública

Des del curs acadèmic 2012-2013 es publiquen els informes de seguiment complets al [web](#) de la UAB.

Els ISCs de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat qualitat); al web de la UAB www.uab.cat → Estudiar → Qualitat Docent → Seguiment de Titulacions → Informes de seguiment de centres ; al web de la Facultat d'Economia i Empresa → Sistema de Garantia Interna de Qualitat → Seguiment de les titulacions

8.5. La rendició de comptes

La rendició de comptes queda assegurada:

- Mitjançant la convocatòria de la CADA, que ha d'aprovar els informes de seguiment de centre (ISC).
- Mitjançant la convocatòria de la Comissió de Màsters, que ha d'aprovar els informes de seguiment de centre (ISC).
- Mitjançant la convocatòria de la Junta de Facultat o la Junta Permanent de la Facultat, que ha d'aprovar el Informe de Seguiment del Centre (ISC).
- Mitjançant el lliurament del ISC a l'Equip de Govern de la UAB.

9. Diagrama de flux

