

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT**

Procés PC05. Avaluació de l'estudiant

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Desembre 2014	Revisióprocés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Gener 2015	Adaptació del procés per la Facultat d'Economia i Empresa
03	Maig 2018	Segona revisió. Modificació parcial.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics i Vicedegà d'Estudis de Postgrau	Junta de Facultat	Gener 2015
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització	Junta de Facultat	Març 2019
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització	Junta de Facultat	Juliol 2020

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és doble, en primer lloc establir la manera mitjançant la qual la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) garanteix que els seus estudiants adquireixin les competències pertinents, d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions. En segon lloc, establir com la facultat defineix el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes formatius oficials que s'imparteixen en la FEiE.

3. Propietat del procés

El procés específic d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels estudiants de grau de la FEiE és propietat del vicedegà o vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat i a les comissions corresponents de la FEiE. En el cas dels màsters el vicedegà o vicedegana d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització conjuntament amb les coordinacions dels màsters vetllen per la supervisió, seguiment i millora del procés d'avaluació i de l'adquisició de competències, possibilitant així el grau d'autonomia necessària per al funcionament de cada màster. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable de l'OQD.

Responsable de la gestió:

Les gestions acadèmiques de la Facultat i les secretaries departamentals s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la detecció de punts febles, de la propostes de millora i de fer-ne la revisió periòdica. La gestió de qualitat del centre dona suport a les coordinacions de titulació en relació a les tasques delegades, en el marc del procés PC07/PC10.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC05-IP01: Memòries de les titulacions verificades . (Procés PE03).
PC05-IP02: Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors .
PC05-IP03: Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional .
PC05-IP04: Text refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el RD 1393/2007, de 20 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol .
PC05-IP05: Programació docent de les assignatures de graus i màsters. Guies docents (Procés PC02).
PC05-IP06: Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE
PC05-IP07: Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS07).
PC05-IP08: PAUTES I ORIENTACIONS PER L'ALUMNAT Facultat d'Economia i Empresa de la UAB. Març de 2020 .
PC05-IP09: Pla estratègic de la FEiE 2018-2021 .

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC05-OP01: Actes de les reunions la Comissió d'Àfers Docents i Acadèmics.	Arxiu Deganat	Administració Deganat
PC05-OP02: Actes de les reunions la Comissió de Màster.	Arxiu Deganat	Administració Deganat
PC05-OP03: Actes de qualificació dels estudiants.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-OP04: Resultat del rendiment acadèmic (PC07/PC10).	Fitxes web titulació	OQD
PC05-OP05: Treballs, exàmens i altres documents realitzats per l'alumnat.	Arxiu professorat responsable	Professorat responsable
PC05-OP06: Peticions de modificació d'acta.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-OP07: Sol·licitud de revisió extraordinària.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-OP08: Informe de resolució de les revisions extraordinàries.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-OP09: Pla anual d'objectius de la Facultat 2019-2020.	Web de la FEiE	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el vicedegà o vicedegana d'Àfers Docents i Acadèmics i en el vicedegà o vicedegana d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització. Es revisaran, fonamentalment, els resultats de l'avaluació global, inclosos als informes de seguiment de les titulacions (PC07), així com el nivell de satisfacció de l'alumnat i titulats (PS06).

7. Indicadors

7. 1a. Indicadors de seguiment

Indicadors	Ubicació	Gestió
PC05-Ind01: Nombre i percentatge d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació).	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-Ind02: Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries, i percentatge de resolucions de canvi de qualificació.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-Ind03: Puntuació mitjana de les preguntes d'avaluació de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters, i de titulats, en comparació amb la mitjana UAB.	Espai Enquestes Nebula	Gestió Qualitat

7. 1b. Indicadors de resultat

Indicadors	Ubicació	Gestió
PC05-Ind04: Taxes de rendiment global i d'èxit per assignatura/mòdul	Titulació en xifres	Gestió de Qualitat
PC05-Ind05: Taxa d'abandonament, desglossat per titulacions	Titulació en xifres	Gestió de Qualitat
PC05-Ind06: Nombre d'estudiants i percentatge segons els anys emprats per realitzar els estudis.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-Ind07: Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apte per compensació, desglossat per titulacions	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC05-Ind08: Puntuació mitjana apreguntes d'aprenentatge de competències de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters, i de titulats, en comparació amb la mitjana UAB	Espai Enquestes Nebula	Gestió Qualitat
PC05-Ind09: Valoració del'aprenentatge de competències de l'enquesta d'inserció laboral de titulats	Espai Enquestes Nebula	Gestió Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Normativa de l'avaluació dels estudiants

La FEiE estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants, dins dels límits marcats per la normativa d'avaluació de la UAB. L'avaluació de qualsevol assignatura ha de tenir en compte aspectes associats amb procediments relacionats amb la publicació de resultats de les activitats d'avaluació, sistemes de recuperació, revisió, tancament i firma d'actes, custòdia i arxiu d'actes. En el cas de les titulacions de grau, tots aquests aspectes queden recollits al document ["Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE"](#). En el cas de les titulacions de màster, les coordinacions de cada màster estableixen les pautes i criteris d'acord amb la normativa.

8.2. L'execució de l'avaluació individual dels estudiants

Titulacions de Grau. Cada assignatura té assignat un professor o professora responsable o un equip docent responsable d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats per la FEiE i recollits en les guies docents. En les assignatures amb més d'un grup es vetlla per tal que el nivell d'exigència sigui el mateix per a tots els grups de docència.

Com a resultat, el docent registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicació Sigma. Es fa un seguiment dels resultats obtinguts i les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (Procés PC09).

Titulacions de Màster. Els màsters es troben estructurats en mòduls. Cada mòdul té assignat un professor o professora responsable d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats per la FEiE i recollits en les guies docents. Al final de cada període docent, trimestre o semestre, la comissió acadèmica o la comissió

encarregada notifica les qualificacions als estudiants i fa un seguiment dels resultats obtinguts.

Al final del màster es qualifiquen els mòduls en base a les qualificacions obtingudes en les diferents assignatures que el componen. Les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (Procés PC09).

8.3. L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants es contempla des de tres diferents àmbits. Els dos primers, aplicats a tots els estudiants de les titulacions de la FEiE, i un tercer, únicament pels estudiants de grau que cursen l'assignatura optativa de Pràctiques Externes o les Pràctiques Externes I i II de la Menció PUE i els estudiants del màster de Màrqueting.

Aquests àmbits són:

- A nivell de cada assignatura/mòdul es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades i detallades en la guia docent. Cada activitat d'avaluació detalla quina o quines competències treballa i com es treballen. El personal docent és el responsable de garantir que els estudiants adquireixen el nivell requerit de les competències que corresponen a les assignatures que imparteixen.
- El TFE/TFM comporta la realització per part de l'estudiant d'un treball inèdit i individual, de caràcter teòric i/o aplicat, en el que haurà d'aplicar de forma integrada els coneixements i competències adquirits al llarg del seu estudi. Els TFE normalment són individuals, tot i que en alguns màsters es poden realitzar en grup. En els Treballs de Fi de Grau (TFG) o Treballs de Fi de Màster (TFM) amb una orientació més aplicada, s'hauria de formular hipòtesis (sustentades en marcs teòrics) i/o resoldre casos o projectes reals utilitzant posteriorment les tècniques i habilitats adquirides al llarg dels seus estudis per testar les hipòtesis o resoldre els casos. En TFG o TFM més teòrics, l'estudiant hauria de realitzar una revisió crítica dels articles acadèmics i/o professionals més rellevants en l'àrea que hagi triat, i hauria de proposar una anàlisi innovadora de la qüestió utilitzant les competències adquirides. El tutor o tutora i el tribunal d'avaluació (dels pòsters en el cas dels graus) són els responsables de garantir que els estudiants treballin de forma integrada les competències prèviament adquirides (PC11).
- En l'assignatura de pràctiques externes el tutor o tutora extern (empresa) i el tutor o tutora intern (acadèmic) són els responsables d'avaluar els resultats obtinguts i les competències desenvolupades i adquirides per l'estudiant. Les pràctiques externes són espais adequats per a realitzar la valoració global del nivell formatiu dels estudiants, ja que l'estudiant ha de demostrar en un entorn real el grau d'assoliment de les competències de la titulació. A més, en aquesta activitat intervé en el procés d'avaluació un agent extern (empresa), que informa al tutor o tutora acadèmic del nivell competencial dels estudiants.

8.4 Calendari d'avaluacions

Per les titulacions de grau, la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de la Facultat aprova el calendari d'avaluació dels graus. Aquest inclou dos períodes avaluatius per cada quadrimestre docent. Un primer a la setmana 7, i l'altre a partir de la setmana 15 i amb una durada de 4 o 5 setmanes segons sigui el primer o segon quadrimestre. També s'estableixen els períodes de proves de recuperació al final de quadrimestre. A l'article 11 del document [Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE](#) queda detallat.

En el cas dels màsters són les coordinacions les que vetllen pel correcte desenvolupament de l'avaluació.

8.5 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les activitats d'avaluació. Les condicions s'estableixen a l'article 11 del document [Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE](#) i en el cas dels màsters són les coordinacions de cada màster les que estableixen les condicions.

8.6. Pautes el professorat en els aspectes relacionats amb l'avaluació dels estudiants

El document [Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE](#) estableix en l'apartat "Avaluació" les pautes i criteris que el professorat amb docència a les titulacions de grau de la Facultat d'Economia i Empresa ha de seguir respecte a l'avaluació. En ell s'informa als docents de totes aquelles qüestions tant normatives com de procediment. En el cas dels màsters són les coordinacions de cada màster les que estableixen les pautes.

8.7 Reprogramació de proves

En cas que un motiu excepcional impedeixi a l'estudiant assistir a una prova d'avaluació en la data establerta, aquest ha de ser degudament justificat. A tal efecte, l'estudiant haurà de presentar una sol·licitud de reprogramació al coordinador o coordinadora del grau omplint el formulari "Sol·licitud de reprogramació de proves", l'enllaç al qual es troba al final de cada guia docent i al web de la FEiE sota "Calendari d'Avaluacions". Aquesta sol·licitud serà valorada pel coordinador o coordinadora del grau en funció dels criteris i requeriments acordats pel Deganat i precisats en el formulari de sol·licitud. La decisió, en cas de ser aprovada, es comunicarà al professor o professora i a l'estudiant, que s'ha de posar en contacte amb el professor o professora per a reprogramar la prova. En cas que la sol·licitud sigui denegada, també es comunicarà a les dues parts. En el cas dels màsters són les coordinacions respectives qui resolen amb l'estudiant i el professor la situació.

8.8. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	En els graus participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en la Comissió d'Asser docents i Acadèmics, Comissió de Màsters i en la Junta de Facultat.
Professorat, PAS	Debats en la Comissió d'Asser docents i Acadèmics. Debats en la Comissió de Màsters. Debats en la Junta de Facultat. Participació a les comissions acadèmiques dels màsters. Debat en els Consells de Departament.

8.9 Informació pública

La informació referent a l'avaluació i adreçada al professorat amb docència als graus de la Facultat d'Economia i Empresa es troba al web del centre:

www.uab.cat/economia-empresa→Guia pel personal docent i investigador ->Pautes i criteris per a la docència (<https://www.uab.cat/doc/guia-pdi-feie>) aquesta informació s'actualitza cada curs acadèmic i està disponible en català, castellà i anglès.

La informació referent a l'avaluació i adreçada a l'alumnat de les titulacions de grau de la Facultat d'Economia i Empresa es troba al web del centre:

www.uab.cat/economia-empresa→Guia de l'estudiant de grau ->Pautes i orientacions per a l'alumnat: (<https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/oferta-de-graus/guia-de-l-estudiant-2019/20-1345699165770.htm>) aquesta informació s'actualitza cada curs acadèmic i està disponible en català, castellà i anglès.

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents, que poden consultar-se a les Fitxes de les titulacions a través del Portal UAB (www.uab.cat -> Graus -> *Grau* -> Pla d'estudis -> Guies docents o www.uab.cat -> Màsters i postgraus -> Màsters oficials -> Economia i Empresa -> *Màster* -> Pla d'estudis -> Guies docents), i dels programes de les assignatures disponibles als webs dels màsters.

Els resultats acadèmics dels estudiants de grau o màster es poden consultar a l'apartat de "Qualitat/La titulació en xifres" de la mateixa fitxa de titulació (www.uab.cat/economia-empresa→Graus o www.uab.cat/economia-empresa→Màsters oficials).

8.10 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats en les reunions de coordinadors/es i en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i en la Comissió de Màster, les seves conclusions queden plasmades a l'informe de seguiment de centre (Procés PC07).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Docents i Acadèmics.
- Comissió de Màster del Centre.
- Junta del Facultat o Junta Permanent.

9. Diagrama de flux

PC05. Avaluació de l'estudiant

