

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT
Procés PC03 Gestió de les pràctiques externes

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------|---|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 01 | Desembre 2014 | Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat. |
| 02 | Gener 2015 | Adaptació del procés per la Facultat d'Economia i Empresa |
| 03 | Maig 2018 | Segona revisió. Modificació parcial. |
| 04 | Maig 2020 | Tercera revisió. Modificació parcial. |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegana del campus de Sabadell | Junta de Facultat | Gener 2015 |
| Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques | Junta de Facultat | Març 2019 |
| Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques | Junta de Facultat | Juliol 2020 |

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és descriure les activitats necessàries per a la realització de les estades de pràctiques curriculars en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants de graus i màsters universitaris de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a les assignatures de pràctiques externes curriculars de totes les titulacions de grau i de màster de la FEiE que tenen previstes pràctiques externes dins de les seves memòries. Aquestes pràctiques s'organitzen en funció dels requeriments acadèmics de cada una de les titulacions, convivint 3 programes de pràctiques curriculars associats a graus diferents i també un programa de pràctiques pel Màster Universitari de Marketing (MUM). Aquests són:

- El Programa Universitat-Empresa adreçat als graus d'ADE i ECO i el doble grau d'ADE+DRET (grups 1,2, 51, 52 i 60)
- El Programa de pràctiques dels graus del Campus Sabadell adreçat a CiF i EiT
- El Programa de pràctiques amb la col·laboració de BCN-Activa adreçat als graus d'ADE i ECO en anglès (grups 4 i 8)
- El programa de pràctiques pel Màster Universitari de Marketing (MUM)

Tot i que els diferents programes segueixen aquest procés, distingirem en l'apartat 8 el desenvolupament del procés en diferents procediments.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del vicedegà/na d'Insecció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars que és el/la responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al centre, i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat. La seva gestió es delega en:

- a) El/La Director/a del Programa Universitat-Empresa (PUE), en el cas dels graus en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Economia (ECO) i ADE+Dret.
- b) Els/Les Coordinadors/es de pràctiques dels graus en Comptabilitat i Finances (CiF) i Empresa i Tecnologia (EiT) per les titulacions impartides en els graus del Campus de Sabadell
- c) En el/la coordinador/a de pràctiques, en el cas dels grups d'ADE en anglès i ECO en anglès
- d) En l'equip de coordinació del màster, en el cas del Màster Universitari en Màrqueting (MUM).

Responsable de la gestió tècnica:

La persona responsable de les pràctiques externes a cada una de les Gestions Acadèmiques s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (*inputs*)

PC03-IP01: [Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i modificacions posteriors.](#)

PC03-IP02: [Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1854/1994 sobre programes de cooperació educativa.](#)

PC03-IP03: [Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes.](#)

| |
|---|
| PC03-IP04: Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007. |
| PC03-IP05: Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics). |
| PC03-IP06: Plantillad'informes de l' estudiant i de la persona tutora de l'entitat col·laboradora. |
| PC03-IP07: Model de conveni marc i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores. |
| PC03-IP08: Memòries de les titulacions acreditades. |
| PC03-IP09: Guies docents de les assignatures i mòduls de pràctiques externes |
| PC03-IP10: Calendari acadèmic-administratiu de pràctiques externes de graus i màsters |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestió |
|---|---|---|
| PC03-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de gestió de les pràctiques. | Arxiu de Deganat | Administració de Deganat |
| PC03-OP02: Convenis marcs subscrits amb empreses o altres organitzacions. | Arxiu de les Gestions acadèmiques/ Administració PUE | Gestions acadèmiques / Administració PUE |
| PC03-OP03: Convenis específics subscrits amb empreses o altres organitzacions. | Arxiu de les Gestions acadèmiques/ Administració PUE | Gestions acadèmiques / Administració PUE |
| PC03-OP04: Documents d'informació de les pràctiques externes: <ul style="list-style-type: none"> Dossier explicatiu de les pràctiques externes de cada titulació. | Web FEiE | Administració de Deganat |
| PC03-OP05: Documents d'orientació i d'avaluació per a la realització <ul style="list-style-type: none"> Qüestionaris o informes d'avaluació de les pràctiques externes. | Espai propi programa (web/aula moodle) | Coordinació |
| PC03-OP06: Guies docents de les assignatures: <ul style="list-style-type: none"> Pràctiques Externes del grau de CiF (.pdf) Pràctiques Externes de grau d'EiT (.pdf) Pràctiques Externes dels graus d'ADE i ECONOMIA en anglès (.pdf) Pràctiques Externes del doble grau d'ADE +DRET (.pdf) Pràctiques Professionals del MUM (.pdf) 102346 Seminari Programa Universitat- | AGD | Responsable Guia Docent / Coordinacions dels Màsters |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <p>Empresa (.pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 102348 Pràctiques Externes Programa Universitat-Empresa I (.pdf) • 102347 Pràctiques Externes Programa Universitat-Empresa II (.pdf) | | |
| <p>PC03-OP07: Documents originats en la gestió de les pràctiques externes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de places de pràctiques externes disponibles. • Llistat de sol·licitants de plaça de pràctiques i la seva resolució. • Llista de l'assignació de les places de pràctiques a les empreses. • Llistat de tutors acadèmics. • Actes de qualificacions de les pràctiques externes. | Arxiu de les Gestions acadèmiques | Gestions acadèmiques |
| <p>PC03-OP08: Enquesta d'ocupabilitat i inserció laboral FEiE.</p> | NebulaSGIQ_FEiE | Vicedeganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques |
| <p>PC03-OP09: Enquesta de Satisfacció d'estudiants de Pràctiques Externes de graus i màsters</p> | NebulaSGIQ_FEiE | Vicedeganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques |
| <p>PC03-OP10: Memòria del PUE del curs acadèmic (enllaç).</p> | Web PUE | Administració PUE |
| <p>PC03-OP11: Bases de les beques-premis PUE i acta del jurat (2013, 2014).</p> | Web PUE | Administració PUE |

6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques externes es revisa periòdicament en les reunions de coordinació de pràctiques externes i al final de cada curs acadèmic en funció dels resultats obtinguts.

La revisió periòdica i la proposta de les millores en les pràctiques recau en el/lavicedegà/na d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars, amb el suport de les gestions acadèmiques. Les coordinacions de màster també revisen el procés, d'una manera més específica per a cada titulació, en el marc del seguiment intern del procés i amb l'ajuda de la informació que proporcionen els tutors i tutores dels centres externs.

La implementació de les millores proposades i el seu seguiment recau sobre els coordinadors de pràctiques de cada grau i en el Director/a o coordinador/a del programa PUE en el cas de la menció PUE.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de centre ([docs](#)).

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- L'adequació de l'oferta de places, en quantitat i qualitat.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la realització de les pràctiques en l'empresa o entitat on les ha cursat.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació al tutor o tutora acadèmica.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la Gestió Acadèmica.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a l'organització general: informació rebuda, procés d'emparellament alumne-empresa, mètode d'avaluació.
- Nivell d'acompliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de funcionament establertes amb les empreses o altres organitzacions durant el període de pràctiques.
- Nivell d'acompliment dels tutors i tutores de les empreses o altres organitzacions segons les condicions establertes d'acollida, adequació de les tasques i seguiment de l'estudiant.
- Nivell d'acompliment dels tutors i tutores de la FEiE segons les condicions establertes de seguiment del procés formatiu de l'estudiant.
- Nivell d'inserció laboral de les pràctiques externes, informació que proporciona l'enquesta de satisfacció de l'estudiant de les pràctiques curriculars creada el curs 2018-19.

És responsabilitat també del vicedegà o la vicedegana d'Insecció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars fer les propostes de millora i atendre les possibles queixes o situacions de dificultat que plantegi l'alumnat, els centres, tutors i tutores acadèmics i personal de gestió acadèmica en relació al desenvolupament.

7. Indicadors

7.1.a. Indicadors de procés

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestió |
|------------|--|--|------------------------------------|
| PC03-Ind01 | Nombre de centres/institucions/empreses on es realitzen les pràctiques externes. | Arxiu Gestions acadèmiques | Gestions acadèmiques / Coordinació |
| PC03-Ind02 | Nombre de places de pràctiques externes curriculars ofertes, desglossat per titulacions. Comparativa amb anteriors cursos acadèmics i avaluació de la tendència. | | |
| PC03-Ind03 | Nombre de places de pràctiques externes ubicades fora d'Espanya. | Arxiu Gestions acadèmiques / Administració PUE | Gestions acadèmiques/ Coordinació |
| PC03-Ind04 | Percentatge d'estudiants que varen ser admesos als diferents programes de pràctiques curriculars respecte als que varen sol·licitar entrada | Arxiu Gestions acadèmiques / Administració PUE | Gestions acadèmiques/ Coordinació |
| PC03-Ind05 | Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen les pràctiques externes curriculars amb èxit, desglossat per titulacions. | Arxiu Gestions acadèmiques (Actes de qualificacions definitives) | Gestions acadèmiques |

| | | | |
|------------|---|--|----------------------|
| PC03-Ind06 | Percentatge d'estudiants que varen ser admesos en els diferents programes de practiques curriculars existents que completen les pràctiques externes curriculars amb èxit, desglossat per titulacions. | Arxiu Gestions acadèmiques (Actes de qualificacions definitives) | Gestions acadèmiques |
|------------|---|--|----------------------|

7.1.b. Indicadors de seguiment desglossats per graus i màsters

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestió |
|------------|--|---------------------|---------------|
| PC03-Ind07 | Grau de satisfacció dels participants en el programa de pràctiques externes curriculars. Resultat de les enquestes de satisfacció interna i general als estudiants participants. | Web FEiE | Coordinacions |
| PC03-Ind08 | Percentatge d'estudiants participants en les pràctiques externes curriculars que reben una oferta de feina de l'empresa o institució on han realitzat les pràctiques. | Arxiu Coordinacions | Coordinacions |
| PC03-Ind09 | Descriptors numèrics de l'avaluació efectuada pels tutors d'empresa (mitjana i variància). | Arxiu Coordinacions | Coordinacions |
| PC03-Ind10 | Descriptors numèrics (mitjana i variància) de l'avaluació efectuada pels tutors acadèmics (inclou informe autoavaluatiu). | Arxiu Coordinacions | Coordinacions |

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Tal i com ja s'ha comentat, els diferents programes de pràctiques responen als requeriments acadèmics de cada una de les titulacions i també a qüestions històriques i, fins i tot, de localització. Això ha fet que el seu desenvolupament presenti algunes diferències, tant a nivell d'agents implicats (8.1), de gestió de les empreses col·laboradores i noves col·laboracions(8.3), com de gestió de las pràctiques externes (8.4). Per aquesta raó es considera convenient presentar un procediment per a cada programa, les característiques pròpies del seu desenvolupament és recullen en els diferents procediments:

PC03.8-PROC01: Desenvolupament del Programa Universitat-Empresa.

PC03.8-PROC02: Programa de pràctiques dels graus del Campus Sabadell.

PC03.8-PROC03: Programa de pràctiques BCN-Activagraus d'ADE i ECO en anglès.

PC03.8-PROC04: Programa de pràctiques pel Màster Universitari de Marketing (MUM).

8.1. Agents i tasques

Tot i que a la gestió de les pràctiques externes intervenen diferents agents, és en totes elles especialment rellevant el paper dels:

- Tutors/es acadèmics.
- Tutors/es externs (d'empresa)
- Gestors/es acadèmics/ques de la FEiE.
- Coordinadors/es de titulació dels graus i del màster.
- Coordinador/a dels programes de pràctiques externes o de mòdul (en el cas del màster).
- Vicedegà/ana del Campus de Sabadell (pels graus del Campus Sabadell)
- Vicedegà/ana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques curriculars

El/la Vicedegà/ana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars supervisa la gestió de totes les pràctiques externes. El degà o degana signa els convenis marc (i específics) de col·laboració.

El coordinador o coordinadora de pràctiques realitza un seguiment del desenvolupament de les pràctiques, compliment del calendari, contacte amb les empreses, assignació de les empreses als estudiants i assignació de tutors, avaluació dels resultats, atenció d'incidències i accions informatives entre l'alumnat.

Les Gestions Acadèmiques preparen els convenis marc i específics i la renovació dels convenis signats, el lliurament i recollida dels convenis signats, la gestió de la matrícula i la baremació dels expedients acadèmics dels estudiants.

Els procediments PC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, PC03.8-PROC03 i PC03.8-PROC04, recullen les tasques desenvolupades per cada agent.

8.2. Normativa de pràctiques

Les [memòries de titulació](#) determinen el nombre de crèdits ECTS de les corresponents assignatures de pràctiques i, per tant, les que determinen el nombre d'hores que representa el període de les pràctiques externes, així com la tipologia o perfil de les tasques a realitzar per l'estudiant. Les pautes a seguir respecte a la gestió de pràctiques (veure punt 4) determinen també el calendari aproximatiu de les pràctiques externes, és a dir, el període d'inici i finalització del període de pràctiques i, per tant, de la vigència del conveni específic.

8.3. Gestió de les empreses col·laboradores i noves col·laboracions

La FEiE disposa de convenis marc signats amb diferents entitats. Aquests convenis marc són propietat de la FEiE i gestionats des de les gestions acadèmiques del campus de Bellaterra (Programa PUE (ADE, ADE+Dret i ECONOMIA), Programa pràctiques en anglès (ADE, ADE+Dret i ECONOMIA) i MUM), i del campus de Sabadell (graus de CiF i EiT) i constitueixen el marc legal de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

El desenvolupament d'aquesta gestió dins els programes es recull als procediments PPC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, PC03.8-PROC03 i PC03.8-PROC04.

8.4. Gestió de les pràctiques externes

La gestió de les pràctiques segueix diferents procediments (veure procediments PPC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, PC03.8-PROC03 i PC03.8-PROC04). Tot i així, els programes de pràctiques de les titulacions de grau comparteixen les següents característiques i criteris.

1. Són una assignatura optativa. L'alumne que no vol fer pràctiques curriculars no està obligat a fer-ho per poder acabar el grau. Simplement haurà de matricular-se d'altres assignatures optatives i superar-les.
2. Els crèdits de les assignatures de pràctiques curriculars no es poden trossejar. Constitueixen una única assignatura i, si es supera s'obtenen tots els crèdits assignats a l'assignatura, i si no es supera, l'alumne haurà de cursar de nou aquests crèdits optatius.

3. La nota de l'expedient acadèmic de l'estudiant ha de ser necessàriament un criteri emprat per l'admissió dels estudiants en els diferents programes de pràctiques curriculars.
4. Les empreses on els estudiants realitzen les pràctiques curriculars han d'estar filtrades i validades pel coordinador de pràctiques del grau que s'estigui cursant.
5. Les competències a desenvolupar per l'estudiant a l'empresa han d'estar validades pel coordinador de pràctiques del grau corresponent.
6. Aquests criteris no permeten que un estudiant que ja estigui treballant demani que se li convalidin les hores treballades a l'empresa per crèdits de pràctiques curriculars.

8.5. Revisió de les pràctiques externes

En el graus impartits al Campus de Bellaterra, la revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat del Vicedeganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques conjuntament amb les coordinacions de pràctiques externes dels graus impartits al campus de Bellaterra. Concretament, en el cas dels graus d'ADE i ECO del PUE, i també del doble grau d'ADE+DRET la revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat dels responsables del PUE i de la Comissió de Seguiment del PUE. En el cas del grau d'ADE i ECONOMIA en anglès el responsable de la revisió i seguiment de les pràctiques externes és el coordinador de pràctiques.

En el cas dels graus impartits al campus de Sabadell la revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat del Vicedeganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques amb la col.laboració del Vicedeganat de campus de Sabadell i conjuntament amb els coordinadors de pràctiques de CIF i EiT.

En el cas del màster universitari de màrqueting, MUM, la revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat de la coordinació del màster, revisant i modificant les pautes de gestió de les pràctiques curriculars.

Aquest seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora. El vicedegà o vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques és responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior i d'informar dels canvis acordats incorporant-los al sistema d'organització de les pràctiques externes curriculars.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit als informes de seguiment de les titulacions (Procés PC07).

8.6. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès | Forma de participació |
|-------------------------------|--|
| Professorat, estudiants i PAS | Debat en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i Junta de Facultat, i en la Comissió de Seguiment del PUE (membres de la comissió). |
| Estudiants | Contactes periòdics amb els tutors acadèmics i d'empreses i, eventualment, amb el coordinador del programa de pràctiques. El procés PC07 recull el seu grau de satisfacció. |
| Agents socials | L'opinió de les empreses i institucions que acullen els estudiants sobre les seves competències |

| | |
|--|---|
| | professionals es recullen en el procés PC07. El Parc de Recerca de la UAB. |
|--|---|

8.7. Informació pública

La informació sobre les pràctiques externes curriculars es publica a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB (www.uab.cat -> Estudis de grau -> Grau -> Pla d'estudis -> Guies docents o www.uab.cat -> Màsters i postgraus -> Màsters oficials -> Economia i empresa -> Màster -> Pla d'estudis -> Guies docents) (veure apartats 5.1 i 5.2).

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes i Seminari PUE expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes assignatures i els criteris d'avaluació. La memòria anual del PUE conté informació detallada de les Mencions PUE dels graus d'ADE i ECO.

El web de la FEiE conté un [apartat](#) propi amb tota la informació general i específica de cada titulació de les pràctiques externes curriculars dels graus i del PUE.

El web del MUM també conté un [apartat](#) al seu web on es relacionen les empreses amb les que la FEiE té signat un conveni per a la realització de les pràctiques professionals.

8.8. Rendició de comptes

Els resultats d'aquest procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades als informes de seguiment de les titulacions (PC07) que elabora la FEiE i que envia a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau, a l'AQU, i que es publiquen, des del curs acadèmic 2012/2013, al [portal web de la UAB](#).

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius en els òrgans col·legiats i en les comissions de debat següents:

- Reunions periòdiques amb els delegats dels estudiants i els coordinadors de graus i/o de pràctiques.
- Reunions dels estudiants amb els coordinadors del PUE o del MUM.
- Junta de Facultat i comissions delegades.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07.
- Comissió de Qualitat de la FEiE.

9. Diagrama de flux

PC03 Gestió de les pràctiques externes

Equip de Deganat

D1. Memòries de titulació

D2. pautes a seguir respecte a la gestió de pràctiques

