

FACULTAT D' ECONOMIA I EMPRESA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC05. Avaluació de l'alumnat

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc el SGIQ_UAB
02	Desembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Gener 2015	Segona revisió. Modificació parcial
04	Maig 2018	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Maig 2022	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Maig 2023	Cinquena revisió. Modificació parcial
07	Maig 2024	Sisena revisió. Modificació parcial
08	Abril 2025	Setena revisió. Es realitzen actualitzacions

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
ana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau	Junta de Facultat	Gener 2015
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització	Junta de Facultat	Març 2019
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització	Junta de Facultat	Juliol 2020
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Junta de Facultat	Juny 2022
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Junta de Facultat	Juny 2023
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Junta de Facultat	Juny 2024
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegana d'Estudis De Postgrau i Internacionalització	Consell de Centre (antiga Junta de Facultat)	Juny 2025

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és doble, en primer lloc establir la manera mitjançant la qual la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) garanteix que els seus estudiants adquireixin les competències pertinents, d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions. En segon lloc, establir com la Facultat defineix el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes i custòdia d'exàmens.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes formatius oficials que s'imparteixen en la FEiE.

3. Propietat del procés

El procés específic d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels estudiants de grau de la FEiE és propietat del vicedegà o vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat i a les comissions corresponents de la FEiE. En el cas dels màsters, el vicedegà o vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització conjuntament amb les coordinacions dels màsters vetllen per la supervisió, seguiment i millora del procés d'avaluació i de l'adquisició de competències, possibilitant així el grau d'autonomia necessària per al funcionament de cada màster. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable de l'OQD.

Responsable de la gestió:

Les Gestions Acadèmiques de la Facultat i la Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental (UISAD) s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer-ne la revisió periòdica. La gestió de Qualitat del centre dona suport a les coordinacions de titulació en relació a les tasques delegades, en el marc del procés PC07/PC10.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC05-IP01: Memòries de les titulacions verificades . (Procés PE03).
PC05-IP02: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad .
PC05-IP03: Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional .
PC05-IP04: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 12 de març de 2024, d'11 de juliol de 2024 i de 20 de març de 2025)
PC05-IP05: Programació docent de les assignatures de graus i màsters. Guies docents (Procés PC02).
PC05-IP06: Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE

PC05-IP07: Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS07).
PC05-IP08: PAUTES I ORIENTACIONS PER L'ALUMNAT Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.
PC05-IP09: Pla estratègic de la FEiE

5. Documentació generada (outputs)

Docu menta ció	Ubicació	Gestió
PC05-OP01: Acords de les reunions la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics	Web FEiE	Secretaria de Deganat
PC05-OP02: Actes de les reunions la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics.	Espai OneDrive Deganat / SGIQ_DEGANAT_FEiE	Secretaria de Deganat
PC05-OP03: Acords de les reunions la Comissió de Màsters del Centre	Web FEiE	Secretaria de Deganat
PC05-OP04: Actes de les reunions la Comissió de Màsters del Centre	Espai OneDrive Deganat / SGIQ_DEGANAT_FEiE	Secretaria de Deganat
PC05-OP05: Actes de qualificació dels estudiants	Aplicatiu Sigm@	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC05-OP06: Resultat del rendiment acadèmic (PC07/PC10).	Web Fitxa de titulació (web)	OQD
PC05-OP07: Treballs, exàmens i altres documents realitzats per l'alumnat.	Arxiu professorat responsable	Professorat responsable
PC05-OP08: Peticions de modificació d'acta	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC05-OP09: Sol·licitud de revisió extraordinària.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC05-OP10: Informe de resolució de les revisions extraordinàries.	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC05-OP11: Pla anual d'objectius de la Facultat vigent	Espai OneDrive Qualitat accessible des del Web de la FEiE	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el vicedegà o vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics i en el vicedegà o vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització. Es revisaran, fonamentalment, els resultats de l'avaluació global, inclosos als informes de seguiment de les titulacions (PC07), així com el nivell de satisfacció de l'alumnat i titulats (PS06).

7. Indicadors

7. 1a. Indicadors de seguiment

Indicadors	Ubicació	Gestió	Fites
PC05-Ind01: Nombre i percentatge d'actes modificades després del tancament.	Aplicació Sigm@	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	Nombre inferior a 170 Percentatge inferior al 40 %
PC05-Ind02: Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries.	Arxiu Gestions Acadèmiques		Inferior a 20
PC05-Ind03: Puntuació mitjana de les preguntes d'avaluació de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i màsters, i de titulats, en comparació amb la mitjana UAB.	Enquestes web UAB		Superior a 3 (escala 0-4) Superior a 2,7 (escala 0-5)

7. 1b. Indicadors de resultat

Indicadors	Ubicació	Gestió	Fites
PC05-Ind04 ESTRATÈGIC : Taxes de rendiment global i d'èxit per titulació	Web de la UAB Fitxa de titulació	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	Taxa rendiment superior 80%; Taxa èxit superior 85%
PC05-Ind05 ESTRATÈGIC : Taxa d'abandonament, desglossat per titulacions	DataWarehouse		Disminuir 5 p.p. a les titulacions amb una taxa d'abandonament superior al 30%
PC05-Ind06: Mitjana de temps (anys) emprats per realitzar els estudis de grau	Aplicació Sigm@		Inferior a 4,5 (graus 4 anys) Inferior a 6,5 (itineraris de simultaneïtat)
PC05-Ind07: Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apte per compensació, desglossat per titulacions	Aplicació Sigm@		Inferior al 10% sobre matriculats
PC05-Ind08: Puntuació mitjana a preguntes d'aprenentatge de competències de l'enquesta de satisfacció d'assignatura	Enquestes web UAB		Superior a 3 (Assignatures escala 0-4 / Titulats escala 1-5)

dels graus i màsters, i de titulats, en comparació amb la mitjana UAB			
PC05-Ind09: Valoració de l'aprenentatge de competències de l'enquesta d'inserció laboral de titulats	Enquestes web UAB		Superior a 5 (escala 0-10)

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Normativa de l'avaluació dels estudiants

La FEiE estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants, dins dels límits marcats per la normativa d'avaluació de la UAB. L'avaluació de qualsevol assignatura ha de tenir en compte aspectes associats amb procediments relacionats amb la publicació de resultats de les activitats d'avaluació, sistemes de recuperació, revisió, tancament i firma d'actes, custòdia i arxiu d'actes. En el cas de les titulacions de grau, tots aquests aspectes queden recollits al document [“Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE”](#). En el cas de les titulacions de màster, les coordinacions de cada màster estableixen les pautes i criteris d'acord amb la normativa.

8. 2. L'execució de l'avaluació individual dels estudiants

Titulacions de Grau. Cada assignatura té assignat un professor o professora responsable o un equip docent responsable d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats per la FEiE i recollits en les guies docents. En les assignatures amb més d'un grup es vetlla per tal que el nivell d'exigència sigui el mateix per a tots els grups de docència.

Com a resultat, el docent registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicació Sigma. Es fa un seguiment dels resultats obtinguts i les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (Procés PC09).

Titulacions de Màster. Els màsters es troben estructurats en assignatures. Cada assignatura té assignat un o més professor/s o professora/es responsable/s d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats per la FEiE i recollits en les guies docents. Al final de cada període docent, trimestre o semestre, la comissió acadèmica o la comissió encarregada notifica les qualificacions als estudiants i fa un seguiment dels resultats obtinguts.

Les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (Procés PC09).

8.3. L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants es contempla des de tres diferents àmbits. Els dos primers, aplicats a tots els estudiants de les titulacions de la FEiE, i un tercer, únicament pels estudiants de grau que cursen l'assignatura optativa de Pràctiques Externes o les Pràctiques Externes I i II de la Menció PUE i els estudiants del màster de Màrqueting i del màster en Emprenedoria i Innovació Social.

Aquests àmbits són:

- A nivell de cada assignatura es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades i detallades en la guia docent. Cada activitat d'avaluació detalla quina o quines competències treballa i com es treballen. El personal docent és el responsable de garantir que els estudiants adquireixen el nivell requerit de les competències que corresponen a les assignatures que imparteixen.
- El TFE (TFG/TFM) comporta la realització per part de l'estudiant d'un treball inèdit i individual, de caràcter teòric i/o aplicat, en el que haurà d'aplicar de forma integrada els coneixements i competències adquirits al llarg del seus estudis. Els TFE normalment són individuals, tot i que en alguns màsters es poden realitzar en grup. En els Treballs de Fi de Grau (TFG) o Treballs de Fi de Màster (TFM) amb una orientació més aplicada, s'haurà de formular hipòtesis (sustentades en marcs teòrics) i/o resoldre casos o projectes reals utilitzant posteriorment les tècniques i habilitats adquirides al llarg dels seus estudis per testar les hipòtesis o resoldre els casos. En TFG o TFM més teòrics, l'estudiant haurà de realitzar una revisió crítica dels articles acadèmics i/o professionals més rellevants en l'àrea que hagi triat, i haurà de proposar una anàlisi innovadora de la qüestió utilitzant les competències adquirides. El tutor o tutora i el tribunal d'avaluació (dels pòsters en el cas dels graus) són els responsables de garantir que els estudiants treballin de forma integrada les competències prèviament adquirides (PC11).
- En l'assignatura de pràctiques externes el tutor o tutora extern (empresa) i el tutor o tutora intern (acadèmic) són els responsables d'avaluar els resultats obtinguts i les competències desenvolupades i adquirides per l'estudiant. Les pràctiques externes són espais adequats per a realitzar la valoració global del nivell formatiu dels estudiants, ja que l'estudiant ha de demostrar en un entorn real el grau d'assoliment de les competències de la titulació. A més, en aquesta activitat intervé en el procés d'avaluació un agent extern (empresa), que informa al tutor o tutora acadèmic del nivell competencial dels estudiants en el context de les practiques externes desenvolupades.

8.4 Calendari d'avaluacions

Per les titulacions de grau, la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de la Facultat aprova el calendari d'avaluació dels graus. Aquest inclou dos períodes d'avaluació per cada quadrimestre docent. Un primer aproximadament a la meitat del quadrimestre i l'altre finalitzat el període de docència, amb una durada de 4 o 5 setmanes segons sigui el primer o segon quadrimestre. També s'estableixen els períodes de proves de recuperació al final de quadrimestre. A l'article 11 del document [Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE](#) queda detallat. En el cas dels màsters són les coordinacions les que vetllen pel correcte desenvolupament de l'avaluació.

8.5 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les activitats d'avaluació. Les condicions s'estableixen a l'article 11 del document [Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE](#) i en el cas dels màsters són les coordinacions de cada màster les que estableixen les condicions.

8.6. Pautes per al professorat en els aspectes relacionats amb l'avaluació dels estudiants

El document [Pautes i criteris per a la docència de grau de la FEiE](#) estableix en l'apartat "Avaluació" les pautes i criteris que el professorat amb docència a les titulacions de grau de la Facultat d'Economia i Empresa ha de seguir respecte a l'avaluació. En ell s'informa als docents de totes aquelles qüestions tant normatives com de procediment. En el cas dels màsters són les coordinacions de cada màster les que estableixen les pautes.

8.7 Reprogramació de proves

En cas que un motiu excepcional impedeixi a l'estudiant assistir a una prova d'avaluació en la data establerta, aquest ha de ser degudament justificat. A tal efecte, l'estudiant haurà de presentar una sol·licitud de reprogramació al coordinador/a del grau omplint el formulari "Sol·licitud de reprogramació de proves", l'enllaç al qual es troba al final de cada guia docent i al web de la FEiE sota "Calendari d'Avaluacions". Aquesta sol·licitud serà valorada pel coordinador/a del grau en funció dels criteris i requeriments acordats pel Deganat i precisats en el formulari de sol·licitud. La decisió, en cas de ser aprovada, es comunicarà al professor/a i a l'estudiant, que s'ha de posar en contacte amb el professor/a per a reprogramar la prova. En cas que la sol·licitud sigui denegada, també es comunicarà a les dues parts. En el cas dels màsters, són les coordinacions respectives qui resolen amb l'estudiant i el professor/a la situació.

8.8. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	En els graus participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics, Comissió de Màsters del Centre i en el Consell de Centre (antiga Junta de Facultat)
Professorat, PAS	Debats en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics Debats en la Comissió de Màster del Centre Debats en el Consell de Centre (antiga Junta de Facultat) Participació a les comissions acadèmiques dels màsters Debat en els Consells de Departament

8.9 Informació pública

La informació referent a l'avaluació i adreçada al professorat amb docència als graus de la Facultat d'Economia i Empresa es troba al web del centre:

www.uab.cat/economia-empresa→Guia pel personal docent i investigador ->Pautes i criteris per a la docència <https://www.uab.cat/doc/pautes-docencia-feie>) aquesta informació s'actualitza cada curs acadèmic i està disponible en català, castellà i anglès.

La informació referent a l'avaluació i adreçada a l'alumnat de les titulacions de grau de la Facultat d'Economia i Empresa es troba al web del centre:

www.uab.cat/economia-empresa→Guia de l'estudiant de grau -> [Pautes i orientacions per a l'alumnat](#): aquesta informació s'actualitza cada curs acadèmic i està disponible en català, castellà i anglès.

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura es fan públics a través de les guies docents, que poden consultar-se a les Fitxes de les titulacions a través del Portal UAB (www.uab.cat -> Graus -> *Grau* -> Pla d'estudis -> Guies docents o www.uab.cat -> Màsters i postgraus -> Màsters oficials -> Economia i Empresa -> *Màster* -> Pla d'estudis -> Guies docents), i dels programes de les assignatures disponibles als webs dels màsters.

Els resultats acadèmics dels estudiants de grau o màster es poden consultar a l'apartat de "Qualitat/La titulació en xifres" de la mateixa fitxa de titulació (www.uab.cat/economia-empresa→Graus o www.uab.cat/economia-empresa→ Màsters oficials).

8.10 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats en les reunions de coordinadors/es i en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i en la Comissió de Màster del Centre, les seves conclusions queden plasmades a l'informe de seguiment de centre (Procés PC07).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Docents i Acadèmics
- Comissió de Màster del Centre
- Junta del Facultat o Junta Permanent

9. Diagrama de flux

