

FACULTAT D' ECONOMIA I EMPRESA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PC03. Gestió de les pràctiques externes

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc el SGIQ_UAB
02	Desembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Gener 2015	Segona revisió. Modificació parcial
04	Maig 2018	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Maig 2020	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Març 2022	Cinquena revisió. No es realitzen modificacions
07	Maig 2023	Sisena Revisió. Es realitzen actualitzacions
08	Maig 2024	Setena Revisió. Es realitzen actualitzacions
09	Maig 2025	Vuitena revisió. Es realitzen actualitzacions

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana del campus de Sabadell	Junta de Facultat	Gener 2015
Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	Junta de Facultat	Març 2019
Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	Junta de Facultat	Juliol 2020
Vicedegà d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques	Junta de Facultat	Juny 2022
Vicedegà d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques	Junta de Facultat	Juny 2023
Vicedegà d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques	Junta de Facultat	Juny 2024
Vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat	Consell de Centre (antiga Junta de Facultat)	Juny 2025

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és descriure les activitats necessàries per a la realització de les estades de pràctiques curriculars en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants de graus i màsters universitaris de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE)

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a les assignatures de pràctiques externes curriculars de totes les titulacions de grau i de màster de la FEiE que tenen previstes pràctiques externes dins de les seves memòries. Aquestes pràctiques s'organitzen en funció dels requeriments acadèmics de cada una de les titulacions, convivint 4 programes de pràctiques curriculars associats a graus diferents i també un programa de pràctiques pel Màster Universitari de Màrqueting (MUM) i un pel Màster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS). Aquests són:

- El Programa Universitat-Empresa adreçat als graus d'ADE i ECO (grups 1, 2, 51 i 52)
- El programa de pràctiques del doble grau d'ADE+DRET (grup 60)
- El Programa de pràctiques dels graus del Campus Sabadell adreçat a CiF (grups 10, 50) i EiT (grup 20).
- El Programa de pràctiques amb la col·laboració de BCN-Activa adreçat als graus d'ADE i ECO en anglès (grups 4 i 8)
- El programa de pràctiques pel Màster Universitari de Màrqueting (MUM)
- El programa de pràctiques pel Màster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS)

Tot i que els diferents programes segueixen aquest procés, distingirem en l'apartat 8 el desenvolupament del procés en diferents procediments.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat que és la persona responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al centre i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat. La seva gestió es delega en:

- a) El Director o Directora del Programa Universitat-Empresa (PUE), en el cas dels graus en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i Economia (ECO).
- b) El Coordinador o la Coordinadora de pràctiques del grau d'ADE+Dret.
- c) Els/Les Coordinadors/es de pràctiques dels graus en Comptabilitat i Finances (CiF) i Empresa i Tecnologia (EiT).
- d) El Coordinador o la Coordinadora de pràctiques, en el cas dels grups d'ADE en anglès i ECO en anglès.
- e) L'equip de coordinació del màster, en el cas del Màster Universitari en Màrqueting (MUM).
- f) L'equip de coordinació del màster, en el cas del Màster Universitari en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS).

Responsable de la gestió tècnica:

La persona responsable de les pràctiques externes a cadascuna de les Gestions Acadèmiques s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

PC03-IP01: Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
PC03-IP02: Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes.
PC03-IP03: Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari
PC03-IP04: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023; 12 de març i 11 de juliol de 2024; 20 de març i 10 de juliol de 2025).
PC03-IP05: Model de conveni marc i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores.
PC03-IP06: Memòries de les titulacions acreditades.
PC03-IP07: Guies docents de les assignatures i mòduls de pràctiques externes.
PC03-IP08: Calendari acadèmic-administratiu UAB

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC03-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de gestió de les pràctiques.	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT_FEiE	Administració de Deganat
PC03-OP02: Convenis marcs subscrits amb empreses o altres organitzacions.	Arxiu de les Gestions acadèmiques/ Administració PUE	Gestions acadèmiques / Administració PUE
PC03-OP03: Convenis específics subscrits amb empreses o altres organitzacions.	Arxiu de les Gestions acadèmiques/ Administració PUE	Gestions acadèmiques / Administració PUE
PC03-OP04: Documents d'informació de les pràctiques externes:	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT_FEiE Accesible al Web	Secretaria de Deganat
PC03-OP05: Documents d'avaluació Informe final de l'estudiant, informe d'avaluació del tutor d'empresa i informe d'avaluació del tutor acadèmic de les pràctiques externes.	Espai propi programa (web/aula moodle)	Coordinacions

PC03-OP06: Guies docents de les assignatures: • Pràctiques Externes del grau de CiF(.pdf) • Pràctiques Externes de grau d'EiT (.pdf) • Pràctiques Externes dels graus d'ADE i ECONOMIA en anglès i ADE+DRET (.pdf) • Pràctiques Professionals del MUM (.pdf) • Pràctiques Professionals del MEINS (.pdf) • 102346 Seminari Programa Universitat-Empresa (.pdf) • 102348 Pràctiques Externes Programa Universitat-Empresa I (.pdf) • 102347 Pràctiques Externes Programa Universitat-Empresa II (.pdf)	Aplicatiu Guies Docents (AGD)	Responsable Guia Docent / Coordinacions dels Màsters
PC03-OP07: Documents originats en la gestió de les pràctiques externes: • Nombre de places de pràctiques externes disponibles. • Llistat de sol·licitants de plaça de pràctiques i la seva resolució. • Llista de l'assignació de les places de pràctiques a les empreses. • Llistat de tutors acadèmics. Actes de qualificacions de les pràctiques externes.	Arxiu de les Gestions acadèmiques	Gestions acadèmiques
PC03-OP08: Enquesta pròpia de la Facultat de Satisfacció d'estudiants de Pràctiques Externes de graus i màsters	Espai OneDrive Qualitat	Vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat
PC03-OP09: Informe de Pràctiques	Web FEiE	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques externes es revisa periòdicament en les reunions de coordinació de pràctiques externes i al final de cada curs acadèmic en funció dels resultats obtinguts.

La revisió periòdica i la proposta de les millores en les pràctiques recau en el Vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat i els coordinadors de pràctiques de graus i màsters, amb el suport de les gestions acadèmiques.

La implementació de les millores proposades i el seu seguiment recau sobre les coordinacions de pràctiques de cada grau i màster i en el Director o la Directora del programa PUE en el cas de la menció PUE.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de centre ([docs](#)).

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- L'adequació de l'oferta de places, en quantitat i qualitat.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la realització de les pràctiques en l'empresa o entitat on les ha cursat.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació al tutor o tutora acadèmica.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a l'organització general: informació rebuda, procés d'emparellament alumne-empresa, signatura del conveni i mètode d'avaluació.
- Nivell d'acompliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de funcionament establertes amb les empreses o altres organitzacions durant el període de pràctiques.
- Nivell d'acompliment dels tutors i tutores de les empreses o altres organitzacions segons les condicions establertes d'acollida, adequació de les tasques i seguiment de l'estudiant.
- Nivell d'acompliment dels tutors i tutores de la FEiE segons les condicions establertes de seguiment del procés formatiu de l'estudiant.

És responsabilitat també del Vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat fer les propostes de millora i atendre les possibles queixes o situacions de dificultat que plantegi l'alumnat, les entitats col·laboradores, els centres, tutors i tutores acadèmics i personal de gestió acadèmica en relació al desenvolupament.

7. Indicadors

7.1.a. Indicadors de procés

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC03-Ind01 ESTRATÈGIC	Nombre de centres/institucions/empreses on es realitzen les pràctiques externes.	Arxiu Gestions acadèmiques / Administració PUE	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	± 2 per a cada programa
PC03-Ind02	Nombre de places de pràctiques externes curriculars ofertes, desglossat per titulacions. Comparativa amb anteriors cursos acadèmics i avaluació de la tendència.			± 2 per a cada programa
PC03-Ind03	Nombre de places de pràctiques externes ubicades fora d'Espanya.	Arxiu Gestions Acadèmiques / Administració PUE		Màxim 5
PC03-Ind04 ESTRATÈGIC	Percentatge d'estudiants que varen ser admesos als diferents programes de pràctiques curriculars respecte als que varen sol·licitar entrada	Arxiu Gestions acadèmiques / Administració PUE		Superior a 75%
PC03-Ind05	Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen les pràctiques externes curriculars amb èxit, desglossat per titulacions.	Arxiu Gestions acadèmiques	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	Superior 30%
PC03-Ind06	Percentatge d'estudiants que varen ser admesos en els diferents programes de pràctiques curriculars existents que completen les pràctiques externes curriculars amb èxit, desglossat per titulacions.	Arxiu Gestions acadèmiques		Superior 90%

7.1.b. Indicadors de seguiment desglossats per graus i màsters

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC03-Ind07	Valoració global a l'enquesta de satisfacció als estudiants participants.	Espai OneDrive Qualitat / SGIQ_FEiE	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	Mitjana superior a 8
PC03-Ind08 ESTRATÈGIC	Descriptors numèrics (mitjana i variància) de l'avaluació efectuada pels tutors i tutores d'empresa.			Mitjana superior a 8
PC03-Ind09 ESTRATÈGIC	Descriptors numèrics (mitjana i variància) de l'avaluació efectuada pels tutors i tutores acadèmics.			Mitjana superior a 8
PC03-Ind10 ESTRATÈGIC	Descriptors numèrics (mitjana i variància) de la nota final dels estudiants.			Mitjana superior a 8

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Tal i com ja s'ha comentat, els diferents programes de pràctiques responen als requeriments acadèmics de cada una de les titulacions i també a qüestions històriques i, fins i tot, de localització. Això ha fet que el seu desenvolupament presenti algunes diferències, tant a nivell d'agents implicats (8.1), de gestió de les empreses col·laboradores i noves col·laboracions (8.3), com de gestió de les pràctiques externes (8.4). Per aquesta raó es considera convenient presentar els procediments següents: :

- [PC03.8-PROC01](#): Desenvolupament del Programa Universitat-Empresa.
- [PC03.8-PROC02](#): Programa de pràctiques BCN-Activa graus d'ADE i ECO en anglès.
- Els procediments de la resta de pràctiques queden reflectits en les guies docents respectives

8.1. Agents i tasques

Tot i que a la gestió de les pràctiques externes intervenen diferents agents, és en totes elles especialment rellevant el paper dels:

- Tutors acadèmics i tutores acadèmiques.
- Tutors i tutores externs (d'empresa)
- Gestió acadèmica del Campus de Bellaterra i Gestió acadèmica del Campus de Sabadell
- Coordinacions de màster.
- Coordinacions dels programes de pràctiques externes dels graus i director o directora del PUE
- Vicedegà o vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques

El Vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat supervisa la gestió de totes les pràctiques externes. El degà o la degana signa els convenis marc (i específics) de col·laboració.

El coordinador o coordinadora de pràctiques dels graus, el director o directora del PUE i el coordinador o coordinadora de màster realitza un seguiment del desenvolupament de les pràctiques, compliment del calendari, contacte amb les empreses, assignació de les empreses als estudiants i assignació de tutors, avaluació dels resultats, atenció d'incidències i accions informatives entre l'alumnat.

Les Gestions Acadèmiques preparen els convenis marc i específics i la renovació dels convenis signats, el lliurament i recollida dels convenis signats, la gestió de la matrícula i la baremació dels expedients acadèmics dels estudiants.

Els procediments PC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, i les guies docents de les pràctiques externes en el cas de la resta dels programes recullen les tasques desenvolupades per cada agent.

8.2. Normativa de pràctiques

Les [memòries de titulació](#) determinen el nombre de crèdits ECTS de les corresponents assignatures de pràctiques i, per tant, el nombre d'hores que representa el període de les pràctiques externes. Les pautes a seguir respecte a la gestió de pràctiques (veure punt 8.4) determinen també el calendari aproximatiu de les pràctiques externes, és a dir, el període d'inici i finalització del període de pràctiques i, per tant, de la vigència del conveni específic.

8.3. Gestió de les empreses col·laboradores i noves col·laboracions

La FEiE disposa de convenis marc signats amb diferents entitats. Aquests convenis marc són propietat de la FEiE i gestionats des de les gestions acadèmiques del campus de Bellaterra (Programa PUE (ADE i ECONOMIA), Programa de pràctiques en anglès (ADE i ECONOMIA), ADE + DRET i MUM), i del campus de Sabadell (graus de CiF i EiT i MEINS) i constitueixen el marc legal de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

El desenvolupament d'aquesta gestió dins els programes es recull als procediments PPC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, i en les respectives guies docents en la resta de pràctiques.

8.4. Gestió de les pràctiques externes

La gestió de les pràctiques segueix diferents procediments (veure procediments PPC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, i guies docents de les pràctiques externes de la resta de programes). Tot i així, els programes de pràctiques de les titulacions de grau comparteixen les següents característiques i criteris.

1. Els crèdits de les assignatures de pràctiques curriculars no es poden dividir. Constitueixen una única assignatura i, si es supera, s'obtenen tots els crèdits assignats a l'assignatura, i, si no es supera, l'alumne haurà de cursar de nou aquests crèdits optatius.
2. La nota de l'expedient acadèmic de l'estudiant ha de ser necessàriament un criteri emprat per l'admissió dels estudiants en els diferents programes de pràctiques curriculars.
3. Les empreses on els estudiants realitzen les pràctiques curriculars han d'estar filtrades i validades per la coordinació de pràctiques del grau que s'estigui cursant.
4. Les competències a desenvolupar per l'estudiant a l'empresa han d'estar validades per la coordinació de pràctiques del grau corresponent.
5. Aquests criteris no permeten que un estudiant que ja estigui treballant demani que se li convalidin les hores treballades a l'empresa per crèdits de pràctiques curriculars.

8.5. Revisió de les pràctiques externes

En el graus el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat del Vicedegnat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat conjuntament amb el coordinador o coordinadora de pràctiques dels graus o, en el cas del PUE, amb els responsables del PUE i de la Comissió de Seguiment del PUE.

En el cas dels màsters universitaris MUM i MEINS, la revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat de la coordinació del màster, revisant i modificant les pautes de gestió de les pràctiques curriculars.

Aquest seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora. El vicedegnat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat és responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior i d'informar dels canvis acordats incorporant-los al sistema d'organització de les pràctiques externes curriculars.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit als informes de seguiment de les titulacions (Procés PC07).

8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, estudiants i PAS	Debat en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics, Comissió de Màsters i Consell de Centre (antiga Junta de Facultat), i en la Comissió de Seguiment del PUE.
Estudiants	Contactes periòdics amb els tutors acadèmics i d'empreses i, eventualment, amb el coordinador del programa de pràctiques.
Agents socials	L'opinió de les empreses i institucions que acullen els estudiants sobre les seves competències professionals es recullen en el procés PC07.

8.7. Informació pública

La informació sobre les pràctiques externes curriculars es publica a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB (www.uab.cat -> Estudis de grau -> *Grau* -> Pla d'estudis -> Guies docents o www.uab.cat -> Màsters i postgraus -> Màsters oficials -> Economia i empresa -> *Màster* -> Pla d'estudis -> Guies docents) (veure apartats 5.1 i 5.2).

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes i Seminari PUE expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes assignatures i els criteris d'avaluació. La memòria anual del PUE conté informació detallada de les Mencions PUE dels graus d'ADE i ECO.

El web de la FEiE conté un [apartat](#) propi amb tota la informació general i específica de cada titulació de les pràctiques externes curriculars dels graus i del PUE.

8.8. Rendició de comptes

Els resultats d'aquest procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades als informes de seguiment de les titulacions que elabora la FEiE i que envia a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau, a l'AQU, i que es publiquen, des del curs acadèmic 2012/2013, al [portal web de la UAB](#).

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius en els òrgans col·legiats i en les comissions de debat següents:

- Reunions periòdiques del vicedeganat d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat i els coordinadors de pràctiques.
- Interacció entre els estudiants amb els coordinadors de pràctiques.
- Consell de Centre (antiga Junta de Facultat) i comissions delegades.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07.
- Comissió de Qualitat de la FEiE.

9. Diagrama de flux

