

FACULTAT D' ECONOMIA I EMPRESA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PC01. Definició de perfils d' ingrés, graduació i accés als estudis

Índex

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc el SGIQ_UAB
02	Novembre 2019	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Maig 2021	Segona revisió. No es realitzen modificacions
04	Juny 2023	Tercera revisió. No es realitzen modificacions
05	Maig 2024	Quarta revisió. No es realitzen modificacions
06	Maig 2025	Cinquena revisió. Es realitzen actualitzacions

Responsable del'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau i d'Internacionalització	Junta de Facultat	Juliol 2020
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Junta de Facultat	Juny 2022
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Junta de Facultat	Juny 2023
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Junta de Facultat	Juny 2024
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics / Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització	Consell de Centre (antiga Junta de Facultat)	Juny 2025

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat d'Economia i Empresa.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics i Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Internacionalització, els quals han de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre i proposar accions de millora a l'Equip de Govern del centre.

Responsable de la gestió: La persona responsable de la gestió acadèmica, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC01-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC01-IP02: Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau.
PC01-IP03: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 12 de març de 2024, d'11 de juliol de 2024 i de 20 de març de 2025)
PC01-IP04: Memòries de les titulacions verificades
PC01-IP05: Pla anual d'objectius de la Facultat vigent
PC01-IP06: Proves de nivell. UAB Idiomes

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC01-OP01: Resolució d'admissió màster universitari	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC01-OP02: Resolució de canvis d'estudis	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques
PC01-OP03: Resolució de convalidacions d'estudis estrangers	Arxiu Gestions Acadèmiques	Gestions Acadèmiques

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics i Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Internacionalització, conjuntament amb els responsables de les Gestions Acadèmiques. Atès que les titulacions de la Facultat s'imparteixen en dos campus, cadascuna depèn de la Gestió Acadèmica del campus on s'imparteix.

7. Indicadors

Codi	Indicadors	Ubicació	Gestió	Fites
PC01-Ind01 ESTRA-TÈGIC	Sol·licituds d'admissió en primera opció en relació a les places.	Web de la UAB Fitxa de titulació	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	Incrementar 5 p.p.
PC01-Ind02	Matriculats en primera assignació respecte dels admesos.	Aplicació Sigm@		Mínim 80%
PC01-Ind03	Nombre de matrícules de les titulacions en relació a les places ofertes.	Web de la UAB Fitxa de titulació		Graus mínim 95% Màsters: mínim 70%
PC01-Ind04	Via d'accés de l'alumnat de grau.	Web de la UAB Fitxa de titulació		PAU: Mínim 70% FP-CFG: Màxim 25%
PC01-Ind05 ESTRA-TÈGIC	Coeficient d'eficiència del centre (nombre de màsters oficials amb 20 o més estudiants sobre nombre total de màsters oficials programats pel centre).	Aplicació Sigm@		Mínim 60%
PC01-Ind06 ESTRA-TÈGIC	Nombre de preinscripcions dels màsters oficials	Aplicació Sigm@		Mínim 70 per a cada màster

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació dels estudiants de nou accés

8.1.1 Perfil d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta dels nous títols (veure PE03), la Comissió Tècnica de la nova titulació per a la seva elaboració, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineix les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis. És important reflexionar sobre si l'alumnat que accedeix a la titulació està motivat i té una formació acadèmica prèvia que s'adequa a la titulació.

8.1.2 Condicions d'accés, admissió i selecció

Grau

Preinscripció Universitària

Per aquesta via accedeixen els alumnes provinents de batxillerat, CFGS, titulats, més grans de 25 anys, amb estudis universitaris iniciats, i amb batxillerat internacional.

Amb la nota d'admissió, l'Oficina de Preinscripció Universitària envia a la UAB el llistat d'estudiants admesos que, un cop tractat, l'Àrea d'Afers Acadèmics envia a la Gestió Acadèmica. El llistat inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

La matrícula d'aquests estudiants es realitza a les Gestions Acadèmiques de la Facultat al juliol, en dos períodes. El primer, on accedeixen els estudiants amb primera preferència, i el segon, on es matriculen els estudiants que han estat admesos a les titulacions de les facultats en segona o posteriors preferències. Si existeixen vacants, un cop l'Oficina de Preinscripció Universitària rep les estadístiques d'estudiants matriculats per part de la UAB, envia nous llistats d'estudiants fins que la titulació estigui complerta o bé finalitzi el procés de matrícula.

Admissió mitjançant criteris d'edat (més grans de 45 anys)

Des del Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics i les Gestions Acadèmiques (Campus Sabadell i Campus Bellaterra) es gestionen els tribunals que hauran de realitzar l'entrevista als alumnes que hagin superat la fase general.

Admissió mitjançant l'acreditació de l'expedient laboral o professional

Actualment no s'ofereixen places per aquest via d'accés a la Facultat d'Economia i Empresa.

Admissió per canvi d'estudis

L'admissió per aquest via està definida en els processos *SGIQ-PS04-PRD06. Accés per canvi d'estudis* i *SGIQ-PS04-PRD07. Accés per convalidació d'estudis estrangers*. Cada curs, per Junta Permanent, s'aproven el nombre de places a cada un dels estudis, els criteris i el calendari de matrícula

Màster Universitari

Durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la comissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i les proves de selecció que en cada cas es puguin preveure. El Procés PE03 especifica els passos implicats en l'aprovació de la proposta de memòria. En el cas dels màsters de la Facultat, un cop els criteris d'ingrés estan establerts mitjançant la memòria, es configuren els calendaris de preinscripció, d'acord amb els criteris fixats al calendari acadèmic administratiu de la UAB. L'alumnat, a través del programa Sigma, realitza la preinscripció, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats en la memòria de la titulació. La Gestió Acadèmica revisa la documentació de tots els preinscrits i corrobora que aquesta és correcta i si compleix els requisits d'accés, procedeix a realitzar la validació de les sol·licituds. La coordinació de cada titulació de màster és l'encarregada de realitzar les admissions, denegacions i llistes d'espera. Un cop els estudiants són admesos, hauran de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió.

8.1.3 Perfil de graduació

La definició dels perfils de graduació la realitza la comissió corresponent encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la memòria de títol que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

El perfil dels graduats es relaciona directament amb les competències definides per a cada titulació (veure PC05).

8.2 Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a través de les fitxes web de cada una d'elles a les que es poden accedir a través del web de la Facultat i del portal de la UAB (veure PS08).

8.3 Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

En el cas dels graus, la coordinació de cada titulació revisa periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en els processos PC05, PC07/PC10 de seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10 d'acreditació, amb el vist-i-plau de la Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics, Vicedeganat d'Estudis de Postgrau i Internacionalització i el Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent.

En el cas dels màsters, es valora principalment el % de matrícules en relació als admesos (PC01-Ind6) i el nombre de màsters oficials amb 20 o més estudiants sobre el nombre total de màsters oficials (coeficient d'eficiència PC01-Ind5). Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el procés PC08.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat, PTGAS	Comissions delegades de la Consell de Centre (antiga Junta de Facultat)

8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació, les condicions d'accés a cada titulació es troben accessibles a través de la fitxa de la titulació. L'esmentada fitxa és accessible a través del portal UAB i de la Facultat.

[Graus](#)
[Màsters](#)

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (veure PC07 i PC10) que es fa arribar al vicerector d'Estudis i Qualitat i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), i es publica al web de la Facultat (apartat SGIQ).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Junta Facultat
- Comissió d'Afers Docents i Acadèmics
- Comissió de Màster del Centre
- Comissions de Qualitat

9. Diagrama de flux



