

Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2022-2023

Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program :

Psiquiatria

1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar *

Els seguiments del **curs 2022-2023** es faran en format **no presencial**, i es farà en dos torns. Un primer torn, pels doctorands/es del primer, segon, tercer i quart seguiment, que es farà els dies **13, 14 i 15 de juny**; i un segon torn, cinquè, sisè i la resta de seguiments, que es farà els dies **11, 12, i 13 de juliol**.

S'avisarà per correu electrònic i amb 3 setmanes d'antelació als/les doctorands/es

Si algú dels/les doctorands/es no pot fer el seguiment en el torn assignat per algun motiu, se li assignaria dia i hora a l'altre torn. Les persones que necessitin un canvi de torn el poden sol·licitar fins el 19 de maig, sempre i quan tinguin una justificació clara per demanar-lo

Los seguimientos del **curso académico 2022-2023** se **realizarán en formato no presencial**, y se realizarán en dos turnos. Un primer turno, para los estudiantes de doctorado de primero, segundo, tercero i cuarto seguimiento, que tendrá lugar los **días 13, 14 y 15 de junio**; y un segundo turno para quinto, sexto y el resto de los seguimientos, que tendrá lugar los **días 11, 12 y 13 de julio**.

Se enviará por correo electrónico y con 3 semanas de antelación a los/las doctorandos/as

Si alguno de los estudiantes de doctorado, por alguna razón, no puede hacer el seguimiento en el turno asignado, se les asignaría el día y la hora en el otro turno. Las personas que necesiten un cambio de turno pueden solicitarlo hasta el 19 de mayo, siempre y cuando tengan una justificación clara para pedirlo.

*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar *

In the **2022-2023 academic year**, thesis projects will be reviewed in a non-contact format, and in two blocks. There will be a first block for PhD students submitting their theses for the first, second, third and fourth progress review, which will be on **June 13, 14 and 15**; and a second block for the other part of the fifth and sixth reviews on **July 11, 12 and 13**.

Doctoral students will be notified 3 weeks in advance

If any PhD students are unable to attend the review session for any reason, they shall be assigned a day and time in the other block. Anyone who needs to change block can apply to do so until May 19, as long as they have a clear justification for making such a request.

*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

2) Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es evaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)

Les Comissions estaran formades per tres membres doctors: el coordinador del programa de doctorat la presidirà.

Las Comisiones estarán formadas por tres miembros doctores: el coordinador del programa de doctorado la presidirá.

The Commissions will be composed of three members: the doctoral program coordinator will preside over it

3) En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

Els seguiments del curs **2022-2023** es faran en **format no presencial (via teams)**

El procediment seria el següent:

Lliurament de l'informe per correu electrònic a la secretaria del Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat) abans del 26 de maig els/les doctorands/es del primer torn, i del 23 de juny els del segon torn. L'informe ha d'anar degudament signat pel seu/seva director/a.

El document ha de tenir una portada on ha de constar el títol de la tesi, nom i cognoms del/la doctorand/a, nom i cognoms dels/les directors/es (i del/la tutor/a, en el cas de que aquest no sigui el/la director/a). També caldrà indicar el número de seguiment (primer, segon, tercer, etc). L'informe s'ha d'enviar al departament de Psiquiatria i de Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat) des de l'adreça electrònica particular del doctorand i posant en còpia al seu director o directors de la tesi, així com al seu tutor.

A més a més, el/la doctorand/a haurà de penjar el document original signat en format PDF a la pestanya Pla de Recerca de l'espai SIGMA (<http://sia.uab.cat> > Pla de Recerca i Activitats de Doctorands). Al nom de l'arxiu cal que consti el nom sencer de/lal doctorand/a, l'any i el número de seguiment (p.ex.: JoanBosch_2023_PrimerSeguiment).

L'estructura de l'informe serà:

- Resum i Paraules clau (Màxim 200 paraules)*
- Objectius i Hipòtesis*
- Mètode: Participants, Material, Procediment, Disseny, Explotació estadística (una pàgina)*
- Pla de treball gràfic anualitzat del projecte de tesi, només en el primer seguiment. A partir del segon seguiment, només caldrà incloure el pla de treball que es va presentar el curs anterior per al curs que s'avalua.
- Avenços realitzats en el curs avaluat i grau de compliment del pla de treball (màxim dos pàgines)
- Pla de treball per al curs següent (una pàgina)
- Referències
- Llistat de les activitats realitzades (es pot imprimir des de l'espai SIGMA de l'alumne)

*Els punts a), b) i c) fan referència al Pla de Recerca aprovat per la Comissió de Doctorat i s'han de mantenir constants en tots els seguiments. Només es modificaran en el cas que s'hagin produït canvis significatius en els objectius o en el mètode.

En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

Es presentarà un **video** amb els avenços de la tesi. Aquest video tindrà una durada d'entre **7 i 10 minuts de durada**, però en cap cas podrà excedir dels 10 minuts de durada.

Cada doctorand/a enviarà el seu video (**.MP4**) a l'adreça del departament de Psiquiatria i Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat), a través de **Wetransfer** (<https://wetransfer.com/> plataforma online gratuïta que permet enviar fitxers de fins a 2GB) abans del dia **2 de juny** els/les doctorands/es del primer torn, i abans del dia **1 de juliol** els/les doctorands/es del segon torn. L'arxiu del video ha d'estar identificat amb el mateix nom que el PDF de l'informe (p.ex.: JoanBosch_2023_PrimerSeguiment).

El/la doctorand/a haurà d'estar connectat/da via teams el dia i hora que tingui assignat. La Comissió de Seguiment podrà debatre amb el/la doctorand/a sobre els continguts de la seva exposició i fer-li les recomanacions que consideri pertinents. Dita Comissió emetrà una acta i un informe conjunt del seguiment.

El/la director/a de la tesi (i el/la tutor/a, si ho considera oportú) emetrà un informe confidencial dels avenços de cada doctorant que farà arribar als membres de la Comissió de Seguiment a través de la secretaria del Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal com a molt tard el dia 2 de juny de 2023 pels/les doctorands/es del primer torn, i el dia 1 de juliol de 2023 pels del segon torn. Aquest informe s'ha d'enviar signat pels/les directors/es a l'adreça del departament de Psiquiatria i Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat).

Resum calendari seguiments 2022-2023

Sol·licitar canvi de torn: **19 de maig**

Primer torn, destinat als doctorands de primer, segon, tercer i quart seguiment **13, 14 i 15 de juny**:

- Lliurament d'informe doctorand/a signat pel director/a: **26 de maig**
- Lliurament d'informe confidencial director/a: **2 de juny**
- Lliurament vídeo de presentació doctorand/a: **2 de juny**

Segon torn, destinat als/les doctorands /es de cinquè, sisè i la resta de seguiment **11, 12 i 13 de juliol**:

- Lliurament d'informe doctorand/a signat pel director/a: **23 de juny**
- Lliurament d'informe confidencial director/a: **1 de juliol**
- Lliurament vídeo de presentació doctorand/a: **1 de juliol**

El fet de no presentar-se a un seguiment anual sense cap justificació comportarà la baixa definitiva en el programa de doctorat, atès que l'avaluació positiva del seguiment és un requisit indispensable perquè es pugui continuar en el programa de doctorat i matricular-se en el curs següent

En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

Los seguimiento del curso 2022-2023 serán en formato no presencial (via teams)

El procedimiento sería el siguiente:

Entrega del informe (consultar la estructura) por correo electrónico a la secretaría del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat) antes del 26 de mayo los/las estudiantes de doctorado del primer turno, y el 23 de junio los/las del segundo turno. El informe debe estar debidamente firmado por su director/a

El documento deberá tener una portada que contenga el título de la tesis, nombre y apellido del/la estudiante de doctorando, nombre y apellido del director/a (y del tutor/a, en caso de que no sea el director/a). También será necesario indicar el número de seguimiento (primero, segundo, tercero, etc). El informe debe ser enviado al Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat) desde la dirección de correo electrónico personal del estudiante de doctorado y poniendo en copia a su director/a de la tesis, así como a su tutor/a.

Además, el/la estudiante de doctorado debe subir el documento original firmado en formato PDF a la pestaña "Pla de Recerca" del espacio SIGMA (<http://sia.uab.cat> > Pla de Recerca i Activitats de Doctorands) El nombre del archivo, debe indicar el nombre completo del estudiante de doctorado, el año y el número de seguimiento (por ejemplo JoanBosch_2023_PrimerSeguiment).

La estructura del informe será:

- Resumen y Palabras clave (máximo 200 palabras)*
- Objetivos e Hipótesis*
- Método: Participantes, Material, Procedimiento, Diseño, Explotación estadística (una página)*
- Plan de trabajo gráfico anualizado del proyecto de tesis, sólo en el primer seguimiento. A partir del segundo seguimiento, sólo será necesario incluir el plan de trabajo que se presentó el curso anterior para el curso que se está evaluando.
- Avances realizados en el curso evaluado y grado de cumplimiento del plan de trabajo (máximo dos páginas)
- Plan de trabajo para el próximo curso (una página)
- Referencias
- Lista de actividades realizadas (se puede imprimir desde el espacio SIGMA del estudiante)

*Puntos a), b) y c) se refieren al Plan de Investigación aprobado por la Comisión de Doctorado y deben permanecer constante en todos los seguimientos. Sólo se modificarán en caso de que se hayan producido cambios significativos en los objetivos o el método.

En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

Se presentará un **vídeo** con los avances de la tesis. Este vídeo durará entre **7 y 10 minutos**, pero en ningún caso puede superar los 10 minutos de duración.

Cada estudiante de doctorado enviará su vídeo (**.MP4**) a la dirección del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat), a través de **Wetransfer** (<https://wetransfer.com/plataforma> online gratuita que permite enviar archivos de hasta 2GB) antes del **2 de junio** los estudiantes de doctorado del primer turno, y antes del **1 de julio** los del segundo turno. El archivo de vídeo debe identificarse con el mismo nombre que el PDF del informe (por ejemplo JoanBosch_2023_PrimerSeguiment).

El/la doctorando/a debe estar conectado a través Teams en la fecha y hora asignadas. La Comisión de Seguimiento podrá discutir con el/la estudiante de doctorado sobre el contenido de su exposición y hacer las recomendaciones que considere pertinentes. Esta Comisión emitirá un acta y un informe conjunto del seguimiento.

El/la director/a de la tesis (y el/la tutor/a, si lo considera apropiado) emitirá un informe confidencial sobre los avances de cada estudiante de doctorado que enviará a los miembros de la Comisión de Seguimiento a través de la secretaría del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal como muy tarde el 2 de junio de 2023 para los estudiantes de doctorado del primer turno, y el 1 de julio de 2023 para los del segundo turno. Este informe debe ser enviado firmado por los/las directores/as a la dirección del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal (d.psiquiatria@uab.cat).

Resumen del calendario de seguimientos 2022-2023

Solicitar cambio de turno: **19 de mayo**

Primer turno, dirigido a los estudiantes de doctorado del primer, segundo, tercero y cuarto seguimiento, **13, 14 y 15 de junio:**

- Entrega del informe del/la estudiante de doctorado firmado por el/la director/a: **26 de mayo**
- Entrega del informe confidencial director/a: **2 de junio**
- Entrega video de presentación estudiante de doctorado: **2 de junio**

Segundo turno, dirigido a estudiantes de doctorado de quinto, sexto y el resto de seguimientos **11, 12 y 13 de julio:**

- Entrega del informe del/la doctorado/a firmado por el/la director/a: **23 de junio**
- Entrega de informe confidencial director/a: **1 de julio**
- Entrega video de presentación estudiante doctorado: **1 de julio**

En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

No presentarse a un seguimiento anual sin ninguna justificación, comportará la baja definitiva del programa de doctorado, dado que la evaluación positiva del seguimiento es un requisito esencial para poder continuar en el programa de doctorado y matricularse en el siguiente curso académico.

The procedure will be as follows:

Delivery of the report (see structure) by email to the secretariat of the Department of Psychiatry and Legal Medicine (d.psiquiatria@uab.cat) by May 26 for PhD students in the first block, and by June 23 for those in the second block. The report must be duly signed by the supervisor.

The document must have a cover stating the title of the thesis, name and surname(s) of the PhD student, name and surname(s) of the supervisor(s) (and of the tutor, if this person is different to the supervisor). Please also state whether this is the first, second, third, fourth or fifth review. The report must be submitted to the Department of Psychiatry and Legal Medicine (d.psiquiatria@uab.cat) from the PhD student's own personal address with copy to the supervisor(s) of his/her thesis, and also to his/her tutor.

The PhD student must also upload the original signed document in PDF format via the SIGMA area (<http://sia.uab.cat>). The file name must include the PhD student's full name, the year and the review number (e.g.: JoanBosch_2023_FirstReview).

The reports shall be structured as follows:

- Abstract and Keywords (Maximum 200 words)*
- Objectives and Hypotheses*
- Method: Participants, Material, Procedure, Design, Use of Statistics (one page)*
- Annualised graphic work plan of the thesis project (only for the first review). From the second review, only the work plan that was presented the previous year for the year that is being evaluated needs to be included.
- Progress made in the evaluated year and degree of compliance with the work plan (maximum two pages)
- Work plan for the following year (one page)
- References
- List of activities conducted (this can be printed from the student's SIGMA space)

*Points a), b) and c) refer to the Research Plan approved by the Doctoral Committee and must be kept constant in all reviews. They may only be modified if there have been significant changes to the objectives or method.

En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

A **video** showing the progress made with the thesis shall be presented. This video shall be between **7 and 10 minutes long**, and under no circumstances may be any longer than 10 minutes.

Each PhD student will submit their video (**.MP4**) to the email address of the Department of Psychiatry and Legal Medicine (d.psiquiatria@uab.cat), via **Wetransfer** (<https://wetransfer.com/> a free online platform that can be used to send files of up to 2GB) before **June 2** for students in the first block, and before **July 1** for those in the second block. The video file must be named the same as the PDF of the Report (e.g.: JoanBosch_2023_FirstReview).

The PhD student must be connected to Teams on the assigned day and time. The Monitoring Commission may discuss the content of the presentation with the PhD student and make any recommendations as deemed appropriate. The Commission will issue a record and a joint monitoring report.

The thesis supervisor(s) (and tutor if deemed appropriate) shall issue a confidential report on each PhD student's progress that shall be submitted to the members of the Monitoring Committee via the secretariat of the Department of Psychiatry and Legal Medicine by, at the very latest, 2 June 2023 for PhD students in the first block and 1 July 2023 for those in the second. This report must be signed by the supervisor(s) and sent to the email address of the Department of Psychiatry and Legal Medicine (d.psiquiatria@uab.cat).

Summary of review schedule 2022-2023

Request change of block: **May 19**

First block, for PhD students in first, second, third and fourth reviews **June 13, 14 and 15:**

- Delivery of PhD student's report signed by the supervisor: **May 26**
- Delivery of supervisor's confidential report: **June 2**
- Delivery of PhD student's presentation video: **June 2**

Second block, for PhD students in the fifth and sixth reviews **July 11, 12 and 13:**

- Delivery of PhD student's report signed by the supervisor: **June 23**
- Delivery of supervisor's confidential report: **July 1**
- Delivery of PhD student's presentation video: **July 1**

Failure to attend an annual review session without any justification shall lead to permanent suspension from the PhD programme, as a positive review is an essential requirement in order to continue the PhD programme and enrol for the following year.

***En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorado convocarà a l'estudiant de doctorat afectat en el termini fixat per la normativa.**

***En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, la Comisión Académica del Programa de Doctorado convocará al estudiante de doctorado afectado en el plazo fijado por la normativa.**

***In the event that there is a negative evaluation in the test called, the Academic Committee of the Doctoral Program will summon the affected doctoral student within the period set by the regulations.**