

Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2022-2023
**Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program : Mitjans,
Comunicació i Cultura**

1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar *

➤ **Calendari**

Dies 19 i 20 de juliol de 2023

Els estudiants seran convocats via email

➤ **Calendario**

Días 19 y 20 de julio de 2023,

Los estudiantes serán convocados vía email

➤ **Calendar**

19 and 20 July 2023

Students will be called via email

*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

2) Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es evaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)



Comissió 1. 19 i 20 de juliol de 9 a 13h

Presidenta: Dra. Carme Ferré-Pavia / Secretària: Catalina Gayà

Vocal: Dr. Jerónimo Biderman (Uni. Argentina)/ Suplents: Dra. Joana Gallego i Dr. Enric Marín

Comissió 2. 19 i 20 de juliol de 12 a 15h

Presidenta: Dra. Maria Corominas / Secretària: Dra. Maribel Fernández

Vocal: Maricela Portillo (Univ. Mèxic *online*)/ Suplents: Dra. Marta Rizo i Dr. Miquel de Moragas



Comisión 1. 19 y 20 de julio de 9 a 13h

Presidenta: Dra. Carme Ferré-Pavia / Secretària: Catalina Gayà

Vocal: Dr. Jerónimo Biderman (Uni. Argentina)/ Suplents: Dra. Joana Gallego i Dr. Enric Marín

Comissió 2. 19 i 20 de juliol de 12 a 15h

Presidenta: Dra. Maria Corominas / Secretària: Dra. Maribel Fernández

Vocal: Maricela Portillo (Univ. Mèxic *online*)/ Suplents: Dra. Marta Rizo i Dr. Miquel de Moragas



Commission 1. 19 and 20 July from 9 a.m. to 1 p.m.

Chair: Dra. Carme Ferré-Pavia / Secretary: Catalina Gayà

member: Dr. Jerónimo Biderman (Uni. Argentina)/ Substitutes: Dra. Joana Gallego i Dr. Enric Marín

Commission 1. 19 and 20 July from 12 to 15h

Chair: Dra. Maria Corominas / Secretary: Dra. Maribel Fernández

member: Maricela Portillo (Univ. Mèxic *online*)/ Substitutes: Dra. Marta Rizo i Dr. Miquel de Moragas

3) En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

- La comissió avaluarà en tots els casos (primer, segon, tercer i quart any de seguiment) la qualitat del doctorant/a (Coherència i rigor en el marc teòric, correcta aplicació de la metodologia dissenyada i caràcter nou de les aportacions), com la seva adequació al pla d'activitats concretes presentat en el projecte de tesi (cronograma). S'admetran variacions respecte al compliment d'aquest pla d'activitats quan estigui degudament acreditat la concurrència de les circumstàncies que les justifiquin. Aquest seria els casos dels estudiants de quart any que necessàriament han de presentar a la Comissió un nou pla de treball adequat al nou marc temporal de què disposen per l'elaboració de la tesi doctoral.

A partir del segon any la comissió revisarà també el compliment per part del/a doctorant/a de les recomanacions que s'hagin fet en sessions anteriors de seguiments.

El/la doctorant/a ha de presentar anualment un informe entre 8 i 12 pàgines, i que consti

- a) Un apart resum sobre l'objecte d'estudi abordat i antecedents del projecte de tesi
- b) Una explicació dels avanços realitzats durant l'any
- c) Un cronograma raonat dels passos a continuar
- d) Una menció a les activitats desenrotllades entorn del tema de la tesi
- e)

La comissió emetrà un altre informe que s'annexarà l'acta de la sessió corresponent, argumentat amb el màxim detall la valoració que realitza del treball del doctorand.

Serà valorat molt positivament les activitats de difusió de l'activitat investigadora, sigui en congressos o publicacions, el que el/a doctorant/a pugui apuntar com annexa l'informe mencionat.

La directora o director de la tesi farà un informe, seguin el model de l'Escola de Doctorat, sobre l'evolució de les feines realitzades que enviarà abans del 5 de juliol per correu electrònic a la direcció doctorat.mitjans.comunicacio.cultura@uab.cat

- La comisión evaluará en todos los casos (primero, segundo, tercero y cuarto año de seguimiento) la calidad del trabajo del/la doctorando/a (coherencia y rigor en el marco teórico, correcta aplicación de la metodología diseñada y carácter novedoso de las aportaciones), así como su adecuación al plan de actividades concretas presentado en el proyecto de tesis (cronograma). Se admitirán variaciones respecto al cumplimiento de este plan de actividades cuando esté debidamente acreditada la concurrencia de circunstancias que las justifiquen. Este sería el caso de los estudiantes de cuarto curso que necesariamente deben presentar a la Comisión un nuevo plan de trabajo adecuado al nuevo marco temporal de que disponen para la elaboración de su tesis doctoral.

A partir del segundo año, la Comisión revisará también el cumplimiento por parte del/la doctorando/a de las recomendaciones que se le hayan hecho en sesiones anteriores del seguimiento.

El/la doctorando/a debe presentar anualmente un informe de entre 8 y 12 páginas, y que conste de

- a) Un apartado resumen sobre el objeto de estudio abordado y antecedentes del proyecto de tesis
- b) Una explicación de los avances realizados durante el año
- c) Un cronograma razonado de los pasos a seguir i
- d) Una menció a las actividades desarrolladas entorno el tema de la tesis
- e)

La Comisión emitirá otro informe que se anexará al acta de la sesión correspondiente, argumentado con el máximo detalle la valoración que realiza del trabajo del doctorando. Serán valoradas muy positivamente las actividades de difusión de la actividad investigadora, ya sea en congresos y/o publicaciones, lo que el /la doctorando/a puede apuntar como anexo al informe mencionado.

La directora o director de la tesis hará un informe, siguiendo el modelo de la Escuela de Doctorat, sobre la evolución de las tareas realizadas que enviará antes 5 de julio por correo electrónico a la dirección

- In all cases (first, second, third and fourth year of monitoring), the committee will assess the quality of the PhD student's work (coherence and rigour in the theoretical framework, correct application of the methodology designed and the innovative nature of the contributions), as well as its adaptation to the specific activity plan presented in the thesis project (chronogram). Variations with respect to the fulfilment of this plan of activities will be admitted when the concurrence of circumstances that justify them is duly accredited. This would be the case of fourth-year students who must necessarily submit to the Commission a new work plan adapted to the new time frame available to them for the preparation of their doctoral thesis

From the second year onwards, the Committee will also review the student's compliance with the recommendations made in previous monitoring sessions.

The doctoral student must submit an annual report of between 8 and 12 pages, consisting of

- a) A summary section on the object of study and background of the thesis project.
- b) An explanation of the progress made during the year.
- c) A reasoned chronogram of the steps to be followed
- d) A mention of the activities carried out around the thesis topic.

The Committee will issue another report, which will be attached to the minutes of the corresponding session, giving as much detail as possible about its assessment of the PhD student's work. Dissemination activities of the research activity, whether at conferences and/or in publications, will be highly valued, which the PhD student may note as an annex to the aforementioned report.

The thesis supervisor will prepare a report, following the Escola de Doctorat model, on the progress of the work carried out, which will be sent by email to Doctorat.mitjans.comunicacio.cultural@uab.cat before 5 July.

***En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, cal indicar en quines dates es tornaria a convocar;**

***En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, hay que indicar en qué fechas se volvería a convocar;**

***In the event that there is a negative evaluation in the test called, it is necessary to indicate on what dates it would be called again;**

- En el cas d'avaluació negativa, la data de la comissió extraordinària seria, en el mes de desembre.
- En el caso de evaluación negativa, la fecha de la comisión extraordinaria sería, en el mes de diciembre.
- In the case of a negative evaluation, the date of the extraordinary commission would be, in the month of December,.