Supp F

MANUAL DE RESERVAS DEL SAF

Para acceder al SAF es imprescindible hacer **reserva previa VIA ONLINE** accediendo con **ordenador o dispositivo móvil** (smartphone o tableta) a <u>https://uab.deporsite.net</u> (recomendamos utilizar el navegador Google Chrome) o a través de la **app BH GYMLOOP**.

Podrás hacer **reservas desde 48 h antes de su inicio** para 1 espacio deportivo y para 1 sesión de actividad dirigida disponibles. Una vez iniciado el tiempo de esta reserva, podrás realizar **una segunda**, en función de la disponibilidad.

Te facilitamos ejemplos de reservas hechas con ordenador. El proceso a seguir es equivalente para cualquier otro recurso y dispositivo móvil. <u>Lee aquí las condiciones de reserva</u>.





ÍNDÍCE

RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

<u>RESERVAS PARA JUGAR A DEPORTES (tenis, pádel, squash, bádminton, futbol, voleibol, vóley playa o baloncesto)</u>

RESERVAS PARA LAS PISCINAS, SALA DE FITNESS, ROCÓDROMOS, ESPACIO DE CALISTENIA O SALA DE BOXTRAINING O CYCLING

RESERVAS DE SESIONES DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

<u>CÓMO CREAR AUTORIZADOS PARA AGILIZAR RESERVAS DE ESPACIOS</u> <u>DEPORTIVOS</u>

CÓMO MODIFICAR O ANULAR UNA RESERVA

CONDICIONES DE LAS RESERVAS

CÓMO ACCEDER EL PRIMER DÍA AL SAF

RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

La **parte inicial de la reserva** es común para los espacios deportivos. Se comienza clicando en el **botón rojo** del espacio deseado.

Una vez seleccionado el espacio, **busca el día** en que quieres hacer la reserva (**desde 48 h hasta 30 min antes que ésta finalice)** y selecciona **la hora inicial en que vas a acceder**, según disponibilidad.

- → Las franjas gris claro están disponibles, las gris oscuro o rojas no se pueden reservar.
- → Al pasar por encima de una franja disponible, **la hora se destaca en color verde**.

| SAF SAF | - Servei d'Activitat Física - Ur 🗙 | + | Constantion Constantion | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|
| $\leftarrow \rightarrow$ | C 🗅 🔒 uab.deport | site.net/reserva-espais?IdDe | eporte=528 | | G | ■ Q ☆ 9 |
| 5. | в | | | | | ACCÉS USUARI |
| RES | ERVES | | | | | |
| < | 01/10/2020 | > | | | Espai/Activitat : PISCINA GR | AN 25M (dll-dv) |
| HORA | P. 16M (PETITA) (DLL-DV) | P. 25M- C/1 (DLL-DV) | P. 25M- C/2 (DLL-DV) | P. 25M- C/3 (DLL-DV) | P. 25M- C/4 (DLL-DV) | P. 25M- C/5 (DLL- |
| 07:45 | | 07:45 | 07:45 | | | 07:45 |
| 09:00 | | | | | | |
| 10:15 | | | | | | |
| 11:30 | 11:30 | 11:30 | 11:30 | 11:30 | 11:30 | 11:30 |
| 12:45 | 12:45 | 12:45 | 12:45 | 12:45 | 12:45 | 12:45 |
| 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 |
| 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 |
| 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |
| 17:45 | 17:45 | 17:45 | 17:45 | 17:45 | 17:45 | 17:45 |
| 19:00 | 19:00 | 19:00 | 19:00 | 19:00 | 19:00 | 19:00 |
| 20:15 | 20:15 | 20:15 | 20:15 | 20:15 | 20:15 | 20:15 |

Al clicar sobre la franja verde **inicial** del **día y hora en que accederás al SAF**, aparece una ventana con la descripción de la reserva y una duración preestablecida de 75 minutos.

→ Hay que clicar en el botón donde pone 75' para continuar con el proceso de reserva.

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur 🗙 🕂 | Construction of the Addition o | | |
|--|--|--------|-------------------------|
| ← → C ☆ 🌢 uab.deporsite.net/ | reserva-espais?IdDeporte=528 | | ■ Q ☆ 8 : |
| | Selecciona duració de la reserva Recurs: P. 25M- C/2 (dll-dv) Data: 02/10/2020 Hora inici: 16:30 Duració de la reserva: 75' | TANCAR | |
| | | _ | |



→ Si la reserva es para jugar a un deporte (tenis, pádel, squash, bádminton, fútbol, voleibol o baloncesto), tendrás que indicar en el desplegable el número de jugadores.



→ Si la reserva que estás haciendo es para acceder a las piscinas, a la sala fitness, a los rocódromos, el espacio de calistenia o a la sala de Boxtraining o Cycling, no será necesario el paso anterior.

Ahora llega el momento de **identificarte** con las credenciales de la cuenta de usuario que debes utilizar para acceder a tu **espacio privado de SAF Online:**

- → Usuario = número de NIF con letra o NIE
- → Clave = tu contraseña de SAF Online

Haz clic en el botón ACCEDER.

| | Supportions factor on a second | _ D X |
|--|--|-----------------|
| SAF - Servei d'Activitat Fisica - Ur X + | And REAL AND ADDRESS A | A - A Manuel |
| ← → C ☆ (â uab.deporsite.net/login | | ९ 🕁 😬 : |
| 👯 Aplicaciones ★ Bookmarks 💠 Configuración | G Navegador Chrome | » |
| | | ⋆) ACCÉS USUARI |
| | ACCÉS USUARIS | |
| | Introdueix el teu usuari i clau d'accés | |
| | Usuari | |
| | | |
| | | |
| | Clau | |
| | | |
| | ACCEDIR | |
| | | |
| | Has oblidat la teva clau d'accés? | |
| | | |
| | | |
| | © DeporSite - 2016 - 2020 | |

→ Si has olvidado tu clave de acceso, puedes clicar en el enlace que hay debajo del botón ACCEDER para recuperarla. Tendrás que escribir la misma dirección de correo electrónico que nos diste en el momento del alta en el SAF y se te enviará automáticamente un mensaje para conseguir la clave. Si no te llega el mensaje, no tienes correo electrónico o éste no consta en la base de datos, puedes pedir que te ayudemos escribiendo a saf.usuaris@uab.cat.

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur 🗙 🕂 | | And A | | | X |
|--|---|-------|------|---|---|
| ← → C ☆ 🍙 uab.deporsite.net/ | ogin | | Q \$ | Θ | : |
| 🗰 Aplicaciones ★ Bookmarks 🔅 Configur | ación G Navegador Chrome | | | | » |
| | Recuperar clau d'accés * Escriu la teva adreça de correu electrònic * Correu electrònic * NO TINC CORREU ELECTRÒNIC CONTINUAR | | | | |

→ Si tienes hijos/as asociados/as a tu cuenta de usuario con tu número de NIF o NIE, al rellenar los datos te pedirá identificar con la fecha de nacimiento para qué usuario vas a reservar. Deberás introducir de nuevo el usuario, la clave y la fecha de nacimiento. Una vez seleccionado el usuario, continúa con el proceso de reserva.

| | ACCÉS USUAR |
|---|--|
| ACCÉS USUARIS Introdueix el teu usuari i clau d'accés | |
| Usuari | |
| Clau | |
| S'ha trobat més d'un usuari amb aquesta identificació: Introdueixi també la data de naixement (dia/mes/any). | |
| Data de naixement | |
| aa / mm / aaaa | |
| ACCEDIR | |
| | Description Description </td |

A partir del momento en que ya has introducido las credenciales, el proceso de reserva difiere si es para jugar a un deporte (tenis, pádel, squash, bádminton, fútbol, voleibol o baloncesto) o para acceder a las piscinas, sala fitness, rocódromos, sala de Boxtraining o de Cycling. **Selecciona a continuación el enlace del espacio deportivo para el que quieres reservar:**

- → Consulta aquí cómo continuar si quieres acceder las piscinas, sala de fitness, rocódromos, espacio de calistenia o sala de Boxtraining o de Cycling
- Consulta aquí cómo continuar si quieres hacer una reserva para jugar a un deporte (tenis, pádel, squash, bádminton, fútbol, voleibol o baloncesto)

RESERVAS DE PISCINA/SALA FITNESS/ROCÓDROMOS/CALISTENIA/BOXTRAINING/CYCLING

Al completar correctamente la identificación, aparecerán las <u>condiciones de las reservas</u>, donde tienes que marcar la casilla **ACCEPTO** para que se active el botón y poder **CONTINUAR**.

| RESERVA CLASSES | ≜ jo → |
|--|---------------|
| CONDICIONS RESERVES | |
| Només poden fer reserva les persones ABONADES i residents de VILA2. Només es podri accedir a les installacions AMB RESERVA PREVIA de l'espair aportiu o classe dirigida (no es poden fer reserves presenciacita). Tan sols es podri de ris de l'aspin reservat. És obligatori l'ús de MASCARETA per accedir a les installacions (inclosa recepció) i en els espais compartits. És obligatori portar TOVALLOLA per fer qualsovol activitat i, en cas necessari, caldrà portar MATERIAL ESPORTIU É | |
| Accepto les condicions de la reserva | |
| TORNAR COL | ITINUAR |

- Y, finalmente, se mostrará un resumen de la reserva (día, hora, duración, recurso).
 - → Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clica en el botón ENRERE (atrás) y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
 - → IMPORTANTE: Si todo es correcto, acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR.

| RESERVA CLASSES | |
|---|--|
| RESERVAR PISTA | |
| RESUM DIA-HORA-DURACIÓ 01/10/2020 - 19:00 - 75' | |
| CENTRE - RECURS - P. 25M- C/4 (DLL-DV) | |
| SELECCIONA FORMA DE PAGAMENT RESERVAR | |
| ENRERE | |

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada. ¡Ya tienes la reserva hecha! Para salir, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión)**.

| Suns | RESERVA CLASSES | ≗ jo → |
|------|---------------------------|--------|
| | FINALITZANT PROCÉS | |
| | Procés realitzat amb èxit | |
| | Data inici | |
| | 01/10/2020 | |
| | Hora inici | |
| | 19:00 | |
| | Duració | |
| | 75 ' | |
| | Recurs | |
| | P. 25M- C/4 (dll-dv) | |

- → IMPORTANTE! <u>Clica aquí para saber qué hacer para acceder al SAF el primer</u> <u>día</u>
- Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva (hasta 15 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

RESERVAS DE TENIS/PÁDEL/SQUASH/BÁDMINTON/FÚTBOL/VOLEIBOL/BÁSQUET

Una vez indicada la modalidad, se debe añadir al resto de **jugadores** para la misma reserva para poder continuar. Consulta cómo crear jugadores favoritos con la opción <u>AUTORIZADOS</u>.

- → Para las reservas de básquet, si el número de jugadores es de 1 a 5 la reserva se hará para media pista. A partir de 6 jugadores, se reserva la pista entera.
- → Para añadir al resto de jugadores, hay que hacerlo de uno en uno arrastrando hasta las casillas AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA (añadir integrante) los nombres de las personas que te han autorizado y que aparecen bajo la columna AUTORIZATS o bien clicando en las casillas de AFEGIR INTEGRANT y buscando los MIEMBROS por NIF con letra.
- ➔ Los identificará y mostrará el nombre con un símbolo + en un círculo en el lado derecho. Hay que clicar en el símbolo + para añadir cada jugador.
- ➔ Se hará una única reserva para todo el grupo.

Ejemplo con 2 jugadores (buscando miembro por NIF):

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur | × + | 10 | _ | | _ | - | | | |
|---|--|----------------|------------|------------------------------|---------------|---|---|---|----|
| \leftarrow \rightarrow C \triangle \textcircled{a} uab.de | porsite.net/reserva-espais? | | | | | Q | ☆ | θ | : |
| 👖 Aplicaciones 🔺 Bookmarks | 🔅 Configuración 🛛 🔓 Navegador Chrome | | | | | | | | >> |
| Sun | RESERVA CLASSES | | | | 1 jo - | | | | |
| AFEGIR | INTEGRANTS | | | | | | | | |
| PÀDEL- F | PROVA - 29/06/2020 - 07:45 | | | | | | | | |
| AUTORITZA | S (0) | | INTEGRANTS | | | | | | |
| Buscar Autorit | rat | Q | Yo | | | | | | |
| | | | | AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA R | ESERVA | | | | |
| ATRAS | | | L | | SEGÜENT | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | _ | | | ~ |
| SAF - Servei d'Activitat Física - U | × + | | | | - | - | | - | |
| \leftrightarrow \rightarrow C Δ $\hat{\bullet}$ uab.de | oorsite.net/reserva-espais? | | | | | Q | ☆ | 0 | : |
| 🏥 Aplicaciones ★ Bookmarks | Configuración G Navegador Chrome | | | | | | | | » |
| 534 | J RESERVA CLASSES | | | | .sjo≊ - | | | | |
| AFEGIR | INTEGRANTS | | | | | | | | |
| PÀDEL- F | ROVA - 29/06/2020 - 07:45 | | | | | | | | |
| AUTORITZA | S INT | NTS | | × | | | | | |
| Bascar Autors | DNI | | | BUSCAR | | | | | |
| | INTRODUCIY | LES DADES DE L | | FOIR RANT & ADJESTA R | CIERNA | | | | |
| ATRAS | Tinnova, v2/magrantes, Recurse, v2, Mang | | | | SEGUENT | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 5-27-22 | | | | | | | |

MANUAL DE RESERVAS DEL SAF

| SAF - Servei d'Acti | vitat Física - Ur 🗙 🕂 | States and and | ris Month and | 10 Mar | 10 | | | x |
|---------------------|--|-------------------|--|--|----|---|---|----|
| < → C O | uab.deporsite.net/reserva-espais | s? | and an | | Q | ☆ | θ | : |
| Aplicaciones ★ | Bookmarks 🂠 Configuración 💪 Na | avegador Chrome | | | | | | >> |
| | | | | ≛jo× | , | | | |
| | AFEGIR INTEGRANTS PÀDEL- PROVA - 29/06/2020 - 1 | 07:45 | | | | | | |
| | AUTORITZATS (0) | BUSCAR INTEGRANTS | | × | | | | |
| | Buscar Autorizat | DNI | BUSCAR | | | | | |
| | | | | RANT & ADJESTA RESERVA | | | | |
| | THE Design of Designation Research of | SAF SAF SAF | \oplus | contrast | 2 | | | |
| | | | | × | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SAF - Servei d'Act | vitat Física - Ur 🗙 🕂 | | | Ank A | | | | x |
| ← → C ☆ | uab.deporsite.net/reserva-espai | s? | | | Q | ☆ | θ | : |
| 👖 Aplicaciones ★ | Bookmarks 💠 Configuración G Na | avegador Chrome | | | | | | >> |
| | | | | 2 jo | | | | |
| | AFEGIR INTEGRANTS | | | | | | | |
| | PÀDEL- PISTA 2 - 28/06/2020 - | 09:15 | | | | | | |
| | AUTORITZATS (0) | | INTEGRANTS | | | | | |
| | Buscar Autoritzat | Q | 2 Yo | | | | | |
| | | | SAF SAF, SAF | e | | | | |
| | ATRAS | | | SEGÜENT | | | | |
| | | | | | | | | |

Una vez añadidos los nombres del resto de jugadores y que todos aparezcan en la columna derecha marcados en verde, hay que clicar en el botón **SEGÜENT (siguiente)**.

Aparecerán las <u>condiciones establecidas para las reservas</u>, donde tendrás que marcar la casilla **ACEPTO** para que se active el botón y poder **CONTINUAR**.

| <image/> Image: Solution Image: Solution <t< th=""><th>SAF - Servei d'Activitat Física - Ur × +</th><th></th><th></th><th></th></t<> | SAF - Servei d'Activitat Física - Ur × + | | | |
|---|--|--------|------|-----|
| <complex-block>A contract of contract contract of contract con</complex-block> | $\leftarrow \rightarrow C \triangle$ (a) uab.deporsite.net/reserva-espais? | | Q \$ | 9:0 |
| <page-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><section-header>Exercise Exercise Exe</section-header></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></page-header> | 🗰 Aplicaciones ★ Bookmarks 💠 Configuración 🛛 G Navegador Chrome | | | >> |
| PCONCISIONE CRESERVES 9.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. | | ≗ jo - | | |
| TORNAR CONTINUAR | CONDICIONS RESERVES Annés es podrá accedir a les installacions AMB RESKIV PERVA de lespen agentiru o classe dirigida lno es poden fer reserves presencialis. Tans des es podrá le rús de l'espai reservat. és obligatori forar o MASCARETA per accedir a les installacions funde RESKIV PERVA de lespen agentiru o classe dirigida lno es poden fer des del partices estatularios fundes reserves. és obligatori forar o MASCARETA per accedir a les installacions. Concessors i, califor portar MATERIAL SPORTIU D'MOPI (raquetes, pilotes, 1 alés que no hi haurà sencessori, califor portar MATERIAL SPORTIU D'MOPI requesed, activitati, (no can sencessori, califor portar MATERIAL SPORTIU D'MOPI requeses, pilotes, 1 alés que no hi haurà sencerare i califor sortar de les installacions, con a makim, 15 min més tard a la seva finalització. es reserves es podró nel des del di anterior fins a 1 min abans del se reserva i califor des la surgitaciona, con a makim, 15 min més tard a la seva finalització. es presones MENDANO fer des del di anterior fins a 1 min abans de la reserva e la del des que la reserva finalida lo tes les persones de l'equipi h di finduer con a persones integratinas e la reserva reserva de la devida finduer con a persones integratinas en la materixa reserva la oped and la materior fins a 1 min abans de la reserva con a det a la per dir dis di la dire ne altra per al materix dia. Aqueta reserva dona det a la per dire dis individa la reserva serva per persona addita la persona individad la reserva serva de reguip ha di la funduer con a persona individa la reserva serva de rogi da and la reserva. Si una persona no ha le tria i na altra per al materix dia. Aqueta reserva fona date la per dire dis individa la reserva serva de rogi da reservada 107 min per sesi e seperiti d' dis libure i d'una autoritaria de la reserva serva de rogi da reservada di la reserva serva a per sesi estatu di la reserva. Si una persona no ha le tria i na hadans da la | | | |
| | TORNAR CONTINUAR | | | |



Y, finalmente, se mostrará un resumen de la reserva (día, hora, duración, recurso, número de integrantes).

- → Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clica en el botón ENRERE (atrás) y vuelve a seleccionar la fecha, hora, recurso o integrantes adecuados.
- → IMPORTANTE: Si todo es correcto, acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR.

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur 🗙 🕂 | | | | | x |
|---|---|------|---|---|----|
| $\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$ \bigtriangleup \blacksquare uab.deporsite.net/reserva-espais? | 0 | ə, 1 | ☆ | 0 | : |
| 🚻 Aplicaciones 🔺 Bookmarks 💠 Configuración 🔓 Navegador Chrome | | | | | >> |
| RESERVA CLASSES | - | | | | |
| RESERVAR | | | | | |
| RESUM | | | | | |
| риа- нова- оцяасио́ 01/10/2020 - 17:45 - 75' | | | | | |
| centre - recurs - PÀDEL- PISTA 6 (DLL-DV) | | | | | |
| | | | | | |
| SELECCIONA FORMA DE PAGAMENT | | | | | |
| RESERVAR | | | | | |
| ENRERE | | | | | |

Finalmente, se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada.

| ← → C △ | SAF - Servei d'Activitat Física - Ur 🗙 | | _ |
|---|--|----------------------------------|------|
| Aplicaciones * Bookmarks Configuración © Navegador Chrome RESERVA CLASSES PESERVA CLASSES FINALITZANT PROCÉS Data inici 01/10/2020 Hora inici 17:455 Duració 75 ' Recurs PDEL DICTA ((U = 1)) | ← → C ☆ 🔒 uab.depors | ite.net/reserva-espais? | |
| FINALITZANT PROCÉS FINALITZANT PROCÉS Data inici 01/10/2020 Hora inici 17:45 Duració 75 ' Recurs PÒDEL DICTA ((N | 👖 Aplicaciones 🔺 Bookmarks 🌼 | Configuración 🔓 Navegador Chrome | |
| FINALITZANT PROCÉS Procés realitzat amb èxit Data inici 01/10/2020 Hera inici 17:45 Duració 75 ' | | RESERVA CLASSES | 💄 jo |
| Procés realitzat amb èxit Data inici 01/10/2020 Hora inici 17:45 Duració 75 * | | FINALITZANT PROCÉS | |
| Data inici 01/10/2020 Hora inici 17:45 Duració 75 * | | Procés realitzat amb èxit | |
| 01/10/2020 Hora inici 17:45 Duració 75 * | | Data inici | |
| Hora inici 17:45 Duració 75 ' | | 01/10/2020 | |
| 17:45 Duració 75 ' Recurs | | Hora inici | |
| Duració 75 ' Recurs | | 17:45 | |
| 75° Recurs | | Duració | |
| | | 75 ' | |
| | | Recurs | |
| PAUEL- PISTA 6 (dll-dv) | | PÀDEL- PISTA 6 (dll-dv) | |
| Integrants | | Integrants | |
| - JO | | - JO | |

¡Ya tienes la reserva hecha! ATENCIÓN: Si necesitas luz artificial, deberás solicitar su activación y realizar el pago en recepción cuando accedas a las instalaciones (con tarjeta bancaria o por domiciliación).

Para salir, clica en tu nombre en la parte superior derecha y selecciona TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión).

- → IMPORTANTE! Clica aquí para saber cómo acceder al SAF el primer día
- Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva (hasta 15 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

RESERVAS DE SESIONES DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

SUAB F

En la **pantalla inicial** verás la **parrilla de actividades dirigidas**. Hay que comenzar haciendo clic sobre la selección de **día, hora y sesión en la que** quieres participar.

| SAF - Serv | vei d'Activitat | t Física - Ur 🗙 🕂 | 6 1471 H | Care at 1 | and the second | 1 a d | sense of | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|----------------|--------------|---|--|---|---|----|
| \leftrightarrow \rightarrow C | | uab.deporsite.net/r | eserva-classes | | | | | e | \$ |
| Aplicacione | es ★ Boo | okmarks 🌼 Configura | ación Ġ Nave | gador Chrome | | | | | |
| | | RESERVA CLASSES | | | | | | ACCÉS USUA | રા |
| I | RESER | VA PUNTUAL | DE CLAS | SES | | | | | |
| | | FILTRAR | | < 10/07 | /2020 - 16/07/2020 | > | | | |
| | HORA | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | |
| | 07:00 | 07:45 - 08:35 📼 | | | 07:45 - 08:35 📼 | 07:45 - 08:35 😇 | 07:45 - 08:35 📼 | | |
| | | SALA 1- RITMES TONIFICACIÓ | | | SALA 1- RITMES CROSS- TRAINING (HI) | SALA 4- CYCLING CYCLING | SALA 1- RITMES CÀRDIO TONO | | |
| | 13:00 | 13:00 - 13:50 = | | | | 13:00 - 13:50 = | 13:00 - 13:50 = | 13:00 - 13:50 📼 | |
| | | SALA 1- RITMES BODYCOMBAT (LES MILLS) | | | | SALA 1- RITMES TONIFICACIÓ | SALA 1- RITMES ZMBA SAF | SALA 1- RITMES BODYPUMP (LES MILLS) | |
| | | | | | | | 13:00 - 13:50 = | | |
| | | | | | | | SALA 4- CYCLING CYCLING | | |
| | 14:00 | 14:00 - 14:50 😇 | | | 14:00 - 14:50 = | 14:00 - 14:50 😇 | 14:00 - 14:50 📼 | 14:00 - 14:50 = | |
| | | SALA 2- RITMES CÀRDIO TONO | | | SALA 2- RITMES TONIFICACIÓ | SALA 2- RITMES BODYBALANCE (LES MILLS) | SALA 1- RITMES CROSS- TRAINING (HI) | SALA 4- CYCLING CYCLING | |

Podrás hacer la reserva desde 48 h hasta 1 minuto antes de la sesión escogida.

Al clicar encima, aparece una ventana con la información de la sesión, el **detalle del/de la monitor/a** que la realizará y el **número de plazas disponibles** en función del aforo.

→ Clica sobre el botón ANAR AL PROCÉS (ir al proceso) para continuar con la reserva.

| SAF - Serve | ei d'Activitat | t Física - Ur 🗙 🕂 | | - Married Work | in a | - | | |
|---------------------------------|----------------|--|---|------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------|
| $\leftrightarrow \rightarrow G$ | <u>۵</u> | uab.deporsite.net/reser | va-classes | | | | Q | ☆ 🎱 : |
| Aplicaciones | s ★ Boo | okmarks 🔅 Configuración | G Navegador Chrome | | | | | >> |
| ł | | RESERVA CLASSES | | | | | ACCÉS USUARI | |
| F | RESER | VA PUNTUAL DI | E CLASSES | | | | | |
| | | TFRITRAR | × 10/07 | /2020 - 16/07/2020 | | | | |
| | HORA | DIVENDRES D | ISSAUTE DIUMENGE | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DLJOUS | |
| | 07:00 | 87.45-08.35 V | TONIFICACIÓ | | 11 PLACES LLIURES | 67.45-08.25 V | | |
| | | SALA 1- RITMES TONIFICACIÓ | 07:45 - 08:35 ACTIV. DIRIGIDA: ENFORTIMENT | | SALA 1- RITMES ALEXIS DONGIL GARCIA | SALA 1-RITMES CÀRDIO TONO | | |
| | 13:00 | 12.00-12.50 🔍 | TANCAR | | ANAR AL PROCES | 1250-1250 💎 | 13.00 - 13.50 💎 | |
| | | SALA 1-RYTMES BODYCOMBAT (LES MILLS) | | | SALA 1- RITMES TONIFICACIÓ | sala 1-ritmes ZMBA SAF | SALA 1-RITMES BODYPUMP (LES MILLS) | |
| | | | | | | 1250-1250 🔍 | | |
| | | | | | | SALA 4- CYCLING CYCLING | | |
| | 14:00 | 1430-1450 🔍 | | 14.00-14.50 | ♥ 1430-1430 ♥ SALA 2: RTMES | 14.50 - 14.50 V SALA 1- RITMES | 1430-1450 V | |
| | | SALA 2- RITMES CÁRDIO TONO | | SALA 2-RITMES TONIFICACIÓ | BODYBALANCE (LES MILLS) | CROSS- TRAINING (HI) | SALA 4- CYCLING CYCLING | |

MANUAL DE RESERVAS DEL SAF

Ahora llega el momento de **identificarte** con las credenciales de la cuenta de usuario que debes utilizar para acceder a tu **espacio privado de SAF Online:**

- → Usuario = número de NIF con letra o NIE
- → Clave = tu contraseña de SAF Online

Y hacer clic sobre el botón ACCEDER.

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur × + ← → C △ a uab.deporsite.net/login Asilianiana → Paclamada → Canformatión | C Numerica Comp | Q \$ | 0 | × |
|---|---|--------------|---|---|
| | • Navegadur Chrome | ACCÉS USUARI | | |
| | ACCEÓR Clau ACCEÓIR Has oblidat la teva clau d'accés? | | | |
| | © DeporSite - 2016 - 2020 | | | |

→ Si has olvidado tu clave de acceso, puedes clicar en el enlace que hay debajo del botón ACCEDER para recuperarla. Tendrás que escribir la misma dirección de correo electrónico que nos diste en el momento de darte de alta en el SAF y se te enviará automáticamente un mensaje para conseguir la clave. Si no te llega el mensaje, no tienes correo o éste no consta en la base de datos, escribe a <u>saf.usuaris@uab.cat</u>.

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur × + | | Ank | _ _ X |
|--|---|---------|-----------------|
| ← → C ☆ 🌢 uab.deporsite.net/lo | gin | | २ 🕁 \varTheta : |
| 🗰 Aplicaciones ★ Bookmarks 🔹 Configurad | ión 💪 Navegador Chrome | | >> |
| | Recuperar clau d´accés Escriu la teva adreça de correu electrònic Correu electrònic | × | |
| | NO TINC CORREU ELECTRÔNIC | ITINUAR | |
| | | | |



→ Si tienes hijos/as asociados/as a tu cuenta de usuario con tu número de NIF o NIE, cuando rellenes los datos te pedirá que identifiques con la fecha de nacimiento para qué usuario quieres reservar. Tendrás que introducir de nuevo el usuario, la clave y la fecha de nacimiento. Una vez escogido el usuario, podrás continuar la reserva.

| | ACCÉS USUAR |
|---|-------------|
| ACCÉS USUARIS | |
| introducia en teu usuan n ciau o acces | |
| Usuari | |
| Clau | |
| S'ha trobat més d'un usuari amb aquesta istrodueixi també la data de naixement (dia/mes/any). | |
| Data de nalxement | |
| dd / mm / aaaa | |
| ACCEDIR | |
| | |

Después de completar correctamente la identificación, se mostrará un **resumen de la reserva** (nombre de la sesión, hora, fecha, nombre del/de la monitor/a y sala).

- → Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clica en el botón ENRERE (atrás) y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
- → IMPORTANTE: Si todo es correcto, acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR.



MANUAL DE RESERVAS DEL SAF

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada. ¡Ya tienes la reserva hecha! Para salir, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión)**.

| SAF - Servei d'Activitat Hisica - Ur X + | |
|---|--|
| ← → C △ a uab.deporsite.net/reserva-classes | |
| 🗰 Aplicaciones ★ Bookmarks 🏟 Configuración 🛛 G Navegador Chrome | |
| RESERVA CLASSES | |
| FINALITZANT PROCÉS | |
| Procés realitzat amb èxit | |
| Activitat | |
| TONIFICACIÓ- | |
| Hora inici | |
| 07:45 | |
| Data inici | |
| 10/07/2020 | |
| ALEXIS | |
| Recurs | |
| SALA-1RITMES | |

- → IMPORTANTE! <u>Clica aquí para saber qué hay que hacer para acceder al SAF</u> <u>el primer día</u>
- → <u>Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva</u> (hasta 15 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

CÓMO CREAR AUTORIZADOS PARA AGILIZAR RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

Para agilizar el paso de añadir integrantes a las reservas de espacios deportivos, se pueden **crear integrantes "favoritos"** que aparecen por defecto para ser seleccionados rápidamente.

Si quieres disponer de integrantes **favoritos** en tu sistema de reservas, primero debes solicitar que **el resto de jugadores te autoricen** en sus cuentas de usuario. Esta autorización se debe realizar sólo una vez y tú también la puedes hacer recíprocamente, siguiendo estos pasos:

- 1) En el menú de usuario donde aparece tu **NOMBRE**, ve a **LES MEVES DADES**, opción **ELS MEUS AUTORITZATS** (en el móvil despliega el menú) y clica en **AFEGIR AUTORITZAT**.
- 2) Tendrás que buscar por NIF con letra a las personas que quieres autorizar y guardarlas para que les aparezcas como favorito en sus reservas (en este proceso, se debe obviar el paso "Mètode de pagament", clicando en Acceptar sin escoger ningún método).
- 3) Pide al resto de jugadores que sigan estos pasos para que te aparezcan como favoritos en tus reservas siempre.

| 🔒 uab.depo | r <mark>site.net</mark> /gestor-autoriz | aciones | | | | |
|------------|---|---|---------------------|--------------|--|--|
| | 54 | | | 👤 PROVA - | | |
| | ÀREA USUARI DADES PERSONALS | LES MEVES AUTORITZACIONS | AFEGI | R AUTORITZAT | | |
| | DADES ECONOMIQUES | # Nom i Cognoms | | Autoritzo | | |
| | PAGAMENTS PENDENTS | NO HI HA RESULTATS | | | | |
| | LES MEVES RESERVES | AUTORITZO A | | | | |
| | LES MEVES ACTIVITATS | # Nom i Cognoms | Mètodes de pagament | Autoritzo | | |
| | ELS MEUS AUTORITZATS | 1 🗳 уо | SENSE FORMES 🖌 | - | | |
| | | 2 PROVA PROGENITOR/A FILL/A ABOFAMILIAR | SENSE FORMES 🖌 | • | | |
| | | PERSONES QUE M'AUTORITZEN | | | | |
| | | # Nom i Cognoms Mètodes d | e pagament | | | |
| | | NO HI HA RESULTATS | | | | |

4) A partir de entonces, los tendrás disponibles para añadirlos rápidamente como integrantes arrastrándolos desde la columna **AUTORITZATS**:

| Suia I | | | <u>≗</u> :yo |
|----------------------------|----------------------|------------|------------------------------------|
| AFEGIR INTEGRANTS | | | |
| FUTBOL 7 - Camp 4 (dll-dv) | - 23/10/2020 - 16:30 | | |
| AUTORITZATS (1) | BUSCAR INTEGRANTS | INTEGRANTS | |
| Buscar Autoritzat | ۹ | Yo | |
| | <u>^</u> | 1 | AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA |
| PROMOCIO PROVA, PROVA | Œ | L | |
| PROMOCIO PROVA, PROVA | (+) | Δ | AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA |

CÓMO MODIFICAR O ANULAR UNA RESERVA

Tanto si vas a modificar una reserva como si no puedes utilizarla, tendrás que anularla desde <u>https://uab.deporsite.net</u> o la app HASTA 15 MIN (deporte individual) o 2 H ANTES (deporte de equipo o en pareja) de la hora reservada.

- → Ten en cuenta que si la reserva era para más de un jugador, se anulará la reserva de todo el grupo o equipo. La anulación la puede hacer cualquiera de los jugadores, no sólo la persona que realizó la reserva.
- → Para hacer cambios de jugadores, también tendrás que anular la reserva y volver a hacerla con los datos de los nuevos integrantes. Puedes hacerlo hasta 15 min antes.
- → Si haces una nueva reserva entre las 2 h (deportes equipo/pareja) o los 15 min (individual) y 1 min antes de la hora de acceso, no podrás modificarla, porque no se podrá anular.

Clica en ACCESO USUARIO en la parte superior derecha (en ordenador) o en el menú desplegable de la parte superior (en dispositivos móviles) y pon las credenciales de acceso a tu espacio personal (Usuario = número de NIF con letra o NIE / Clave = tu contraseña de SAF Online).



Después de identificarte, vuelve a clicar en el mismo menú donde ahora aparece tu nombre y, al clicar en tu nombre, se desplegarán 2 opciones; ve a **LES MEVES DADES (mis datos)**.





De entre las opciones disponibles en la columna izquierda, selecciona LES MEVES RESERVES.

| SAF - Servei d'Activitat | Física - Ur 🗙 🕂 | | | | tar - Martin P | | | | |
|--------------------------|----------------------------|------------------|------------|-------------|----------------|------------|---------------|---------|--|
| ← → C ☆ 🌢 | uab.deporsite.net/area-usu | ario/reservas | 5 | | | | | ९ 🕁 😬 : | |
| 👯 Aplicaciones 🔺 Boo | kmarks 🂠 Configuración 🕻 | 3 Navegador | Chrome | | | | | . » | |
| ŀ | RESERVA CLASSES | | | | | | | | |
| À | REA USUARI | LES ME | VES RE | SERVAS | | | | | |
| | DADES PERSONALS | Rosorva | as Actua | le | | | | | |
| | DADES ECONÒMIQUES | Reserve | -5 Actua | 15 | Sopro Por | diate | | _ | |
| | UNITAT FAMILIAR | | | | Jense Nes | 1000 | | | |
| | PAGAMENTS PENDENTS | Reserves Futures | | | | | | | |
| | LES MEVES RESERVES | Codi | Data | Horari | Nom | Informació | Detalls | | |
| | LES MEVES ACTIVITATS | R001009567 | 28/06/2020 | 09:15-10:15 | PÀDEL- PISTA 2 | JO | VEURE RESERVA | | |
| | ELS MEUS AUTORITZATS | | | | | | | | |
| | | Reserve | es Passa | des | | | | | |

Desde allí podrás **gestionar tus reservas futuras** para anularlas en caso necesario (**anulación definitiva o cambio**) clicando en el texto **VER RESERVA,** situado en la parte derecha.

| SAF - Servei d'Acti | vitat Física - Ur 🗙 🕂 | - | - and then 1 | and a state | | | | |
|---|---------------------------|------------------|--------------|-------------|----------------|------------|---------------|---------|
| \leftrightarrow \rightarrow C \triangle | uab.deporsite.net/area-us | uario/reserva | s | | | | | ९ 🛧 😝 : |
| Aplicaciones ★ | Bookmarks 🌼 Configuración | G Navegado | Chrome | | | | | >> |
| | | 5 | | | | | ⊥ jo , | |
| | ÀREA USUARI | LES ME | VES RE | SERVAS | | | | |
| | DADES PERSONALS | Rocorv | as Actus | le | | | | |
| | DADES ECONÒMIQUES | | | | | | | - |
| | UNITAT FAMILIAR | | | | | | | |
| | PAGAMENTS PENDENTS | Reserves Futures | | | | | | |
| | LES MEVES RESERVES | Codi | Data | Horari | Nom | Informació | Detalls | _ |
| | LES MEVES ACTIVITATS | R001009567 | 28/06/2020 | 09:15-10:15 | PÀDEL- PISTA 2 | JO | VEURE RESERVA | |
| | ELS MEUS AUTORITZATS | | | | | | | |
| | | Reserv | es Passa | ades | | | | |

Estando dentro de los datos de **VER RESERVA**, aparece un botón de color rojo en la parte derecha para hacer la anulación: **ANULAR**.

| SAF - Servei d'Activitat Física - Ur 🗙 🕂 | | | Ank h | | | x | | |
|---|---------------------|--------------------------|---------------------|--|--|---|--|--|
| ← → C △ a uab.deporsite.net/area-usuario/reservas | | | | | | | | |
| 👖 Aplicaciones ★ Bookmarks 🌼 Configuración 🔓 Navegador Chrome | | | | | | | | |
| | | | 1 jo - | | | | | |
| ÀREA USUARI | DETALL DE | LA RESERVA | TORNAR | | | | | |
| DADES PERSONALS | Dades de la reserva | | Accions disponibles | | | | | |
| DADES ECONÒMIQUES | Codi Reserva | R001009565 | IMPRIMIR ENTRADES | | | | | |
| UNITAT FAMILIAR | Titular | JO | ANULLAR | | | | | |
| PAGAMENTS PENDENTS | Reserva | PÀDEL- PISTA 2 | 🖨 IMPRIMIR | | | | | |
| LES MEVES RESERVES | Data | 28/06/2020 | | | | | | |
| LES MEVES ACTIVITATS | Hora | 09:15 | | | | | | |
| ELS MEUS AUTORITZATS | Duració | 1h | | | | | | |
| | Integrants | JO SAF SAF SAF | | | | | | |

MANUAL DE RESERVAS DEL SAF SAF - Servei d'Activitat Física - Ur × + ← → C ☆ 🍙 uab.deporsite.net/area-usuario/reservas Q & 8 : 🏢 Aplicaciones 🔺 Bookmarks 🌼 Configuración 🕝 Navegador Chrome Anullació de reserva

NO ANULLAR ANULLAR RESERVA

Esteu segur que voleu anutlar la reserva?

_



Tienes tiempo hasta 15 minutos/2 horas antes de la hora que seleccionaste para poder anular la reserva. Es muy importante que en caso de que no la vayas a utilizar, la anules, estarás dando opción a otra persona a disfrutar de este espacio deportivo.

Te recomendamos que leas todas las condiciones relacionadas con las reservas y las anulaciones.

CONDICIONES DE LAS RESERVAS

- Solamente pueden hacer reservas las personas **ABONADAS** y residentes de **VILA2**.
- Solamente se podrá acceder a las instalaciones **CON RESERVA PREVIA** del espacio deportivo o clase dirigida (**no se pueden hacer reservas presenciales**). Tan solo se podrá hacer uso del espacio o clase reservados.
- Les reservas son **nominales** y solo podrán hacer uso exclusivo de éstas las personas que consten en la reserva.
- Se deberán cumplir las normas relacionadas con el **uso de MASCARILLA** que determinen las autoridades sanitarias en cada momento.
- Es obligatorio llevar TOALLA para hacer cualquier actividad y, en caso necesario, llevar MATERIAL DEPORTIVO PROPIO (raquetas, pelotas, ...), dado que no habrá servicio de préstamo.
- Las personas MENORES de 16 años no pueden hacer reserva de espacios diferenciados al de la persona adulta que les acompanya; tienen que ir siempre acompañadas de una persona adulta durante toda la estancia en las instalaciones (excepto chicos/as de 14 y 15 años que hayan facilitado <u>autorización de su</u> <u>padre/madre/tutor/a firmada</u> a <u>saf.usuaris@uab.cat</u> para acceder solos/as a las instalaciones).
- Se podrá acceder a partir de 15 min antes de la reserva hasta 30 min antes de que finalice y se tendrá que salir de las instalaciones, como máximo, 15 min más tarde de la finalización de ésta.
- Las reservas se pueden hacer entre 48 antes del inicio de la reserva de la instalación/actividad hasta 30 minutos antes de que ésta finalice.
- Tendrán que realizar reserva individual todas las personas, incluidas las menores de edad, excepto en el caso de los deportes de equipo, para los que la reserva la hará una de las personas del equipo incluyendo como personas integrantes de la misma al resto de jugadores/as.
- Se puede realizar un máximo de 1 reserva programada por usuario/a de 1 espacio deportivo y de 1 sesión de actividad dirigida. Una vez iniciada la reserva se puede realizar una segunda.
- Esta reserva da derecho a utilizar sólo el espacio deportivo o clase dirigida reservados (75 min por espacio deportivo/50 min por clase dirigida).
- Si la persona no puede utilizar la reserva, tendrá que anularla como máximo hasta 15 min antes del inicio de la reserva en el caso de las reservas individuales, y como máximo hasta 2 h antes, en el caso de les deportes de equipo o en pareja.

El hecho de **no liberar una reserva será motivo de amonestación**. La suma de 2 reservas de una misma persona abonada no anuladas dentro del plazo establecido

implicará la penalización de 15 días sin poder reservar.

- Si una persona quiere **modificar una reserva, tendrá que anular** la reserva hecha y realizar una nueva (esto implica que los cambios se pueden realizar durante el período de anulación de la reserva).
- Se considerará que se ha hecho uso de la reserva mediante el registro de acceso a las instalaciones. En el caso de que el torno de acceso no funcione o que por otro motivo no se pueda realizar el registro en el torno, es responsabilidad del usuario/a confirmar el acceso al personal de recepción para que se registre manualmente.
- El encendido de la luz artificial de las pistas de pádel y tenis se debe solicitar antes de acceder a las instalaciones para que pueda ser activada, efectuando el pago correspondiente (con tarjeta bancaria o por domiciliación).
- Las reservas del servicio de Duchas polideportivo están sometidas a estas mismas condiciones y no permiten acceder a ningún otro espacio o servicio del SAF. Las personas abonadas que deseen hacer uso de otro espacio o actividad dirigida deberán hacer la reserva correspondiente (a diferencia del resto, el servicio de duchas es compatible con las demás reservas (no se contabiliza como uso de les instalaciones). La utilización de este servicio será por un máximo de 30 minutos y se tendrá que pasar el código QR por el dispositivo de control de tiempo de estancia, tanto a la entrada como a la salida de las instalaciones, excepto las personas abonadas que dispongan de una reserva consecutiva de un espacio deportivo o actividad dirigida.
 - Se aplicará el <u>Reglamento</u> de forma automática en caso de incumplimiento de estas condiciones de les reservas y de las <u>Normas de uso de las instalaciones</u> que se pueden consultar en la web: <u>https://www.uab.cat/saf</u>.

CÓMO ACCEDER EL PRIMER DÍA AL SAF

Sé **puntual** el día y hora reservados. Tienes **90 min para cambiarte, hacer deporte y ducharte**. Te recomendamos venir cambiado/a con ropa deportiva para aprovechar más tiempo.

- → Se deberán cumplir las normas relacionadas con el **uso de MASCARILLA** que determinen las autoridades sanitarias en cada momento.
- → Un/a menor de 16 años no puede reservar espacios diferentes al de la persona adulta que le acompanya; tiene que ir siempre acompañado/a por ésta durante toda la estancia en las instalaciones (excepto chicos/as de 14 y 15 años que hayan facilitado <u>autorización de padre/madre/tutor/a firmada</u> a <u>saf.usuaris@uab.cat</u> para ir solos/as).

Como medida de protección, **no se accederá al SAF con huella digital, sino con un código QR** personal e intransferible que podrás tener siempre en el móvil en la app "**SmartTag QR**" (descárgala aquí para <u>sistema Android</u> o aquí para <u>sistema IOs</u>). En este <u>vídeo</u> y en este breve manual puedes ver las instrucciones para conseguirlo y para **asociarlo a tu ficha de persona abonada en la recepción**. A partir de entonces ya podrás acceder tan solo acercando el código QR al lector que encontrarás en la parte frontal de los tornos de acceso.



Si tienes alguna dificultad a la hora de conseguir el código, escribe un correo a <u>saf.usuaris@uab.cat</u> para que podamos ayudarte.

Si no dispones de smartphone, te podremos dar paso si te identificas con NIF/NIE y traes impresa la reserva a tu nombre. Si éste es tu caso, cada vez que vengas al SAF, deberás seguir este protocolo para pedir acceso en el mostrador de atención al público.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a **saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34** para que podamos ayudarte.