

Reglament de la Comissió de Qualitat Docent

Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB

(Aprovat en Junta Permanent de 6 de maig de 2019)

Preàmbul

Atesa la creació de la Comissió de Qualitat de la Universitat Autònoma de Barcelona amb competències transversals sobre els temes de qualitat de la docència, de la recerca, de la gestió i de la transferència, d'acord amb la [Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB](#).

Atesa la importància de l'assegurament de la qualitat dels processos relacionats amb el [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#).

Atès el [Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres](#) que estableix la creació de comissions delegades de la Junta Permanent del centre amb competències específiques.

Ateses les competències exclusives de la Facultat de Filosofia i Lletres sobre l'organització de la docència dels títols que li han estat adscrits.

Es redacta aquest Reglament per tal de regular el funcionament de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest document és establir les condicions per determinar els objectius i els procediments necessaris en relació amb la gestió de qualitat de les titulacions de la Facultat de Filosofia i Lletres, que ha d'assegurar la contínua revisió i millora dels graus i màsters que ofereix.

Article 2. Creació

La Comissió de Qualitat Docent és una comissió específica amb competències sobre el seguiment dels objectius de qualitat del centre en relació amb les titulacions oficials i pròpies de Grau i de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres.

La Comissió de Qualitat Docent es crea com a comissió delegada de la Junta Permanent del centre en aplicació de l'article 15.I.

Article 3. Composició

La Comissió de Qualitat Docent de la Facultat de Filosofia i Lletres està formada pels següents membres en representació dels col·lectius de professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis.

- Degà/ana (presidència).
- Vicedegà/ana responsable de Qualitat (presidència delegada).
- Vicedegà/ana amb competències sobre l'ordenació dels estudis.
- Vicedegà/ana amb competències sobre els estudis de postgrau.
- Quatre coordinacions d'estudis de grau adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Tres coordinacions d'estudis de màster adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Dos estudiants de grau.
- Un estudiant o una estudiant de màster de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Tècnic/a de Qualitat.
- Administrador/a del Centre.
- Gestor/a Acadèmic/a.
- Cap del Servei d'Informàtica Distribuïda del Centre.

Article 4. Nomenament i renovació

Els coordinadors/les coordinadores de títols seran nomenats a proposta de l'Equip de Deganat, que en garantirà la diversitat i l'equilibri en funció dels diferents àmbits disciplinaris (filologia i humanitats; ciències socials; història i filosofia). A aquest efecte els estudis de grau i els de màster d'un mateix àmbit es consideraran com un tot comú.

La representació de les coordinacions de titulacions es renovarà coincidint amb la renovació de l'Equip de Deganat.

Els estudiants membres de la comissió seran proposats per aquest col·lectiu entre els membres de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i de la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres.

La representació dels estudiants de grau es renovarà cada vegada que es renovin els membres de la Comissió d'Ordenació Acadèmica. La representació de l'estudiantat de màster es renovarà anualment.

Article 5. Competències

Són competències de la Comissió de Qualitat Docent de la Facultat de Filosofia i Lletres:

- a) Promoure la cultura de la qualitat i la millora docent i fer-ne difusió per tal que sigui assumida i compartida per tota la comunitat del centre.
- b) Desplegar la política i els objectius de qualitat del centre d'acord amb les línies estratègiques marcades per l'Equip de Deganat, amb el Pla Estratègic de la UAB i amb els acords que adoptin els òrgans de govern en matèria de qualitat docent.

- c) Establir el sistema de control de la qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres, que en defineixi el responsables i els procediments de seguiment i de millora de les titulacions.
- d) Elaborar i elevar a la Junta Permanent per a la seva aprovació el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre i les revisions periòdiques dels seus processos.
- e) Supervisar el correcte desplegament del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre i garantir el seguiment de cadascun dels processos que se'n deriven.
- f) Supervisar l'elaboració dels Informes de Seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre i informar-ne la Junta Permanent de la Facultat per a la seva aprovació.
- g) Supervisar l'elaboració de l'Informe anual de Seguiment del Centre i informar-ne la Junta Permanent de la Facultat per a la seva aprovació.
- h) Fer el seguiment i la revisió del Pla d'Acció Tutorial del centre.
- i) Actualitzar el Pla de Millores del centre i vetllar pel seu compliment.
- j) Assessorar la Comissió d'Ordenació Acadèmica i la Comissió de Màster en relació amb l'elaboració i el seguiment de les normatives relacionades amb les titulacions de grau i de màster, especialment les que fan referència al Protocol de Pràctiques Externes i als Protocols de Treball de Fi d'Estudis.
- k) Promoure la creació i el desplegament de projectes d'innovació docent en el si de les titulacions.
- l) Analitzar l'impacte de canvis estructurals que afectin directament la qualitat de la docència dels estudis adscrits a la facultat i, si escau, fer-ne els corresponents dictàmens.
- m) Vetllar per la Formació no reglada adreçada a les majors de 50 anys .
- n) Resoldre les qüestions derivades de l'aplicació de les normatives aprovades pels òrgans de govern de la universitat en matèria de qualitat.
- o) Fer propostes sobre l'adequació de les infraestructures i els espais de la facultat a les necessitats docents.
- p) Altres funcions que li pugui delegar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la qualitat docent.

Article 6. Funcionament

La Comissió de Qualitat Docent del Centre:

- 1) Es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop cadascun dels dos semestres de l'any, en període lectiu.
- 2) Es reunirà en sessió extraordinària a petició d'un terç dels seus membres. La petició s'ha de dirigir a la presidència a través d'un escrit signat per tots els sol·licitants en el qual s'ha de justificar la petició i s'han d'indicar els assumptes que es proposen tractar en l'ordre del dia. La presidència ha de convocar la reunió en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la petició.

- 3) La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Qualitat correspon a la seva presidència i s'ha de comunicar individualment a tots els membres de la comissió, si més no per via telemàtica, amb una setmana mínima d'antelació. En casos d'urgència justificada la presidència podrà convocar-la amb un mínim de 48h.
- 4) Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la Comissió de Qualitat Docent es carregaran en un repositori telemàtic d'accés comú a tots els membres de la comissió, amb una antelació mínima de tres dies laborables.
- 5) Perquè la constitució de la Comissió de Qualitat sigui vàlida és necessària la presència del president/-ta o del president/a delegat i la meitat dels seus membres en primera convocatòria. Per a constituir-se en segona convocatòria, mitja hora més tard, cal la presència del president/-ta o del president/a delegat i un quòrum mínim del 25%.
- 6) D'acord amb l'ordre del dia, el president/-a podrà convidar a les sessions de la comissió, amb veu i sense vot, a membres de l'Equip de Deganat, coordinadors/-res de títol, professorat, PAS i estudiantat amb responsabilitats de gestió o de representació dels col·lectius del Centre.
- 7) Per a cada un dels punts de l'ordre del dia, la presidència determinarà un temps d'exposició i dos torns d'intervencions, si escau, de duració limitada.
- 8) L'acta de cada sessió de la Comissió de Qualitat de la Docència serà redactada pel vicedegà/-na responsable de la qualitat i serà aprovada, si s'escau, en la sessió següent com a primer punt de l'ordre del dia. Si el vicedegà/-na de qualitat actua com a president delegat, l'acta serà elaborada per un altre vicedegà o vicedegana membre de la comissió.
- 9) L'acta ha d'incloure com a mínim la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i allò que qualsevol membre demani expressament que hi consti.

Article 7. Adopció d'acords

L'adopció d'acords es regirà per les mateixes normes que les establertes per a la Junta Permanent en el Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar a l'acta el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin; igualment, si es tracta d'una votació a mà alçada, s'hi farà constar el nom dels membres que han emès un vot en sentit divers al de l'acord adoptat.

Article 8. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats per la Comissió de Qualitat són públics i se'n farà difusió en els mitjans

habituals de la Facultat (pàgina web i/o llistes de distribució per correu electrònic).

Article 9. Disposició final

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament s'aplicarà la normativa dels òrgans superiors de govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Facultat de Filosofia i Lletres
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) a 6 de maig de 2019

*Des del 16/10/2018 fins a renovació de la Comissió de Qualitat Docent, en seran membres:

- Degà (presidència): Joan Carbonell
- Vicedegana Responsable de Qualitat (presidència delegada): Margarita Freixas
- Vicedegana d'Ordenació dels Estudis: Hortènsia Curell
- Vicedegana d'Estudis de Postgrau: Xavier Roqué
- Coordinacions dels estudis:
 - 4 Coordinacions de grau:
 - Bernart Hernández
 - Elisabet Pladevall
 - Òscar Jané
 - Francesc Cortès
 - 3 Coordinacions de màster
 - Dolors Poch
 - Jordi Nadal
 - Francesc Foguet
- Estudiants:
 - 2 Representants dels estudiants de grau a la COA
 - Oriol Carmona
 - Laura Roger
 - 1 Representant dels estudiants de màster (per determinar)
- Personal d'Administració i Serveis:
 - Tècnica de Qualitat: Àngels Guimerà
 - Administrador del Centre: José Luis Costa
 - Gestor Acadèmic: Francisco Cuevas
 - Cap del SID: Pedro Galán