

EL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT

Exposició de motius

El reglament de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat Autònoma de Barcelona fou aprovat, per unanimitat, a la sessió del 3 d'octubre de 1996.

Posteriorment, a les sessions de 8 d'abril i de 14 de juliol de 1997 s'aprovà, respectivament, la creació de comissions de treball i la de Seguiment i Intervenció.

La introducció d'aquestes modificacions al Reglament va fer-se mitjançant un canvi en el redactat de l'article 10è.

El temps transcorregut des de la creació del CSS i l'aprovació, tant del Reglament com de les modificacions esmentades, l'experiència assolida per aquest òrgan de participació i els canvis en l'estructura política i administrativa que la Universitat ha enllestit, aconsellen fer-ne una revisió acurada del seu contingut que asseguri la seva eficiència en allò que el pertoca: la promoció de la prevenció i de la seguretat i salut de la comunitat universitària.

Article 1.

Es constitueix a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) el Comitè de Seguretat i Salut, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL).

Article 2.

El present Reglament s'acorda entre la representació institucional i els Delegats i Delegades de Prevenció (DP) que constitueixen el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la UAB a l'empara d'allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 31/1995 LPRL i, concretament a l'article 38.3 el qual preveu l'adopció pel propi CSS de les seves normes de funcionament.

Article 3.

L'àmbit d'aplicació de l'esmentada Llei engloba, també, les administracions públiques i afecta tant el personal amb vincle laboral com el funcionari.

Article 4.

El Comitè de Seguretat i Salut de la UAB és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UAB en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 5.

Atesa l'especificitat que presenta la UAB entorn a les qüestions de seguretat i salut, la composició inicial que preveuen els arts.. 35.2 de la LPRL i concordants s'estableix en els membres següents:

Els delegats de prevenció, els quals representen els treballadors, amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball. Aquests seran designats per i entre els representants del personal, dins l'àmbit dels òrgans de representació. Les seves competències i facultats les estableix l'art. 36. El nombre de delegats de prevenció, presents en el CSS serà de nou, amb la següent distribució proporcional:

- Cinc delegats/es en representació de la Junta de Personal Docent i Investigador.
- Dos delegats/es en representació de la Junta de Personal Funcionari.
- Dos delegats/es en representació del Comitè d'Empresa.

Els representants dels òrgans de govern de la UAB seran els següents:

- El vicerector de Professorat i de PAS, que el presideix.
- El vicerector d'Investigació.
- Un representant de l'àmbit de recursos humans.
- El/la Cap de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme.
- El/la Cap del Servei de Seguretat i Vigilància.
- El/la Cap del Servei Assistencial de Salut.
- Dos professors/es (un de l'àmbit de Ciències o Ciències de la Salut i l'altre de l'àmbit de Ciències Socials o d'Humanitats).
- Un/a administrador/a de centre

Aquests representants podran ser substituïts per acord de l'equip de govern.

- Les funcions de secretari del CSS les desenvoluparà el/la Director/a del Servei de Prevenció de Riscos de la UAB, el qual participa amb veu i sense vot.
- A proposta d'alguna de les parts, les persones que es considerin necessàries participaran, amb veu i sense vot, d'acord amb l'estipulat a l'art. 38.2 de la LPRL.

Article 6.

Els òrgans que nomenen als membres titulars del CSS podran designar suplents.

Article 7.

Són funcions del CSS les següents:

- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans, programes i actuacions que, en matèria de seguretat, higiene i salut laboral, puguin fer-se en l'àmbit de la UAB.
- Informar, si s'escau, dels aspectes relatius a la prevenció de riscos i a la salut i seguretat laboral que, en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, d'organització i desenvolupament d'activitats de protecció i prevenció i d'organització de formació en matèria preventiva, es puguin fer a la UAB.
- Promoure iniciatives sobre procediments i accions per a l'efectiva protecció de la salut i la seguretat laboral i proposar, si s'escau, la millora de les condicions o les correccions de les deficiències existents.
- Impulsar activitats formatives i d'informació, relatives a la salut i la seguretat laboral en l'àmbit de la UAB.
- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física de les persones, en les eines, materials i equips personals, per tal de valorar-ne les causes i proposar, si s'escau, les mesures preventives escaients.
- Qualsevol altra funció que en matèria de prevenció de riscos li sigui atribuïda per la llei o pels òrgans de govern de la UAB.

Article 8.

Són funcions del president del CSS de la UAB les següents:

- Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia.
- Dirigir les intervencions i moderar el debat vetllant per la seva agilitat i eficàcia.
- Visar les actes i certificar els acords del CSS.
- Exercir la representació davant d'altres institucions o òrgans.
- Qualsevol altra funció inherent a la condició de president o que li delegui el CSS.

Article 9.

Són funcions del secretari del CSS de la UAB les següents:

- Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del president del CSS, així com també d'altres comunicacions als seus membres.
- Redactar les actes de cada sessió i expedir certificats dels acords adoptats.
- Custodiar la documentació relativa al CSS.

- Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari o que li delegui el CSS.
- Impulsar l'execució dels acords presos pel CSS.

Article 10.

El CSS de la UAB es reunirà, com a mínim, en sessió ordinària, un cop cada tres mesos. Extraordinàriament, pot també reunir-se a iniciativa del president; igualment, quan així ho sol·licitin el conjunt d'una de les representacions o un terç del Plenari del CSS.

Per a la vàlida constitució del CSS es requereix la presència, com a mínim, de la meitat dels seus components, inclosa la del president o persona en qui hagi delegat.

Cadascuna de les representacions del CSS pot ser assistida per assessors, en funció dels assumptes a tractar en l'ordre del dia de la corresponent convocatòria.

Els membres podran delegar la seva presència sempre que ho comuniquin, amb un mínim de 24 hores d'antelació, al secretari del CSS.

La inassistència injustificada a tres sessions del CSS comportarà la pèrdua automàtica de la condició de membre.

Article 11.

Les convocatòries de les sessions, amb l'expressió de l'ordre del dia, s'han de trametre amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

La informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia han d'estar a disposició dels membres, com a mínim, en el termini esmentat a l'apartat anterior.

Tanmateix adoptaran la forma escrita breu els informes que, sobre els punts a tractar, presentin els membres del CSS per tal d'agilitar el funcionament d'aquest.

Article 12.

Els acords del CSS de la UAB són adoptats per majoria dels assistents a la reunió.

No pot ser objecte de deliberació o acord, cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que s'incorpori a l'inici de la sessió, que estiguin presents, com a mínim, la meitat dels membres i que acordin la seva urgència pel vot favorable de la majoria.

Article 13.

Es crea la Comissió de Seguiment i Intervenció del CSS. Les seves funcions són executives i estarà formada, com a mínim, per tres representants dels òrgans de govern i tres delegats de prevenció, un per cada col·lectiu representat i el/la Director/a del Servei de Prevenció.

Serà convocada pel president del CSS o a sol·licitud d'una de les parts. Es convocarà sempre que la importància dels esdeveniments ho requereixi.

Article 14.

Llevat del contingut de l'article anterior, el CSS podrà constituir comissions específiques de treball per abordar o fer el seguiment de problemes concrets.

Les normes de funcionament d'aquestes comissions seran les mateixes que les del CSS.

Article 15.

El secretari del CSS estén l'acta de cada sessió, la qual ha de contenir necessàriament els assistents, l'ordre del dia, el lloc i data de celebració, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En l'acta pot figurar, a sol·licitud dels membres del CSS, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Els membres que discrepin de l'acord majoritari poden exposar el seu criteri per mitjà de vots particulars que s'annexen al text de l'acta aprovada.

Article 16.

En tot allò no previst en el present text, serà d'aplicació les normatives què, en l'àmbit de Catalunya, regulen la prevenció de riscos laborals i el funcionament dels òrgans col·legiats.