

Reglament de la Comissió de Qualitat (CQ) Facultat de Psicologia

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 10/01/2020)

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió de Qualitat és una comissió delegada de la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CQ està formada per:

1. La degana de la Facultat, que la presideix.
2. La secretària de la Facultat i vicedegana d'Alumnat i Promoció.
3. El vicedegà de Qualitat, Economia i Projectes Estratègics.
4. La vicedegana d'Afers Acadèmics.
5. La vicedegana de Pràctiques Externes i Relacions Institucionals.
6. Les coordinacions de les titulacions oficials coordinades des de la Facultat.
7. Un professor o una professora representant dels graus de la facultat.
8. Un professor o una professora representant dels màsters oficials coordinats des de la facultat.
9. Un o una estudiant representant de Grau.
10. Un o una estudiant representant de Màster.
11. La persona tècnica responsable de qualitat del centre.
12. La persona responsable de l'Administració de Centre.
13. La persona responsable de la Gestió Acadèmica del Centre.

Es convidarà a les reunions a les persones de la UAB que coordinen màsters interuniversitaris que depenen d'altres facultats, quan es consideri que el contingut de la reunió així ho requereix.

Article 3 . Competències

Són competències de la CQ:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del centre.
- b) Definir i vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del centre
- c) Vetllar pel seguiment, la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat del centre, i del SGIQ
- d) Revisar els processos del SGIQ que li són propis, i fer-ne els corresponents informes de revisió i seguiment
- e) Proposar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de la universitat, i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis.
- f) Debatre la creació de nous estudis o l'extinció d'estudis existents, i elevar la possible proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica de la universitat.

- g) Supervisar la proposta de memòria corresponent als títols que es proposin.
- h) Supervisar i donar suport a la coordinació de les titulacions en el seguiment, i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- i) Proposar l'adequació o no de propostes de renovació o de nous estudis de màster o postgrau sotmesos per la Unitat Tècnica de Propostes de Formació Permanent de l'Escola de Postgrau a fi i efecte de presentar-ho a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.
- j) Recollir, a proposta dels coordinadors de titulacions, les reclamacions i els suggeriments d'estudiants i professorat referents a la qualitat de la docència, i promoure'n accions de millora.
- k) Vetllar per la qualitat de la comunicació interna de la Facultat.
- l) Proposar l'aprovació de projectes d'innovació docent de les titulacions, de les activitats de reconeixement de crèdits, de projectes tutoritzats, dels plans d'acollida i d'integració de l'alumnat, i qualsevol altra iniciativa docent i/o proposta encaminada a millorar la qualitat de la docència.
- m) Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la qualitat docent.

Article 4 . Funcionament

1. El vicedegà de Qualitat, Economia i Projectes Estratègics (QEPE) convoca la CQ a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CQ es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CQ s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el vicedegà de QEPE, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al vicedegà de QEPE li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CQ s'ha de dirigir al vicedegà de QEPE, i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la vicedegà de QEPE ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CQ seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
7. El/la vicedegà/na informará i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CQ es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys de la degana, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

Article 6 . Deliberacions

1. La CQ delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El vicedegà de QEPE o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat.

A proposta del vicedegà de QEPE, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El vicedegà de QEPE té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el vicedegà de QEPE o a sol·licitud del 20% dels presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CQ, a més del/la degà/na o la persona que la substitueixi.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de la CQ se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

1. Les actes aprovades per la CQ es donen a conèixer als membres de la facultat mitjançant el web de la Facultat.