

Reglament de la Comissió de Pràctiques Externes i Relacions Institucionals (CPERI) Facultat de Psicologia

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 10/01/2020)

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió de Pràctiques Externes i Relacions Institucionals (CPERI) és una comissió delegada de la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CPERI està formada per:

1. La vicedegana de Pràctiques Externes i Relacions Institucionals, que la presideix.
2. La coordinadora d'Intercanvis de la Facultat.
3. El cap de Gestió Acadèmica o en qui delegui.
4. Dos membres del professorat, vocals de cada titulació de grau, amb vinculació a les Pràctiques Externes (1 psicologia + 1 logopèdia).
5. La persona coordinadora de les pràctiques externes del Màster regulat en Psicologia General Sanitària.
6. Un coordinador o una coordinadora de màster oficial professionalitzador, en representació dels Màsters oficials de la Facultat.
7. Dos membres de l'alumnat, representats de cada titulació de grau (1 psicologia + 1 logopèdia).
8. Un membre de l'alumnat, representant dels Màsters oficials professionalitzadors.

Article 3 . Competències

Són competències de la CPERI:

- a) Vetllar pel desenvolupament i seguiment de les Pràctiques Externes de les titulacions de la Facultat.
- b) Vetllar pel desenvolupament i seguiment del programa de Mobilitat i Intercanvis de la Facultat.
- c) Vetllar pel desenvolupament i seguiment de les accions d'ocupabilitat i inserció laboral de l'alumnat.

- d) Plantejar propostes de millora dels procediments de gestió i organització de les Pràctiques Externes i del Programa de Mobilitat de les titulacions de la Facultat i propostes referents a Relacions institucionals.
- e) Atendre les propostes i necessitats plantejades pel professorat, pels estudiants i per Gestió Acadèmica que facin referència a les Pràctiques Externes i al Programa de Mobilitat de les titulacions de la Facultat.
- f) Qualsevol altra funció relacionada amb les Pràctiques Externes , el Programa de Mobilitat de les titulacions de la Facultat, i les Relacions institucionals que li atorgui la Junta Permanent.
- g) Revisar els processos del SGIQ que li són propis, i fer-ne els corresponents informes de revisió i seguiment.

Article 4 . Funcionament

1. La vicedegana convoca la CPERI a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CPERI es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CPERI s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui la vicedegana a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. A la vicedegana li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CPERI s'ha de dirigir a la vicedegana, per escrit, i signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. La vicedegana ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CPERI seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
7. La vicedegana informarà i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CPERI es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys de la vicedegana, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

Article 6 . Deliberacions

1. La CPERI delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. La vicedegana o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta de la vicedegana, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. La vicedegana té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi la vicedegana o a sol·licitud del 20% dels presents.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CPERI a més de la vicedegana o la persona que la substitueixi.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de la CPERI se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

1. Les actes aprovades per la CPERI es donen a conèixer als membres de la facultat mitjançant el web de la Facultat.