

Reglament de la Comissió d'Economia (CE) Facultat de Psicologia

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 10/01/2020)

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la CE és una comissió permanent creada per la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CE està formada per:

1. El vicedegà de Qualitat, Economia i Projectes Estratègics, que la presideix.
2. La gestora econòmica del centre.
3. L' administrador del centre.
4. Dos professors o professores representants del professorat amb vinculació permanent.
5. Un professor o una professora representant del professorat sense vinculació permanent.
6. Dos estudiants representants.

Article 3 . Competències

Són competències de la CE:

- a) Elaborar anualment la previsió pressupostària de la Facultat i qualsevol altra programació econòmica.
- b) Proposar la distribució dels fons per a inversions adjudicats a la Facultat, i també la manera de gestionar-los i administrar-los
- c) Proposar criteris de distribució econòmica dels Màsters Oficials i vetllar pel compliment de la despesa assignada.
- d) Supervisar el bon funcionament dels serveis i els equipaments propis de la Facultat.
- e) Estudiar i analitzar la globalitat de les necessitats dels serveis i dels equipaments, i fer les propostes pertinents a la Junta de Facultat.
- f) Revisar els processos del SGIQ que li són propis, i fer-ne els corresponents informes de revisió i seguiment
- g) Qualsevol altra funció relacionada amb l'administració i la gestió dels serveis i dels equipaments que li atorgui la Junta de Facultat.

Article 4 . Funcionament

1. El vicedegà convoca la CE a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CE es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. La CE s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el vicedegà a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al vicedegà li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CE s'ha de dirigir al vicedegà i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El vicedegà ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CE seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CE es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del vicedegà, o de la persona que el substitueixi i un 30% de la resta dels membres.

Article 6 . Deliberacions

1. La CE delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El vicedegà o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del vicedegà, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El vicedegà té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el vicedegà o a sol·licitud del 20% dels presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CE a més del vicedegà o les persones que els substitueixin.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de la CE se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

1. Les actes aprovades per la CE es donen a conèixer als membres de la facultat mitjançant el web de la Facultat.