

RECEPCIONISTA ESTIU

Vila Universitària selecciona un/a recepcionista per donar suport al departament de recepció durant la temporada d'estiu.

En dependència del Responsable d'Atenció al Client de Vila Universitària realitzaran les tasques pròpies de recepció i d'atenció a l'usuari.

Funcions principals:

- Atendre, presencial i telefònicament, les demandes dels usuaris que s'adrecin a la recepció de Vila Universitària.
- Realitzar les tasques relacionades amb el procés de formalització dels contractes de lloguer, així com lliurar les claus als usuaris i facilitar-los la informació de benvinguda.
- Gestionar i realitzar el control de les claus mestres dels allotjaments.
- Gestionar i realitzar el control dels processos de tresoreria assignats del seu àmbit de treball.
- Realitzar les tasques relacionades amb l'acompliment dels requisits del sistema de qualitat de Vila Universitària, pel que fa als processos de recepció i d'atenció a l'usuari.
- Donar suport en les accions que li siguin encomanades tant pel responsable d'atenció al client com per la cap d'allotjament de Vila Universitària.

Requisits:

Formació:

- Titulació universitària de Grau en Turisme o similar o estar cursant l'últim curs de la titulació.

Coneixements d'idiomes:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent al nivell B2 del MECR.
- Francès: equivalent al nivell B1 del MECR.

Altres Coneixements:

- Coneixements d'ofimàtica, programes de gestió i de noves tecnologies.

Experiència prèvia:

- Experiència prèvia de 6 mesos en un lloc de treball similar.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Facilitat per treballar en equip.

- Pro-activitat en el lloc de treball.
- Polivalència, cordialitat i empatia.
- Orientació a l'usuari.

Mèrits que també es valoraran:

- Coneixement d'altres llengües.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte temporal (15/05/2021 al 30/09/2021).
- Jornada completa de dilluns a diumenge (el torn es pot alternar entre matí de 8 a 16 hores o tarda de 14 a 22 hores).
- Retribució: 15.500€ bruts anuals.
- Lloc de treball: Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar **abans del dia 30 d'abril de 2021** adjuntant un Currículum Vitae en format PDF a l'adreça **seleccio@fundaciouab.cat**, especificant la referència: *Recepcionista estiu Vila 2021*.