

PS05 Avaluació del Professorat

1. OBJECTIU.....	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	2
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades).....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides).....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	3
8.1 Planificació de les accions	3
8.2 Desplegament del procés.....	3
8.2.1 Revisió de l'enquesta.....	4
8.2.2 Tramesa de les enquestes i recollida d'informació.....	4
8.2.3 Enviament dels informes als responsables	4
8.3 Anàlisi i valoració dels resultats	4
8.4 Retiment de comptes.....	4
9. INDICADORS.....	5
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	5

1. OBJECTIU

L'objectiu del procés és gestionar l'avaluació de l'activitat docent del professorat, alhora que generar la informació que permeti orientar la política i organització del professorat (selecció, promoció i formació).

2. ABAST

Aquest procés és d'aplicació a tot el professorat que imparteix docència a l'Escola en titulacions oficials de grau i màster universitaris.

3. PROPIETAT

La propietat del procés recau en la Direcció de l'Escola que s'encarrega de la supervisió i del seguiment del procés i garanteix la implementació de les millores.

4. RESPONSABILITATS

De la Direcció de l'Escola

Responsable de la supervisió i del seguiment del procés i de garantir la implementació de les millores.

De la Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa

Responsables d'analitzar i valorar la informació recollida en els informes de satisfacció de l'actuació docent per part de l'alumnat i, en atenció a la informació recollida, si s'escau, fer propostes de millora de l'actuació docent del professorat.

De la Persona Responsable de Qualitat Docent

Responsable de la implementació i gestió del sistema de recollida d'informació sobre la satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent i de la elaboració i presentació dels informes de resultats.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Direcció d'Estudis i Coordinacions de programa	Són usuaris dels resultats generats en tant que poden estudiar estratègies per millorar l'actuació docent.
Professorat	Són els principals usuaris dels resultats generats en aquest procediment, per mitjà dels quals poden valorar la pròpia actuació i estudiar estratègies de millora.
Alumnat	Són beneficiaris indirectes, en tant que aquests resultats reverteixen en la millora de les titulacions.
Alumnat potencial i Agents socials	Interessats en els resultats dels diferents Informes de Satisfacció de l'Escola i les seves titulacions.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)

Document	Localització	Responsable
<u>Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
<u>Guia d'AQU per al Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Guia d'AQU per a l'Acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i de màster</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)

Document	Localització	Responsable
Model d'enquesta: Avaluació per part de l'alumnat de l'actuació docent del professorat per assignatura	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Model d'enquesta: Avaluació per part de l'alumnat de l'actuació docent del professorat per mòdul	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Informe: Avaluació de l'actuació docent del professorat per part de l'alumnat per assignatura	Pàgina web Escola - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Informe: Avaluació de l'actuació docent del professorat per part de l'alumnat per mòdul	Pàgina web Escola - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Calendari d'aplicació de les diferents enquestes de satisfacció amb l'actuació docent	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1 Planificació de les accions

La Unitat de Qualitat Docent de la FUAB es la responsable de gestionar la recollida d'informació de la satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent en els diferents programes de l'Escola i d'elaborar l'informe de respostes.

Aquesta informació es recull a partir d'una enquesta que es passa a l'alumnat, per a cada docent, quan aquest ha finalitzar la seva docència.

Enquesta	Qui la respon?	Quan?	Escala Likert	Base del model
<i>Avaluació de l'actuació docent del professorat</i>	Alumnat	En finalitzar l'actuació del docent	0-4	Base UAB

Aquesta acció específica proveeix informació tan quantitativa com qualitativa de la satisfacció de l'alumnat en relació a l'actuació docent en les diferents assignatures i mòduls.

8.2 Desplegament del procés

L'execució d'aquesta recollida d'informació va lligada a cada titulació, i el calendari concret el fixen les Coordinacions de Programa d'acord amb el desenvolupament de la formació.

La Unitat de Qualitat Docent és l'encarregada de la planificació, organització, i recollida dels resultats de les enquestes d'avaluació docent. Amb els esmentats resultats, s'elaboren (de forma semestral o anual segons els calendaris) els informes individuals de professorat sobre el grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la seva actuació docent, que es fan arribar a la Direcció de l'Escola, a la Direcció d'Estudis i a les Coordinacions de Programes de l'Escola.

8.2.1 Revisió de l'enquesta

El model d'enquesta es revisa cada any per tal d'actualitzar-lo i assegurar la seva vigència.

La Direcció d'Estudis poden proposar-hi modificacions que hauran de ser aprovades per la Direcció de l'Escola.

8.2.2 Tramesa de les enquestes i recollida d'informació

Les enquestes s'envien mitjançant un enllaç al correu electrònic i es responen sobre una plataforma específica on cada usuari hi té un perfil propi que aglutina totes les enquestes que li corresponen. El llistat d'enquestes disponibles s'actualitza segons el calendari d'execució fixat.

Es fa un seguiment de resposta de les enquestes amb la idea d'incentivar-ne la participació i d'obtenir mostres significatives. Cada enquesta resta oberta per a ser resposta durant quatre setmanes. Cada setmana s'envia recordatori de resposta a aquells usuaris que tenen enquestes pendents de resoldre.

Els resultats es recullen i s'elabora un informe individual per a cada professor o professora.

8.2.3 Enviament dels informes als responsables

Els informes s'envien a la Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa i, un cop aquestes hi donen el vistiplau pel que fa a la fiabilitat de les dades, a cadascun dels professors de manera individual.

8.3 Anàlisi i valoració dels resultats

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa analitzen les dades en el conjunt de la titulació i el professorat.

Les dades permeten també a cada professor o professora l'auto-reflexió sobre la pròpia activitat docent, el que li permet promoure la millora continuada en la seva actuació.

Uns i altres valoren les dades rebudes i, si s'escau, prenen decisions, des del seu àmbit d'actuació (Direcció, Coordinació, Professorat), per a la millora de l'acció docent en el programa.

La valoració de resultats així com també les propostes de millora queden reflectides en els Informes anuals de Seguiment i/o els Autoinformes d'Acreditació de les diferents titulacions de l'Escola.

8.4 Retiment de comptes

El retiment de comptes queda assegurat en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment i acreditació que es generen en els processos esmentats, així com també en les pròpies accions de millora de les titulacions.

9. INDICADORS

Codi	Indicador
PS05-IND01	Univers i Percentatge de respostes de les enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent
PS05-IND02	Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent
PS05-IND03	Nombre de propostes de millora generades

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el propietari d'aquest procés.