

Facultat de Filosofia i Lletres

PROTOCOL DE TREBALLS DE FI DE MÀSTER

Aprovat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 07/04/2022

La presentació del Treball de Fi de Màster (TFM) per obtenir la corresponent titulació és obligatòria ([Reial Decret 822/2021, de 28-9-21](#)). El Reial Decret es concreta a cada universitat en una normativa específica sobre els treballs de fi de màster.

Segons la [normativa acadèmica de la UAB](#) (Text refós), el màster ha de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de fi de màster. Per a l'avaluació del treball de fi de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant d'un tribunal nomenat per la comissió del màster, la composició del qual dependrà de la tipologia de l'assignatura, d'acord amb el que s'estableix al títol IX d'aquest text normatiu que regula els ensenyaments oficials de màster ([Article 121](#)).

La Facultat de Filosofia i Lletres s'ha regit per la normativa esmentada. No obstant, en aplicació del Sistema de Garantia de Qualitat es considera necessari l'establiment d'un Protocol de Treballs de Fi de Màster (procés [PC03b Treball de Fi d'Estudis](#)) segons el qual "*...és responsabilitat de l'equip de Deganat de la FFIL vetllar per la qualitat dels procediments de seguiment i avaluació dels TFE i per l'acompliment de la normativa acadèmica de la UAB*" (punt 8.1). Concretament, el protocol s'estableix a partir de: i) el procés i els resultats del seguiment i de l'acreditació dels títols de màster de la Facultat; ii) el desenvolupament del SGIQ de la Facultat (Procés PC3b); iii) la revisió de les diferents praxis; i iv) la voluntat d'estendre les bones pràctiques ja existents en el tractament dels TFM.

Aquest protocol serveix com a referència per a tots aquells màsters universitaris oficials de la Facultat i aquells interuniversitaris que siguin coordinats per la UAB amb el vistiplau de la resta d'universitats participants.

La **guia docent** del TFM haurà de recollir, a més dels apartats habituals de resultats d'aprenentatge, continguts i bibliografia, els següents aspectes:

1. Caràcter i tipologia del treball. Caldrà concretar i determinar l'objecte i els tipus de TFM (modalitats diferents, si n'hi ha).
2. Calendari de treball.
3. Sistema d'avaluació i de revisió de les qualificacions incloent les rúbriques.
4. Objectius de desenvolupament sostenible (ODS)
5. Normativa i format de presentació del TFM
6. Idiomes en què es pot presentar el TFM
7. Normativa per a la publicació al DDD

1. Caràcter i Tipologia

El TFM és un projecte de recerca, un estudi o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. Aquest exercici comporta que els/les estudiants apliquin els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirides al llarg del màster per a demostrar l'assoliment dels objectius globals i d'aprenentatge. Per tant, la manera en què s'integrin aquests coneixements, habilitats, actituds i competències ha d'anar lligada als objectius concrets de formació i d'exercici professional propis del màster.

El TFM ha de ser un treball de recerca original en el sentit estricte. Algunes de les formes en què es poden presentar els treballs de fi de màster poden ser com a article científic, com a assaig, com a informe clàssic de recerca o com a proposta de producte, entre els formats més freqüents. La redacció del TFM, sigui quina sigui la seva finalitat i la seva forma, ha de ser clara, sintètica i acadèmica.

La realització del TFM serà individual. Excepcionalment, es podran fer TFM's en grup, dins el context d'un projecte d'Aprenentatge Basat en Reptes, i sempre amb el vist-i-plau de la coordinació del màster.

2. Calendari de treball

El calendari haurà de concretar les dates en què s'han de dur a terme les fases establertes:

2.1 Reunió informativa prèvia

El coordinador o coordinadora del màster ha d'organitzar una reunió informativa prèvia (octubre-novembre) per informar a l'alumnat de la finalitat del TFM, del procediment que se seguirà per a l'assignació del professorat tutor, de l'elaboració de la proposta i del calendari.

a. Assignació del tema i del professorat tutor

S'haurà de concretar i determinar l'objecte i els tipus de TFM.

Una vegada realitzada la reunió informativa es procedirà a assignar els temes i el professorat que tutoritzarà els treballs (novembre-desembre). Els/les estudiants hauran d'analitzar els temes suggerits per al TFM per fer-ne la tria. En cas de dubte, la coordinació del màster serà la responsable d'orientar-lo i de propiciar la primera reunió amb el professorat tutor.

b. Lliurament de propostes

Els/les estudiants presentaran una proposta de TFM, el format o formats de la qual caldrà que estiguin especificats en la guia docent. La proposta serà revisada i es donarà la retroacció corresponent en un marge de temps raonable.

c. Desenvolupament del TFM

La guia docent ha de determinar la forma de fer el seguiment del TFM, especificant el nombre de tutories obligatòries i de lliuraments previstos. Aquesta fase té com a principal objectiu fer operatiu el pla de treball.

d. Lliurament del TFM

El TFM constarà d'un treball final escrit que s'entregarà durant els mesos de juny i de juliol (excepcionalment al mes de setembre). La versió final del TFM tindrà una extensió màxima de 60 pàgines¹ (2.100 caràcters / pàgina), descomptats els capítols d'agraïments, bibliografia i informació complementària (imatges, gràfics, etc.). La guia docent haurà d'especificar les normes i el format de redacció del TFM.

2.6 Presentació i defensa oral del TFM

L'estudiant realitzarà una presentació oral del TFM durant el mes de juliol i excepcionalment setembre. La guia docent explicitarà la durada de l'exposició oral i el seu pes en l'avaluació.

3. Avaluació

S'avaluarà l'informe final i la defensa oral tot seguint una ponderació que determinarà la guia docent. S'atribuirà una forquilla de 60% a 80% a la part escrita, i una del 20% a 40% a la presentació oral.

Cal que totes les titulacions estableixin unes rúbriques que determinin els ítems mínims que han d'avaluar-se en la part escrita i en la part oral. Aquestes rúbriques s'han de donar a conèixer a l'alumnat amb antelació o bé a la guia docent o bé en instruccions al Campus Virtual.

La qualificació d'un TFM té el mateix sistema d'avaluació que qualsevol altra assignatura del pla d'estudis, per tant, caldrà que la guia docent expliciti les condicions que s'han de donar per tal que un TFM sigui qualificat com a "No avaluable". La guia docent també detallarà el procediment establert per a concedir la qualificació de "Matrícula d'Honor". El TFM només té una convocatòria i no pot ser recuperat. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període

¹ A excepció d'aquells TFM amb un format especial.

d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

Si el professorat d'un treball detecta plagi, qualificarà el TFM amb un zero, en aplicació del compromís que l'estudiant signa en el moment de la matrícula de respectar la normativa sobre l'originalitat dels treballs.

Segons l'article 116.10 de la normativa acadèmica de la UAB, "En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir".

Segons el *Diccionari de l'Institut d'Estudis Catalans (DIEC2)*, plagi és, en la seva segona accepció, "Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font". Per més informació, podeu consultar [el web del servei de biblioteques dedicada a les citacions i a la bibliografia](#).

Cal aixecar acta de les successives avaluacions del TFM, fent explícites les notes obtingudes en cada part segons les rúbriques establertes. Els processos de revisió de la nota obtinguda tindran en compte aquestes evidències.

3.1 Avaluadors/es

Un tribunal format per dos o tres membres i nomenat per la comissió de màster avaluarà l'informe final i la presentació oral. El TFM es defensarà en una exposició pública. El professorat avaluador haurà de seguir la pauta d'avaluació establerta en les rúbriques.

Aquesta avaluació podrà ser en format presencial o virtual, tal com estarà publicat en la guia docent.

4. Revisió i reclamació de qualificacions

El TFM està sotmès als mateixos processos de revisió ordinària i de revisió extraordinària de qualsevol altra assignatura del màster.

5. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Les universitats catalanes, entre elles la UAB, van presentar al 2017 el seu compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en el que es declara compromesa "cap a una educació transformadora per a un nou món".

Els ODS és a dir, el respecte als drets individuals i els valors democràtics, la igualtat de gènere, la garantia de l'accessibilitat i el tractament de la sostenibilitat social i ambiental haurien d'estar presents, en la mesura del possible, com a ítems avaluable a les guies docents dels TFMs.

6. Idiomes en què es pot presentar el TFM

Exceptuant els estudis filològics amb llengua d'ús pròpia, el treball podrà estar escrit en qualsevol llengua amb presència en els estudis de la Facultat (alemany, anglès, castellà, català, èuscar, francès, gallec, italià, romanès i portuguès), sempre que s'asseguri la presència de suficient professorat lingüísticament competent per tutoritzar-lo i avaluar-lo. Tota determinació que es faci constar en aquest sentit en la guia docent haurà de coincidir amb les dades que consten a la memòria de la titulació.

7. Publicació dels TFM's al DDD

Es recomana la publicació al Dipòsit Digital de Documents de la UAB de tots els TFM amb una nota final igual o superior a 9. Per tal de poder fer-ne la publicació, l'estudiant haurà de signar i lliurar al coordinador/a de TFM el document de consentiment elaborat per la Biblioteca d'Humanitats.

Normativa que podeu consultar al respecte:

- [Reglament del Dipòsit Digital de Documents de la UAB](#) acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.
- [Política institucional d'accés obert de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) aprovada en Consell de Govern el 25 d'abril de 2012.
- [Llicències Creative Commons recomanades a la UAB](#) aprovades per la Comissió d'Accés Obert de la UAB a gener de 2015 i revisades a octubre de 2017.
- [Política de preservació del Dipòsit Digital de Documents de la UAB \(DDD\)](#) aprovada en Consell de Govern el 3 de maig de 2018.