

Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes o treball final de titulació per part dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa en entitats col·laboradores de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

(Acord de la Junta de Facultat de 18 de març de 2019)

Article 1. Definicions d'aquest protocol

S'entén com a assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Així mateix, s'entén com a assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere qualsevol comportament dut a terme en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir els mecanismes que permetin adoptar les mesures correctores i preventives adequades a l'efecte de resoldre la situació derivada de possibles casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere entre estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB i personal de centres on es realitzen pràctiques acadèmiques externes o treballs finals de titulació externs a la UAB (sigui el tutor/a o altres persones), per tal de garantir els drets i la dignitat de l'alumnat, tot respectant les competències de la pròpia institució col·laboradora i sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquesta.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a:

- Tot l'alumnat de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB que realitza pràctiques acadèmiques externes o el Treball Final de Titulació en centres externs a la UAB, d'ara en endavant entitats col·laboradores.

Article 4. Iniciació del procediment

1. L'estudiant comunica la situació al tutor/a intern de Pràctiques Externes o Treball Final de Grau o de Màster.
2. L'estudiant i el tutor/a comuniquen la situació per escrit amb l'exposició dels fets al coordinador/a o responsable de pràctiques, TFG o TFM (depenent de la situació acadèmica de l'estudiant) i al Deganat de la Facultat.

3. Com a mesura preventiva i temporal davant la situació exposada, l'estudiant deixarà d'assistir a l'entitat col·laboradora mentre es tramiti el protocol. El coordinador/a o responsable de pràctiques, TFG o TFM intern, comunicarà a l'entitat col·laboradora que l'estudiant s'absentarà d'assistir-hi durant uns dies.

Article 5. Estudi i resolució del procediment iniciat

1. Rebuda la comunicació de l'estudiant i del tutor/a intern, el Degà/na convocarà, en un temps màxim d'una setmana, una comissió formada per:
 - a. Tutor/a intern de pràctiques, TFG o TFM de l'estudiant
 - b. Coordinador/a o responsable de pràctiques intern de TFG o TFM
 - c. Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat
 - d. Vicedegà/na d'Estudiants
 - e. Degà/na, que la presidirà

2. La Comissió és l'encarregada de valorar i resoldre els casos a partir de l'escrit presentat amb l'exposició dels fets (veure punt 2 article 4), així com posar en funcionament els mecanismes necessaris per adoptar les mesures correctores i preventives.

En l'exercici de les seves funcions, la Comissió pot demanar els informes necessaris i sol·licitar, si escau, la col·laboració de qui pugui correspondre per dur a terme les seves actuacions, com escoltar i atendre la persona afectada. En el cas de que la Comissió hagi determinat que la denúncia té fonament, la Comissió convidarà, a través de l'entitat col·laboradora, a la persona contra qui es dirigeix la queixa a una entrevista.

3. La Comissió aixecarà acta de la seva actuació i la donarà a conèixer. La seva resolució podrà contemplar, de manera no exclouent:
 - a. Canviar l'entitat col·laboradora a la que assisteix l'estudiant
 - b. Retirar l'entitat col·laboradora de la xarxa de centres d'acollida de la Facultat.
 - c. Arxivar el cas
4. Aquesta resolució s'ha de notificar a totes les parts afectades:
 - a. A l'estudiant afectat a través del mecanisme oficial establert
 - b. Al responsable legal de la Facultat signatari dels convenis.
 - c. Al responsable legal de l'entitat col·laboradora.

En el cas concret que, la Comissió resolgui el punt a i/o b d l'apartat 4 anterior, caldrà:

- a. Notificar formalment a l'entitat col·laboradora que l'estudiant no hi tornarà
- b. Informar de la situació i del procediment seguit que ha motivat la decisió presa a l'entitat col·laboradora i a les institucions de les quals depèn, així com instar a prendre les mesures que es considerin pertinents
- c. Garantir a l'estudiant que s'ha comunicat i s'ha instat a l'entitat col·laboradora a investigar els fets i elevar-los a les instàncies competents

Article 6. Durada del procediment

El procediment té una durada màxima de quinze dies des que es presenta la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar quan així ho justifica la Comissió segons

la complexitat del cas, si bé cal garantir el mínim perjudici acadèmic per l'estudiant. La decisió de la prorroga de la comissió fixarà els dies màxims per a la resolució.

Article 7. Seguiment del cas

Correspon al coordinador/a o responsable de pràctiques, TFG o TFM efectuar el seguiment del cas fins a la seva finalització i vetllar per la correcta aplicació de les accions acordades.

Article 8. Arxiu i custòdia de l'expedient

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es remet tot l'expedient, inclosa la resolució, a la Secretaria del Deganat perquè l'arxivi i el custodii.

Article 9. Confidencialitat

Aquest procediment i la documentació que en forma part, és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. D'acord amb això, només les parts implicades en el cas i els membres de la Comissió poden accedir als documents relacionats amb aquest i tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat.

Article 10. Difusió

La Facultat d'Economia i Empresa ha de difondre l'aprovació d'aquest protocol a través d'aquells mitjans que consideri més efectius. Ha de dur a terme aquesta tasca de difusió a l'inici de cada curs acadèmic.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Junta de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat Autònoma de Barcelona.