

Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació

(Acord del Consell de Govern de 28 de gener de 2010 i modificat pels acords de 25 d'abril de 2012 i de 27 de gener de 2015)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Ciències de la Comunicació és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris que li encomana la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i, en concret, de la formació de professionals, investigadors i docents de la comunicació i la informació en totes les seves modalitats.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències de la Comunicació, creada pel decret 2478/1971, de 15 de setembre (BOE de 16 d'octubre de 1971), es regula per les legislacions estatal i autonòmica universitàries vigents, per les disposicions que les desenvolupen, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) Els i les estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

D'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, correspon a la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i nous ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics, gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients, de convalidació, i dur a terme altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Els òrgans de la Facultat

Són òrgans de la Facultat:

a) De caràcter col·legiat:

- la Junta de Facultat,
- les comissions permanents,
- l'equip de Deganat,
- la Junta Electoral,
- El Consell d'Estudiants (Òrgan coordinador de l'Alumnat, OCA)

b) De caràcter unipersonal:

- el degà o degana, el secretari o secretària i els vicedegans/-es,
- els coordinadors/-es d'estudis.

CAPÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 6. La Junta de Facultat

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i està composta per representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'imparteixen a la Facultat. La Junta estarà formada per 70 membres, que inclouen els membres nats.

Article 7. Composició

La representació de la Junta, segons el que estableix l'article 86 dels Estatuts de l'Autònoma, ha d'estar formada per:

1. Membres nats

a) La degana o degà, qui la presideix, i el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta.

b) Els vicedegans i vicedeganes de la Facultat, fins a un màxim de cinc.

c) Els directors i directores dels departaments adscrits administrativament a la Facultat.

d) Un representant de les unitats departamentals, no adscrites a la Facultat, que tenen càrrega docent al centre. En el cas de no poder assistir, el seu suplent pot ser convidat a la Junta de Facultat, amb veu, però sense vot.

e) Els coordinadors/-es d'estudis de les titulacions impartides a la Facultat.

f) L'administrador o administradora de la Facultat.

El nombre total de membres nats es comptabilitza dins de la proporció corresponents als membres electes del seu sector.

2. Membres electes

a) Una representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament. Aquests representants han d'impartir docència al centre i han de ser el 51% dels membres de la Junta.

b) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació sense vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la dedicació docent de cada departament. Aquests representants han d'impartir docència al centre i han de ser el 9% dels membres de la Junta.

c) Una representació de l'alumnat proporcional entre les diferents titulacions oficials del centre. Com a mínim un representant de cada grau i un de màster. Aquests representants han de ser el 30% dels membres de la Junta.

d) Una representació del personal d'administració i serveis. Aquests representants han de ser un 10% dels membres de la Junta.

El nombre de membres electes regulats en els apartats a i b s'ha de repartir proporcionalment entre els departaments a què pertany el professorat amb docència a la Facultat, tenint en compte que, com a mínim, el 85% del professorat ha de pertànyer als departaments adscrits administrativament a la Facultat i el 15% a la resta de departaments, segons la seva càrrega docent al centre.

En l'acord de convocatòria d'eleccions a la Junta s'ha de determinar el nombre concret de membres electes de cada departament i/o agrupació de departaments i de cada titulació oficial, sabent que el nombre total de membres de la Junta és de 70.

3. Membres convidats

Qualsevol membre de la Facultat de Ciències de la Comunicació pot demanar al degà o degana ser convidat a les reunions de la Junta de Facultat i en la mesura de l'espai disponible aquesta sol·licitud haurà de ser atesa.

El o la cap de la gestió acadèmica de la Facultat serà membre convidat permanent amb veu però sense vot.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. D'acord amb l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres cursos acadèmics. No obstant això, els membres que representen el sector de l'alumnat s'han de renovar cada curs acadèmic.

2. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats en cas d'absentar-se de totes les reunions durant un any acadèmic o després de tres absències consecutives sense justificar. En aquest cas, han de ser substituïts pels suplents corresponents, en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

3. Tots els membres electes de la Junta de Facultat han de tenir com a mínim un suplent, que ha de ser una de les persones candidates no elegides, d'acord amb l'ordre descendent dels vots obtinguts. El nombre de suplents que pugui tenir cada sector depèn del nombre de persones candidates que s'hi presentin.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o degana.
- c) Elegir el degà o degana i revocar-lo.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les titulacions existents.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- j) Establir mecanismes específics de seguiment de la qualitat de la docència a la Facultat, l'execució dels quals correspon a les comissions permanents.
- k) Resoldre, a proposta dels coordinadors/-es d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- l) Proposar el nomenament de doctores i doctors *honoris causa*.
- m) Crear comissions, a més de les permanents establertes en aquest reglament.
- n) Aprovar que es dugui a terme una consulta general, no vinculant, a tots els membres de la comunitat universitària de la Facultat sobre els aspectes que consideri adients en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- p) Qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. El degà o la degana convoquen la Junta de Facultat a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

2. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i han de tenir lloc durant els períodes lectius.

3. La Junta de Facultat s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada semestre acadèmic en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà/-ana i ha d'estar subscripta per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà/-ana ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.

5. De cada sessió de Junta de Facultat el secretari o la secretària n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament

la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

6. La Junta de Facultat compta amb l'assistència d'una Comissió Coordinadora, formada pel degà o degana, el secretari/a, l'administrador/a de centre de la Facultat, dos professors/-s del sector A, dos professors/-s del sector B, un/-a representant del personal d'administració i serveis i quatre representants de l'estudiantat d'entre els membres de la Junta.

La Comissió Coordinadora es reunirà en casos d'urgència. Es convocarà a iniciativa de la degana o degà, o bé a petició de la meitat més un dels seus membres. Els acords de la Comissió Coordinadora poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària i s'hauran de comunicar a la propera Junta de Facultat.

Article 11. Convocatòria i adopció d'acords

1. La Junta de Facultat s'ha de convocar amb set dies lectius d'antelació respecte al dia en què ha de tenir lloc, i en la convocatòria s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, indicar l'hora d'inici i el lloc de la reunió, i les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovar. Així mateix, la documentació que s'hagi de lliurar a la sessió s'ha de posar a disposició dels seus membres cinc dies lectius abans del dia que tingui lloc la Junta, pels mitjans físics i telemàtics que en garanteixin la recepció de manera àgil i alhora segura.

2. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, a mà alçada: en primer lloc, qui aprovi la proposta; a continuació, qui la desaprovi, i finalment qui s'abstingui.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes que fan referència a persones, quan ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà o degana.

d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el degà o degana i el secretari o secretària —o les persones que els substitueixin—, a més del 30% dels membres de la Junta, sempre que hi estiguin representats, almenys, dos dels tres estaments que componen la Junta: professorat i personal investigador, estudiantat i personal d'administració i serveis. En el moment d'iniciar la votació no es permet l'entrada ni la sortida de persones de la sala on té lloc la sessió.

3. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

4. Les normes contingudes en els articles 10 i 11 s'han d'aplicar també en les convocatòries i en la presa d'acords de les comissions permanents.

5. En cas de que no sigui possible celebrar sessions de Junta de Facultat o de les diferents comissions de manera presencial, les sessions i votacions es podran fer en línia, segons els mecanismes específics que preveu la normativa de la UAB.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida, és necessària la presència, almenys, del degà/-ana i del secretari/-ària —o de qui els substitueixin—, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera. Tant en la primera convocatòria com en la segona, a més dels membres indicats en nombre i/o percentatge, cal que hi estiguin representats, almenys, dos dels tres estaments que componen la Junta: personal acadèmic i investigador en formació, estudiantat i personal d'administració i serveis.

Article 13. Deliberacions

1. La Junta de Facultat decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El degà o la degana o el membre de l'equip en qui delegui presideix i modera el debat. A proposta del degà o de la degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o la degana tenen la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats per la Junta de Facultat s'han de donar a conèixer als membres i se n'ha de fer difusió als membres de la facultat l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.

Article 15. Les comissions permanents

Són comissions permanents de la Facultat, a banda de les que es puguin crear d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament, la Comissió d'Afers Acadèmics, la Comissió d'Economia i Serveis, la Comissió de Màster, la Comissió de Qualitat i la Comissió d'Igualtat. En les cinc comissions hi han d'estar representats tots els col·lectius de la Facultat, hi haurà paritat en la composició del professorat i de l'alumnat. Les comissions alternen competències de caràcter executiu amb competències de caràcter assessor, d'acord amb l'àmbit d'actuació concret que a continuació s'estableix per a cada una. Les comissions permanents han de reunir-se almenys un cop l'any.

Article 16. La Comissió d'Afers Acadèmics

1. Seran funcions de la Comissió d'Afers Acadèmics:

La Comissió d'Afers Acadèmics és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb la docència, l'ordenació acadèmica i els estudis, i també d'acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

- a) D'acord amb el marc establert en l'apartat anterior, elaborar un informe de l'activitat acadèmica i docent de cada un dels semestres lectius. Aquest informe es presenta en la sessió ordinària següent de la Junta de Facultat.
- b) Coordinar el pla docent de cada una de les titulacions del centre.
- c) Dinamitzar les activitats que li proposin les comissions d'estudis.
- d) Aprovar, per delegació de la Junta, les activitats que proposin entitats o col·lectius i que s'hagin d'incloure en l'oferta general de la Facultat com a crèdits de lliure elecció, assignatures campus o fórmules anàlogues.
- e) Regular el funcionament de les comissions d'estudis.
- f) Qualsevol altra que la Junta hi delegui expressament i formalment.

2. Composició de la Comissió d'Afers Acadèmics:

- a) El degà o degana —o el vicedegà o vicedegana que aquest delegui—, que la presideix.
- b) Els coordinadors/-es de grau de les titulacions oficials impartides al centre.
- c) Tants membres com departaments adscrits administrativament a la Facultat, cada un designat pel director o directora del seu departament.
- d) Dos professors/-es del sector A, membres de la Junta.
- e) Un professor o professora del Sector B, membre de la Junta.
- f) Tres estudiants representants dels graus i un de màster oficial, membres de la Junta.
- g) Dos membres del personal d'administració i serveis electes, o les persones en les quals aquests deleguin.

Com a mínim un dels tres membres assenyalats en els apartats e i d ha de pertànyer a alguna de les diferents unitats i departaments no adscrits amb docència a la Facultat. El secretari o secretària de la Facultat —o la persona que aquest delegui— assisteix amb veu però sense vot a les reunions de la Comissió i n'és el secretari. Tots els membres de la Comissió han de tenir com a mínim un suplent designat, que s'elegeix en el mateix moment que el titular. Poden assistir a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot els vicedegans/-es, els coordinadors/-es d'estudis i els caps de servei. Els coordinadors/-es de màster són convidats tècnics a la Comissió d'Afers Acadèmics. El cap o la cap de la gestió acadèmica de la Facultat serà membre convidat permanent amb veu però sense vot. Qualsevol membre de la Facultat de Ciències de la Comunicació pot demanar al president/-a d'aquesta Comissió ser convidat a les reunions de la Comissió. Serà el president/-a qui atindrà la petició i decidirà. Els convidats tindran veu, però no vot.

3. Convocatòria:

Les comissions d'estudis es constitueixen en el si de la Comissió d'Afers Acadèmics i n'hi ha una per cada titulació impartida a la Facultat. Aquestes comissions, que són les encarregades de fer el seguiment de tots i cada un dels temes que afectin la titulació corresponent, estan formades pel coordinador de la titulació o estudi, per dos professores o professors i per tres estudiants directament implicats en la titulació o estudi, a proposta de la Comissió d'Afers Acadèmics. La Comissió d'Afers Acadèmics es convocarà com a mínim un cop l'any.

Article 17. La Comissió d'Economia i Serveis

1. Són funcions de la Comissió d'Economia:

La Comissió d'Economia i Serveis és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb l'activitat econòmica, els serveis, les infraestructures i els equipaments de la Facultat, i també d'acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

- a) Proposar a la Junta de Facultat el repartiment del pressupost de funcionament.
- b) Elaborar un informe, en acabar el curs acadèmic, sobre les millores, les ampliacions o qualsevol altre aspecte que contribueixi a poder establir les necessitats d'infraestructura i equipament convenients per a la docència.
- c) Formular a la Junta de Facultat les propostes d'inversió, de repartiment d'espais i d'adquisició d'equipaments.
- d) Coordinar les activitats dels serveis de la Facultat i proposar plans de millora.
- e) Aprovar les accions que es derivin de plans i de pressupostos concrets impulsats o aprovats per òrgans superiors.
- f) Qualsevol altra que la Junta hi delegui expressament i formalment.

2. Composició de la Comissió d'Economia i Serveis:

- a) El degà o degana —o el vicedegà o vicedegana que aquest delegui—, que la presideix.
- b) Les coordinacions docents de serveis.
- c) L'administrador o administradora del centre.
- d) Tants membres com departaments adscrits administrativament a la Facultat, cada un designat pel director o directora del seu departament.
- e) Dos professors o professores del sector A membres de la Junta.
- f) Un professor o professora del sector B membre de la Junta.
- g) Una representació dels estudiants membres de la Junta igual al nombre de professors i proporcional entre les titulacions oficials del centre. Com a mínim, tres estudiants de grau i un de màster oficial.
- h) Dos membres del personal d'administració i serveis electes, o les persones dels PAS en les quals aquests deleguin.

Com a mínim un dels tres membres assenyalats als apartats e i f ha de pertànyer a alguna de les diferents unitats i departaments no adscrits amb docència a la Facultat. El secretari o secretària de la Facultat —o la persona que aquest delegui— assisteix amb veu però sense vot a les reunions de la Comissió i n'és el secretari. En cada sessió, la comissió podrà convidar aquelles persones que consideri adients. Les persones convidades poden intervenir, però no tenen dret a vot. Tots els membres de la Comissió han de tenir com a mínim un suplent designat, que s'elegeix en el mateix moment que el titular.

3. Comissió de Serveis:

En el si de la Comissió d'Economia i Serveis es constitueix la comissió de serveis, que actua com a comissió d'usuaris d'aquells serveis que, per voluntat pròpia de la Facultat o per disposició d'ordre superior, hagin de comptar amb aquesta comissió. La comissió de serveis està formada pel vicedegà o vicedegana amb competències sobre els serveis, els coordinadors/-es docents de serveis, els caps de servei i un nombre d'alumnes delegats de curs igual al de professors, a proposta de la Comissió d'Economia i Serveis.

4. Convocatòria:

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. Qualsevol membre de la Facultat de Ciències de la Comunicació pot demanar al president/-a d'aquesta Comissió ser convidat a les reunions de la Comissió. Serà el president qui atendrà la petició i decidirà. Els convidats tindran veu, però no vot.

Article 18. La Comissió de Màster

La Comissió de Màster estarà composta i tindrà les atribucions que estableixi la normativa vigent de la UAB en la matèria.

1. Seran funcions de la Comissió de Màster:

- a) Estudiar i aprovar les propostes de modificacions dels plans d'estudis dels màsters oficials.
- b) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors/ores dels estudis de màster adscrits al centre i elaborar l'informe de seguiment del centre.

- c) Aprovar la renovació de títols de màsters propis.
- d) Aprovar la creació de títols de màster propis.
- e) Avaluar els possibles conflictes de propostes de nous títols propis o renovació que s'imparteixen en altres centres i facultats.

2. Composició de la comissió:

- a) Un representant del degà o degana de la Facultat.
- b) Els coordinadors/-es de màsters oficials.
- c) Un/-a representant dels màsters propis per cada departament específic de la Facultat.
- d) Un/-a representant dels estudiants dels màsters oficials.
- e) Un/-a representant dels estudiants dels màsters propis.
- f) Un/-a representant del PAS electe, o la persona del PAS en la qual aquests deleguin.
- g) La gestora o gestor acadèmic en qualitat de convidada.

3. Convocatòria:

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. Qualsevol membre de la Facultat de Ciències de la Comunicació pot demanar al president/-a d'aquesta Comissió ser convidat a les reunions de la Comissió. Serà el president qui atindrà la petició i decidirà. Els convidats tindran veu, però no vot.

Article 19. La Comissió de Qualitat

1. Seran funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) Elaboració, actualització i seguiment de la política i objectius de qualitat del Centre.
- b) Vetllar per la difusió i implantació de la política i objectius de qualitat.
- c) Supervisar l'elaboració, actualització i revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del Centre.
- d) Fer el seguiment, millora i avaluació de les titulacions en funció del procés de qualitat que la Universitat o la Facultat disposi, de la docència i dels programes de qualitat i avaluació que la Universitat o la Facultat disposi, d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament.
- e) Vetllar per la difusió i la implantació del SGIQ.
- f) Participar activament en els processos de Seguiment i Acreditació de les titulacions del Centre (Article 16 a del Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació de gener de 2015).
- g) Participar activament en el procés de certificació del SGIQ del Centre.
- h) Fer propostes de millora a l'equip de qualitat de la Facultat per a la millora continua de les seves activitats.
- i) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del Centre.

2. Composició de la Comissió de Qualitat:

- a) El vicedegà o la vicedegana d'Ordenació Acadèmica.
- b) El coordinador/-a del SGIQ.
- c) La secretària o secretari acadèmic de la Facultat.
- d) Els coordinadors o coordinadores dels graus que imparteix la Facultat.
- e) Els coordinadors o coordinadores dels màsters oficials que imparteix la Facultat.
- f) L'administrador o administradora de Centre.
- g) El gestor o gestora de Qualitat de la Facultat com a convidat amb veu però sense vot.
- h) Un representant del Personal d'Administració i Serveis (PAS) electe, o una persona en la qual aquests deleguin.
- i) Tres representants de l'alumnat dels graus que imparteix la Facultat i un de Màster oficial que siguin membres de la Junta de Facultat.

3. Convocatòria:

1. El Deganat convoca a proposta del vicedegà/-ana d'Ordenació Acadèmica, la Comissió de Qualitat de la Junta de la Facultat de Ciències de la Comunicació en els termes que preveu aquest article.

La Comissió de Qualitat de la Junta de la Facultat de Ciències de la Comunicació s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any.

Article 20. La Comissió d'Igualtat

1. Seran funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) Coordinar la implementació i el seguiment dels Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- b) Vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat en el centre.
- c) Vetllar perquè la resta de comissions de la Junta de la Facultat de Ciències de la Comunicació apliquin les mesures del pla les quals són competència seva. Oferir assessoria en temes d'Igualtat a les comissions o els processos de la Facultat que ho sol·licitin.
- d) Presentar un informe anual sobre l'aplicació de les polítiques d'igualtat a la FCC la Junta de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

2. Composició:

La Comissió d'Igualtat ha d'estar formada pels membres següents:

- a) El degà o degana que delega en la persona representant de les polítiques d'igualtat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, que la presideix.
- b) El secretari o secretària acadèmic de la Facultat.
- c) Almenys un representant del personal docent i investigador designat per la direcció de cada departament de la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- d) Tres persones en representació de l'alumnat dels graus que siguin membres de la Junta de Facultat.
- e) Una persona en representació de l'alumnat de Màster oficial.
- f) Dos membres del personal d'administració i serveis electes, o les persones en les quals aquests deleguin.

3. Convocatòria:

El Deganat convoca a proposta de la presidència de la Comissió d'Igualtat de la Junta de la Facultat de Ciències de la Comunicació en els termes que preveu aquest article. La Comissió d'Igualtat de la Junta de la Facultat de Ciències de la Comunicació s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any.

Article 21. Les comissions d'anàlisi i/o d'assessorament

La Junta de Facultat o les comissions permanents poden crear altres comissions d'estudi, anàlisi o proposta. En l'acord de creació s'hi ha de fer constar l'objecte, l'abast, la composició —que ha d'incloure membres de tots els sectors representats a la Junta de Facultat— i la vigència, que ha de ser, en qualsevol cas, temporal i determinada.

CAPÍTOL SEGON. EL DEGÀ O DEGANA I ELS ALTRES ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 22. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 23. Elegibilitat

1. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
2. Per a ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 24. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà o degana correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual aquest va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia. En aquesta reunió les persones

candidates a degà han de presentar la proposta d'equip i el programa de treball de la seva candidatura.

3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot fer anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà o degana han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que hi hagi una sola candidatura, només s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si aquest obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 25. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà o degana és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.

2. Un cop feta l'elecció del degà o degana i nomenats els vicedegans/-es i el secretari o secretària, el degà o degana ha de resoldre en quin ordre aquests l'han de substituir en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 26. Cessament

La revocació del degà o degana pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat. En aquest cas, el secretari o secretària de la Facultat ha d'iniciar el procediment d'elecció del degà o degana amb caràcter extraordinari i urgent.

Article 27. Competències

Són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans/-es i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors/-es d'estudis, per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
 - Resoldre les sol·licituds de transferència i de reconeixement de crèdits que hagin presentat els estudiants i les estudiants matriculats al seu centre (art. 76 i 79 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil que hi hagi respecte de l'estudiantat matriculat al seu centre (art. 98 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds de canvi d'estudis de l'estudiantat per extinció d'estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors (art. 102 i 103 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació (art. 106 i 107 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds d'avaluació per tribunal presentades per l'alumnat que es trobin en tercera matrícula o mòdul així com nomenar el professorat membre de l'esmentat tribunal (art. 117.4 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Autoritzar en casos excepcionals i degudament justificats la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura o el mòdul (art. 127 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).

- Proposar a la Junta de Facultat o d'escola la composició del tribunal que avaluarà la prova dels estudiants o de les estudiantants que optin a obtenir premi extraordinari de titulació quan el nombre de candidats o candidates excedeixi del nombre autoritzat (art. 159 de la Normativa acadèmica estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Resoldre, a proposta del coordinador o de la coordinadora dels estudis, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant que vulgui cursar una assignatura o realitzar les pràctiques que ofereix una titulació del seu centre (art. 212 i 213 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds d'adaptació de les assignatures o les pràctiques superades d'un alumne o d'una alumna visitant que hagi accedit a la UAB (art. 216 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Autoritzar les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat (art. 306 de la Normativa acadèmica d'estudis conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Concedir el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del seu centre (art. 104 del Text refós del personal acadèmic).
 - Emetre informes en què raonin la pertinència de concedir permisos al professorat de tres mesos fins a dos anys (art. 105 del Text refós del personal acadèmic).
 - Autoritzar la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora (art. 129 del Text refós del personal acadèmic).
 - Atorgar el vistiplau, prèvia autorització del director o de la directora de departament, a la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació (art. 137 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar el nomenament del coordinador o de la coordinadora d'intercanvi dins l'àmbit de competències del seu centre (art. 199 del Text refós de la normativa acadèmica de conformitat amb el Reial decret 1393/2007).
- i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- j) Dirigir, coordinar i acordar les següents matèries de personal acadèmic:
- Emetre els informes que requereix el Consell de Govern en relació amb la convocatòria de places de professorat quan la iniciativa provingui d'aquest òrgan o de la seva comissió delegada (art. 36 del Text refós del personal acadèmic).
 - Donar el vistiplau al pla docent que proposin els departaments (art. 70 del Text refós del personal acadèmic).
 - Redactar informes relatius a les obligacions d'atendre l'alumnat per part del professorat del seu centre (art. 95 del Text refós del personal acadèmic).
- k) Promoure, dirigir i vetllar pel desenvolupament i compliment de les directrius i mesures establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, destinant a tal efecte la partida pressupostària corresponent (acord del Consell de Govern 54/2007 i Normativa de prevenció de riscos laborals).
- l) Convocar els processos electorals al seu àmbit d'actuació (art. 18.3 del Reglament electoral).
- m) Designar el president de la mesa electoral i el suplent entre els vicedegans i les vicedeganes del seu equip (art. 16.4 del Reglament electoral).
- n) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o de la coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
- o) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i o per la rectora les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la facultat, l'escola o els departaments.

Article 28. L'equip de Deganat

1. L'equip de Deganat, que assisteix el degà o degana en l'exercici de les seves funcions, està format pel degà o degana, el secretari o secretària i els vicedegans o vicedeganes. Aquests darrers, atès que són nomenats d'acord amb l'article 23.2 d'aquest reglament, tenen al seu càrrec els àmbits de competència i les atribucions que el degà o degana estableixi. Així mateix, en la primera sessió de la Junta de Facultat a què assisteixi un nou equip de Deganat, el degà o degana ha d'informar de l'abast i les competències de cada un dels Vicedegans.
2. L'equip de Deganat compta amb la participació de l'administrador o administradora, amb les atribucions que fixi el mateix equip, d'acord amb la normativa vigent.

Article 29. El secretari o secretària

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.

2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat. Així mateix, correspon al secretari o secretària de la Facultat tenir cura de la comunicació entre els òrgans establerts en aquest reglament i, en general, de la relació entre l'equip de Deganat, els òrgans i els sectors de la comunitat universitària de la Facultat.
3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 30. Els coordinadors i coordinadores d'estudis

1. Els coordinadors/-es d'estudis són les persones encarregades de coordinar i fer el seguiment dels ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a les facultats, per delegació dels degans. A proposta del degà o degana es pot designar, quan així ho consideri oportú, un sotscoordinador/-a d'estudis de grau.
2. Els coordinadors/-es d'estudis poden ser convocats per l'equip de Deganat si així ho disposa el degà o degana.
3. El vicedegà o vicedegana responsable de la docència s'encarregarà de fer el seguiment de la tasca dels coordinadors.
4. Els coordinadors/-es d'estudis tenen les competències següents:
 - a) Fer el seguiment de la titulació corresponent a la Facultat.
 - b) Presidir i coordinar la comissió d'estudis de la titulació corresponent regulada en l'article 16.3 d'aquest reglament.
 - c) Ser la via ordinària de relació de la Facultat amb l'alumnat de la titulació corresponent.
 - d) Emetre informes amb caràcter vinculant per a elevar-los a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
 - e) Informar la Comissió d'Afers Acadèmics del funcionament de la titulació corresponent, en cada sessió d'aquesta comissió.
 - f) Qualsevol altra que la normativa els atribueixi o que altres òrgans els deleguin.
5. Els coordinadors/-es d'estudis són nomenats pel rector o rectora a proposta dels degans/-es, un cop escoltats els directors/-es dels departaments adscrits administrativament a la Facultat.
6. El mandat dels coordinadors/-es d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per un màxim de dos mandats.

Article 31. Els coordinadors i coordinadores docents

El degà o degana pot encomanar, a professorat de la Facultat, la gestió, la direcció o la supervisió de determinats assumptes, sectors d'activitat, programes o serveis. Quan aquest encàrrec es dugui a terme de manera estable i continuada, s'ha de nomenar un coordinador docent i, en cas que tingui per objecte específicament la direcció d'un servei o més, pren la denominació de coordinador docent de servei.

Article 32. L'administrador o administradora

En el marc de l'organització de la Universitat, la Facultat disposa d'un administrador/a o una figura anàloga que, per delegació del degà o degana, assumeix la direcció i la supervisió dels serveis, del personal d'administració i serveis, i del pressupost. A més, assessora l'equip de Deganat i assumeix les funcions que se li deleguin o se li encomanin.

Article 33. El Consell d'Estudiants

El conjunt de delegats i delegades de curs i/o grups més els representants dels estudiants a la Junta de Facultat i del Claustre conformen el Consell d'Estudiants (OCA) el qual estableix els seus propis criteris de funcionament. A l'inici de cada curs acadèmic, el Vicedeganat encarregat del seguiment de la docència i els coordinadors/-es d'estudis de grau han de dur terme el procés d'elecció dels delegats de curs i/o grups de cada una de les titulacions de grau. Anualment, el Deganat ha de col·laborar en la construcció de l'òrgan de coordinació, els ha d'exposar les tasques i drets que obtenen com a representants i, si escau, acorda l'agenda de treball conjunta.

Article 34. La Junta Electoral

1. Les juntes electorals de facultat estan formades, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat —que n'és membre nat—, un professor o professora funcionari, un professor o professora contractat, un/a estudiant, i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.

2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral és elegit entre els membres d'aquesta.
3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és el Deganat.
4. Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 35. La reforma del Reglament

1. La reforma d'aquest reglament correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer d'acord amb el procediment següent:

- a) L'inici del procediment correspon a la Junta de Facultat, la qual n'ha d'establir el motiu i l'abast i ha de designar els membres de la comissió que ha de redactar la reforma.
- b) La Comissió de Reforma ha d'estar formada pel secretari o secretària de la Facultat, per tres professors/-es del sector A, per un professor o professora del sector B, per quatre alumnes i per un membre del PAS.
- c) La Comissió de Reforma ha de fer una proposta de text reformulat.
- d) El degà o degana, un cop rebut el text de reforma, ha d'obrir un període de, com a mínim, 15 dies perquè la comunitat universitària hi pugui presentar esmenes o comentaris. Transcorregut aquest temps, ha de convocar la Junta de Facultat que, en sessió extraordinària i com a punt únic d'ordre del dia, ha de debatre la proposta de reforma.
- e) Un cop debatuda la proposta de reforma d'acord amb el procediment establert pel degà o degana, s'ha de procedir a la votació del nou text, el resultat de la qual s'ha d'eleva al Consell de Govern de la Universitat perquè el ratifiqui.

2. Poden proposar la reforma del Reglament:

- a) El degà o degana.
- b) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat, sempre que hi estiguin representats com a mínim dos dels sectors que formen part de la Junta.