

Programa general d'activitats per al 2022

1. Serveis TIC
2. Organització
3. Suport a biblioteques
4. Ciència Oberta
5. Compres conjunes

1.1. Anella Científica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Anella Científica

Objectius:

- Posada en marxa nous commutadors troncal.
- Posada en marxa plaques addicionals 100 Gbps als encaminadors troncal.
- Posada en marxa connectors addicionals als equips troncal.
- Ampliar la capacitat de connexió de l'Anella Científica al CATNIX.
- Pròrroga dels contractes dels encaminadors troncal i el de connectivitat.
- Evolució dels sistemes de monitoratge i informes de tràfic i incidències.
- Revisió i actualització de les condicions de servei de l'Anella.
- Evolució de la xarxa sense fils amb portal captiu.
- Continuitat de serveis i eines (Connectivitat, Eduroam, NDT, estadístiques...).
- Continuar amb l'automatització als equips troncal de l'Anella Científica.
- Impulsar desplegament d'Eduroam a les entitats connectades i altres entorns.
- Participació en projectes i col·laboracions internacionals.

Tasques principals:

1. Posada en marxa commutadors troncal.
2. Posada en marxa plaques 100 Gbps i connectors als encaminadors troncal.
3. Pròrroga contractes encaminadors troncal i connectivitat.
4. Ampliació de la capacitat de connexió al CATNIX a 100 Gbps.
5. Renovació del SMARTxAC amb programari FlowMon.
6. Upgrade Cacti.
7. Revisió de les condicions de servei de l'Anella (ciberseguretat, privacitat...).
8. Continuitat i llicenciamment de l'aplicació Radiator.
9. Automatització de tasques als equips troncal de l'Anella Científica.
10. Continuitat i manteniment serveis i eines existents (Connectivitat, FTP, NTP).
11. Evolució de la xarxa sense fils amb portal captiu.
12. Enviament d'informes integrant Cacti, ServiceDesk i SMARTxAC.
13. Lideratge del grup d'interès especial de Géant SIG-NOC.
14. Comitè de programa Network Performing Arts Production Workshop 2022.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: $6,2 + 1,2 = 7,4$ FTE

Cost: 1.372,5 K€

Inversió 2.124 K€

Proveïdor:

Orange, integradors, RIPE...

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Executiva/Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió Tècnica de l'Anella Científica (CTAC)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Posada en marxa commutadors	01-03-22 – 30-06-22
Posada en marxa plaques, etc	01-03-22 – 30-06-22
Pròrroga contracte commutadors	01-06-22 – 30-09-22
Ampliar capacitat al CATNIX	01-03-22 – 31-07-22
Pròrroga contracte connectivitat	01-01-22 – 31-12-22
Renovació SMARTxAC	01-01-22 – 30-04-22
Renovació Cacti	01-01-22 – 31-12-22
Revisió condicions servei Anella	01-03-22 – 30-06-22
Automatització tasques	01-01-22 – 31-12-22
Continuitat serveis	01-01-22 – 31-12-22
Evolució xarxa sense fils	01-01-22 – 30-06-22
Enviament informes	01-01-22 – 31-03-22
Impuls Eduroam	01-01-22 – 31-12-22
SIG-NOC, NPAPW...	01-01-22 – 31-12-22

Condicionants:

Costos d'inversió depenen de BW de RedIRIS i/o IFAE (LHC), i2CAT, BSC, etc. Commutadors i plaques troncal s'han d'adquirir en col·laboració amb RedIRIS. Actuacions depenen de la disponibilitat de personal suficient per executar-les.

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.2. CATNIX

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
CATNIX

Objectius:

- Ampliació de la interconnexió entre Campus Nord i Equinix.
- Tancament triangle entre Campus Nord, bitNAP i Equinix.
- Noves connexions d'entitats locals i «big players» al CATNIX.
- Promoció del CATNIX.
- Explorar possibilitats de connexió a nous centres de dades.
- Continuar amb l'automatització de tasques als commutadors.
- Col·laboració amb entitats com ara RIPE, M-lab, Ookla o Google per donar serveis de valor afegit a les entitats connectades.
- Renovació de plataforma de monitoratge.
- Participació activa i visibilitat a l'associació Euro-IX.

Tasques principals:

1. Posada en marxa commutadors redundants a Campus Nord, Equinix i bitNAP a 100 Gbps.
2. Posada en marxa equip de serveis a 100 Gbps.
3. Continuïtat i llicenciament serveis *looking-glass*, route-server, Speedtest, root-servers, M-lab node, Google Global Cache, etc.
4. Automatització de tasques.
5. Marxandatge per al CATNIX.
6. Explorar connexió a nous centres de dades.
7. Renovació plataforma monitoratge amb SNMP.
8. Col·laboració i comitè de programa d'ESNOG.
9. Participació als RIPE *meetings*.
10. Participació a l'European Peering Forum (EPF).
11. Participació en el Board of Directors d'Euro-IX i en altres grups de treball.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: $1,9 + 0,5 = 2,4$ FTE
Cost: 146,6 K€

Proveïdor:

Integradors, Team Cymru, RIPE, Ookla, ISC, proveïdors web...

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Estratègica del CATNIX, Comissió Executiva
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió Tècnica del CATNIX

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Ampliació interconnexió	01-01-22 – 28-02-22
Tancament triangle	01-06-22 – 30-11-22
Continuïtat serveis	01-01-22 – 31-12-22
Promoció CATNIX	01-01-22 – 31-12-22
Automatització tasques	01-01-22 – 31-12-22
Marxandatge	01-01-22 – 31-12-22
Connexions centres de dades	01-01-22 – 31-12-22
Renovació monitoratge	01-01-22 – 31-12-22
Euro-IX, ESNOG, RIPE, EPF	01-01-22 – 31-12-22

Condicionants: La incorporació de nous membres o baixa dels existents pot comportar canvis en el pressupost i l'esforç dedicat.
Les actuacions depenen de la disponibilitat de personal suficient per executar-les.

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.3. Mitigació d'atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Mitigació d'atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS)

Objectius:

- Posada en marxa nou servei per a les institucions actualment no usuàries.
- Estudi d'opcions d'evolució de la plataforma.
- Preparació licitació per l'adquisició d'una nova plataforma.
- Continuitat i seguiment proactiu del servei.
- Millores del servei a través de noves parametritzacions.
- Reforç de les col·laboracions per incrementar els serveis/solucions ofertes.
- Mitigació d'atacs de DDoS.
- Realització d'informes mensuals de tipus de tràfic, atacs detectats i mitigacions realitzades per institució.

Tasques principals:

1. Posada en marxa nous serveis i tarifes per entitats de l'Anella Científica.
2. Estudi d'opcions d'evolució de la plataforma.
3. Redacció de la licitació dels plecs per l'adquisició d'una nova plataforma.
4. Aplicar filtres a la plataforma per tal de bloquejar el tràfic maliciós i tornar a injectar el tràfic al troncal de la xarxa.
5. Actualitzar els objectes definits per les universitats amb revisions periòdiques dels paràmetres de detecció i mitigació.
6. Entrenar la plataforma per detectar atacs dirigits a les universitats.
7. Realització d'informes mensuals.
8. Col·laborar amb RedIRIS per implementar solucions addicionals a les ofertes amb la plataforma del CSUC.
9. Posada en marxa del pilot Flowspec amb RedIRIS.
10. Desviar el tràfic dirigit a les màquines atacades cap a la plataforma si escau.

Esforç (estimat):

Inclòs a 1.1. (Anella Científica)

Proveïdor: SATEC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball en l'àmbit de la seguretat TIC / Grup d'usuaris de la solució de mitigació d'atacs de DDoS

Pla de projecte:

Calendari 01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Posada en marxa nous serveis	01-01-22 – 31-03-22
Estudi evolució	01-01-22 – 01-06-22
Redacció plecs	01-07-22 – 31-12-22
Actualització amb cada universitat	01-01-22 – 31-12-22
Entrenament	01-01-22 – 31-12-22
Fer informes mensuals	01-01-22 – 31-12-22
Col·laboració amb RedIRIS	01-01-22 – 31-12-22
Mitigació en cas necessari	01-01-22 – 31-12-22

Condicionants:

Les actuacions depenen de la disponibilitat de personal suficient per executar-les.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.4. Gestió de xarxes de Campus (CNaaS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

CNaaS

Objectius:

- Inici de les tasques necessàries per què el CSUC ofereixi serveis de gestió de xarxa a les institucions connectades a l'Anella Científica.

Tasques principals:

1. Preparació de l'escenari i programari adients per a la gestió remota d'equips de les institucions per part del CSUC en la seva connexió a l'Anella Científica.
2. Homologació d'equips
3. Automatització de configuracions.
4. Negociació de preus per a les institucions.
5. Definició de les tarifes del servei.

Esforç (estimat):

Inclòs en 1.1 (Anella Científica)

Proveïdors:

Recursos interns

Organització:

- Òrgan decisor: Comitè de Direcció del CSUC
- Òrgan tècnic/assessor:

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Preparació d'escenari i programari	01-01-22 - 31-12-22
Homologació d'equips	01-01-22 - 30-04-22
Automatització de configuracions	01-05-22 - 31-12-22
Negociació de preus	01-07-22 - 31-10-22
Definició de tarifes	01-07-22 - 30-09-22

Condicionants:

La posada en marxa d'aquest servei depenen de la disponibilitat de personal suficient per executar les actuacions necessàries.

Fase: En desenvolupament

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.5. Emmagatzematge i preservació de grans volums de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Emmagatzematge i preservació de grans volums de dades

Objectius:

- Participar com a node de dades a la RES.
- Estalviar costos en fer una agregació de les dades.
- Facilitar la col·laboració i compartició a la comunitat universitària i de recerca.
- Donar garanties de preservació, seguretat i privacitat.

Tasques principals:

1. Operar el servei de preservació basat en la tecnologia implantada per la Filmoteca de Catalunya.
2. Estudiar la implantació d'un clúster CEPH per als serveis IaaS/S3.
3. Difondre el servei d'emmagatzematge de grans volums de dades, que es pot complementar amb el de preservació, per a la comunitat universitària i de recerca (Disponible al catàleg IaaS)
4. Ampliació de l'espai d'emmagatzematge per grans volums de dades, SAS i NVRAM (fons REACT).
5. Ampliació dels drives i les ranures per la biblioteca de cintes.

Node de dades de la RES

1. Definició i posada en funcionament del node de dades.
2. Adequació del sistema d'emmagatzematge als requisits de la xarxa de nodes de dades de la RES.
3. Incorporació i suport als primers usuaris del servei.
4. Gestió del nou servei

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

2,5 FTE (Ois) + 0,4 (CCF) + 0,3 (AiP) = 3,2 FTE
Cost inclòs a la fitxa 1.6
Inversió: 10.303,50 K€

Proveïdors:

SATEC i Libnova

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Definició i posada en funcionament node dades	01-01-22 – 31-03-22
Adequació del sistema per al node de dades	01-01-22 – 31-03-22
Operació del node de dades	01-07-22 – 31-12-22
Estudi per a la implantació CEPH	01-07-22 – 31-12-22
Difusió i cerca de possibles usuaris del servei	01-01-22 – 31-12-22
Ampliació de l'espai d'emmagatzematge	01-01-22 – 31-12-22
Ampliació del robot de cintes	01-01-22 – 30-06-22

Condicionants:

Volum de possible demanda.
Obtenció de finançament dels fons REAC-T (fitxa x.x).

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.6. Serveis d'infraestructura en núvol (IaaS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis d'Infraestructura en Núvol (IaaS)

Objectius:

- Ampliació de les capacitats i funcionalitats de la plataforma *cloud* per facilitar la posada en marxa de servidors en diferents ubicacions.
- Participació en diferents iniciatives i projectes de l'àmbit estatal i europeu per fer seguiment de l'evolució tecnològica i d'altres entitats públiques i privades que presten aquests serveis.

Tasques principals:

1. Migració total de la plataforma de gestió del *cloud* privat basat en Citrix a l'OpenCloud, basat en OpenNebula, del CSUC.
2. Adquisició de servidors per obsolescència dels existents.
3. Adquisició de noves llicències per la virtualització de servidors.
4. Automatització dels desplegament de nous serveis.
5. Millora i automatització de les eines de tarificació *multicloud*.
6. Participació a la iniciativa IRIS-CLOUD, SIG-CIS on diverses institucions connectades a l'Anella Científica realitzen diferents experiments en la construcció d'escenaris d'IaaS.
7. CPD Consorciats:
 - Serveis de consultoria i integració per a escenaris híbrids.
 - Integració de nous proveïdors de Cloud Públic (AM IaaS): AWS, Azure, Gcloud...

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 3,3 FTE

Cost: 575,65 K€ + inversió: 80,00 K€

Proveïdor:

CSUC – Recursos propis

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Unitat de Operacions i Ciberseguretat

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Automatització dels desplegaments	01-01-22 – 31-12-22
Integració nous proveïdors <i>cloud</i>	01-02-22 – 31-04-22
Eina de tarificació	01-01-22 – 31-06-22
Migració Citrix a OpenNebula	30-01-22 – 31-12-22
Participació IRIS-CLOUD, IRIS-CPD	01-01-22 – 31-12-22
Participació SIG-CIS	01-01-22 – 31-12-22

Condicionants:

Capacitat per poder fer les inversions necessàries per garantir el servei i la seva evolució.

Responsable del servei: cap d'Operacions i Ciberseguretat

1.7. UNIFICAT

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Federació d'identitats (UNIFICAT)

Objectius:

- Facilitar l'accés als serveis comuns amb una única identitat amb un estalvi de costos i de gestió.
- Facilitar la col·laboració dins del sistema universitari i recerca.
- Garantir la seguretat, la integritat i la confidencialitat d'aquesta identitat.

Tasques principals:

1. Millores en el front-end per classificar els IdP per categories i mostrar la informació del SP que demana l'autenticació.
2. Desplegament a producció de Proxy Vàlid.
3. Incorporació de nous SP interns i externs.
4. Incorporació de nous IdP de l'àmbit de la recerca i l'educació superior.
5. Incorporació de nous IdP per cicles de grau superior per accedir a EduGAIN (Erasmus+).
6. Activitats de difusió de la federació en l'àmbit de les xarxes acadèmiques a nivell europeu.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 2,7 FTE
Cost inclòs a la fitxa 1.6

Proveïdor:

PRISE

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball *ad hoc*

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Millores en el frontend	01-01-22 – 30-12-22
Integració Proxy Vàlid IdP	01-01-22 – 30-12-22
Estudi noves funcionalitats	01-01-22 – 30-06-22
Edugain (Erasmus+)	01-01-22 – 31-12-22
Incorporació nous SP i IdP	01-01-22 – 30-12-22

Condicionants:

Aprovació despesa addicional a nivell funcional.

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.8. Virtualització d'aplicacions i d'escriptoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Virtualització d'aplicacions (UniApps) / escriptoris (VDI)

Esforç (estimat):

Cost inclòs en la fitxa 1.6

Proveïdors:

Software Científic i S2
UCS

Objectius:

- Prestació de serveis per la virtualització escriptoris (USC).
- Disposar d'una plataforma centralitzada de virtualització d'aplicacions de suport als cossos de gestió i docent que permetin l'accés des de qualsevol dispositiu i entorn.
- Avantatges:
 - Estalvi en la gestió d'equipament de lloc de treball.
 - Optimització de recursos i llicències.
 - Major velocitat en l'adaptació de les aplicacions a les necessitats acadèmiques i de gestió.
 - Més flexibilitat d'accés als recursos per part del personal de les universitats.

Tasques principals:

1. Seguiment del servei UniApps i VDI.
2. UniApps: Upgrade Hubs a la darrera versió estable i dels CloudPaging servers a la darrera versió de Windows Server.
3. Difusió del servei UniApps dins de la comunitat universitària i de recerca.
4. Avaluar possible pròrroga del servei per la virtualització escriptoris (UCS).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Seguiment serveis | 01-01-22 – 31-12-22 |
| • Actualització Hubs | 01-01-22 – 30-06-22 |
| • Actualització CloudPaging servers | 01-03-22 – 30-09-22 |
| • Actualització reports | 01-01-22 – 31-03-22 |
| • Difusió d'UniApps | 01-01-22 – 31-12-22 |
| • Prorroga servei virtualització escriptoris | 01-01-22 – 31-12-22 |

Condicionants:

- Integració amb sistemes de la informació i identitat de les universitats.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.9. Serveis de seguretat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Serveis de Seguretat

Esforç (estimat):
Cost inclòs a la fitxa 1.6

Proveïdor:
SIA, AAC

Objectius:

- Continuar vetllant per la seguretat dels serveis del CSUC i les institucions de l'Anella Científica.
- Consolidar les accions del pla d'adequació a l'ENS en l'àmbit de l'organització i realitzar una auditoria externa per comprovar el compliment de la política de seguretat vigent i capacitat de resposta a incidents (entorns CiA).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball de Seguretat

Tasques principals:

1. Promoure la col·laboració amb l'ACC i desplegar serveis conjunts i col·laboratius si escau.
2. ENS: Evolució IDS on es valorarà la certificació de l'ENS i l'elaboració d'un pla de continuïtat.
3. Estudi de la implantació d'un MISP a nivell de les institucions de l'Anella Científica
4. Per a l'equip de resposta a incidents (CSUC-CSIRT):
 - Avaluació de nous serveis en l'àmbit de la ciberseguretat (eduVPN, FaaS, WAF consorciat...).
 - Nova eina capturar/analitzar xarxa
 - Valoració de l'execució d'un CTF en línia (concurs) en l'àmbit de l'educació superior i la formació professional CYBERCAT amb possible suport econòmic d'INCIBE.
 - Accions de difusió i conscienciació sobre la seguretat.
 - Participació a la iniciativa TF-CSIRT de GEANT. Fòrum europeu de CERT/CSIRT.
 - Projecte CSIRT-KIT en col·laboració amb RedIRIS, INCIBE, ESCERT-UPC, laCaixa-CERT.

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Millores IDS	01-03-22 – 01-06-22
Millores eines CSUC-CSIRT	01-06-22 – 01-12-22
Nous serveis CSUC-CSIRT	01-01-22 – 31-12-22
Participació TF-CSIRT	01-01-22 – 31-12-22

Condicionants:

Adaptació a les noves normatives i reglaments d'àmbit europeu.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Operacions i Ciberseguretat

1.10. Projectes de continuïtat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Projectes de continuïtat

Esforç (estimat):

Inclòs en 1.6

Proveïdor:

Econocom, Engie

Objectius:

- Millores del servei de guàrdies cap a un model basat en capes de suport per augmentar la seva efectivitat, contemplant la incorporació de protocols reactius.
- Actualització i millora dels entorns corporatius i d'instal·lacions tècniques.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Unitat de Operacions i Ciberseguretat

Tasques principals:

1. Evolució del Nivell 1 del servei de disponibilitat (12x7) per donar suport a procediments a la capa d'aplicació i tasques de Nivell 2 en l'àmbit d'infraestructura de sistemes.
2. Implementació d'un nou servei de monitoratge per a clients externs (Grafana).
3. Implementació d'un nou servei per la consultat de l'estat dels serveis allotjats al CSUC per a clients externs.
4. Evolució del servei PaaS Oracle.
5. Treballs associats a l'impacte d'adequació a la nova Llei europea de protecció de dades (GDPR) sobre serveis corporatius i prestats.
6. Definició del Pla de Continuitat.
7. Per a les instal·lacions tècniques i lloc de treball:
 - Implantació de la nova escomesa elèctrica (Orientació TIER III).
 - Implantació d'una nova infraestructura de Power Meter del CPD.
 - Renovació de les bateries del SAI.
 - Renovació del sistema d'aire acondicionat de l'Annexus (CPD + Sales)
 - Adequació dels equips corporatius amb una orientació al teletreball.

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Evolució del servei de disponibilitat	01-01-22 – 31-12-22
Nou servei de monitoratge extern	01-01-22 – 31-12-22
Evolució PaaS Oracle	01-09-22 – 31-12-22
Renovació de les bateries del SAI	01-01-22 – 30-06-22
Renovació del sistema d'AACC	01-01-22 – 31-12-22
Definició del pla de continuïtat	01-01-22 – 30-06-22
Nova escomesa elèctrica	01-01-22 – 30-04-22
Nova infraestructura Power Meter	01-06-22 – 31-12-22

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Operacions i Ciberseguretat

1.11. Disc en núvol

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte: Disc en núvol (UNIDisc)

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs en 1.6

Proveïdor:

OwnCloud, Prosol

Objectius:

- Disposar d'espai de disc en una ubicació centralitzada a la que es pugui accedir des de qualsevol ubicació i dispositiu, prèvia autenticació per a la comunitat universitària i de recerca.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC

Tasques principals:

- UNIDisc: Anàlisi d'integracions amb O365, ONEDRIVE i disc intern de les institucions usuàries.
- UNIDisc: Valoració de millores funcionals en l'àmbit de la recerca ('Experiments packages automation').
- Avaluació de l'adquisició d'un software per la transferència de grans volums de dades.
- Activitats de difusió del servei a la comunitat universitària i de recerca.

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

- | | |
|--|---------------------|
| • Noves integracions | 01-02-22 - 30-06-22 |
| • Noves funcionalitats entorns recerca | 01-01-22 - 31-06-22 |
| • Avaluació software grans volums de dades | 01-01-22 - 30-06-22 |
| • Difusió del servei | 01-01-22 - 31-12-22 |

Condicionants:

Expansió del servei a nous usuaris.
Obtenció de finançament dels fons REAC-T.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.12. CPD

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

CPD

Objectius:

- Racionalitzar els serveis de CPD i estalviar costos gràcies a agregar serveis que avui dia estan dispersos i evitar que ho estiguin en el futur.
- Proveïdor extern.
- Mínim impacte sobre les funcionalitats actuals.
- Participants: UB, UPF, UdG, URV, UOC, CSUC i diverses entitats del sistema de recerca i universitari (FPM, BSM, IL3, ICAC...).

Tasques principals:

- Incorporació d'altres entitats com a usuàries del servei.
- Seguiment del contracte.
- Migració al nou proveïdor del servei , si escau

Esforç (estimat):

Esforç: 5,3 FTE

Proveïdor:

NEXICA, nou proveïdor?

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió d'usuaris

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| • Migració, si escau | 01-03-22 - 31-07-22 |
| • Incorporació de nous usuaris | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Seguiment del contracte | 01-01-22 - 31-12-22 |

Condicionants: Migració, si escau al nou proveïdor adjudicatari de la nova licitació i relació amb l'Acord Marc d'IaaS.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.13. Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats

Esforç (estimat): 0,1

Inclòs en 1.6

Proveïdor: SIA

Objectius:

- Disposar d'una Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats de varies universitats que contempla tres àmbits:
 - Suport incidental de les plataformes i/o els components desplegats.
 - Propostes d'evolució tècniques o funcionals de la gestió d'identitats.
 - Coordinació de projectes per a l'evolució tècnica i funcional de les diferents solucions que componen la gestió d'identitats.
- Universitats participants: UAB, UPF i URV.
- Durada 2 anys i pròrroques de fins a 3 anys addicionals.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-2022 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • Seguiment del servei | 01-01-22 – 31-12-22 |
| • Avaluar possible pròrroga | 01-01-22 – 31-03-22 |

Tasques principals:

- Seguiment del servei.
- Avaluar la possible pròrroga, d'un fins a 3 anys

Condicionants:

- Possibles retards en els evolutius

Fase: Servei en operació

Responsable del projecte: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.14. Acord marc de serveis IaaS

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de serveis IaaS

Esforç (estimat): 0,1

Proveïdor: Entitats homologades

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis d'IaaS i serveis addicionals per a UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC, CSUC, I-CERCA, parcs científics, ACAUP i centres dependents dels consorciats del CSUC.
- Promoure accions de difusió i formació juntament amb les entitats participants a l'acord marc i les entitats homologades:
 - Equinix: AWS i Google Cloud Platform
 - Everis: AWS
 - GFI: AWS i Microsoft Azure
 - Telefónica: AWS i Microsoft Azure
 - T-Systems: Open Telecom Cloud i Oracle Cloud
 - Avanttic: Oracle Cloud

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT IaaS

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|---|---------------------|
| • Seguiment de l'evolució de l'acord marc | 01-01-22 - 20-11-22 |
| • Accions de difusió i formació | 01-01-22 - 31-11-22 |
| • Licitació, si escau | 01-01-22 - 31-11-22 |

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Integració amb eines i serveis transversals del CSUC: Anella Científica, UNIFICAT, orquestrador de *cloud*.
- Realitzar cursos de formació sobre les diferents infraestructures.
- Nova licitació, si escau

Condicionants: Seguiment de les contractacions realitzades.

Fase: Nous serveis i serveis en operació

Responsable del projecte: adjunt a Direcció de Serveis TIC

1.15. Acord marc de la *suite* d'Atlassian

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de la *suite* Atlassian

Esforç (estimat):

0,05 FTE (AiP)

Proveïdor: Entitats homologades

Objectius:

- Homologació de proveïdors per a la prestació de serveis de la *suite* d'Atlassian.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT AC suite Atlassian

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats (vigent fins març)
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Gestionar les adhesions al acord marc
- Preparació i licitació d'un nou acord marc ja que es vol continuar amb el servei i ja s'han esgotat les diferents pròrroques

Usuaris del servei:

- UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, URJC i el propi CSUC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Seguiment de l'evolució de l'acord marc | 01-01-22 - 21-03-22 |
| • Preparació i licitació del nou acord marc | 01-01-22 - 21-03-22 |
| • Seguiment de l'evolució de l'acord marc | 21-03-22 - 31-12-22 |

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.16. Compra conjunta de Moodle al núvol

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Moodle en núvol

Esforç (estimat):

0,05 FTE (AiP)

Proveïdor: Seidor

Objectius:

- Prestació de serveis de Moodle en núvol (Moodlerooms, actualment Open LMS) per a la UB i la UPF.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT Moodle en núvol

Tasques principals:

- Seguiment del contracte actual (vigent fins juliol).
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Gestionar les adhesions a la compra conjunta
- Preparació i licitació d'una nova compra conjunta ja que es vol continuar amb el servei i ja s'han esgotat les diferents pròrrogues

Usuaris de la compra conjunta:

- UB, UPF i ESCI-UPF

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Seguiment de la implantació i del servei actual | 01-01-22 - 31-07-22 |
| • Preparació de plecs i licitació de la compra | 01-01-22 - 31-07-22 |
| • Seguiment de la implantació i del servei nou | 31-07-22 - 31-12-22 |

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.17. Acord marc de serveis de programació

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de proveïdor de desenvolupament d'aplicacions

Esforç (estimat):

0,05 FTE (AiP)

Proveïdor: Entitats

homologades

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis de programació

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT AC serveis programació

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Gestionar les adhesions al acord marc

Usuaris del servei:

- UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC, UCM, IRTA, CPNL, TECNOCAMPUS, URJC i el propi CSUC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- Seguiment de l'evolució de l'acord marc 01-01-22 - 31-12-22

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.18. Càlcul d'altres prestacions (HPC)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Càlcul d'Altes Prestacions (HPC)

Objectius del servei:

- Implantar nou model d'ampliació de recursos per convocatòries
- Optimitzar l'ús de recursos i augmentar eficiència (energia...).
- Impuls del servei, especialment en nous nínxols (bio, ML...).
- Aprofundiment en les relacions amb *stakeholders* (BSC, RES...)
- Renovació del maquinari de càlcul científic

Tasques principals:

- Operació dels supercomputadors *pirineus* i *canigó* (Bull).
- Operació del Servei de Disseny de Fàrmacs (SDF).
- Resolució de consultes i incidències dels usuaris.
- Operació i manteniment de programari científic,
- Optimització gestor de cues per a l'aprofitament òptim dels recursos.
- Participació a la Red espanyola de Supercomputación (RES).
- Mínim de 2 jornades de formació als usuaris.
- Projectes de millora de la qualitat del servei.
 - Optimització de les cues.
 - Creació i publicació d'estadístiques d'ús i qualitat.
- Estudi/Implantació de nous serveis/tarifes al catàleg d'HPC.
- Visites usuaris actuals i potencials.
- Organització d'una JOCS (jornada de supercomputació).
- Ampliació maquinari càlcul científic.
- Ampliació del sistema d'emmagatzematge BeeGFS.
- Licitació per la renovació del maquinari de càlcul científic
- Col·laboració amb el projecte ERC "Quantum Chemistry on Interstellar Grains" de l'Albert Rimola com a proveïdor de serveis HPC.
- Assessorament i suport a investigadors d'entitats consorciades.

Esforç (estimat):

3 (CCF) + 0,3 FTE (OIS) = 3,3 FTE

Cost: 128,5 K€

Inversió: 1.900 K€

Proveïdors: Atos (Bull), Gaussian, Schrödinger

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan assessor:** Grup d'Usuaris de Càlcul d'Altes Prestacions (GUCA)

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- Posada en marxa dels projectes de càlcul
- 1a jornada formació usuaris
- Inici període RES 2021-1
- 1ª Convocatòria ampliació recursos
- Ampliació sistema dels nodes i sistema *scratch*
- JOCS
- Inici període RES 2021-2
- 2ª Convocatòria ampliació recursos
- 2a jornada formació usuaris
- Jornades d'usuaris RES
- 3ª Convocatòria ampliació recursos
- Inici període RES 2021-3
- GUCA
- Publicació licitació renovació maquinari
- Sol·licituds renovació projectes de càlcul

Gener
Febrer
Març
Abril
Abril – Juny
Maig
Juliol
Juliol
Octubre
Setembre
Octubre
Novembre
Novembre
Novembre –
Desembre
Desembre

Condicionants:

La renovació del maquinari de càlcul està condicionada a la obtenció dels Fons corresponents.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Càlcul Científic

1.19. EuroCC (Spanish Competence Center)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte: EuroCC

Objectius del projecte:

- Establir un Competence Centre nacional que sigui referència en qualsevol activitat relacionada amb el camp de l'HPC.
- Coordinar activitats que permetin el contacte entre potencials usuaris d'HPC (indústria, investigació, etc) i els proveïdors de serveis relacionats amb el camp, especialment amb les SMEs.

Tasques principals:

- WP 22.1 (Partner): Management
- WP 22.2 (Partner): Training and skills development
- WP 22.3 (Partner): Technology transfer/Business development
- WP 22.6 (Partner): Facilitation of access to scientific and technical expertise and knowledge pools

Esforç (estimat):

1 FTE (CCF)

Proveïdors:

cap

Organització projecte:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan assessor:** Grup d'Usuaris de Càlcul d'Altes Prestacions (GUCA)

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- Reports d'activitats trimestrals – Febrer, Maig, Agost i Novembre
- Reports d'activitats trimestrals – Febrer, Agost
- Report d'activitats anual - Setembre

Condicionants: El 50% del cost del projecte està subvencionat per la Comissió Europea (80.468,75 €).

Fase: Nou projecte

Responsable del servei: cap de Càlcul Científic

1.20 Repositoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Desenvolupament i manteniment evolutiu de repositoris digitals institucionals

Objectius del projecte:

Desenvolupar repositoris digitals, el seu hostatge i posterior manteniment evolutiu.

Tasques principals:

- Implantació d'un nou model de servei de repositori, especialment adaptat als nous repositori de la Generalitat de Catalunya que s'estan incorporant.
- Desenvolupament:
 - Repositori base (del nou model)
- Migració a repositori estàndard dels següents RPBs
 - Educació
 - Territori (actualment encara no és RPB)
 - si hi ha recursos i temps, algun altre
- Manteniment evolutiu:
 - Repositori del **Dept. Cultura** (Calaix).
 - Repositori de la **Filmoteca de Catalunya**.
 - Repositori del **Macba**.
 - Repositori del **Dept. Salut** (Scientia).
 - Repositori de l'**EAPC**.
 - Repositori del **Gabinet Tècnic Dept. Cultura** (Drac).

Fase: En desenvolupament (3) i en manteniment evolutiu (6)

Esforç (estimat):

1,5 FTE (AiP) + 0,5 (Ois) = 2,2 FTE

Proveïdor:

Organització servei:

• Òrgan decisor:

- Calaix: Departament de Cultura de la Generalitat
- Filmoteca: Institut Català de les Empreses Culturals
- MACBA: Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Scientia: Departament de Salut de la Generalitat
- Repositori EAPC: Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Repositori Drac: Gabinet Tècnic Dept. Cultura

• Òrgan tècnic / assessor: Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Desenvolupament repositori base	01-01-22 – 30-02-22
Manteniments evolutius	01-03-22 – 30-07-22
Manteniments evolutius	01-09-22 – 31-12-22
Manteniments evolutius	01-01-22 – 31-12-22

Condicionants:

- S'han realitzat propostes per desenvolupar diferents repositoris de les que encara no es té confirmació i s'està avaluant a quantes es podrà fer front amb l'equip actual, amb dificultats per rotació de personal.
- Important aconseguir disminuir el ritme de rotació de l'equip.

Responsable del servei: cap d'Aplicacions i Projectes

1.21. Aplicacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Aplicacions

Objectius del servei:

Analitzar, desenvolupar, posar en funcionament o realitzar manteniments evolutius d'aplicacions pels membres consorciats

Tasques principals:

- Desenvolupament
 - Pel Dept. De Cultura Gencat
 - **Recol·lector de repositoris de Cultura**
- Manteniment evolutiu
 - Per a la Biblioteca de Catalunya (BC)
 - **PADICAT** (Preservació de webs catalanes)
 - Per a Cultura Gencat, ELO i Tresoar
 - **ECHOES** (Empowering Communities with a Heritage Open Ecosystem)
 - Per a la SUR:
 - Portals Intercat i Aprenc idiomes
 - Diversos webs amb wordpress
 - Per a la UB:
 - Gestor de la propietat intel·lectual (Inteum)
 - Per al Dept. de Salut:
 - Hesk
 - Gestor documental

Esforç (estimat):

1,3 FTE (AiP) + 0,5 OIS = 1,8 FTE
Cost: 232,5 K€

Proveïdor:

Omada, Novadoc

Organització servei:

- **Òrgan decisor:**
 - Padicat: Biblioteca de Catalunya
 - Echoes: ELO, Tresoar i Dept. Cultura
 - "welcome": Filmoteca de Catalunya
 - Altres: SUR, UB i Dept. Salut Gencat
- **Òrgan tècnic/assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22– 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| • Desenvolupament recol·lector | 01-01-22 - 31-06-22 |
| • Manteniments evolutius | 01-01-22 - 31-12-22 |

Condicionants:

- Resta l'aprovació del recol·lector per Cultura
- Important aconseguir disminuir el ritme de rotació de l'equip.

Fase: En desenvolupament (1), en manteniment evolutiu (la resta)

Responsable: cap d'Aplicacions i Projectes i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.22. Aplicacions consorciades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Aplicacions consorciades

Objectius del servei:

Analitzar i posar en funcionament aplicatius consorciats (i el servei associat) per a les universitats catalanes i Gencat

Tasques principals:

- Cerca activa de possibles nous projectes (relacionats amb programari) que siguin d'interès per les universitats de gestionar de manera consorciada.
- Reunions de seguiment amb grups de treball (GT).

Unidiscat

Programari per gestionar necessitats d'alumnes discapacitats de la UB, UAB, UPC, UPF, UdG, UdL, URV, UOC, Uvic-UCC i URL.

- Alta al sistema de producció d'aquelles universitats amb les que es finalitzin els convenis de col·laboració.
- Manteniment evolutiu

Timesheets

Programari per gestionar els *timesheets* de projectes de recerca. UPC (desenvolupador), UAB i Uvic-UCC.

- Elaborar un model de governança de l'eina consorciada.
- Plecs per llicenciar el manteniment evolutiu de l'eina.
- Implantació del servei.

Esforç (estimat):

0,5 FTE (AiP)

Proveïdor:

Pel manteniment de Timesheet (TBD)

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT d'Unidiscat i GT de Timesheets

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Unidiscat | |
| • Manteniment evolutiu | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Timesheets | |
| • Model de governança | 01-01-22 - 31-3-22 |
| • Externalització del manteniment | 01-01-22 - 31-6-22 |
| • Implantació del servei | 01-01-22 - 31-6-22 |

Condicionants:

S'ha elaborat una proposta (no acceptada) per realitzar el hostatge i manteniment mínim de la instància de Timesheets per la UAB.

Fase: Serveis en implantació

Responsable: cap d'Aplicacions i Projectes i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.23. React- EU d'ampliació i millora dels serveis de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

ReactEU de **serveis de dades**

Esforç (estimat):

2 FTE (AiP) + 1 FTE (OIS) + 2 FTE (ACO)

Proveïdor:

Objectius:

- **Potenciar els serveis de dades**, per donar suport als investigadors en la gestió dels seus datasets Gran sinergia amb el Portal de la Recerca i el Repositori de Dades per a la RECERCA (CORA) de l'ACO.

→ S'hi inclou UNIDISC

→ Creació de nous serveis relacionats amb les dades

- **Ampliar la capacitat de la infraestructura** (fins a aprox. 10 PB) per poder gestionar adientment les dades generades per la recerca i, especialment, els datasets de major volum.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:**

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-21

Fites principals:

Determinar l'abst i les principals fites projecte	15-11-21 -. 31-12-21
Llicitador equipament	01-01-22 - 31.12-22
Contractació de personal	01-01-22 - 30-06-22
Seguiment del projecte	01-12-21 - 31-12-22

Tasques principals:

- Redacció de plec i ampliació de la infraestructura
- Definició i creació de serveis de dades nous i potenciació dels existents

Condicionants:

Aprovació del projecte React EU

Fase: Projecte en definició

Coordinador de Càlcul i Aplicacions i Adjunt Direcció TIC

1.24. UNICORE

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: UNICORE (2019-22)

Objectiu:

Projecte europeu amb 12 participants que pretén desenvolupar eines per treballar amb màquines virtuals lleugeres (*unikernels*). Així, els desenvolupadors de programari podran construir i desplegar fàcilment màquines virtuals lleugeres a partir d'aplicacions existents.

El CSUC participa com a Work Package leader i task leader al llarg del projecte.

Tasques principals:

- WP2 [WP Leader]: Design and results analysis.
- WP2 [Task Leader]: Evaluation.
- WP4 [Task Leader]: Orchestration Tools Integration.
- WP5 [Task Leader]: Serverless computing. Lambda services for universities (serverless usecase).
- WP6 [Task Leader]: Dissemination and promotion.

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs en 1.6

Proveïdor:

Recursos interns

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-03-22**

Fites principals:

- | | |
|-------|---------------------|
| • WP2 | 01-01-22 - 31-03-22 |
| • WP4 | 01-01-22 - 31-03-22 |
| • WP5 | 01-01-22 - 31-03-22 |
| • WP6 | 01-01-22 - 31-03-22 |

Fase: Projecte en curs

Responsable del projecte: tècnic líder de Sistemes

1.25. Projecte GÉANT4-Phase3 Work Package 6 (GN4-3 WP6)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

GN4-3 (GÉANT4-Phase3)

Objectius:

- Participació com a *third party* en el projecte GN4-3, Work Package 6 (període del projecte Gener 2019 - Desembre 2022).
 - Task 2: Network Services Evolution and Development.
 - Task 3: Monitoring and Management

Tasques principals:

1. Lideratge de la subtasca “Consensus Building” per OAV (Orchestration, Automation and Virtualisation).
2. Gestió i creació de material del Training sobre OAV de Géant.
3. Redacció dels informes i whitepapers sobre arquitectura i plataformes digitals amb OAV.
4. Continuació de la tasca amb Campus Network Management as a Service (CNaaS).
5. Treball en el grup Incubator per estudiar la viabilitat del desenvolupament de noves eines per part del projecte que siguin útils a les NREN participants.

Fase: En desenvolupament

Esforç (estimat):

Inclòs en 1.1 (Anella Científica)

Proveïdors:

Recursos interns

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comitè de Direcció del CSUC
- **Òrgan tècnic/assessor:**

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Lideratge subtasca Consensus Building	01-01-22 - 31-12-22
Training on OAV	01-01-22 - 31-12-22
Whitepapers i informes	01-01-22 - 31-12-22
Campus Network Management as a Service	01-01-22 - 31-12-22
Incubator	01-01-22 - 31-12-22

Condicionants:

Responsable del servei: cap de Comunicacions

1.26. Serveis de telecomunicacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis de telecomunicacions corporatives

Objectius:

- Seguiment del servei de telecomunicacions.
- Seguiment de la licitació adjudicada el juliol de 2018 i la prorroga.
- Seguiment del pla d'evolució tecnològica previst per les universitats.
- Incorporació de les noves entitats que s'adhereixin al contracte.
- Donar compliment a les modificacions de contracte sol·licitades per les universitats

Tasques principals:

Situació actual:

- Seguiment del servei i el compliment dels acords de nivell de servei (ANS) fixats contractualment.
- Seguiment de la facturació i dels nous plans de facturació aportats per l'adjudicatari de la licitació.
- Seguiment de les millores planificades per a cadascuna de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment de les implantació d'evolució tecnològica.
- Impuls de la incorporació de noves entitats amb l'objectiu de facilitar el servei als centres de recerca i al CAUP.
- Adaptació i modificació del contracte a les noves necessitats de les universitats.
- Anàlisi de la evolució de les tarifes i realització de benchmark per estudiar possibles millores

Fase: Seguiment i preparació nova licitació

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

Telefónica

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Seguiment mensual qualitat servei i facturació | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Seguiment de la planificació de les millores | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Seguiment de l'evolució tecnològica | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Potenciar la incorporació de noves entitats | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Anàlisi de evolució de les tarifes | 01-05-22 - 31-10-22 |

Condicionants:

Adaptació del contracte i les seves prorrogues i modificacions a les necessitats de les universitats i centres de recerca participants.

Responsable del servei: director de Serveis TIC

1.27. Videoconferència i Gestor de Continguts Multimèdia

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Videoconferència i Gestor de Continguts Multimèdia

Objectius:

- Disposar d'una eina audiovisual que permeti donar suport a la formació.
- Realitzar activitats docents sense necessitat de presència física.
- Garantir la classificació i fàcil accés als continguts audiovisuals docents.
- El servei de videoconferència està operatiu des del mes d'abril de 2018.
- El servei de gestió de continguts està operatiu a partir de l'1 de gener de 2019.

Tasques principals:

Situació actual:

- Durant el 2021 es farà el seguiment del servei per a les 3 universitats: UPF, UdL i UOC.
- Licitació, pas de compra conjunta a Acord Marc d'VC
- Avaluació de la 2a pròrroga de GC

Esforç (estimat): 0,1

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

eLearning media

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball de Telecomunicacions

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22– 31-12-22

Fites principals:

- Seguiment del correcte funcionament del servei o AM 01-01-22 - 31-12-22
- Licitació VC com AM 01-01-22 - 31-05-22
- Avaluació 2a pròrroga GCM 01-01-22- 30-11-22

Condicionants:

Els propis del seguiment d'un servei o acord marc consorciat.

Fase: Seguiment i preparació nova licitació

Responsable del servei: director de Serveis TIC

1.28. Lloc de treball

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Lloc de treball (acord marc)

Objectius:

Homologació de proveïdors per al subministrament, en modalitat compra o rènting, d'equips informàtics de sobretaula i portàtils d'usuari i la provisió dels serveis associats durant el període d'homologació, segons es determini en cada contracte basat fet per les entitats.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (30 entitats participants).
- Mantenir la homologació realitzant els canvis la situació del mercat obligui.

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Suport a les altes de noves entitats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

0,10 FTE

Proveïdor:

Abast, APD, COS, Inforein, Punt Informàtic, Omega Peripherals, Saytel, Semic, Teknoservice, i Telefónica (10).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC.
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte.

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
- Tramitació de la segona i última pròrroga d'acord amb les Entitats participants.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.29. Detecció de plagi

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Servei de detecció de Plagi (acord marc)

Objectius:

L'acord marc pel servei de detecció i prevenció de plagi té l'objectiu de facilitar solucions per a la detecció de similituds en els continguts digitals utilitzats i generats per les Entitats. D'aquesta manera, s'incentiva i s'enforteix la qualitat acadèmica i de recerca.

- Facilitar la millora de la qualitat i integritat acadèmica.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Gestió conjunta de la millora del servei i les necessitats.
- Millora contínua i intercanvi d'experiències.
- Ús simultani en diverses plataformes: campus Virtual, portal web de la solució, etc.
- Servei en expansió (29 entitats participants).

Tasques principals:

- Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
- Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
- Suport a les altes de noves entitats.
- Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Noves accions:

- Desplegament del nou acord marc (Exp. 21/06).

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdors:

Prio Infocenter AB
(URKUND), Compilatio.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment i avaluació de les solucions homologades
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Servei en operació.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.30. Impressió i reprografia

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Impressió i reprografia (compra conjunta)

Objectius:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'impressió i de reprografia, inclosos el copiat i digitalització, en les Entitats participants, mitjançant equips d'impressió distribuïts per les diverses dependències dels diferents campus, en la modalitat de pagament per còpia. D'aquesta manera reduir la despesa, facilitar la homogeneïtzació d'equips i de consumibles, millorar el control i monitoratge del servei i racionalitzar els serveis de reprografia. Servei en expansió (13 entitats participants).

Tasques principals:

Tasques:

- Seguiment del contracte.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors.
- Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdors actuals:

RICOH, SEMIC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

- Seguiment del servei.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Servei implantat i en desplegament

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.31. Equipament audiovisual

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Equipament audiovisual (acord marc)

Objectius:

Adquisició d'equips d'aula i dels seus serveis associats, així com d'equips d'enregistrament i de gravació, de forma conjunta i amb preus màxims fixats. S'ofereixen dues modalitats de subministrament: compra i rènting.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (16 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdors actuals:

- Audiovisuales Data, S.L.
- Comercial de Entecnica, S.L.
- NRD MULTIMEDIA, S.L.
- Ricoh España, S.L.U.
- Teknoservice, S.L.
- Tower TBA, S.L.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

- Seguiment acord marc
- Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
- Tramitació de la primera pròrroga d'acord amb les Entitats participants.

Condicionants:

No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.32. Gestió de viatges i despeses

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestió de viatges i despeses (acord marc)

Objectius:

Contractació conjunta i implantació d'una eina de gestió de viatges i despeses per tal de reduir els costos operatius i millorar la visibilitat dels processos d'aquesta categoria de despesa que esdevé cada cop més estratègica.

- Estandardització de solucions i homogeneïtzació de serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de la solució.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (6 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les Entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Suport a les altes de noves entitats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
5. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor:

Ricoh España, S.L.U.
(solució de CAPTIO).

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

1. Seguiment acord marc.
2. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
3. Difusió de l'acord a les entitats participants.
4. Tramitació de la segona i última pròrroga d'acord amb les Entitats participants.

Condicionants:

Finalment, dels dos lots, es va adjudicar exclusivament una eina de gestió de despeses. El lot de gestió de viatges i gestió de despeses va quedar desert, i, un cop recavat l'interès de les universitats, es va desestimar tornar-lo a licitar a curt termini.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.33 Gestor d'esdeveniments

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestor d'esdeveniments

Objectius:

Homologació de proveïdors, plataformes i preus màxims perquè les universitats i altres entitats de l'àmbit de la docència i investigació, puguin contractar l'ús d'una plataforma de gestió d'esdeveniments en modalitat SaaS.

- Estandarditzar solucions i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (8 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor:

Symposium

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

1. Seguiment acord marc.
2. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
3. Difusió de l'acord a les entitats participants.
4. Tramitació de la segona i última pròrroga d'acord amb les Entitats participants.

Condicionants:

No se'n detecten.

Fase: Servei en operació.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.34. Adquisició i manteniment de llicències de programari

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Llicències de programari (acord marc)

Objectius:

L'acord marc d'adquisició i manteniment de llicències de programari facilita a les universitats l'adquisició de les llicències coincidents de programari d'interès: Salesforce, SPSS, Liferay, Alfresco enterprise, Microstrategy, Mathematica, LabVIEW, Atlas-ti, Nvivo, Red Hat.

- Facilitar l'adquisició de programari i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (14 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment de la qualitat.
2. Seguiment del contracte.
3. Suport a altes de noves entitats.

Noves accions:

- Preparació, licitació i desplegament d'un nou acord marc d'homologació de proveïdors de llicències de programari.
- Preparació, licitació i desplegament d'un nou acord marc d'homologació de proveïdors de programari de Salesforce, de solucions de backup per a Salesforce i de serveis bàsics associats.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Algoritmos Procesos y Diseños, Dominion Digital, Essi Projects, GMV, I.R.S., ICA, Informática El Corte Inglés, International Business Machines, Logicalis, Ricoh, Salesforce, Software Científico, Tecnología y Sistemas de Dirección, T-Systems, Vector Software Factory, Wolfram Research Europe.

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

1. Seguiment de la qualitat.
2. Seguiment del contracte.
3. Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.
4. Tramitació de la segona i última pròrroga.
5. Preparació, licitació i desplegament del nou acord marc de proveïdors de llicències de programari.
6. Licitació i desplegament del nou acord marc de Salesforce.

Condicionants:

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.35. Adquisició de llicències de MATLAB

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

MATLAB (compra conjunta)

Objectius:

Adquisició consorciada de les llicències de dret d'ús de programari MATLAB (famílies MATLAB, Simulink i Polyspace) de MathWorks en la modalitat Total Academic Headcount Full Suite (TAH), incloent la seva actualització durant la vigència del contracte, i incloent l'accés a la formació de MATLAB Academy Online Training Suite (MAOTS).

Participen en la compra UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV, UOC i UVic-UCC.

- Definició consensuada i acurada dels requisits del servei.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Compartició de coneixement i experiència.
- Preus finals més avantatjosos gràcies a la compra conjunta.

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pel proveïdor.
3. Suport a les altes de noves entitats.
4. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.

Noves accions:

- Preparació, licitació i desplegament per una compra conjunta del programari MATLAB per a diversos Centres de Recerca.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s): MathWorks

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

1. Seguiment del contracte.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pel proveïdor.
3. Previsió de la incorporació de la UPC al contracte.
4. Possible incorporació d'altres entitats.
5. Preparació, licitació i desplegament de la nova compra conjunta del programari MATLAB per a Centres de Recerca.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.36. Equipament Mac OS, iOS i altre equipament (Acord Marc)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Equipament informàtic (acord marc)

Objectius:

Posar a disposició de les entitats participants la compra per catàleg d'equips informàtics amb sistema operatiu MAC OS i iOS (Mac, iPad, iPhone), Equips portàtils ultralleugers, portàtils tàctils, portàtils convertibles i tauletes, portàtils *gaming*, Mini PC, disc durs externs, servidors NAS de sobretaula i serveis associats.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (19 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Abast, Asseco, Bechtle, Iecisa, K-Tuin, Microgestió, Pista Cero, Pont Reyes, Semic i Telefónica.

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

1. Seguiment de l'acord marc.
2. Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
3. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
4. Tramitació de la segona i última pròrroga d'acord amb les Entitats participants.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.37. Serveis i eines de Xatbot (acord marc)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis i eines de Xatbot (acord marc)

Objectius:

Homologació de proveïdors per a proveir plataformes basades en tecnologia de Xatbot i assistents virtuals dedicats a l'atenció al usuari.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei en expansió (5 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les Entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor: pendent d'adjudicar.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment de la qualitat.
- Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.
- Tramitació de la primera pròrroga d'acord amb les Entitats participants.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Servei en operació

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.38. Adquisició de llicències i serveis de Microsoft

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Adquisició de llicències de Microsoft (acord marc)

Objectius:

Establir el procediment de subministrament de llicències de programari de Microsoft i serveis bàsics associats a partir de l'homologació de proveïdors per a la posterior tramitació dels contractes basats en aquest acord marc.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei pendent de posar en marxa (10 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor(s): No definits.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

- Implantació i desplegament del servei.
- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.39. Acord marc de llicències i serveis d'Oracle

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Adquisició de llicències i serveis d'Oracle (acord marc)

Objectius:

- Subministrament de llicències d'ORACLE en mode compra i lloguer, així com en mode de servei en núvol.
- Subministrament de maquinari en mode compra i lloguer.
- Proporcionar una relació de serveis addicionals com ara formació, suport tècnic, instal·lació, configuració i parametrització del programari.
- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei pendent de posar en marxa (11 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor(s):

- No definit

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

- Implantació i desplegament del servei.
- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.40. Acord marc de solucions tecnològiques per la COVID-19

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Solucions tecnològiques per la Covid-19 (acord marc)

Objectius:

Aquest procés té per objecte l'homologació de proveïdors per al subministrament, en modalitat compra i/o rènting, de solucions tecnològiques necessàries per a fer front a la Covid-19 així com la provisió dels serveis associats.

- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Estabilitat i actualització tecnològica de l'equipament.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats i centres de recerca.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.
- Servei pendent de posar en marxa (10 entitats participants).

Tasques principals:

1. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
2. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
3. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
4. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
5. Suport a les altes de noves entitats.
6. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,20 FTE

Proveïdor(s):

- No definits

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22– 31-12-22**

Fites principals:

- Seguiment de l'acord marc.
- Seguiment i avaluació de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.41. Gestió de llicències de programari

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestió de llicències de programari (acord marc)

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Objectius:

Establiment d'un acord marc per a la homologació de proveïdors per a la gestió de llicències de programari divers.

- Normalització de processos.
- Reutilització de processos.
- Facilitar la gestió administrativa de les universitats.
- Estalvi de temps i millora de la predictibilitat pressupostària.
- Estalvi de costos econòmics i de gestió gràcies a l'agregació.
- Seguiment dels contractes basats realitzats en l'acord marc.

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari

1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

1. Preparació de la licitació.
2. Resolució de la licitació.
3. Seguiment de la qualitat.
4. Seguiment del contracte.
5. Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.

Tasques principals:

1. Preparació de la licitació.
2. Resolució de la licitació.
3. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
4. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
5. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
6. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
7. Suport a les altes de noves entitats.
8. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.
9. Seguiment del contracte.
10. Suport a altes de noves entitats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Servei en operació.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.42. Gestió de la retirada responsable d'equipament de TI

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Retirada responsable d'equipament IT (acord marc, en estudi)

Objectius:

Una enorme quantitat d'equips no desitjats estan sent processats actualment com a residu. L'objectiu és homologar proveïdors per tal de dur a terme una gestió responsable, sostenible, social i mediambiental dels equips de TI de les Entitats al final de la seva vida útil.

Tasques principals:

1. Preparació de la licitació.
2. Resolució de la licitació.
3. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
4. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
5. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
6. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
7. Suport a les altes de noves entitats.
8. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.
9. Seguiment del contracte.
10. Suport a altes de noves entitats.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

1. Preparació de la licitació.
2. Resolució de la licitació.
3. Seguiment de la qualitat.
4. Seguiment del contracte.
5. Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.43. Traducció automàtica de Català a Castellà i Anglès

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Traducció automàtica de Català a Castellà i Anglès (acord marc)

Objectius:

Proporcionar solucions de traducció automàtica speech to text, speech to speech de l'idioma Català al Castellà i/o Anglès per tal de donar suport a les classes on hi ha alumnat que no entén el català

Tasques principals:

1. Anàlisi i proves de concepte de les solucions tecnològiques (inici 2021).
2. Preparació de la licitació.
3. Resolució de la licitació.
4. Seguiment del contracte, i dels contractes basats que realitzen les entitats.
5. Seguiment de la qualitat del servei prestat pels diferents proveïdors homologats.
6. Detecció de necessitats de millora i gestió d'incidències complexes amb els proveïdors.
7. Valoració i tramitació de les actualitzacions de l'equipament homologat.
8. Suport a les altes de noves entitats.
9. Anàlisi de productes i serveis similars disponibles al mercat.
10. Seguiment del contracte.
11. Suport a altes de noves entitats.

Fase: Servei en operació.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,10 FTE

Proveïdor(s):

Organització:

- Òrgan decisor: Comissió de Serveis TIC
- Òrgan tècnic/assessor: Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari

1-01-22– 31-12-22

Fites principals:

1. Anàlisi i proves de concepte de les solucions tecnològiques (inici 2021).
2. Anàlisi i execució o contractació dels desenvolupaments necessaris per adaptar les solucions de mercat a les necessitats de les universitats.
3. Preparació de la licitació.
4. Resolució de la licitació.
5. Seguiment de la qualitat.
6. Seguiment del contracte.
7. Seguiment de les contractacions realitzades per les entitats participants.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable projecte: Cap de Compres Conjunes TIC i Qualitat.

1.44. Suport i eines corporatives

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Suport i eines corporatives

Esforç (estimat):

0,2 (AiP) + 1,4 (OiS) = 1,6 FTE

Inversió: 5,00 K€

Proveïdors:

Objectius:

- Suport del lloc de treball.
- Operació i manteniment evolutiu de les diferents eines corporatives existents.
- Seguiment i anàlisi de les necessitats futures.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comitè de Direcció
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT d'eines corporatives (GTEC)

Tasques principals:

1. Suport i manteniment del lloc de treball i les eines corporatives.
2. Accions de millora:
 - Renovació d'equips corporatius amb una orientació a la mobilitat.
 - Desplegament total O365: valoració de l'ús de més productes de la suite com ara Sharepoint, OneDrive, etc.
 - Desplegament del servei UniApps al CSUC.
 - SSO sobre AD i integració a Unificat de les EC.
 - Avaluació d'eines tipus CMDB.
 - CRM.
 - Reorganitzar l'espai de fitxers corporatiu.

Pla de projecte:

Calendari 01-01-22 fins 31-12-22

Fites principals:

Suport i manteniment

01-01-22 - 31-12-22

Millora contínua TD

01-01-22 - 31-12-22

Condicionants:

Adient coordinació amb els diferents departaments del Consorci.

Fase: Servei en operació

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.45. Blockchain

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Blockchain

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

Objectius:

Dissenyar una estratègia per al desplegament d'aquesta tecnologia a les universitats catalanes. Explorar l'estat del *blockchain* a les universitats i identificar l'existència de projectes potencials concrets beneficiosos de ser abordats de manera cooperativa.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT Blockchain

Tasques principals:

- Exploració dels projectes existents o planejats a les universitats.
- Exploració de l'alineament amb l'estratègia *blockchain* de la Generalitat de Catalunya.
- Alineament amb l'European Blockchain Services Infrastructure (EBSI), iniciativa conjunta de la Comissió Europea i el Blockchain European Partnership (EBP) per oferir serveis públics a tota la UE mitjançant la tecnologia *blockchain* amb l'estratègia Europea.
- Anàlisi de possibles propostes d'empreses del sector.
- Identificació de potencials casos concrets.
- Avaluació de la participació del CSUC en el projecte Circulum.
- Definició d'una estratègia d'actuació i un pla de treball per als propers dos anys.

Pla de projecte:

Calendari **01-11-18 – 31-12-21**

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Alineament estratègia Gencat | 01-11-18 - 31-12-21 |
| • Alineament EBSI | 01-01-20 - 31-12-21 |
| • Identificació casos concrets | 01-12-18 - 31-05-21 |
| • Definició estratègia | 01-12-18 - 31-12-21 |
| • Seguiment del GT | 01-01-19 - 31-12-21 |
| • Avaluació participació Circulum | 01-01-21 - 31-03-21 |

Condicionants:

Alineació amb la estratègia de la Generalitat i encetar projectes consorciats, si escau.

Fase: Nou servei

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

1.46. Acord marc de serveis de l'àmbit ENS i RGPD

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc per la contractació de serveis en l'àmbit de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el Reglament general de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Objectius:

- Disposar d'un catàleg de serveis homogeni que faciliti la contractació.
- Crear economies d'escala en la realització d'auditories o anàlisis de compliment quan es comparteixin infraestructures.
- Realitzar accions conjuntes.

Tasques principals:

- Seguiment de l'acord marc i basats per cada lot.

Esforç (estimat): 0,1

Proveïdor:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT ENS i RGPD

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22 – 31-12-22**

- Seguiment de l'evolució de l'AM 01-01-22 - 31-12-22

Condicionants:

Fase: Nou servei

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i cap d'Administració Electrònica

1.47. Anàlisi de l'aplicació de 5G a l'entorn universitari

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
5G

Objectius:

Dissenyar una estratègia per al desplegament d'aquesta tecnologia a les universitats catalanes. Explorar l'estat de maduresa de la tecnologia i identificar l'existència de projectes potencials concrets beneficiosos de ser abordats de manera cooperativa.

Tasques principals:

- Desplegament dels casos d'us per transmissions audiovisuals amb UAB i UPF pels estudis de Periodisme i operacions en directe en l'àmbit veterinari a la UAB
- Anàlisi de possibles propostes d'empreses del sector.
- Identificació de potencials casos concrets.
- Execució de pilots amb col·laboració d'empreses del sector

Esforç (estimat):

Esforç: inclòs 1.12

Proveïdor:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT 5G

Pla de projecte:

Calendari **01-02-22 – 31-12-22**

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| • Desplegar cas d'us | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Identificació casos concrets | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Execució de pilots | 01-01-22 - 31-12-22 |
| • Seguiment del GT | 01-01-22 - 31-12-22 |

Condicionants:

Alineació amb la estratègia de la Generalitat i encetar projecte/pilots consorciats, si escau.

Fase: Nou servei

Adjunt a Direcció de Serveis TIC i coordinador de Càlcul i Aplicacions

2.1. Administració Electrònica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis d'Administració Electrònica

Esforç (estimat):

4,9 + 0,4 FTE
Cost: 403,6 K€

Proveïdor:

ScytI, Consorci AOC, Ayesa, Innevis

Objectius:

- Manteniment, suport i evolució dels serveis disponibles.
 1. Suport funcional i tècnic de segon nivell.
 2. Operació i manteniment.
 3. Lliurament de noves versions.
- Gestió de nous projectes d'administració electrònica i consorciació.
 - Òrgans col·legiats.
 - Altres estudis.
- Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
- Anàlisi i propostes de nous serveis AE consorciats

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió d'Organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
 - Comissió d'Organització, Grup d'Usuaris de la Plataforma d'e-Vot, Grup d'Usuaris de la Plataforma de Registre, Grup d'Usuaris de la Plataforma d'Arxiu Digital, Grup d'Usuaris de la Gestió de Registres de Seguretat, Proj. Interoperabilitat. Proj. Protecció Dades. Proj. Òrgans Col·legiats. Grup de treball plataforma AE, Grup de Treball de Signatura.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

Manteniment serveis	01-01-22 – 31-12-22
Reunions grups de treball	01-01-22 – 31-12-22
AM eina d'Administració Electrònica	01-01-22 – 31-12-25

Tasques principals:

1. Suport funcional i tècnic de tercer nivell.
2. Evolució dels serveis actuals.
3. Gestió de nous projectes.
4. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
5. Manteniment dels grups de treball.
6. Anàlisi de solucions, tecnologies.
7. Realització de propostes.

Condicionants:

Fase: Serveis en operació

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

2.1. REACT EU – Administració Digital

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Projecte REACT – EU Administració Digital

Esforç (estimat):

4 + 0,4 FTE

Cost: 3,350 M€

Proveïdor:

Pendent licitar

Objectius:

- Homogeneïtzació de les plataformes d'administració electrònica
- Integració amb la plataforma European Blockchain Services Infrastructure (EBSI)
- Integració amb els diferents mecanismes de signatura transfronterera dintre de la UE
- Automatització/robotització de processos utilitzant eines d'Intel·ligència Artificial
- Definició de "l'arquitectura empresarial" del sector universitari

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió d'Organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
- Comissió d'Organització, Comissió Funcional TIC, Comissió Tècnica Assessora.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

01-01-21 – 31-12-23

Fites principals:

Execució projecte REACT EU Administració Digital 01-11-21 – 31-12-23

Tasques principals:

1. Anàlisi, planificació, determinació universitats participants i assignació econòmica de les diferents línies d'activitat.
2. Licitació pública de la contractació externa.
3. Elaboració indicadors de seguiment
4. Coordinació dels diferents equips de treball.
5. Seguiment i justificació de l'execució dels projectes.
6. Trasllet de l'evolució del projecte a l'òrgan decisor i òrgans tècnics assessors.

Condicionants:

Fase: Nou projecte

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

2.2. Gestors Documentals

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Eines de gestió documental

Esforç (estimat):

Inclòs fitxa 2.1

Proveïdor:

480

Objectius:

- Evolució i manteniment de la plataforma.
- Increment dels indicadors d'ús de la plataforma.
- Establiment d'informes d'indicadors d'activitat.
- Provisió de servei integral (funcional / tècnic).
- Incorporació de la UdG al servei.
- Utilització de tecnologia blockchain
- Definició estratègia de serveis en GD per a centres de recerca i/o universitats

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
- Plataforma d'Usuaris de la plataforma d'Arxiu digital, Proj. Gestors documentals.
- Cap Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-20 – 31-12-21**

Fites principals:

Manteniment	01-01-20 – 31-12-21
Noves funcionalitats de preservació digital	01-01-22 – 31-12-22
Pilot tecnologia blockchain	01-01-22 – 31-12-22
Implementació de processos GD a GDC	01-01-22 – 31-12-22
Integració amb plataforma UNIGEC	01-01-22 – 31-12-22

Tasques principals:

1. Coordinació ,seguiment i control del projecte de consorciació.
2. Anàlisi i definició evolutius.
3. Servei tècnic suport i assessorament tècnic arxiu.
4. Innovació en matèria d'arxius.

Condicionants:

Existeix un compromís de despesa de 24.000 € any per a evolutius per part universitats participants.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

2.3. Eines de contractació electrònica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Eines de contractació electrònica

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UB, UPF, UdG, UdL, UOC, UVic i el CSUC.
- Anàlisi dels canvis legals.
- Seguiment i suport per l'adequació de les universitats a la normativa legal.
- Coordinació del grup de treball d'eines de contractació.
- Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
- Implantació/ús/servei d'una plataforma consorciada.

Tasques principals:

1. Coordinació del grup de treball.
2. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats (Junta Consultiva, AOC...).
3. Manteniment.
4. Sortida a producció de les universitats pendents.

Fase: Servei en Operació

Esforç (estimat):

Inclòs fitxa 2.1

Proveïdor:

Pixelware

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball eines de contractació.
- Cap Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

30-06-18 – 31-12-21

Fites principals:

Manteniment

01-01-22 – 31-12-22

Establiment línies base nova licitació

01-01-22 – 31-12-22

Condicionants:

La facturació del servei es realitzarà directament per part del proveïdor a les universitats

Responsable del projecte: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

2.4. Òrgans Col·legiats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Òrgans Col·legiats

Esforç (estimat):
Inclòs fitxa 2.1

Proveïdor:
4TIC

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UB, UAB, UOC i CSUC.
- Anàlisi dels canvis legals.
- Seguiment i suport per a l'adequació de les universitats a la normativa legal.
- Coordinació del grup de treball d'eines d'Òrgans Col·legiats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball d'eines Òrgans Col·legiats.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Manteniment, suport i evolució

01-01-22 – 31-12-22

Tasques principals:

1. Coordinació del grup de treball
2. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats (Junta Consultiva, AOC, ...)
3. Participació en la el procés de transformació digital del CSUC en la línia d'actuació número 8 (Òrgans Col·legiats)
4. Manteniment i suport i evolució

Condicionants:

Fase: Servei en Operació

Responsable del projecte: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

2.5. Protecció de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Protecció de dades

Esforç (estimat):
Inclòs fitxa 2.1

Proveïdor:
Diversos

Objectius:

- Vetllar pel compliment per part del CSUC en matèria de protecció de dades.
- Coordinar les actuacions amb el comitè de seguretat.
- Coordinar el grup de treball protecció de dades amb universitats.
- Establir serveis consorciats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Organització, Direcció CSUC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball de protecció de dades, Grup intern de seguretat, projectes individuals

Tasques principals:

1. Formació/sensibilització al CSUC.
2. Suport/supervisió dels tractaments realitzats pel CSUC.
3. Coordinació del grup de treball amb les universitats catalanes de protecció de dades i participació en el grup de seguretat de les universitats catalanes.
4. Reportar a Direcció sobre el compliment de la protecció de dades per part del CSUC.
5. Relació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
6. Supervisió de la realització de les avaluacions d'impacte per part de proveïdors externs.
7. Revisió/estudi actualitzacions normatives i decisions de les autoritats de control.

Pla de projecte:

Calendari **1-01-22 – 31-12-22**

Fites principals:

Revisió del compliment normatiu	01-01-22 – 31-12-22
Participació als grups de treball	01-01-22 – 31-12-22
Avaluació d'eines	01-01-22 – 31-12-22
Avaluació normativa	01-01-22 – 31-12-22
Trasllat situació a Direcció CSUC	Semestral
AM protecció de dades seguiment	01-11-21 – 1-11-25

Condicionants:

Fase: Projecte amb continuïtat. Treball intern i coordinació grups universitats

Responsable del servei: delegat de protecció de dades (Albert Portugal)

3.1. Biblioteca Digital de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Biblioteca Digital Catalunya

Objectius:

- Continuar contractant els productes definits com a BDC: BDC Bàsica (Elsevier, SpringerNature, Oxford University Press, Wiley) BDC Centralitzada (Aranzadi, Econlit, Factiva, FSTA, Health&Medical Collection, IEEE Xplore, JSTOR, Mathscinet, PIO/PAO, PsycINFO) i recursos AxA (ACS, AIP, APS, ASM, Emerald, Informa Healthcare, LNCS, RSC, Sage, eLibro Cátedra, Statista, ACM Digital Library i Science).
- Aconseguir juntament amb la CRUE i els altres consorcis i grups de compra renovacions adaptades a la realitat pressupostària de les universitats.
- Treballar (juntament amb l'àrea de Ciència Oberta) per integrar iniciatives OA a les contractacions consorciades.
- Negociar amb IEEE per aconseguir un acord amb Accés Obert.

Tasques principals:

- Explorar les possibilitats de noves contractacions per a la BDC, segons les necessitats i demandes dels consorciats.
- Elaborar els escenaris de distribució dels costos i contrastar-los amb les universitats membres.
- Treballar amb les entitats consorciades per donar la màxima transparència a les fórmules de repartiment de costos.
- Contactar amb institucions subscriptores de recursos actualment contractats dins la BDC per intentar afegir-les als acords.
- Coordinar-se amb els altres consorcis i grups de compra de l'estat per aconseguir millors condicions en les contractacions.
- Fer un seguiment de l'ús d'APCs dels Acords Transformatius vigents.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 2,2 FTE

Cost: 2.736 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Executiva

Òrgans de suport: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya i comissió tècnica de l'Àrea

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: director de l'Àrea BID

3.2. Sistema de Gestió Bibliotecària

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Sistema de Gestió Bibliotecària (SGB)

Esforç (estimat):

Esforç: 2,55 FTE

Cost: 449 K€

Proveïdor: Ex Libris

Objectius:

- Millorar l'actual implementació del sistema Alma a les universitats membres del CSUC, a la Biblioteca de Catalunya i al CCUC adaptant-la als fluxos de treballs de les diferents institucions.
- Redissenyar el portal de Patrimoni Bibliogràfic amb Primo
- Millorar el portal de Col·leccions Especials
- Adaptar la nova eina de descobriment (PRIMO) a les necessitats del CSUC i els seus membres.
- Definir amb ExLibris el "Customer Success Plan" (CSP)
- Implementació del Programa d'acceleració del Coneixement (KAP en les siglen en anglès)

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgans de suport: Comissió tècnica de la CBUC

- Customer Success Plan: *A l'espera del calendari proposat per ExLibris*

Tasques principals:

- Definir, un calendari d'implementació i desplegament de les diferents millores aplicades.
- Transmetre les instruccions d'implementació a les institucions membres i coordinar les diferents activitats.
- Treballar amb Ex Libris en la planificació i terminis de les diferents tasques (CSP)
- Controlar el progrés i l'estat de les tasques.

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsables projecte: director de l'Àrea BID, adjunta a direcció de BID, cap d'Informació Electrònica, cap del CCUC i cap del GEPA

3.3. Sistema de Gestió Bibliotecària Compartit

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Sistema de Gestió Bibliotecària Compartit (SGBC)

Esforç (estimat):

Esforç: 1,1 FTE

Cost: 123K €

Proveïdor: Ex Libris

Objectius:

- Implementar el sistema de Gestió Bibliotecària Compartit (SGBC) a la UIC, TCM, MNAC i MACBA
- Continuar donant serveis als membres participatius del CSUC amb el sistema actual
- Estudi de noves incorporacions en l'SGBC

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgans de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

- Inici del procés d'implementació: *A l'espera del calendari proposat per ExLibris*
- Sortida en producció prevista: *A l'espera del calendari proposat per ExLibris (~ setembre 2022)*

Tasques principals:

- Definir, juntament amb ExLibris, un calendari d'implementació i desplegament del producte.
- Transmetre les instruccions d'implementació a les institucions implementadores i coordinar les diferents activitats.
- Treballar amb Ex Libris en la planificació i terminis de les diferents tasques.
- Controlar el progrés i l'estat de les tasques.
- Coordinar amb els responsables de les institucions participants la implementació.

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsables projecte: director de l'Àrea BID, adjunta a direcció de BID, cap d'Informació Electrònica, cap del CCUC i cap del GEPA

3.4. Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)

Objectius:

Donar continuïtat, i en el que pugui ser, millorar els serveis del CCUC.

Tasques principals:

- Estudiar la posada en marxa d'un projecte de Linked Open Data relacionat amb els registres d'autoritat CANTIC.
- Crear noves pautes de catalogació i de procediments del CCUC.
- Continuar amb la integració al CCUC de biblioteques i fons bibliogràfics especialitzats.
- Redefinir les actuacions per el manteniment de l'accés als recursos electrònics consorciats.
- Continuar el manteniment i l'enviament de registres d'autoritats a VIAF.
- Organitzar i realitzar la Jornada anual del CCUC.
- Redefinir les actuacions de qualitat del CCUC
- Negociar costos per al servei Syndetics Unbound d'enriquiment de registres bibliogràfics per al 2023, per a les institucions del CSUC i realitzar la contractació d'aquest servei per al CCUC.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 1,85 FTE

Cost: 111,8 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

Condicionants:

Responsables projecte: cap del CCUC

3.5. Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés (PICA)

Objectius:

Donar continuïtat, i en el que pugui ser, millorar els serveis de:

- Préstec interbibliotecari (PI).
- Préstec unificat consorciat (PUC).
- Acord d'accés a les biblioteques.

Tasques principals:

- Estudiar, si s'escau, l'adaptació del reglament a les condicions del PUC amb ALMA
- Implementar, si s'escau, l'Acord d'Intercanvi d'Articles (AIA) .
- Donar suport al servei de préstec interbibliotecari WorldShare d'OCLC i/o de RapidILL d'ExLibris.
- Aplicar els nous procediments del servei de missatgeria, en cas de canvi d'empresa.
- Explorar la possibilitat de canviar el servei de valises, passar de recollides al punt central a recollides a totes les biblioteques.
- Negociar i si s'escau, realitzar la contractació per al 2023 del servei d'integració de registres a WorldCat d'OCLC per poder usar el servei de préstec interbibliotecari WorldShare d'OCLC, per a les institucions del CSUC.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 0,85 FTE

Cost: inclòs a la fitxa 3.3

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

Condicionants:

Responsables projecte: cap del CCUC

3.6. GEPA

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Continuació dels serveis del GEPA

Objectius:

- Finalitzar el redisseny de processos i tasques amb la implementació al GEPA del nou SGB.
- Continuar organitzant els serveis de càrrega de fons i de consulta dels documents.
- Reorganitzar els serveis davant l'augment de les institucions participants i els tipus de fons emmagatzemats.
- Col·laborar amb les institucions implicades per l'ampliació pel GEPA2.
- Preparar l'equipament per a portar-hi a terme nous serveis.

Tasques principals:

- Dissenyar els processos (tècnics i préstec) amb el nou SGB.
- Preparar les instal·lacions per donar lloc al PUC, a nous serveis i a l'augment de fons emmagatzemats.
- Redissenyar els espais disponibles un cop instal·lats tots els mòduls amb prestatgeries.
- Gestionar les creixents càrregues de documentació en règim propi i mantenir les cooperatives.
- Treballar escenaris abans d'assolir la capacitat màxima d'emmagatzematge.

Fase: Nous serveis i serveis en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 2,25 FTE

Cost: 168 K€ (inversió: 39,83 K€)

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Gestió del GEPA

Òrgans de suport: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Calendari:

Condicionants:

En funció dels acords i pressupostos per l'ampliació pel GEPA2.

En funció de les necessitats d'emmagatzematge de les biblioteques participants.

Responsable projecte: cap del GEPA

3.7. Nous projectes cooperatius

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Iniciar projectes cooperatius vinculats a la transformació digital de les biblioteques universitàries

Objectius:

1. Suport a la docència digital.
2. Incrementar els continguts docents digitals.
3. Liderar la transició cap al llibre electrònic.
4. Noves aplicacions de millora dels serveis.
5. Transformació dels espais d'acord amb els nous models d'aprenentatge.
6. Ciència oberta universitària.
7. Projectes transversals.
8. Nous perfils i competències digitals.
9. Compartir projectes i recursos.
10. Agenda 2030.

Tasques principals:

- Determinar projectes per treballar-los de forma cooperativa amb les institucions consorciades.
- Organitzar i realitzar la Quinzena de visites entre les biblioteques del CSUC.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,15 FTE

Cost: inclòs a la fitxa 3.3

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya

Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

En el primer trimestre de 2021, haver treballat en profunditat els projectes:

- Liderar la transició cap al llibre electrònic
- Noves aplicacions de millora dels serveis

Durant la resta de l'any, treballar almenys en tres punts més.

Condicionants:

Les prioritats dels projectes vindran marcades per l'estudi i acords presos per la Comissió Tècnica.

Fase: Nou servei

Responsable projecte: director de l'Àrea BID

4.1. Portal de la Recerca de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Portal de la Recerca de Catalunya

Objectius:

Ampliar i millorar la informació, funcionalitats i serveis del Portal de la Recerca de Catalunya.

Tasques principals:

- Proporcionar a centres de recerca CERCA, sense CRIS, una eina per actualitzar les dades
- Iniciar una nova fase per incloure centres de recerca que no siguin CERCA
- Incorporar més informació des dels sistemes de les universitats i centres de recerca o des de fonts externes
- Incorporar informació del sistema UNEIX
- Millorar la qualitat de la informació ja inclosa (promovent l'ús d'identificadors i ampliant-los, duent a terme actuacions de qualitat, incrementant les publicacions i tesis en accés obert, etc.)
- Millorar l'indicador d'accés obert i difondre'l
- Fer propostes per ampliar els serveis del PRC (millora de la visualització, incorporació d'indicadors bibliomètrics, disseny d'un mapa d'experts..)

Fase:

Esforç (estimat):
1,25 + (1 TIC) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Comissió tècnica *ad hoc*

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: cap de Ciència Oberta (Sandra Reoyo)

4.2. Gestió de dades de recerca

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Gestió de dades de recerca

Objectius:

Continuar donant recolzament al servei de gestió de dades de recerca que ofereixen les biblioteques i/o oficines de recerca de les universitats catalanes, facilitar la preparació de Plans de gestió de dades i la publicació de dades de recerca de manera FAIR.

Tasques principals:

- Estendre l'ús del repositori de dades de recerca (RDR) per a les universitats catalanes i els centres de recerca CERCA
- Millorar les prestacions de l'RDR per facilitar l'entrada de dades, la interoperabilitat i la preservació per a que compleixi els requisits FAIR i EOSC
- Seguir desenvolupant expertesa i bones pràctiques en curació de dades a través de l'RDR
- Fomentar l'aprovació de polítiques d'accés obert a les dades de recerca en la resta de les universitats catalanes
- Continuar la formació sobre gestió de dades de recerca per a públics diferents

Esforç (estimat):
1,25 (+ 0,5 TIC) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Fase:

Responsable projecte: cap de Ciència Oberta (Sandra Reoyo)

4.3. Accés Obert

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Accés Obert

Objectius:

Afavorir la publicació en Accés Obert dels resultats de la producció científica.

Tasques principals:

- Recollir i analitzar els costos de publicar en accés obert per pagament d'APCs (*Article Processing Charge*)
- Participació en iniciatives de publicació en obert
- Promoure actuacions per complir amb les mesures afavorides de l'accés obert aprovades per la Comissió Funcional, especialment la referent a fer obligatori o a incentivar el dipòsit dels continguts científics en repositoris institucionals
- Contribuir a tenir propostes de les editorials per acords de subscripció que incorporin l'accés obert (per exemple, acords transformatius) i analitzar els seus beneficis i impacte
- Aconseguir propostes de descomptes en el cost d'APCs per part d'editorials 'pure gold'
- Monitoritzar el grau d'assoliment de l'accés obert a través de l'indicador del PRC

Fase:

Esforç (estimat):
0,50 (+ 0,33 BID) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgans decisoris: Comissions Funcionals de les àrees de Ciència Oberta i de Biblioteques, Informació i Documentació
Òrgans tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca i Comissió Tècnica BID

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: director de l'Àrea de Ciència Oberta (Lluís Anglada)

4.4. Repositoris cooperatius i de prestacions bàsiques

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Repositoris cooperatius i de prestacions bàsiques

Objectius:

Donar continuïtat i, en el que pugui ser, millorar les prestacions i funcionalitats dels repositoris actuals així com també incrementar els seus continguts i utilització i recolzar els serveis que les biblioteques proporcionen als investigadors i grups de recerca.

Tasques principals:

- Solventar els problemes de funcionament que actualment tenen alguns repositoris
- Definir l'estructura modular que han de tenir els repositoris oferts pel CSUC
- Estendre l'ús de RACO avançat i professional
- Millorar les funcionalitats de RACO professional a partir de l'experiència d'editors de revistes
- Oferir el repositori de prestacions bàsiques a nous centres de recerca i biblioteques especialitzades
- Realitzar la inclusió de l'MDC a Europeana a través de l'agregador de la BC
- Migrar RECERCAT a l'estructura d'un RPB

Fase:

Esforç (estimat):
1,5 (+ 1,3 TIC) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: cap de Ciència Oberta (Sandra Reoyo)

4.5. Formació, difusió i altres activitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Formació, difusió i altres activitats

Objectius:

Afavorir altres objectius de l'Àrea i difondre'n les activitats així com fomentar la difusió de la Ciència Oberta.

Tasques principals:

- Participar a l'associació de l'European Open Science Cloud (EOSC) i iniciatives similars que es pugui produir
- Fer i fomentar cursos i activitats de formació sobre Ciència Oberta
- Contribuir a l'Estratègia catalana de ciència oberta amb iniciatives com ara
 - Indicador català de l'Accés Obert
 - Pla de formació de doctorands en Ciència Oberta
 - Plataforma editorial per a llibres acadèmics en obert
- Difondre les activitats de l'Àrea
 - Aplicar i difondre la imatge CORA
 - Amb presentacions específiques
 - Recolzant accions fetes a les universitats, i
 - A través d'una pàgina web que reculli les actuacions fetes de Ciència Oberta

Fase:

Esforç (estimat):
0,50 FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: director de l'Àrea de Ciència Oberta (Lluís Anglada)

5.1. Compra conjunta d'electricitat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta d'electricitat

Objectius:

1. Licitat nou SDA
2. Continuïtat al grup de compra:
49 participants, 510 GWh/any i 52 M€ anuals (IVA exclòs)
3. Mantenir els preus a la banda inferior dels preus de mercat.
4. Resoldre incidències regulatòries.
5. Revisar model de compra pel nou acord marc: estudi OTC i tancaments de preus i compra directa a mercat majorista.
6. Formar-nos i aprofitar possibles oportunitats de participació als mercats

Tasques principals:

- Gestió del preu variable i tancaments.
- Interlocutar amb DGE i reguladors sobre incidències.
- *Benchmark* entre universitats: ratis, models de consum, mesures d'estalvi i optimització, etc.
- Elaboració de comparatius amb altres models i estratègies de compres per redefinir la nostra.
- Comparar preus amb altres compradors.
- Anàlisi sistemes de tancament OTC i compra directe pel nou SDA.
- Millorar eines de revisió de la facturació, d'anàlisi i de *reporting*.

Esforç (estimat):

- 2,3 FTE
- 27.000 € cons.+formació agent mercat
- 16.500 € programari de gestió

Proveïdor:

Subministrador: Acciona i Endesa
Consultoria: Energy Tools?
Programari de gestió: Open Energy

Organització:

- Grup de treball format pels responsables d'infraestructures

Pla de projecte: 12 mesos

Calendari

01-01-22 – 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| • Estudi opcions compra directa | 01-01-22 – 01-12-22 |
| • Licitació Nou SDA energia | 01-01-22 – 01-03-22 |
| • Contracte específic nou SDA | 01-06-22 – 15-12-22 |

Condicionants:

La situació actual i continus canvis regulatoris afecten directament a la gestió i elaboració d'eines.

Caldrà veure la concurrència amb el nou SDA d'energia.

Cal estar atents a la regulació de l'agregador de demanda i comunitats energètiques.

Els bons preus aconseguits pel 2022 produeixen un efecte crida a altres entitats: una bona oportunitat de créixer i així poder desenvolupar altres serveis com el suport a Next Generation i renovables.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Compres d'Energia

5.2. Compra conjunta de gas natural

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta de gas natural

Esforç (estimat):

- 1,3 FTE
- 7.000 € consultor ext.

Proveïdor:

Subministrador: Endesa Energia
Consultoria: Energia Local

Objectius:

1. Continuïtat del grup de compra:
34 participants, 390 GWh/any, 15 M€ (IVA exclòs)
2. Adaptar-nos al nou sistema de preu indexat a Brent i Tipus de Canvi
3. Mantenir-se a la banda baixa de preus del mercat.
4. Implantar els canvis regulatoris que afecten als tots els components.
5. Resoldre incidències regulatòries.

Organització:

- Grup de compra de gas, format per caps d'infraestructures o manteniment.

Pla de projecte: 12 mesos

Calendari

01-01-22 - 31-12-22

Fites principals:

- | | |
|---|---------------------|
| • Revisió SW facturació segons canvis regulatoris | 01-01-21 – 01-03-21 |
| • Licitació Nou SDA energia | 01-01-22 – 01-03-22 |
| • Contracte específic nou SDA | 01-06-22 – 15-12-22 |

Tasques principals:

- Seguiment del mercat i la regulació: preus, empreses...
- Elaboració de comparatius amb altres models i estratègies de compres per redefinir la nostra.
- Interlocutar amb DGEMSI i distribució per resolució incidències
- Revisió de sistemes de gestió davant els continus canvis regulatoris.
- Interlocució pels problemes comuns amb els proveïdors, incloent la distribuïdora.
- Promoció de la concurrència per aconseguir competència i millores de preu i de gestió.
- Elaboració d'un nou acord marc i anàlisi MIBGAS, OTC i tancaments de preus i compra directa a mercat majorista.

Condicionants:

Atès l'increment de volum pel 2022 i el nou sistema flotant de preus, cal adaptar-se i seguir atentament els costos, disparats.
Els canvis regulatoris són continus degut a l'escalada de preus i són de gran calat. Caldrà estar atents i recalcular pressupostos i sistemes de gestió.
El nou SDA pot atraure nous licitadors que caldrà integrar si guanyen els contractes específics.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Compres d'Energia

5.3. Compra conjunta del servei de neteja

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta del servei de neteja

Objectius:

Finalització projecte, doncs s'ha acordat no reeditar-ho.
Possible pròrroga UPC, únic partícip.

Tasques principals:

- Atendre possibles incidències i pròrroga en cas de necessitat UPC
- Donar suport al grup si volen per la seva contractació individual.

Esforç (estimat):

- 0,1 FTE

Proveïdor:

Organització:

- Comissió tècnica, formada pels responsables d'infraestructures o dels serveis de *facilities*. Pot haver-n'hi més d'un per universitat.
- Grup de treball de neteja.

Pla de projecte neteja:

- Seguiment: 01-01-22 – 01-06-22

Condicionants:

És una compra difícil atès l'alt component de personal subrogat i un sector amb molt intrusisme, però la metodologia emprada sembla que ha estat útil. Es preveu, doncs, que continuïn els participants i d'altres del grup demanant informació de la metodologia i, fins i tot, continuar el grup de treball, si així ho desitgen.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

5.4. Compra conjunta de gasos de laboratoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra conjunta de gasos de laboratoris

Esforç (estimat):

- 1 FTE

Proveïdor:

Objectius:

- Fer un SDA per gasos, com a pilot per material de laboratoris,
- Transformar l'aplicatiu de "matlab" per donar suport al SDA
- Fer créixer el grup de compra, actualment 9 participants i 1,2 M€ (IVA exclòs). S'hi han afegit la UdG i la URJC
- Mantenir o millorar la important reducció de preus aconseguida.
- Suport als contractes específics.
- Noves adhesions.

Organització:

- Grup de treball de gasos de laboratoris amb interessats en pilot SDA de materials

Pla de projecte : 12 mesos

Suport al grup de treball, tot l'any.

Tasques principals:

- Coordinació i supervisió del desenvolupament del software per l'SDA
- Agregació de necessitats
- Redacció de plecs de SDA
- Licitació i Implantació del nou SDA
- Suport als contractes específics
- *Benchmark* entre universitats: models de compra, producte, preu, condicions de servei, logística.
- Seguiment del mercat i la regulació: preus, empreses.
- Suport davant incidències, especialment en el canvi de tancs.
- Revisió i millora contínua del model per a properes edicions.

Condicionants:

La descentralització en la gestió de gasos a les universitats complica la gestió dels basats, cal que les universitats s'impliquin.

En el lot 2, de tancs, el canvi de proveïdor implica canvis de tancs, amb obra i instal·lació, certificacions, formació, etc.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

5.5. Compra conjunta d'instal·lacions fotovoltaïques

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Instal·lacions fotovoltaïques, per autoconsum pel GEPA, pilot pel grup d'energia

Objectius:

- Execució del primer concurs per fotovoltaica, pilot GEPA.
- Replicar el model a universitats, centres de recerca, parcs tecnològics, hospitals i centres de salut, buscar model viable pel CSUC i entitats.
- Oferir diferents models:
 - Amb o sense manteniment.
 - Per autoconsum amb compensació / venda d'excedents.
 - ESE, amb d'altres inversions (calderes, clima...).
 - Obra, Arrendament operatiu o financer.
 - Concessió, PPA i negoci patrimonial.
- Aplicar a subvencions pel finançament Next Generation EU o ajudar a SUR.

Tasques principals:

- Implantació FV GEPA, seguiment i monitorització.
- Anàlisi estalvis reals FV GEPA.
- Cerca d'informació finançament i subvencions.
- Comparació altres plecs ICAEN, ajuntaments, etc.
- Adaptació plecs als diferents models.
- Recollida d'informació sobre necessitats FV entitats.
- Roll – out: Definir model compra conjunta i fer compra conjunta, si s'escau.

Esforç (estimat):

- 1 FTE
- 3.000 € formació

Proveïdor:

Varis

Organització:

- Grup de treball d'energia

Pla de projecte : 12 mesos

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| • Implantació pilot | 01-01-22 – 01-03-22 |
| • Decisió licitació conjunta | 01-03-22 – 01-06-22 |
| • Preparació plecs | 01-06-22 – 01-09-22 |
| • Licitació | 01-06-22 – 01-09-22 |

Condicionants:

Les universitats i centres de recerca, així com hospitals i centres de salut estan donant un fort impuls a la fotovoltaica.

La diversitat en les teulades fa difícil estandarditzar requisits pels plecs de compra conjunta o acord marc.

És un sector amb moltes noves empreses que cal seleccionar correctament per garantir un bon rendiment i manteniment de les instal·lacions.

La rendibilitat de la inversió es produeix en un termini entre 8-14 anys segons les característiques de cada edifici i el finançament. Per tant, cal trobar solucions contractuals que donin resposta a tots aquests reptes.

Europa està destinant fons per renovables i eficiència. Caldrà estar atents i definir model CSUC per col·laborar si el grup ho desitja.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: cap de Compres d'Energia

5.6. Compra conjunta de material de laboratoris i SDA

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra de material fungible i reactius de laboratori

Objectius:

- Actual acord marc (març 20-març 22 +1+1):
 - Incrementar participants, actualment 18.
 - Millorar preus
- Eina catàleg (8M referències i 90 proveïdors): convertir en eina SDA i per múltiples famílies.
- Millorar la compartició aconseguint millor informació dels proveïdors
- Aconseguir baixar preus.
- Nou Sistema Dinàmic d'adquisició que permet donar d'alta nous productes i nous proveïdors al llarg de la vigència del contracte un cop provat pilot gasos.

Tasques principals:

- Coordinació grup de treball universitats i centres de recerca.
- Donar suport a l'elaboració de basats i a l'aprovisionament àgil per als investigadors, elaboració de material explicatiu
- Suport a proveïdors en la utilització de l'eina de catàleg, càrrega de fitxers i traçabilitat.
- Suport a recercaires en compliment dels requisits i termes de cada proveïdor, resolució d'incidències
- Adaptar eina catàleg a SDA.
- Coordinació de desenvolupament de l'eina, proves i millores.

Fase: Servei en procés d'implantació

Esforç (estimat):

- 1,9 FTE
- Import SDA a compartit CSUC

Proveïdor:

per definir

Organització:

- Grup de treball de material de laboratori
- Grup SDA amb administració electrònica i contractació

Pla de projecte : 12 mesos

- Nova versió eina catàleg: 1-01-2021
- Pilot SDA família 1-06-2021

Condicionants:

Un cop garantit el compliment normativa de contractació cal millorar els preus i l'operativa de gestió pels recercaires de les universitats, però això no depèn del CSUC, és diferent a cada universitat: totalment descentralitzades i amb prescriptors amb necessitats molt concretes i canviants.. Intentarem promoure la competitivitat i incentivar que baixin preus màxims, però Cal fer contractes basats, ja que l'acord marc estableix preus màxims elevats. Elevat nombre de proveïdors, molts dels quals són esporàdics. Dificilment es presenten a concursos. Necessitem els petits proveïdors especialitzats. Haurem de veure, segons el pilot de gasos, quines famílies comprem amb SDA o Acord marc: per material imprevisible/ urgent convindrà continuar amb acord marc, i per material previsible i amb competència de proveïdors convindrà fer SDA.

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes

5.7. Compra conjunta de llibres en paper

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Compra de llibres en paper

Objectius:

- Donar suport als 6 partícips per la gestió dels contractes basats.
- Rendibilitzar el concurs afegint nous partícips.
- Donar cabuda a noves llibreries locals

Tasques principals:

- Compartir informació sobres plecs i derivats, suport a la gestió.
- Promoure noves incorporacions.
- Proposar millores pels nous plecs.
- Preparar nou SDA per propera edició.
- Suport a biblioteques per la gestió de l'AM
- Coordinació grup de treball pel nou SDA

Esforç (estimat):

- 0,5 FTE

Proveïdor:

Múltiples homologats

Organització:

- Grup de treball de llibres

Pla de projecte: 12 mesos

- Suport basats 01-01-22 – 30-12-22
- Noves incorporacions 01-01-22 – 30-12-22
- Preparació i licitació nou SDA 01-06-22 - 30-09-222

Condicionants:

Petits proveïdors: cal facilitar la seva participació, vigilant l'excessiva complexitat, elevades solvències i altres possibles barreres.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: directora de Compres Conjunes