PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Nº	ACCIÓ / SITUACIÓ	ACTORS								INFORMA A:							
		TREBALLADOR/A	RESPONSABLE	TREBALLADOR/A CNTACTE ESTRET	TREBALLADOR/A CONTACTE CASUAL	SERVEI DE PREVENCIÓ	DIRECCIÓ JURÍDICA I RECURSOS HUMANS	DIRECCIÓ ECONÒMICA, FINANCERA I DE PATRIMONI	SALUT	TREBALLADOR/A	RESPONSABLE	TREBALLADOR/A CNTACTE ESTRET	TREBALLADOR/A CONTACTE CASUAL	SERVEI DE PREVENCIÓ	DIRECCIÓ JURÍDICA I RECURSOS HUMANS	DIRECCIÓ ECONÒMICA, FINANCERA I DE PATRIMONI	SALUT
1	Persona sospitosa de patir un contagi (per tenir símptomes compatibles o ser contacte estret d'un cas confirmat i s'ha de fer prova diagnòstica) avisa al seu responsable i contacta amb el 061 i/o el seu centre de salut. Si es troba presencialment a la feina, ha d'anar-se cap a casa.	x									x						x
2	Persona responsable avisa a Direcció Jurídica i de Recursos Humans (DJRH) de la FUAB a través del telèfon 663 089 971 o a través de correu electrònic a l'adreça prevencio.fuab@uab.cat		x												x		
3	DJRH contacten telefònicament amb la persona i recaven informació dels possibles contactes estrets i/o casuals laborals.	x					x			x							
4	Si hi ha possibles contactes estrets, DJRH els informa per tal que facin quarantena preventivament fins a saber el resultat de la persona sospitosa.			x			x					x					
5	DJRH també informa als contactes casuals de la sospita d'infecció, però aquests poden seguir treballant normalment.				x		x						x				
6	Salut realitza una prova diagnòstic (PCR o similar).	x							x								
7	Si Salut informa al treballador/a que el RESULTAT DE LA PCR ÉS POSITIVA continua al pas 11 Si Salut informa al treballador/a que el RESULTAT de la PCR ÉS NEGATIVA continua al pas següent	x							x	x							
8	En cas de que el resultat de la prova sigui negatiu, la persona afectada ho comunica a DJRH.	x													x		
9	DJRH informa als contactes estrets que poden tornar a la normalitat laboral.						x					x					
10	DJRH també informa als contactes casuals del resultat negatiu.						x						x				
11	En cas de que el resultat de la prova sigui positiu, la persona afectada ho comunica a DJRH. Haurà de seguir els indicacions del seu metge respecte al període de quarentena i/o periode de baixa laboral en cas que sigui necessari.	x													x		
12	DJRH contacta amb servei sanitari del servei de prevenció i els informa dels contactes estrets per tal que en puguin fer el seguiment.						x							x			
13	Si hi ha possibles contactes estrets, DJRH els informa de la confirmació del positiu i els indica que han de contactar amb el 061 i/o el seu centre de salut. El SPA també contactarà amb ells per a fer el seguiment.					x	x					x					
14	Treballadors/es contactes estrets, han de contactar amb el 061 i/o el seu centre de salut. Han de seguir les indicacions dels seus respectius metges pel que fa a proves diagnòstiques i període de quarantena. Informen a DJRH de les indicacions que han rebut per part de salut.			x					x						x		
15	Els contactes estrets, tot i que donin negatiu en les proves diagnòstiques, hauran de mantenir la quarantena durant el període que els sigui indicat per les autoritats sanitàries i faran teletreball. Un cop finalitzin el període de quarantena podràn tornar a treballar presencialment.			x							x				x		
16	DJRH informa als contactes casuals de la confirmació del positiu. Aquests poden seguir treballant normalment i només han de realitzar una vigilància passiva durant uns 14 dies per si apareix algun símptoma (febre, tos, sensació de falta d'aire).						x						x				
17	DJRH informa a Direcció Econòmica, Financera i de Patrimoni per tal que es facin les neteges i desinfeccions oportunes als espais afectats.						x									x	
18	El/la treballador/a podrà tornar a treballar presencialment quan li sigui indicat per Salut. Informa a DJRH i al seu responsable.	x							x		x				x		
19	Tornada a la normalitat.																