
UAB Exchange Programme 2026/27

Sessió informativa
estudiants amb plaça assignada

Informació per l'estada

Trobareu informació per l'estada a la **Infografia** del programa **al web de la UAB [Mobilitat i intercanvi internacional](#)**, apartat ***Què fer quan ja tens plaça?***

A la Infografia trobareu detallats els passos que caldrà seguir a partir de l'adjudicació de plaça per aconseguir l'acceptació de la universitat de destinació, així com els documents que caldrà emplenar i lliurar durant el procés. També hi trobareu indicades les persones que hi intervindran.

És **imprescindible** que llegiu la Infografia per evitar malentesos i sorpreses d'última hora.

Qualsevol altra informació relativa al curs 2026/27, la trobareu al web [Mobilitat i intercanvi internacional](#) , apartat ***Persones seleccionades i informació – Curs 2026/27***

| Del 10 al 14 de febrer

La UAB rep els estudiants internacionals amb els Welcome Days



Documents i tràmits per l'admissió a la universitat de destinació

Admissió a l'altra universitat

El fet de tenir una **plaça assignada NO implica l'admissió automàtica** per part de la universitat de destinació.

Per tal que la universitat de destinació us accepti com a estudiants d'intercanvi haureu de preparar tota la **documentació que us requereixin**, és a dir, haureu de presentar una **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ** (Application form).

En tots els casos, l'**admissió** al programa d'intercanvi resta **condicionada a l'acceptació final per part de la universitat de destinació i la situació sanitària / política del moment**.

❖ **Quan tindreu notícies nostres per fer els tràmits?** Des de l'ARI fem les nominacions i us avisem **segons les dates límit de cada universitat**.

Sol·licitud d'admissió (1/4)

L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI), contactarà la vostra universitat de destí i **farà la nominació (la comunicació oficial que heu estat seleccionats per fer un intercanvi en aquella universitat)**. Alhora, ens posarem en contacte amb vosaltres, per correu electrònic, per informar-vos i indicar-vos com procedir per aconseguir l'admissió. Les nominacions es van realitzant per ordre del termini que tingui la universitat de destinació. Espereu a rebre el nostre correu.

En la majoria dels casos la Sol·licitud serà **online**. Us indicarem els passos a seguir per correu electrònic.

En els casos excepcionals en què s'hagi de presentar **documentació en paper**, perquè la universitat de destí ho exigeixi, l'ARI s'encarregarà de fer arribar aquesta documentació a la universitat dins de termini. En aquests casos, **no envieu la documentació vosaltres directament** a la universitat.

Sol·licitud d'admissió (2/4)

El tipus de documentació que us demanaran per ser admesos serà diferent a cada universitat, però hi ha uns documents bàsics que sempre haureu d'aportar:

- Academic Transcript (el vostre expedient oficial de notes):

El podreu descarregar des del SIA, a l'apartat *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT* **Admissió** (Certificat acadèmic Personal - CAP per descarregar)

- Còpia del passaport vigent i amb **data de caducitat mínim 6 mesos posterior a la data de sortida prevista del país**.
 - El Passaport es pot renovar amb un any d'antel·lació a la data de caducitat.
 - Si teniu dificultats per renovar el Passaport, poseu-vos en contacte amb nosaltres.

Sol·licitud d'admissió (3/4)

Exemples d'altres documents que us poden demanar, depenent del que requereixi la universitat de destinació.

- Certificat de coneixement de llengües (a presentar en el moment de la sol·licitud d'admissió. Penseu que si us heu d'examinar, com a màxim haureu de tenir els **resultats a principi de març**)
- Certificat o declaració bancària conforme es disposa de fons suficients per l'estada ("Financial Form", "Bank Statement")
- Certificat mèdic (podeu contactar el [Servei Assistencial de Salut](#) (SAS) de la UAB), cartilla de vacunes, formulari o declaració de salut, etc.
- Carta de motivació ("Statement of Purpose", "Letter of Intention") - Explicant les motivacions per a l'estada, sense posar massa èmfasi en el fet de millorar un idioma; ressaltant altres aspectes acadèmics.

Sol·licitud d'admissió (4/4)

- Carta de recomanació Un document signat per un professor dels estudis que l'alumne/a estigui cursant a l'UAB, en el qual aquest professor expliqui el rendiment acadèmic, les aptituds i la maduresa de l'estudiant de cara a l'estada.
- Carta de nominació (“Nomination Letter”, “Carta de presentación de la universidad de origen”). La preparem des de l'ARI i us la fem arribar.
- Assegurança que us cobreixi durant tota l'estada d'intercanvi (Veure següent pàgina)

Un cop admesos, la universitat de destí us enviarà una “**Carta d'invitació o d'acceptació**” amb la que podreu tramitar el VISAT d'estudis, en el cas que us sigui necessari (consulteu a ambaixada / consolat).

IMPORTANT: Us recomanem **no fer cap despesa (bitllets d'avió per exemple) fins a rebre aquesta carta i el visat** (en cas de ser necessari), o bé fer la compra amb opció de cancel·lació o canvi de data.

Assegurança mèdica

Cal contractar l'**assegurança complementària de mobilitat** (8 € el curs 25/26) en formalitzar la vostra matrícula a la UAB per al curs 2026/27.

A més a més, els estudiants del UAB Exchange Programme haureu de tramitar-ne **una altra, d'acord amb els requisits d'entrada al país de destí, durant tot el període d'estada**. La UAB recomana que es contracti una assegurança que tingui un capital contractat de 300.000 euros.

Hi ha universitats que obliguen a contractar l'assegurança o bé a la mateixa universitat o bé al país de destinació. En aquests casos us recomanem que contracteu una **assegurança addicional que cobreixi des del moment que sortiu de viatge** fins el dia de matrícula a la universitat de destí.

En qualsevol cas, recomanem **no contractar cap assegurança abans de tenir l'acceptació oficial** de la universitat de destinació i **el visat** (si és necessari).

Espais al SIA on penjar Documents per la UAB (*)

(No confondre amb els tràmits d'Admissió a destí)

SIA – <http://sia.uab.cat>



Mobilitat i intercanvi



Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT
(Estudiants Sortints)

SIA és l'espai virtual on trobareu informació del vostre intercanvi i on haureu d'entrar dades, documentació i fer tràmits abans, durant i al finalitzar l'estada.

Hi accediu amb el vostre NIU i password.

Apartats del SIA (1/7)

Plaça assignada

TENS LA SEGÜENT PLAÇA ASSIGNADA							
Curs acadèmic de sortida	Tipus de programa d'intercanvi	Universitat de destí	País	Període	Mesos d'estada	Tutor assignat	Estat
2024	UAB Exchange Programme	Pontificia Universidad Javeriana	Colòmbia	Anual	10	2649-Lluis Quintana Trias	 Renunciar/Aceptar

Dates previstes

PERÍODE D'ESTADA			
Data d'inici prevista	No informat	Data final prevista	No informat
Informar les teves dates d'estada de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 			

Apartats del SIA (2/7)

Documentació mobilitat OUT ADMISSIÓ

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ADMISSIÓ				
	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació
	Carta d'acceptació universitat de destinació			
	Certificat Acadèmic Personal - Transcript of Records (CAP per descarregar)			
	Document de compromís/Conveni de subvenció Erasmus+	arribada Albert prova.pdf		El document no correspon amb el que se sol·licita
	Declaració de responsabilitat	responsabilitat Albert prova.pdf		
	Modificació d'estada (abans de l'estada)			
	Sol·licitud de plaça vacant o canvi de destinació			
	Renúncia (abans de l'estada)			

Aquí trobareu l'espai dels documents que fareu servir abans de viatjar:

- El **Certificat Acadèmic Personal** el podreu descarregar per als tràmits amb destí.
- **Altres, els haureu de descarregar, signar electrònicament i carregar de nou:**
 - Documents **obligatoris** són:
 - la **Declaració de responsabilitat** i el **Document de Compromís**.

Apartats del SIA (3/7)

Documentació mobilitat OUT ESTADA

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ESTADA				
	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació
+	Renúncia (durant l'estada)			
+	Certificat de titularitat de compte bancari			
+	Modificació d'estada (durant l'estada)			
+	Certificat d'arribada			
+	Existència de cobertura de l'assegurança			

Aquí trobareu l'espai dels documents que fareu servir un cop heu començat la vostra estada.

- Documents **obligatoris** són:
 - el **Certificat d'arribada** i el de **Cobertura de l'assegurança**.

Apartats del SIA (4/7)

Documentació mobilitat OUT FINAL

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT FINAL				
	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació
+	Comprovant de devolució			
+	Certificat de notes			
+	Certificat de finalització d'estada			
+	Informe final E+			

Aquí trobareu l'espai dels documents que fareu servir un cop heu finalitzat la vostra estada.

Documents **obligatoris** són:

- el **Certificat de finalització d'estada** i l'**Enquesta de final d'estada**.

Apartats del SIA (5/7)

Documentació de la plaça

És l'apartat on **podreu descarregar els diferents models de documents** que haureu d'anar penjant en cada moment i en l'espai corresponent ja comentat en les pàgines anteriors.

Feu clic a la icona de la lupa per descarregar-los.

Documentació de la plaça:

- Sol·licitud places vacants 🔍
- Model certificat d'estada (per estudiants amb ajut Erasmus) 🔍
- Model declaració responsabilitat 🔍
- Enquesta final d'estada 🔍
- Model full de Renúncia 🔍
- Model modificació d'estada 🔍
- Model certificat cobertura assegurança 🔍
- Model certificat arribada / estada 🔍

Apartats del SIA (6/7)

Informació de la universitat

Aquí trobareu enllaços al web de la vostra universitat de destinació on hi consta la informació sobre el procés d'admissió pels estudiants d'intercanvi. Podeu consultar-hi la data límit de la universitat per rebre tota la documentació requerida en funció del semestre que tingueu assignat.

Informació de la universitat:

Dades de contacte de l'Oficina de Relacions Internacionals 🔍

Informació d'inscripció i registre:

- Application Form: <https://www.javeriana.edu.co/web/internacionalizacion/movilidad-internacional-entrante> 🔍

Apartats del SIA (7/7)

Dades bancàries (a informar per l'estudiant)

DADES BANCÀRIES

Número de compte ---

Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 

Acord d'estudis (Learning Agreement)

ACORD D'ESTUDIS

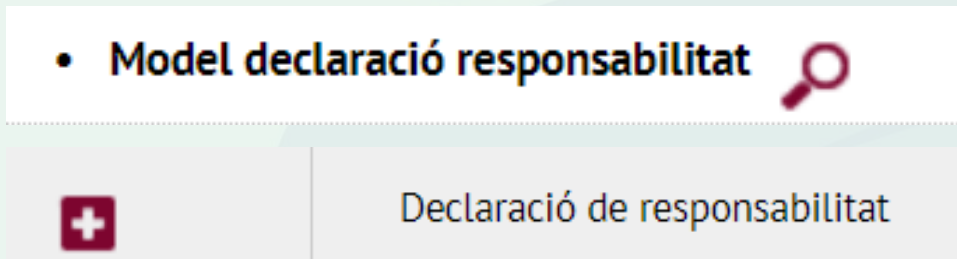
Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat Pontificia Universidad Javeriana 

Documents i tràmits UAB

Declaració de responsabilitat

Abans de viatjar

- Haureu de descarregar del SIA el **Model declaració responsabilitat**, signar-lo i carregar-lo a l'apartat corresponent a *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT ADMISSIÓ*.



- En aquesta pàgina trobareu [Recomanacions de viatge](#).
- Us recomanem també que us [doneu d'alta al registre consular](#), en arribar a destí

Document de compromís

Abans de viatjar

És el document on es detallen les **condicions del programa** i ha d'anar signat per l'estudiant i per la Directora de l'ARI.

A partir del mes de juny, haureu de descarregar del SIA el **Document de compromís (Conveni de subvenció** pels estudiants amb ajut Erasmus+), [signar-lo electrònicament amb certificat digital](#), i tornar-lo a carregar, a l'apartat corresponent dins de *Documentació dels estudiants de la mobilitat* **OUT ADMISSIÓ**, ABANS DE LA DATA QUE US INDICAREM.

- Document de Compromís



Document de compromís/Conveni de subvenció Erasmus+

Dates previstes d'estada

Abans de viatjar

Haureu d'introduir al SIA les **dates previstes de la vostra estada**.

PERÍODE D'ESTADA

Data d'inici prevista	No informat	Data final prevista	No informat
Informar les teves dates d'estada de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 			

PERÍODE D'ESTADA

Data d'inici

 (dd/mm/aaaa)

Data final

 (dd/mm/aaaa)

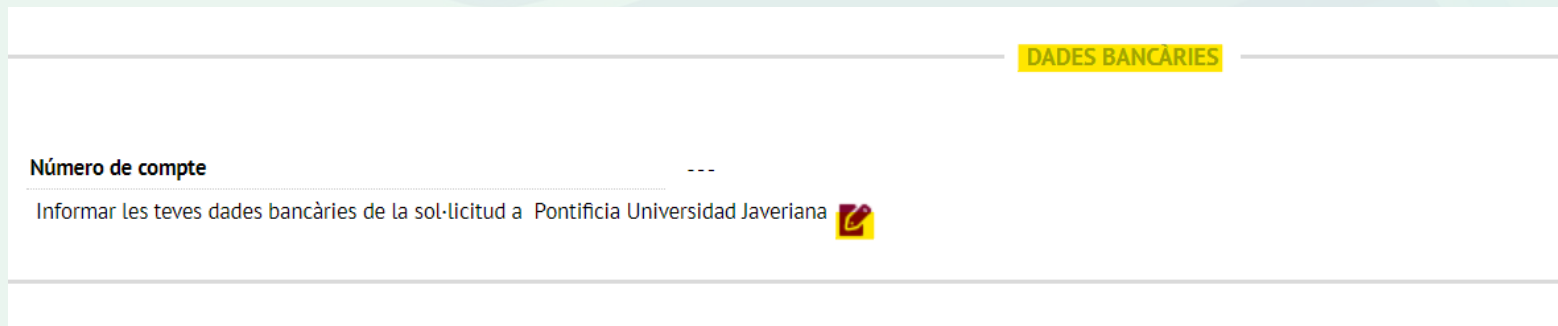
 Pots modificar la data de finalització sempre que no superi el nombre màxim de mesos establerts per conveni.

 Gravar

Dades bancàries

Abans de viatjar

També abans de viatjar, haureu d'introduir les vostres **dades bancàries, en cas de tenir un ajut assignat** (es podran introduir a partir de la publicació de la resolució dels ajuts).



The screenshot shows a web form with a yellow header bar containing the text "DADES BANCÀRIES". Below the header, there is a label "Número de compte" followed by a text input field containing three dashes "---". At the bottom of the form, there is a line of text that reads "Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana" followed by a small red and yellow logo.

Penseu que tant les **dates previstes** com les **dades bancàries** són **necessàries pel pagament de l'ajut econòmic** (si l'obteniu) i per la preparació de la documentació.

Assegurança mèdica

A l'arribada a destinació

Un cop tingueu l'assegurança contractada, ja sigui la que us demana la universitat de destinació o una de pròpia, i sempre, abans d'iniciar l'estada haureu de descarregar del SIA el **Model certificat cobertura assegurança**, signar-lo i carregar-lo a l'apartat corresponent de *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT ESTADA*.

- **Model certificat cobertura assegurança** 



Existència de cobertura de
l'assegurança

Certificat d'arribada

A l'arribada a destinació

Haureu de descarregar el **Model certificat arribada / estada**, del SIA, fer-lo signar i segellar (apartat Arribada) per la universitat de destinació i carregar-lo de nou a l'apartat corresponent a "Documentació dels estudiants de la mobilitat **OUT ESTADA**".

- Model certificat arribada / estada 

	Certificat d'arribada
--	-----------------------

Certificat de finalització de l'estada

En finalitzar l'estada

Haureu de descarregar del SIA el **Model certificat arribada / estada**, fer-lo signar i segellar (apartat Finalització) per la universitat de destinació i carregar-lo de nou al SIA, a l'apartat corresponent a *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT FINAL*.

ATENCIÓ: Els estudiants amb ajut Erasmus+ haureu de fer servir el **Model certificat d'estada (per estudiants amb ajut Erasmus)**.

- Model certificat arribada / estada 🔍



Certificat de finalització d'estada

Enquesta final d'estada

En finalitzar l'estada

Haureu de descarregar del SIA l'**Enquesta final d'estada**, accedir a l'enllaç que hi trobareu i guardar les respostes en un PDF. Aquest PDF és el que haureu de carregar de nou al SIA, a l'apartat corresponent dins de *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT FINAL*.

ATENCIÓ: Els estudiants amb ajut Erasmus+ haureu de fer carregar el **EU Survey** (per estudiants amb ajut Erasmus).

- Enquesta final d'estada 



Enquesta final d'estada

— Ajuts Econòmics

Ajuts econòmics (1/7)

- El fet de tenir plaça assignada no garanteix la concessió d'ajut econòmic.
- **Molt important: Tots els ajuts del programa són incompatibles entre si (excepte l'ajut MOBINT de l'agència AGAUR)**
- **Només per estudiants dels centres propis o de l'Escola FUAB**
- La resolució dels ajuts es publicarà **a partir del mes de juny** al web de la UAB [Mobilitat i Intercanvi Internacional](#)
 - Es faran reassignacions d'ajuts fins la finalització de l'any 2026

Ajuts econòmics (2/7)

Ajuts del fons de la UAB per l'UAB Exchange:

- **No cal fer sol·licitud.**

S'assignaran per ordre de nota de participació.

- **Imports:**

- ✓ Estada anual: 1.200€
- ✓ Estada semestral: 750€
- ✓ Estada igual o inferior a 3 mesos: 500€

Ajuts econòmics (3/7)

- **Beca Santander “Movilidad Internacional No Erasmus 2026”:**
 - **Cal fer sol·licitud al web del Banco Santander**
 - ✓ Termini obert fins el 16 de març de 2026.
 - ✓ Resolució 1 de juny de 2026.
 - 92 ajuts de 1.500€
 - **Novetat:**
 - 50% es reserven per alumnat:
 - Amb beca d'estudis curs 2025/26
 - O bé amb discapacitat acreditada $\geq 33\%$
 - Dins d'aquest grup l'assignació es fa seguint la nota de participació.
 - Les beques restants s'assignaran entre la resta de l'alumnat per ordre de nota de participació.

Ajuts econòmics (4/7)

□ Ajut Erasmus+ Dimensió Internacional

- **Pressupost molt limitat** i assignació per ordre de nota de participació dins del mateix país. Resolució prevista juny – juliol.
- **No cal fer sol·licitud.** S'atorgaran seguint els criteris de selecció de la convocatòria i de la importància estratègica per a la UAB del país de destinació. Pendent d'assignació pressupost (juny 2026).
 - ✓ Import dels ajuts:
 - 700€/mes, més ajut de viatge (màxim 5 mesos)
 - 350€/mes per Regne Unit (màxim 5 mesos)
 - Ajut addicional de 250€/mes per estudiants amb menys oportunitats

Ajuts econòmics (5/7)

- El pagament (Ajuts i Beques UAB, Santander i Erasmus+), es farà per transferència bancària, en dos terminis:
 - El **80%** (70% per Erasmus+) del total adjudicat s'efectuarà quan l'estudiant hagi fet arribar còpia escanejada del [Certificat d'arribada](#), [Document de Compromís](#) (Conveni subvenció per ajuts Erasmus+), document de [Cobertura d'assegurança](#) i [Declaració de responsabilitat](#).
 - El **20%** (resta de l'ajut per Erasmus+) restant es farà en finalitzar l'estada, quan l'estudiant hagi enviat còpia del [Certificat d'estada i Enquesta final](#).

Ajuts econòmics (6/7)

❖ Beques MOBINT – AGAUR

Ajut compatible amb la resta d'ajuts

Dades orientatives segons curs 2025/26

- Convocatòria octubre de 2025
- 200€ mensuals durant 6 mesos màxim
- L'estudiant sol·licita directament l'ajut a: www.gencat.cat/agaur/

Els documents a presentar per la beca MOBINT són:

- Credencial d'estudiant d'Intercanvi: ARI l'envia a l'estudiant (maig-juny)
 - **Descarregueu i guardeu la Credencial quan us l'enviem!**
- Expedient Acadèmic: l'estudiant el descarrega del SIA
- Altres documents que demani AGAUR

Ajuts econòmics (7/7)

□ Ajuts específics per intercanvis a Àsia:

- ❖ Incompatibles amb Ajut UAB, Beca Santander i Ajut Erasmus
- ❖ Compatible amb beca MOBINT- AGAUR
- ❖ Aquests ajuts es paguen des del país / universitat de destinació

➤ Japó:

- ✓ JASSO 80,000 yens/mes o 669€/mes
- ✓ MEXT (N2 japonés) 117,000 yens/mes o 979€/mes

➤ Korea:

- ✓ DUO 1.000€/mes (només 4 mesos) 4.000 al semestre
- ✓ Global Korea 388€/mes (només 4 mesos) 1.552 al semestre

➤ Xina: Consultar [Agencia Española Internacionalización Educación](#)

➤ Taiwan: Beca MOFA 444€/mes, màxim 4 mesos

— Acord d'estudis, Normativa i Altres

Acord d'estudis i normativa (1/2)

Abans de viatjar

L'**Acord d'estudis** (Learning Agreement) és el document en el qual la persona coordinadora d'intercanvis i l'alumnat **acorden** les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la **correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB**. L'haureu de tramitar des del SIA.



Un cop a destinació, l'acord és pot **modificar** amb l'autorització de la persona coordinadora d'intercanvis. **Fins 6 setmanes des de l'arribada a destí.**

Per consultes sobre aquest tema adreceu-vos a l'Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.

Acord d'estudis i normativa (2/2)

Segons normativa UAB hi ha un mínim de crèdits a matricular (*) i superar

- Nombre de crèdits a **matricular**:
 - Per a estades anuals => mínim **30 crèdits**
 - Per a estades semestrals => mínim **15 crèdits**
 - Per a estades de curta durada => mínim **6 crèdits**
- Per poder cobrar l'ajut, un cop finalitzada l'estada s'han hagut de **superar** (**) com a mínim:
 - **20 crèdits** (estades anuals)
 - **10 crèdits** (estades semestrals)
 - **6 crèdits** (estades de curta durada)

(*) **Algunes universitats poden exigir matricular més crèdits**

(**) **En cas de tenir ajut econòmic, la no superació d'aquests crèdits implica la devolució de l'ajut.**

On m'he de dirigir?

TRÀMITS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS

Oficina d'Intercanvis del centre (Gestió Acadèmica): Tràmits acadèmics (learning agreement, matrícula, reconeixements, renúncies, perllongament, etc.) Podeu consultar els telèfons i les adreces de contacte de les diferents Oficines d'Intercanvi [aquí](#).

Persona coordinadora d'intercanvis del centre: Acord d'Estudis amb les assignatures que es cursaran a l'estranger i posterior reconeixement.

TRÀMITS D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ

Àrea de Relacions Internacionals, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores (uab.exchange.programme@uab.cat).

Certificat digital

Per la realització de **tràmits amb la UAB** serà **imprescindible** disposar d'un **certificat digital** per tal de poder signar els documents mitjançant signatura electrònica. No s'acceptaran signatures manuscrites ni escanejades.

Si no disposeu de certificat digital, demaneu el certificat IdCAT de manera gratuïta accedint al [web d'idCAT](#), i posteriorment sol·licitant [Cita Prèvia](#) a l'OAMR (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat de la UAB, o a qualsevol dels [ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya](#).

Correu electrònic UAB*

Totes les comunicacions de la UAB als estudiants es faran mitjançant el **correu electrònic institucional de la UAB**:

exemple.exemple@autonoma.cat

o

NIU@autonoma.cat

S'hi accedeix des de

<http://sia.uab.cat> > Alumnat >

Serveis > Accés al Webmail

Serveis

Campus Virtual de la UAB



Transparència del Pla docent



Consulta d'horaris



Consulta d'horaris de l'alumne

Gestió de paraula de pas

Manteniment dades personals

Portal de Peticions



Sigm@ - Utilitats

Accés al Webmail

Sortida del Servei d'autenticació central

*En el cas dels estudiants de **centres adscrits** les comunicacions s'enviaran al correu personal que consti a la sol·licitud.

MOLTES GRÀCIES PER LA VOSTRA ATENCIÓ!

uab.exchange.programme@uab.cat