

FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

CFGS en COMERÇ INTERNACIONAL

CENTRE de FORMACIÓ
PROFESSIONAL FUNDACIÓ UAB

FUNDACIÓ UAB

Edifici Blanc – Campus UAB
08193 Bellaterra
Cerdanyola del Vallès

ÍNDEX

| | | |
|----|---|---|
| 1. | CONDICIONS DEL MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)..... | 3 |
| 2. | EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE LA FCT | 5 |
| 3. | AVALUACIÓ DEL MÒDUL DE LA FCT | 6 |
| 4. | QUALIFICACIONS DEL MÒDUL DE LA FCT..... | 6 |
| 5. | CONVOCATÒRIES DEL MÒDUL DE LA FCT | 6 |
| 6. | CALENDARI DE LA LA FCT | 7 |
| 7. | ASSIGNACIÓ DE LES EMPRESSES PER A LA FCT | 8 |

1. CONDICIONS DEL MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

La Formació en Centres de Treball (FCT) són pràctiques formatives no retribuïdes a les empreses, que formen part del programa formatiu curricular i que realitza l'alumne/a mitjançant un conveni de col·laboració entre el centre docent, l'empresa i l'alumne/a.

L'alumne/a no té, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa.

L'alumne/a no percebrà cap quantitat econòmica de l'empresa o entitat en concepte de retribució per la realització de la FCT.

Objectius:

- Desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits.
- Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional.
- Integar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.
- Assolir nous coneixements i capacitats relacionats amb els objectius d'aprenentatge establerts en el currículum dels ensenyaments que s'estan cursant.
- Adquirir coneixements i habilitats que facilitin la transició a la vida activa i la inserció laboral.

L'alumne/a està obligat a:

- a. Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries executades d'entre les previstes en el Pla d'activitats, recollit en l'aplicatiu de seguiment QBID.
- b. Emplenar el quadern de pràctiques en el QBID
<https://www.empresainformacio.org/sBidAlumne/>
- c. Respectar les normes, la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa o entitat col·laboradora.
- d. Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'alumne/a durant el seu període de formació pràctica en les empreses ha de disposar d'un tutor de pràctiques al Centre educatiu que en garanteixi l'aprofitament.

Són funcions del tutor de la FCT:

- a. Col·laborar amb la identificació d'empreses col·laboradores per al desenvolupament del mòdul de la FCT.
- b. Informar els/les alumnes sobre la FCT.
- c. Efectuar la programació de la FCT.
- d. Concretar amb l'empresa el Pla d'activitats que ha de realitzar l'alumne/a.
- e. Facilitar la informació a la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT) i la documentació necessària per a l'elaboració del conveni de la FCT.
- f. Fer el seguiment, l'avaluació i el control de la fase de formació pràctica en els centres de treball a través del quadern QBID.

- g. Supervisar l'avaluació del mòdul de la FCT.
- h. Determinar la previsió de realització de la FCT i supòsits d'exempció.

Les pràctiques suposen la primera porta d'entrada al món laboral, per la qual cosa s'han de superar tots els processos de selecció. L'empresa, un cop feta l'entrevista a l'estudiant, pot rebutjar la seva candidatura. En aquest cas, la UPiBT de la Fundació UAB buscarà una altra plaça per a què l'estudiant pugui realitzar les seves pràctiques.

El Centre es compromet a oferir una plaça per a la FCT a cada alumne/a.

Els convenis han d'estar degudament signats per l'alumne/a, l'empresa i la direcció del Centre abans de l'inici de la FCT. Secretaria Acadèmica ha de custodiar una còpia signada per totes les parts en l'expedient de l'alumne/a. En el cas de començar la formació a l'empresa sense que el conveni estigui signat per totes les parts i Secretaria Acadèmica en tingui la còpia del Centre, no se li computaran a l'alumne/a aquestes hores a efectes d'hores de la FCT.

Cap estudiant, sota cap circumstància, pot incorporar-se a un lloc de pràctiques sense el conveni corresponent. Aquest és el document que, entre d'altres qüestions, garanteix la correcta cobertura en cas d'accident.

El tutor del Centre ha de ser informat de qualsevol aspecte relacionat amb el desenvolupament de la FCT. L'alumne/a que no comuniqui qualsevol canvi referent a la FCT, se li podrà anular el conveni, perdent les hores realitzades fins aquell moment i/o podrà ser avaluat negativament.

En cas de conflicte o incident entre l'alumne/a i l'empresa s'ha de contactar amb el tutor del Centre via correu electrònic.

En cas de malaltia o absentisme per causa justificada, l'alumne/a ho comunicarà a l'empresa, li lliurarà el justificant corresponent i recollirà l'absentisme en el QBID.

Qualsevol modificació de l'horari de realització de la FCT haurà de ser comunicat al Centre i quedarà recollit en un nou conveni que haurà de signar l'empresa, la direcció del Centre i l'alumne/a. No es computaran en cap cas, hores de pràctiques que no estiguin recollides en el conveni.

L'abandonament de la FCT per part de l'alumne/a o la proposta d'extinció de la FCT per part de l'equip docent o l'empresa per comportaments o actituds inadequats de l'alumne/a, pot comportar l'avaluació negativa de les hores ja realitzades en el centre de treball i el conveni es donarà per finalitzat. Cal destacar que no computen les hores dels convenis que tinguin una valoració negativa.

Per poder realitzar la FCT, l'alumne/a no pot tenir un expedient disciplinari obert.

2. EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE LA FCT

En el cas que l'alumne/a acrediti haver assolit els objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial del mòdul de la FCT. No es poden sumar dues exempcions parcials.

- L'exempció del 100% del total de les hores del mòdul del CFGS s'atorga si l'alumne/a acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del mòdul de la FCT relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.
- L'exempció parcial del 50% del total d'hores del mòdul del cicle s'atorga si l'alumne/a acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul de la FCT relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.
- L'exempció del 25% del total de les hores del mòdul del CFGS s'atorga si l'alumne/a acredita experiència laboral en qualsevol activitat professional. S'ha d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del mòdul de pràctiques del CFGS del qual se sol·licita l'exempció.

L'alumne/a que vulgui demanar l'exempció total o parcial del mòdul de la FCT haurà de fer arribar la documentació necessària a la Secretaria Acadèmica i la direcció del Centre ho resoldrà.

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents. La documentació ha de ser l'original o una còpia compulsada.

En els supòsits d'exempció del 50% i 100% s'ha de presentar:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat o informe de l'entitat o empresa on constin les hores d'experiència laboral que detalli l'activitat, les funcions i les tasques que ha realitzat l'alumne/a.
- Memòria de les tasques realitzades en la seva vida laboral que acreditin que ha assolit els objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral.

En els supòsits d'exempció del 25%, s'ha de presentar:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La direcció del Centre pot sol·licitar altres documents, per tal de comprovar les competències o l'experiència corresponent al treball relacionat amb els estudis professionals respectius.

Les exempcions s'han de tramitar durant el mes de gener del curs en el que l'alumne/a està matriculat de la FCT.

En el cas d'obtenir l'exempció total del mòdul de la FCT, aquest es qualifica com EXEMPT.

3. AVALUACIÓ DEL MÒDUL DE LA FCT

L'avaluació del mòdul de la FCT correspon a la junta d'avaluació del Centre. L'avaluació del mòdul de FCT serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar la FCT, la persona responsable de la formació de l'empresa, tutor de l'empresa, valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que s'incorporarà al quadern de pràctiques recollit en el QBID.

L'avaluació del mòdul la FCT ha de tenir en compte la valoració feta per l'empresa i prendre com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

El tutor del Centre de la FCT i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumne/a en fa a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques del QBID.

4. QUALIFICACIONS DEL MÒDUL DE LA FCT

El mòdul de la FCT es qualifica com a APTE o NO APTE. La qualificació anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de MOLT BONA, BONA o BÉ, SUFICIENT en el cas d'APTE, i de PASSIVA o NEGATIVA, en el cas de NO APTE. També s'hi poden afegir observacions.

Si per completar el període de la FCT es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del CFGS, cal fer constar en l'acta d'avaluació final el mòdul de la FCT com a pendent d'avaluació. Un cop finalitzada la FCT cal fer la sessió d'avaluació corresponent i qualificar-la en convocatòria ordinària.

En el càlcul de la qualificació final del CFGS no es tindran en compte les qualificacions d'APTE o EXEMPT.

5. CONVOCATÒRIES DEL MÒDUL DE LA FCT

L'alumne/a només pot ser avaluat del mòdul de la FCT dues vegades en el mateix Centre Educatiu.

6. CALENDARI DE LA FCT

L'objectiu del Centre de Formació Professional de la Fundació UAB és maximitzar l'aprofitament de l'estada de l'alumne/a a l'empresa i, per això, es busca que l'alumne/a conegui la realitat del món empresarial un cop completats els seus coneixements i competències en l'àmbit acadèmic, d'aquesta manera es pot enfocar millor el seu projecte de futur professional i les seves possibilitats d'inserció laboral.

Les dates per a la realització de la FCT venen marcades pel calendari acadèmic. La docència a l'aula de les UF de 2n curs correspon al 1r i 2n trimestre del curs i es reserva el 3r trimestre per a la realització de la FCT i, per tant, l'estada de l'alumne/a a les empreses es desenvoluparà entre els mesos d'abril i juliol del 2n curs del CFGS.

L'estudiant s'adaptarà a l'horari de pràctiques (matí i/o tarda) que assenyali l'empresa segons la seva disponibilitat i necessitats.

Els estudiants que hagin de cursar algunes UF de 1r curs hauran d'assistir obligatòriament a les classes establertes en l'horari acadèmic del Centre. El Centre podrà anular el conveni a aquells estudiants que no assisteixin a classe regularment.

Per als/a les alumnes de 2n curs que no hagin superat totes les UF de primer curs, la junta d'avaluació corresponent farà una valoració individualitzada del grau d'assoliment dels objectius de les UF, de les possibilitats raonables de recuperació i de l'aprofitament previsible que l'alumne/a pugui obtenir de la FCT.

La FCT té una durada de 350 hores. Es podrà ampliar la durada de les pràctiques fins a un 30% del total de les hores previstes (455 hores).

Les pràctiques s'han de fer des de les 8 hores fins a les 22 hores i es podran dur a terme de dilluns a dissabte, excepte els dies festius.

Les pràctiques es poden fer amb un màxim de 8 hores diàries i 40 hores setmanals.

S'ha de garantir que l'alumne/a faci un mes de vacances, el mes d'agost.

L'alumne/a repetidor o matriculat per matèries soltes pot fer fins a vuit hores diàries de pràctiques, sempre que no superi les deu hores/dia i les quaranta-cinc hores a la setmana en el conjunt de la FCT i hores lectives. S'ha de garantir la seva assistència a classe d'aquelles UF que estigui cursant.

Els/les alumnes de 1r curs del CFGS que hagin assolit l'avaluació positiva de totes les UF cursades en el 1r curs del CFGS, en convocatòria ordinària o extraordinària, poden sol·licitar al tutor de la FCT del Centre la realització d'una part de la FCT durant els mesos d'estiu, des de la finalització del període lectiu i d'avaluació de 1r curs fins a l'inici del període lectiu de 2n curs, quedant-ne exclòs el mes d'agost.

7. ASSIGNACIÓ DE LES EMPRESES PER A LA FCT

La Fundació UAB disposa de la UPIBT) per tal de trobar empreses perquè els estudiants puguin realitzar el mòdul de la FCT.

Les empreses amb les que el Centre té signat un conveni han estat escollides amb criteris de qualitat i cobreixen l'àrea d'influència del nostre Centre: Barcelona i la seva àrea metropolitana i el Vallès.

L'assignació de les pràctiques es fa tenint en compte les preferències de l'alumne/a.

L'alumne/a pot proposar una empresa per a la realització de la FCT que serà avaluada per la direcció del Centre i tutor de la FCT per tal de decidir sobre la seva idoneïtat.

No es pot realitzar la FCT en empreses familiars de 1r o 2n grau de consanguinitat.

Si l'alumne/a rebutja la oferta de la FCT que li fa el Centre, aquest no té cap obligació de buscar-n'hi una altra. L'alumne/a es responsabilitzarà de buscar una oferta per ell mateix, que haurà de ser validada per la direcció del Centre i tutor de la FCT per tal de decidir sobre la seva idoneïtat.

Si per raons imputables a l'estudiant, bé sigui per incompliment de les normes de l'empresa, del Centre o per actituds inadequades se li anul·lés el conveni, l'estudiant haurà de buscar-se una nova plaça pel seu compte, que haurà de ser validada per la direcció del Centre i tutor de la FCT per tal de decidir sobre la seva idoneïtat.