

**FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT**

Procés PC3a. Gestió de les pràctiques externes.

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2	Novembre 2018	Revisió del procés de la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica Vicedegà/na d'Estudis de Postgrau	Junta Permanent	19.07.2016
Vicedegana d'Afers Acadèmics, Vicedegà d'Estudis de Postgrau i Responsable del SGIQ	Junta Permanent	15.11.2018

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en empreses o organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants/es de grau i de màster de la Facultat de Ciències.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació a les assignatures de pràctiques curriculars en empreses i institucions externes a la UAB i implica a totes les titulacions de la Facultat de Ciències que tenen previstes aquestes pràctiques dins les seves memòries.

3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes és propietat del Degà/ana de la Facultat, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre.

La gestió directa del procés es delega en:

- Els coordinadors/es de les assignatures de pràctiques externes.
- Els coordinadors/res de les diferents titulacions.
- Les Comissions d'Afers Acadèmics, la Comissió d'Intercanvis i la Comissió de Qualitat.

Aquestes persones són les encarregades de fer el seguiment i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa
Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes.
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Assumptes Acadèmics, 18.3.2003)
Models d'informes de l'estudiant/a i de la persona tutora en l'entitat col·laboradora
Model de convenis marc i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores
Memòria de les titulacions
Calendari acadèmic
Guies docents de les assignatures de pràctiques externes
Convenis Marc de cooperació educativa signats entre la UAB i les diferents entitats col·laboradores

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Informe de seguiment de les titulacions que incorpora una valoració anual de la realització de les pràctiques externes curriculars
Convenis marcs i específics subscrits amb empreses, departaments i entitats col·laboradores
Annexos als convenis específics subscrits amb empreses, departaments i entitats col·laboradores.
Diferents documents per a oferir les pràctiques en empreses dels diferents Graus i Màsters
Informes de les persones tutores de les pràctiques externes
Memòries elaborades per l'alumnat
Actes d'avaluació de les pràctiques externes.

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el Degà/ana i els/les vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica, de Postgrau i de Relacions Internacionals, així com en els diferents coordinadors de pràctiques de cada titulació.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de les titulacions.

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat pràctiques externes (s'incorpora en la memòria entregada).
- Grau de satisfacció dels tutors/es de pràctiques en les empreses o institucions (s'incorpora en l'avaluació realitzada per la persona tutora en l'empresa).
- Nivell d'acompliment de l'alumnat amb les condicions establertes amb les empreses.
- Nivell d'acompliment dels tutors/res de les empreses o les institucions externes amb les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'alumnat.
- Grau de qualitat de la formació professionalitzadora de les pràctiques i adequació de les empreses i institucions al perfil de les titulacions
- Grau d'inserció laboral de les pràctiques externes.

7a. Indicadors de procés

Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
Nombre de places de pràctiques curriculars ofertes, desglossat per titulacions
Percentatge d'estudiants/es que completen el programa de pràctiques, respecte al total d'estudiants matriculats en les pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
Nombre d'estudiants/es que han realitzat pràctiques extracurriculars l'any en curs, desglossat per titulacions

7b. Indicadors de seguiment

Percentatge d'alumnes en pràctiques (alumnes-que han realitzat el programa de pràctiques respecte al total de la titulació).
Oferta de places: nombre de places que s'ofereixen a l'alumnat
Convenis firmats: nombre de convenis firmats de practiques curriculars
Grau de satisfacció dels participants en programes de pràctiques externes: resultat del qüestionari de satisfacció l'alumnat participants en els programes de pràctiques externes
Informe de les noves empreses amb les quals la Facultat ha signat conveni específic de col·laboració
Grau de satisfacció dels tutors externs dels programes de pràctiques: resultat de l'informe de valoració emès pels tutors externs sobre l'alumnat que han realitzat pràctiques externes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Gestió de les pràctiques externes

Les pràctiques externes són pràctiques integrades en els plans d'estudi o pràctiques curriculars i es gestionen des dels centres i les titulacions.

Aquest model de pràctiques es regula per les normes emanades del Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94.

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. L'elaboració de la normativa que regula la realització de pràctiques externes curriculars és responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre. L'esmentada normativa s'aprova en la comissió delegada de la Junta de Centre corresponent.
2. Els coordinadors/es de titulació i els responsables de l'assignatura mantenen i renoven l'agenda de contactes amb empreses i centres de recerca.
3. La Gestió Acadèmica de la Facultat realitza les gestions administratives amb empreses i institucions que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball, i s'encarrega de gestionar els convenis de pràctiques.
4. Els coordinadors/es de titulació autoritzen la matrícula de les pràctiques.
5. El Degà/ana de la Facultat de Ciències firma els convenis.
6. L'organització de les pràctiques curriculars és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions. El coordinador de l'assignatura de pràctiques externes, gestionat conjuntament amb la Gestió Acadèmica de la Facultat, és l'encarregat de l'execució i seguiment de les tasques associades.

Abans de lliurar el conveni es comprovarà que l'alumne/a estigui matriculat de l'assignatura i hagi contractat l'assegurança.

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (**Procés PC7**).

8.2 Avaluació de les pràctiques externes

El tutor/a de l'entitat col·laboradora redactarà un informe final, amb el nombre d'hores realitzades i les valoracions dels aspectes referits a les competències genèriques i específiques que estableix el pla d'estudis (segons el model establert). D'aquesta manera proporcionarà les evidències necessàries per a l'avaluació.

L'alumnat elaborarà una memòria final detallant les tasques realitzades; valorarà els coneixements i competències que ha adquirit amb relació als seus estudis, i el paper del seu tutor/a extern quant a l'adquisició d'aquestes competències.

A partir dels informes i d'acord amb el tutor/a de l'entitat col·laboradora, el coordinador/a de l'assignatura, seguint els criteris establerts en la Guia Docent corresponent, avaluarà cada estudiant/a, omplirà l'informe de valoració i qualificarà l'assignatura.

8.3 Revisió de les pràctiques externes

La revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions. L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació que s'elabora en el context del **Procés PC7**.

La comissió de Docència o de Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixen de l'anàlisi anterior.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professorat, tutors, alumnat i PAS	Debat en les comissions de Docència i Coordinació de la titulació.
Alumnat	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors)	Són els receptors dels estudiants/es. La seva opinió sobre les competències professionals l'alumnat es recullen en el procés PS6 i en el procés PS7 (<i>Focus Groups</i>).

8.5 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat → Estudis de grau o www.uab.cat → Màsters i postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

El web de la Facultat de Ciències conté un apartat propi amb tota la informació general sobre les pràctiques externes, així com la informació específica de cada titulació, i els diferents documents relacionats amb el procés.

8.5 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència i les coordinacions de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**) que es fa arribar a l'Equip de Deganat de la Facultat, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Junta Permanent de la Facultat i les comissions delegades de Graus i Màsters.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

9. Flujograma: Gestión de las Prácticas externas y Trabajos de Fin de Estudios (PC3)

