

## PORTADA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

***NOM EMPRESA ON S'HAN FET LES PRÀCTIQUES***

Especificar tipologia de pràctiques: Seguretat Privada/Pública/Riscos Laboral/Riscos de la Comunitat

***AUTOR :***

---

***CURS :***

***ANY:***

---

***PERÍODE DE LES PRÀCTIQUES:***

---

## ***METODOLOGIA I OBJECTIUS DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS***

### **INTRODUCCIÓ.**

La Memòria d'Activitats que realitza l'alumne/a dins del programa personalitzat de pràctiques i en el marc del Programa Professional de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral, és un document escrit, personal i té forma de projecte-dossier. Es desenvolupa d'acord amb el guió que acompanya el dossier de l'alumne.

Amb l'elaboració d'aquesta Memòria d'activitats, de Prevenció i Seguretat Integral, vol que l'alumne/a, un cop realitzada l'estada de pràctiques voluntàries o obligatòries pugui aprofundir llur experiència i llur coneixement acadèmic a través de l'anàlisi de l'entorn de l'empresa i/o institució.

### **METODOLOGIA.**

La Memòria ha de recollir, seguint les pautes i els punts recollits a l'apartat *Memòria d'Activitats*, les qüestions més rellevants que defineixen les tasques i activitats desenvolupades per l'empresa on s'han realitzat les pràctiques. La presentació de la informació ha de respondre a l'estructura d'un treball fet amb rigurositat. Ha de contenir un índex amb els apartats i subapartats i número de pàgina on apareixen. Cada apartat i subapartat es numerarà seguint un ordre lògic d'importància respecte als mateixos.

### **OBJECTIUS.**

L'alumne està estudiant una carrera tècnica, sectorial, de gestió, organització i direcció en funció dels itineraris del disseny curricular, per la qual cosa, la capacitat professional ha de ser un dels objectius finals de la seva carrera acadèmica. És per això que el fet que estigui en una empresa o entitat del sector de la seguretat en període de pràctiques, ha de complir els següents objectius:

1. Conèixer l'aplicació singular dels coneixements acadèmics a la gestió real empresarial / institucional.
2. Poder detectar la orientació professional i acadèmica i dissenyar el projecte real de carrera.
3. Poder-se relacionar amb la realitat directiva i de gestió del sector i anar establint un seguit de contactes laborals i professionals.
4. Validar personalment el seu potencial acadèmic laboral i de desenvolupament de l'exercici professional.

### **APUNTS D'ELABORACIÓ.**

- a) És convenient anar recollint la informació pertinent i elaborar un esquema que serveixi de pauta per a la realització del treball.
- b) La presentació global ha d'obeir al disseny homologat per l'Escola.
- c) Tot el material gràfic, documental, visual i estadístic ha de ser referenciat en un annex de la memòria d'activitats.
- d) Aquestes pautes són orientatives però permeten a l'estudiant elaborar la Memòria amb criteris de rigurositat.
- e) **A la Memòria s'ha d'incloure una valoració personal respecte al funcionament de la pràctica: aprenentatge rebut, valoració de la figura del tutor/a d'empresa, ressenyar els aspectes més positius i els aspectes més negatius, si s'escau, de la pràctica.**
- f) **La Memòria ha de tenir un mínim de 10.000 paraules**