

POLÍTICA D'ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS



Versió aprovada pel Comitè de Compliance el dia 21 d'octubre de 2025 i pel Patronat de la FUAB el dia 18 de desembre de 2025

1.	ÀMBIT D' APLICACIÓ	3
	Àmbit subjectiu.....	3
	Àmbit objectiu	3
2.	UTILITZACIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DISPOSITIUS	3
	Internet	5
	Ús d'eines d'Intelligència Artificial	6
	Correu electrònic	7
	Seguretat de les dades personals	7
3.	CONFIDENCIALITAT	8
4.	CONTROLS DE COMPLIMENT DE LA POLÍTICA.....	8
5.	EXTINCIÓ	9
6.	DUBTES I CONSULTES	9
7.	RÈGIM DISCIPLINARI	9
8.	CANAL INTERN D'INFORMACIÓ.....	10
	8.1 Tramitació de comunicats	10
9.	REVISIÓ DE LA POLÍTICA	11
10.	APROVACIÓ I VIGÈNCIA	11

La utilització creixent de les tecnologies en el tractament i transmissió de la informació, el caràcter estratègic que la informació té dins d'una organització i la necessitat de vetllar pel dret a la protecció de la intimitat, fan necessari definir unes normes d'actuació dirigides a garantir la protecció de la informació corporativa, evitar la seva intrusió i prevenir els continguts il·lícits o inapropiats, així com les activitats no autoritzades o contràries al bon ús dels recursos, de conformitat amb el que es preveu en la normativa de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

Així mateix, les entitats de la Corporació UAB, és a dir, la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, la Fundació Autònoma Solidària, la Fundació Hospital Clínic Veterinari, la Fundació Salut i Envelliment UAB, la Fundació Alumni UAB, Vila Universitària SL i l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SL (d'ara endavant totes elles referides de forma conjunta com, "**entitats de la Corporació UAB**"), són conscients de la importància de preservar el caràcter confidencial de determinada informació que gestionen i de la importància de fer un ús responsable dels recursos i mitjans posats a disposició dels seus treballadors/es per al desenvolupament de la seva activitat professional.

En conseqüència, les normes contingudes en aquesta Política tenen per objecte:

- Establir els criteris d'utilització dels sistemes d'informació i dels dispositius digitals, així com de l'ús d'Internet i de les eines d'Intel·ligència Artificial, amb la finalitat de garantir un ús correcte i adequat.
- Informar de les obligacions que assumeixen els/les treballadors/es de les entitats de la Corporació UAB a conseqüència del seu ús i de l'existència de controls per part de cada institució amb la intervenció mínima necessària i justificada.
- Prevenir problemes de seguretat que afectin la integritat i la seguretat de la informació allotjada en els sistemes corporatius.

Aquesta Política s'aplicarà als sistemes d'informació i comunicació de les entitats de la Corporació UAB i, en concret, l'accés a Internet i/o la custòdia de la documentació i informació professional als programes i aplicacions informàtiques (els "Sistemes Informàtics"), així com la utilització de dispositius digitals corporatius com ara, entre d'altres, ordinadors, portàtils i *smartphones* (els "Dispositius").

L'accés i utilització dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius requerirà l'acceptació de la present Política a través de la signatura de cada treballador/a.

En el cas que hi hagi divergències entre la Política i la resta de protocols o polítiques corporatives, en quant a l'accés i ús dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius, prevaldrà la present Política.

1. ÀMBIT D' APLICACIÓ

Àmbit subjectiu

La Política està dirigida a tots els treballadors/es de les entitats de la Corporació UAB que puguin utilitzar i/o accedir en algun moment als Sistemes Informàtics i els Dispositius (el/la/els/les "Usuari/ària/s/es").

Àmbit objectiu

Els Sistemes Informàtics i Dispositius posats a disposició dels/les Usuaris/es són titularitat de les entitats de la Corporació UAB i/o dels seus llicenciats.

Les funcions i utilitats dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius es posen a disposició dels/les Usuaris/es amb la finalitat d'optimitzar i millorar el seu rendiment professional en les entitats de la Corporació UAB.

2. UTILITZACIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DISPOSITIUS

L'Usuari/ària ha d'utilitzar els Sistemes Informàtics i els Dispositius de forma diligent, de conformitat amb la present Política, la legislació vigent, i la resta de polítiques, termes i condicions que les entitats de la Corporació UAB prevegin a l'efecte, sense importar el lloc i temps de la seva utilització per part dels/les Usuaris/es.

L'accés i ús dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius es realitzaran sota la responsabilitat exclusiva de l'/la Usuari/ària. En conseqüència, les entitats de la Corporació UAB no es responsabilitzaran dels danys i/o perjudicis que se'n puguin derivar, directament o indirectament, de l'accés i/o ús dels Sistemes Informàtics i/o els Dispositius per part dels/les usuaris/àries, especialment, en supòsits d'infracció de la Política i de la normativa vigent en tot moment.

Per a l'accés i ús dels Sistemes Informàtics i els Dispositius caldrà que l'Usuari/ària disposi de credencials, que seran personals i intransferibles i que, en qualsevol cas, l'ús i renovació dels quals hauran de complir les normes de seguretat previstes per les entitats de la Corporació UAB. L'Usuari/ària també serà responsable de les conseqüències que puguin derivar-se del mal ús, divulgació o pèrdua de les mateixes.

Durant la vigència de la relació laboral amb les entitats de la Corporació, l'Usuari/ària té prohibit, entre d'altres, dur a terme les següents activitats:

- Utilitzar els equips o dispositius informàtics amb finalitats alienes a les tasques

establertes en l'àmbit laboral i professional.

- Compartir o facilitar a tercers, aliens a les entitats de la Corporació, les credencials que utilitzi en relació amb l'accés als Sistemes Informàtics i els Dispositius, així com a la resta d'empleats/des de la institució llevat que sigui necessari per a la seguretat i/o l'exercici de les seves funcions.
- Danyar, alterar, inutilitzar, sobrecarregar o, de qualsevol altra manera, malmetre els Sistemes Informàtics i Dispositius de les entitats de la Corporació UAB.
- Distorsionar o falsejar els registres dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius de les entitats de la Corporació UAB.
- Desxifrar les claus, sistemes i/o algorismes de xifratge i qualsevol altre element de seguretat existent en els Sistemes Informàtics i els Dispositius de les entitats de la Corporació UAB.
- Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris/es als Sistemes Informàtics mitjançant el consum massiu dels recursos informàtics i telemàtics de les entitats de la Corporació UAB, així com realitzar accions que malmetin, interrompen i/o generin errors en els mateixos.
- Accedir a àrees restringides dels Sistemes Informàtics de les entitats de la Corporació UAB o de tercers/es subcontractats/des.
- Introduir voluntàriament en els Sistemes Informàtics i Dispositius programes, virus, macros, *applets* o qualsevol altre dispositiu lògic que causin, o siguin susceptibles de causar, qualsevol tipus d'alteració en els Sistemes Informàtics.
- L'Usuari/ària haurà d'utilitzar els programes antivirus i les seves actualitzacions per prevenir l'entrada en el sistema de qualsevol element destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.
- Introduir, descarregar, reproduir, cedir, transformar i/o comunicar públicament, utilitzar i/o distribuir qualsevol tipus d'obra o material els drets de propietat intel·lectual o industrial del qual correspongui a tercers quan no es compti amb la corresponent llicència ni l'autorització del Departament de Sistemes de les entitats de la Corporació UAB.
- Esborrar i/o suprimir qualsevol dels programes instal·lats per les entitats de la Corporació UAB o per tercers/es subcontractats/des. Si l'Usuari/ària considera que, per error, ha esborrat/suprimit algun programa informàtic instal·lat, haurà d'informar els Serveis Informàtics de forma immediata.

- Formular, introduir i/o emmagatzemar en els Sistemes Informàtics i Dispositius continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, denigrants per a la resta d'usuaris/es i/o les entitats de la Corporació UAB.
- Xifrar la informació corporativa de les entitats de la Corporació UAB sense estar expressament autoritzat.

Internet

L'ús dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius per accedir a fonts externes com ara Internet, aplicacions mòbils, xarxes socials i/o blogs (les "Plataformes") es limitarà a les qüestions directament relacionades amb l'activitat professional.

En concret, en l'ús de les Plataformes, l'Usuari/ària no podrà:

- a) Registrar-se amb l'adreça de correu electrònic professional de les entitats de la Corporació UAB.
- b) Allotjar (o compartir) continguts que siguin il·lícits, violents, xenòfobs, denigrants i/o resultin no adequats en relació amb l'activitat, serveis i productes de les entitats de la Corporació UAB.
- c) Utilitzar informació personal o de tercers (incloent-hi clients, proveïdors i/o d'empleats de les entitats de la Corporació UAB sense el seu consentiment per escrit.
- d) Fer (o compartir) comentaris despectius, ofensius, discriminatoris i/o difamatoris o que puguin constituir discriminació il·legal, assetjament i/o intimidació contraris a la legislació vigent.
- e) Divulgar Informació Confidencial de les entitats de la Corporació UAB de conformitat amb el que preveu l'apartat 4 d'aquesta Política.
- f) Obviar les instruccions i/o pautes de les entitats de la Corporació UAB quan es vulgui publicar un article o un consell professional a les Plataformes.
- g) Fer cas omís d'avisos o notificacions de les noves versions o actualitzacions de programari de les Plataformes.
- h) Utilitzar sistemes de missatgeria instantània o xarxes socials, amb finalitat aliena a les tasques laborals encomanades.

En l'ús de les Plataformes, els/les Usuaris/es s'obliguen a ser especialment diligents per procurar que la imatge i la reputació de les entitats de la Corporació UAB no quedi perjudicada en cap

moment, obligant-se a complir en tot moment els seus propis termes i condicions.

Ús d'eines d'Intelligència Artificial

Qualsevol ús d'eines, aplicacions, software o plataformes d'Intelligència Artificial (ara endavant, eines d'IA), ha de ser coherent i respectuós amb el que disposa aquesta Política, la legislació vigent i la resta de polítiques de les entitats de la Corporació UAB. Qualsevol ús d'eines d'IA ha de partir del principi de precaució i protecció de la informació, actuant sempre amb responsabilitat i sentit ètic.

L'ús d'eines d'IA en els Dispositius i Sistemes Informàtics de les entitats de la Corporació UAB s'ha de limitar a les qüestions relacionades amb l'activitat professional.

Només es podran utilitzar eines d'IA autoritzades per Direcció Jurídica, amb consulta prèvia a Serveis Informàtics, que figuren a **L'Annex 1**.

Per a qualsevol ús de les aplicacions d'IA, l'Usuari/ària haurà de complir amb els criteris següents:

- a) No es podran utilitzar dades personals de tercers (incloent-hi clients, proveïdors i/o treballadors/es de les entitats de la Corporació UAB) quan s'accedeixi a eines d'IA. S'ha de tenir present que fins i tot les dades anonimitzades poden eventualment ser identificades, per la qual cosa s'haurà d'extremar la precaució i no utilitzar en cap cas dades personals.
- b) No es podrà utilitzar informació confidencial, sensible o estratègica de les entitats de la Corporació UAB, ja que les eines d'IA poden utilitzar aquesta informació per a altres usos.
- c) Tota la informació i resultats obtinguts mitjançant una eina d'IA ha de ser sempre revisada i verificada per l'Usuari/ària, per garantir que sigui veraç, adequada a les necessitats de la tasca sol·licitada i compatible amb els principis de les entitats de la Corporació UAB i el que estableix aquesta Política.
- d) S'haurà de vetllar perquè els resultats de l'ús d'eines d'IA no continguin material que pugui estar subjecte a propietat intel·lectual o industrial de tercers.
- e) S'hauran d'identificar els correus electrònics, informes, dictàmens i documents que s'hagin generat amb eines d'IA.

El contingut creat per eines d'IA que sigui inapropiat, esbiaixat, discriminatori o d'una altra manera perjudicial per a Usuaris/es, treballadors/es o tercers no podrà utilitzar-se amb finalitats laborals o professionals.

Està estrictament prohibit l'ús de dispositius personals per tal d'eludir les polítiques o salvaguardes

de les entitats de la Corporació UAB, per a l'accés a eines d'IA en qüestions relacionades amb l'activitat professional.

Correu electrònic

Per poder garantir un ús correcte del correu electrònic corporatiu, l'Usuari/ària haurà de:

- a) Activar un missatge d'absència de l'oficina (*Out of Office*) i facilitar una altra adreça de contacte que garanteixi la continuïtat de l'activitat en supòsits d'absència professional, sempre que respecti el previst a l'apartat 3 de la Política ("Desconnexió digital").
- b) Utilitzar l'opció de còpia oculta (CCO/BCC), quan s'envii un correu a un grup de destinataris/es que no formin part de les entitats de la Corporació UAB, excepte grups de treball concrets.
- c) No incloure dades personals en l'assumpte o "subjecte" del correu electrònic.
- d) Utilitzar el peu de signatura corporatiu d'acord amb el model establert per les entitats de la Corporació UAB.
- e) Eliminar el peu de signatura corporatiu, si s'envia un missatge personal des del correu corporatiu.
- f) Evitar fer enviaments o reenviaments massius, en concret, a més de 50 destinataris en un mateix correu electrònic, així com de tipus piramidal.
- g) Evitar llegir, esborrar, copiar i/o modificar els missatges de correu electrònic d'altres usuaris/àries.
- h) Evitar obrir missatges externs sospitosos dels quals no es reconegui el domini del remitent,

En cas d'absència de l'Usuari/ària (baixa, malaltia, terminació, etc.), i per assegurar la continuïtat de l'activitat professional, el seu compte de correu electrònic corporatiu es podrà derivar a un nou correu electrònic a càrrec de la persona que assumeixi les seves funcions.

Seguretat de les dades personals

En relació amb les dades personals emmagatzemades a les entitats de la Corporació UAB, l'Usuari/ària es compromet a:

- Utilitzar les dades a les quals tingui accés, única i exclusivament per complir amb les seves obligacions professionals amb les entitats de la Corporació UAB.

- Observar les mesures de seguretat que les entitats de la Corporació UAB tinguin implementades per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a què tingui accés.
- Comunicar al Departament de Sistemes qualsevol incident de seguretat relatiu a les dades personals que pugui repercutir en la confidencialitat, integritat i/o disponibilitat de les entitats de la Corporació UAB.
- Destruir els fitxers temporals que emmagatzemen dades personals, sense conservar cap còpia, un cop completada la finalitat per a la qual van ser creats.

3. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació i documentació de les entitats de la Corporació UAB a la qual tingui accés l'Usuari/ària en el desenvolupament de la seva activitat professional, sigui escrita i/o verbal, té la consideració d'Informació Confidencial i està subjecta a secret professional, obligant-se l'Usuari/ària a no publicar, comunicar, divulgar, revelar a tercers no autoritzats ni utilitzar-la totalment o parcialment sense el consentiment previ i per escrit de les entitats de la Corporació UAB, ja que tota la informació Confidencial és titularitat de les entitats de la Corporació UAB i/o dels seus llicenciants.

No tindrà la consideració d'Informació Confidencial (i) la que sigui de domini públic, o arribi a ser pública, llevat que adquireixi aquest caràcter a causa d'un incompliment de la Política imputable a l'Usuari/ària; i (ii) la informació que l'Usuari/ària disposés amb anterioritat o que hagi estat coneguda de manera independent per l'Usuari/ària sense incomplir aquesta Política; i (iii) la que calgui posar a disposició de les Autoritats competents de conformitat amb un requisit administratiu i/o judicial.

Qualsevol indici raonable de fugida o extracció no autoritzada d'Informació Confidencial haurà de ser comunicada als Serveis Informàtics per l'Usuari/ària en el moment que tingui coneixement.

L'Usuari/ària haurà de respectar l'obligació de secret de la Informació Confidencial durant la vigència del seu contracte laboral, així com posteriorment després de la finalització o extinció del mateix.

4. CONTROLS DE COMPLIMENT DE LA POLÍTICA

Les entitats de la Corporació UAB adoptaran les mesures de vigilància proporcionades, adequades i necessàries per controlar l'activitat dels/les Usuaris/es en l'ús dels Sistemes Informàtics i dels Dispositius per tal d'evitar qualsevol perjudici de l'incompliment de la present

Política o, si s'escau, de la legislació vigent i/o de la resta de polítiques corporatives de les entitats de la Corporació UAB.

Totes aquestes actuacions es realitzaran complint amb la normativa aplicable en cada moment i amb el màxim respecte a la dignitat i intimitat del/la Usuari/ària, d'acord amb les facultats de vigilància i control establertes en la legislació vigent i, en concret, l'Estatut dels Treballadors i la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

En cas que les entitats de la Corporació UAB detectin qualsevol incompliment per part dels/les Usuaris/es de les disposicions de la present Política podran implicar l'obertura o incoació d'un expedient disciplinari corresponent i, si s'escau, la imposició de les corresponents mesures i sancions per part de les entitats de la Corporació UAB, així com la reclamació de danys i/o perjudicis que les entitats de la Corporació UAB hagin pogut patir a conseqüència d'aquest incompliment.

5. EXTINCIÓ

En el moment que l'Usuari/ària finalitzi la relació professional amb les entitats de la Corporació UAB, per qualsevol causa, haurà de lliurar al Departament de Recursos Humans tota la Informació Confidencial i els Dispositius que estan en el seu poder, en la forma i amb el termini que se li indiqui, quedant expressament prohibida la conservació de còpia de cap tipus.

L'Usuari/ària haurà de posar a disposició de les entitats de la Corporació UAB les credencials i altra informació necessària, així com deixar de vincular el seu perfil amb les entitats de la Corporació UAB.

6. DUBTES I CONSULTES

En cas de dubte sobre els límits en l'ús dels Sistemes Informàtics, els Dispositius i/o les Plataformes, els/les Usuaris/es podran plantejar els seus dubtes i consultes al Servei d'informàtica i/o a la Direcció Jurídica i de Recursos Humans.

7. RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment del contingut d'aquesta Política és una conducta irresponsable que pot tenir conseqüències legals, penals i disciplinàries des del punt de vista laboral.

Quan el Comitè de Compliance determini que els/les treballadors/es de les entitats de la Corporació UAB han realitzat activitats que contravenen el que estableix aquesta Política, instarà la Direcció Jurídica i de Recursos Humans perquè iniciïn les actuacions disciplinàries per aplicar

les mesures disciplinàries en règim de faltes i sancions previstes en el conveni col·lectiu o en la legislació laboral aplicable.

8. CANAL INTERN D'INFORMACIÓ

Qualsevol incompliment de la Política, així com qualsevol dubte que se susciti en ocasió de la seva aplicació o interpretació, s'ha de comunicar al Comitè de Compliance de les entitats de la Corporació UAB a través del Canal intern d'informació al qual s'accedeix mitjançant la següent pàgina web: <https://www.uab.cat/fundaciouab/>

En qualsevol cas, aquestes comunicacions hauran d'atendre sempre als criteris de veracitat i proporcionalitat. Aquest mecanisme no es pot utilitzar amb fins diferents que el compliment de la legalitat i de les normes d'aquesta Política.

La identitat de la persona que comuniqui una actuació anòmla a través del Canal intern d'informació, així com els fets que es contenguin en aquesta, tenen la consideració d'informació confidencial i, per tant, no seran comunicats a la persona objecte de la comunicació sense el seu consentiment. D'aquesta manera, es garanteix la protecció de la persona que comuniqui els fets davant de possibles actuacions per part de la persona objecte de la comunicació com a conseqüència de la mateixa. Les entitats de la Corporació UAB es comprometen a no adoptar cap forma de represàlia, directa o indirecta, contra les persones que facin un ús adequat del Canal intern d'informació.

No obstant això, les dades de les persones que efectuin la comunicació a través del Canal intern d'informació podran ser facilitades a les autoritats administratives o judicials, en la mesura que les demanin en motiu de la incoació o el desenvolupament d'un procediment derivat de l'objecte de la comunicació com a persones implicades en qualsevol investigació posterior o en un procediment judicial incoat com a conseqüència de la investigació. Aquesta cessió de dades a les autoritats administratives o judicials, es realitzarà sempre en l'estricta compliment de la legislació sobre protecció de dades personals.

Es permet la presentació de comunicacions anònimes mitjançant el Canal intern d'informació si, malgrat la garantia de confidencialitat de la tramitació de les comunicacions mitjançant el Canal, el remitent opta per l'anonimat, encara que la tramitació de la mateixa pot quedar limitada davant de l'impossibilitat de contrastar la seva veracitat.

8.1 Tramitació de comunicats

La tramitació de les comunicacions realitzades a través del Sistema Intern d'Informació correspon al Secretari del Comitè de Compliance de les entitats de la Corporació UAB com a Responsable del mateix. En cas que la comunicació l'afecti directa o indirectament, aquest no

podrà participar en la seva tramitació ni resolució.

Es garantiran els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones investigades al llarg de tota la investigació.

9. REVISIÓ DE LA POLÍTICA

La Política corporativa d'ús de mitjans i dispositius informàtics es revisarà i s'actualitzarà periòdicament, atenint-nos a l'informe anual del Comitè de Compliance, així com al suggeriment i a les propostes que realitzin les persones de les entitats de la Corporació UAB.

Així mateix, serà modificat o adaptat quan es produeixin infraccions rellevants de les seves disposicions, o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que ho facin necessari. Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació de la Política requerirà l'aprovació pel Patronat de la FUAB.

10. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

La Política ha estat aprovada pel Comitè de Compliance i posteriorment elevat i aprovat pel Patronat de la FUAB i entra en vigor l'endemà i estarà vigent mentre no s'aprovi la seva modificació.

HISTORIAL DE VERSIONS:

Versió	Data	Aprovat per	Motiu del canvi
V.0	01/06/2022	Comitè de Compliance	
V. 1	26/01/2024 12/04/2025	Comitè de Compliance i Patronat FUAB	Actualització periòdica i Adaptació a la Llei 2/2023, de 20 de febrer
V.2	21/10/2025 18/12/2025	Comitè de Compliance i Patronat FUAB	Inclusió regulació ús IA

ANNEX 1

Microsoft Copilot Microsoft Chat 365 (llicenciada corporativament)

Microsoft Copilot versió Microsoft 365 Copilot Business o Microsoft 365 Copilot Studio
(quan s'aprovi, per part de la Direcció corresponent, la seva contractació)