

PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. OBJECTIU.....	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	3
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades).....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides).....	4
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	4
8.1 Seguiment de titulacions de Grau i de Màster Universitari	4
8.1.1 Elaboració del document de seguiment de titulació (DST).....	4
8.1.2 Elaboració de l'informe de seguiment de Centre (ISC)	4
8.2 Informació pública	5
8.3 Retiment de comptes.....	5
9. INDICADORS.....	5
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	5

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en el seguiment periòdic de les titulacions de l'Escola. Aquest seguiment ha d'analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria de verificació aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar bones i males pràctiques, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels programes que s'ofereixen.

L'objectiu central del procés és organitzar les activitats per realitzar l'informe anual de seguiment de l'Escola i de cadascuna de les titulacions que s'hi imparteixen.

2. ABAST

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari de l'Escola.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'Escola, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

4. RESPONSABILITATS

Del Comitè de Direcció

Responsable de revisar i aprovar el seguiment de les titulacions i de l'Escola.

Del Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola

Responsables de participar en la revisió del seguiment com a òrgans consultiu.

De la Direcció de l'Escola

Responsable de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de Centre i de la supervisió del seguiment de les titulacions.

De la Direcció d'Estudis i de les Coordinacions de programa

Responsables del seguiment de les titulacions i d'elaborar-ne l'informe de seguiment.

De la persona Responsable de Qualitat Docent

Responsable de coordinar i assessorar a la Direcció d'Estudis i les Coordinacions de Programa en l'elaboració dels informes de seguiment de titulacions. Responsable de donar suport en l'elaboració de l'informe anual de seguiment del Centre.

De la persona Responsable de Promoció i Comunicació

Responsable de la publicació de l'informe anual de seguiment de titulacions i de Centre al web de l'Escola.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, Alumnat i Personal d'Administració	Són els principals grups beneficiaris d'aquest procés que garanteix la qualitat dels programes que s'ofereixen i de la formació rebuda. Participen a través de les enquestes de satisfacció i en el Claustre com a òrgan consultiu.
Agents socials: ocupadors	Interessats en la qualitat dels programes formatius que s'ofereixen, participen des de les enquestes de satisfacció a través de les pràctiques externes de l'alumnat.
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment del centre i les seves titulacions

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)

Documents	Localització	Responsable
<u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG)</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u>	BOE	
<u>Guia d'AQU per al Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC) i del document de seguiment de titulació de la UAB</u>	Pàgina web UAB-OQD	OQD
<u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>	Pàgina web Escola	UAB
<u>Model de document de seguiment de titulació (DST)</u>	Pàgina web UAB-OQD	OQD
<u>Model d'informe de seguiment de Centre (ISC)</u>	Pàgina web UAB-OQD	OQD
<u>Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
<u>Informes de seguiment de Centre (ISC)</u>	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web Escola- Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB
<u>Autoinformes d'acreditació de titulacions</u>	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web Escola- Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB
<u>Pla de millores de les titulacions i de Centre</u>	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web Escola- Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)

Document	Localització	Responsable
Aprovació per part del Comitè de Direcció de l'ISC	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Document de seguiment de titulació (DST)	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Informe de seguiment de Centre (ISC)	Pàgina web Escola - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Pla de millores de les titulacions i de Centre	Pàgina web Escola - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El present procés, juntament amb el d'Accreditació de titulacions (PE06), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de l'Escola.

8.1 Seguiment de titulacions de Grau i de Màster Universitari

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa són les responsables del seguiment de les titulacions i de la proposta i aplicació de les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels programes.

8.1.1 Elaboració del document de seguiment de titulació (DST)

La informació necessària per a l'elaboració de l'informe de seguiment de les titulacions i de Centre es recull de:

- Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i recollits a la intranet de la UAB (DATADASH) per a cada una de les titulacions.
- El conjunt d'indicadors propis i interns de la FUAB que es posen també a disposició de la Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa.
- Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa analitzen les dades i les informacions de que disposen i elaboren el DST, incorporant la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats de la titulació, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en relació a la memòria de verificació de la titulació.

Una vegada elaborat, el DST es remet a la Direcció de l'Escola.

8.1.2 Elaboració de l'informe de seguiment de Centre (ISC)

La Direcció de l'Escola revisa els diferents DST i és la responsable, amb el suport de la Unitat de Qualitat Docent, d'elaborar l'informe de seguiment del Centre (ISC) incorporant-hi la informació dels diferents DST.

L'ISC inclou tant la valoració dels aspectes generals del Centre, comuns a les titulacions programades, com la valoració d'aquells aspectes més específics de les titulacions individuals.

Les propostes de millora queden recollides en el Pla de millores, que és objecte de seguiment a través dels diferents ISC anuals i autoinformes d'acreditació.

La Unitat de Qualitat Docent de l'Escola dona suport en l'elaboració de l'ISC i, posteriorment, en fa la revisió tècnica.

Un cop elaborat i revisat, i amb coneixement del Consell Acadèmic, l'ISC s'eleva al Comitè de Direcció de l'Escola per a la seva aprovació. Una vegada aprovat, es remet a:

- La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola.
- L'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB, conjuntament amb la llista de comprovacions emplenada.

L'OQD de la UAB envia els ISC a l'AQU i els publica a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat.

Promoció i Comunicació de la FUAB publica els ISC al l'apartat Qualitat del web de l'Escola.

8.2 Informació pública

Promoció i Comunicació de la FUAB publica els ISC al web de l'Escola, sent d'aquesta manera públics i d'accés universal. Aquests documents, junt amb la documentació de suport, indicacions i guies, son d'accés públic a l'espai de qualitat docent del web de la UAB.

8.3 Retiment de comptes

Els informes de seguiment de les titulacions i de Centre, constitueixen els documents més importants de retiment de comptes d'aquest procés. El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat per la seva participació al Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola.

9. INDICADORS

Codi	Indicadors
PO07-IND01	Nombre d'informes de seguiment (ISC) presentats
PO07-IND02	Nombre d'accions de millora proposades l'any en curs
PO07-IND03	Percentatge d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a terme l'any en curs

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'Escola.