

PLANIFICACIÓ DE FASES I ACTIVITATS

Fase 1: Constitució del Comitè de Reorganització de la Facultat / Escola

Activitats a realitzar	Qui	Com (Plantilla i/o Instruccions)	Termini	A qui
a Constituir el Comitè de Reorganització de Facultat/Escola	Degà/na / Director	Resolució del deganat/direcció amb annex on es recullen els membres i les funcions : Annex 1.Estructura organitzativa. ppt	15 de gener de 2016	Comissió de Reorganització
b Constituir l'equip del projecte de Facultat/Escola	Administrador/a			

Fase 2: Revisió de les necessitats

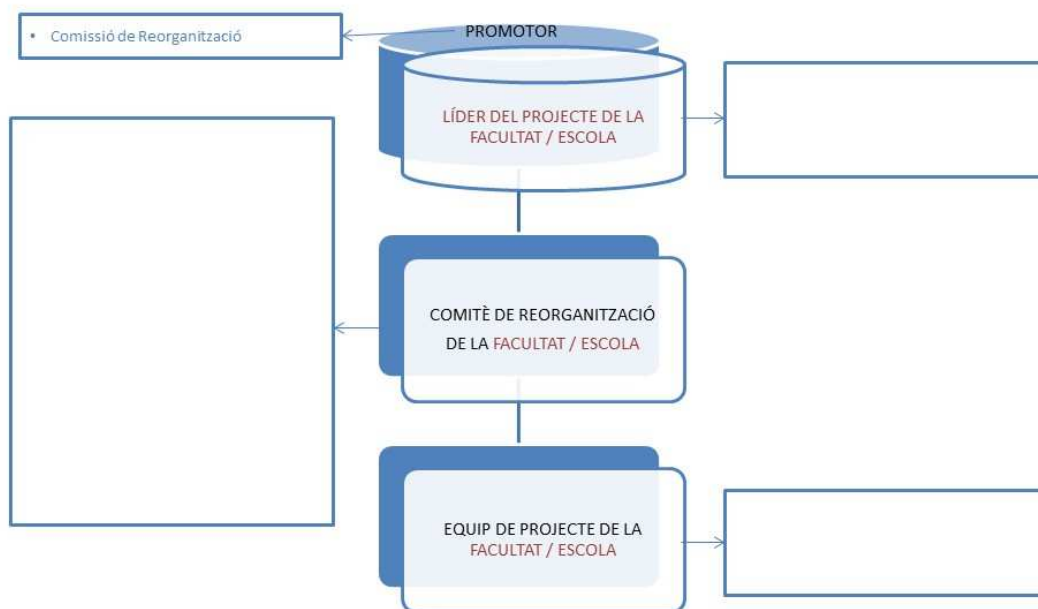
Detall activitats	Qui	Com (Plantilla i/o Instruccions)	Termini	A qui
a Revisar les necessitats dels equip de direcció, coordinadors, etc.	Equip de projecte de Reorganització Facultat/Escola	Revisar els llistats de processos/serveis de cadascuna de les noves estructures de gestió, que incorporarà el relat de cadascuna de les noves estructures i trametre els processos/serveis no identificats, si és el cas.	12 de febrer de 2016	Comitè de Reorganització Facultat/Escola
b Aprovar la revisió de necessitats dels equip de direcció, coordinadors, etc.	Comitè de Reorganització Facultat/Escola	A partir de la proposta de l'equip de projecte de Reorganització de la Facultat/Escola.	12 de febrer de 2016	Comissió de Reorganització
c Actualitzar els processos i el dimensionament de les estructures d'acord a la revisió dels comitès de reorganització de Facultat/Escola	Equip de treball de Reorganització	A partir de les respostes recollides dels comitès de reorganització de Facultat/Escola. A partir dels indicadors dels sistemes centralitzats i els facilitats per Facultats/Escoles.	11 de març de 2016	Comissió de Reorganització
d Aprovar l'assignació definitiva de processos i el dimensionament de les estructures	Comissió de Reorganització	Reunió Comissió de Reorganització	18 de març de 2016	Comunitat Universitària

Fase 3: Adaptar el dimensionament de les estructures a la realitat de la Facultat/Escola

Activitats a realitzar	Qui	Com (Plantilla i/o Instruccions)	Termini	A qui
a Elaborar el Patró de suport tècnic i administratiu i el dimensionament de les estructures per tipologies de rol per enviar als comitès de Reorganització de Facultat/Escola	Equip de treball de Reorganització	A partir de les decisions de la Comissió de Reorganització, s'elaborarà el document "Patró de suport tècnic i administratiu". Veure aproximació a: Annex 2. Patró de suport tècnic i administratiu	29 d'abril de 2016	Comissió de Reorganització
b Elaborar, d'acord als criteris establerts al Patró de suport tècnic i administratiu, la proposta d'estructures de la Facultat/Escola	Equip de projecte de Reorganització Facultat/Escola	Es rebrà el dimensionament de les 4 estructures de Facultat / Escola. Es rebrà el document "Patró de suport tècnic i administratiu".	3 de juny de 2016	Comitè de Reorganització Facultat/Escola
c Aprovar la proposta d'estructures de la Facultat/Escola	Comitè de Reorganització Facultat/Escola	A partir de la proposta de l'equip de projecte de Reorganització de la Facultat/Escola.	3 de juny de 2016	Comissió de Reorganització
d Validar la proposta d'estructures	Equip de treball de Reorganització	En base a les propostes dels comitès de Reorganització de Facultat/Escola.	10 de juny de 2016	Comissió de Reorganització
e Aprovar la proposta d'estructures	Comissió de Reorganització	Reunió de la Comissió de Reorganització	10 de juny de 2016	Comissió de Reorganització

Annex 1. Estructura organitzativa

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL PROJECTE DE REORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT / ESCOLA DE ::::



Estructura organitzativa del projecte

1/4

DESCRIPCIÓ DEL LÍDER DEL PROJECTE DE LA FACULTAT / ESCOLA

COMPOSICIÓ	• Administrador/a
MISSIÓ	• Lideratge del projecte de centre
FUNCIONS	• Decidir els agents de canvi del centre • Aprovar el projecte específic del centre • Aprovar els canvis en la planificació (terminis), abast i recursos humans adscrits al projecte. • Assignar responsabilitats en les tasques noves a realitzar. • Avaluar els riscos i prendre decisions correctores. • Aprovar els productes finals del projecte: pla de comunicació, pla de formació, pla del projecte, canvis organitzatius, etc. • Donar llum verda als punts de decisió. • Decidir davant les incidències que puguin aparèixer • Revisar la marxa del projecte.
RESULTATS ESPERATS	• Lideratge de la reorganització del centre i dels equips • Liderar el canvi • Eliminar barreres

Estructura organitzativa del projecte

2/4

DESCRIPCIÓ DEL COMITÈ DE REORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT/ ESCOLA

COMPOSICIÓ	Deganat / Direcció d'escola / Direccions departamentals i instituts / Administració de centre / Equip de projecte de centre
MISSIÓ	Assessorament estratègic al procés de reorganització del centre
FUNCIONS	- Establir i validar necessitats i requeriments de disseny detallats - Assessorar durant al procés de reorganització del centre - Fer el seguiment de l'evolució del projecte. - Donar suport al projecte en el marc de la seva capacitat d'actuació. - Col·laborar en la política comunicativa del projecte de centre.
RESULTATS ESPERATS	- Organització degudament informada del grau d'avenç del projecte i del seu nivell d'activitat. - Posada en comú d'aspectes transversals. - Col·laboració en la presa de decisions.

Estructura organitzativa del projecte

3/4

DESCRIPCIÓ DE L'EQUIP DE PROJECTE DE REORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT / ESCOLA

COMPOSICIÓ	Administrador/a de centre / Agents de canvi (entre 5 i 7 persones)
MISSIÓ	Impulsors i executors del projecte de reorganització
FUNCIONS	- Dissenyar el pla del projecte: adaptar la guia del projecte a les especificitats del centre - Identificar els riscos i determinar l'acció més adequada en cada cas - Executar el pla del projecte - Realitzar el seguiment de l'evolució del projecte - Prendre les decisions operatives per al desenvolupament del projecte. - Donar suport al projecte en el marc de la seva capacitat d'actuació. - Elaborar els lliurables establerts al pla del projecte - Executar les accions comunicatives establertes dintre el marc del projecte
RESULTATS ESPERATS	- Execució del projecte dintre els terminis establerts. - Donar resposta a les incidències que es puguin esdevenir

Estructura organitzativa del projecte

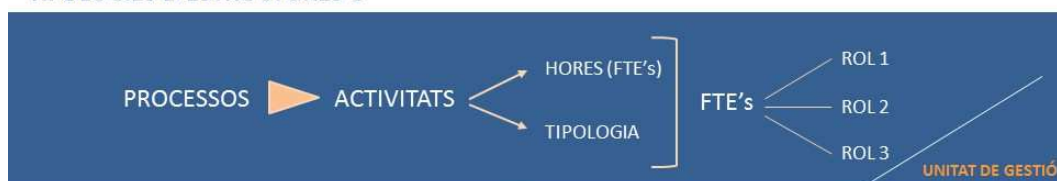
4/4

Annex 2. Exemple Patró de suport tècnic i administratiu

PATRO D'ESTRUCTURA BÀSICA



TIPOLOGIES D'ESTRUCTURES I

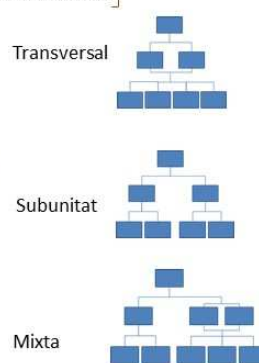


- ❖ Unitat d'Atenció a l'Estudiant i Punt d'Informació
 - ❖ Unitat de Suport a la Direcció i a la Coordinació Docent
 - ❖ Unitat d'Infraestructures i de Serveis
- 1 unitat de gestió per Facultat/Escola
- 1 unitat de gestió per administració de centre

ROL 1	1	
ROL 2	x	
ROL 3	y	
TOTAL FTE'S		

Perfils

ROL 1	
ROL 2	
ROL 3	



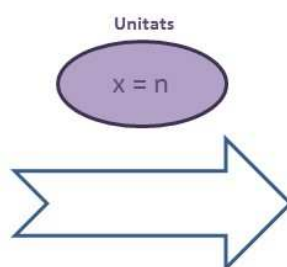
TIPOLOGIES D'ESTRUCTURES II



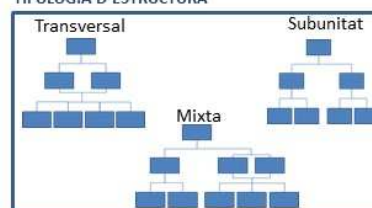
❖ Unitat de Projectes i d'Economia ["n" unitats de gestió per Facultat/Escola]

ROL 1	x	
ROL 2	y	
ROL 3	z	
TOTAL FTE's		

Perfils	
ROL 1	
ROL 2	
ROL 3	



TIPOLOGIA D'ESTRUCTURA

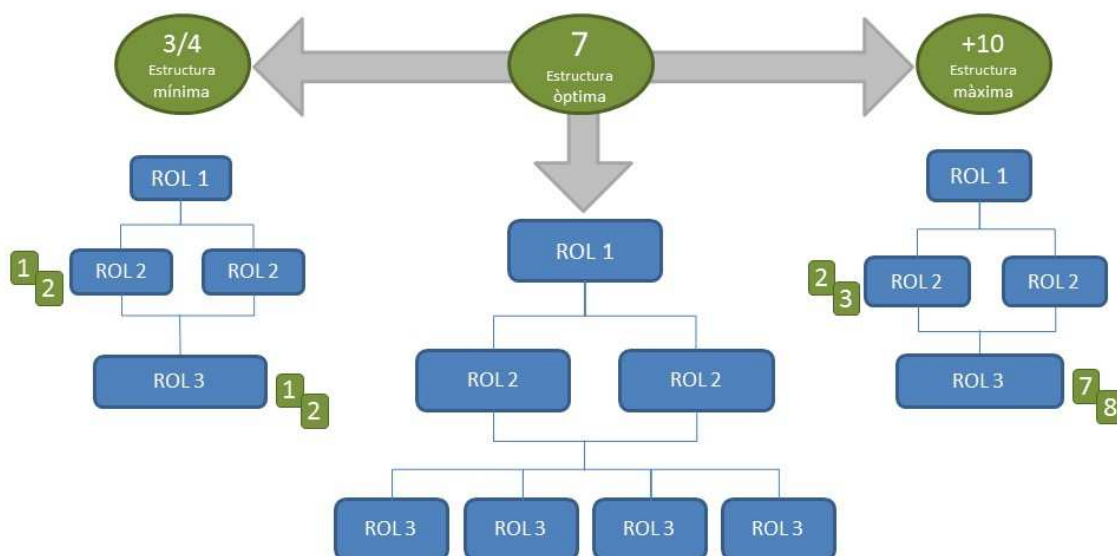


DETERMINACIÓ NOMBRE UNITATS ("n")

Exemples:

- Per àrees de coneixement
- Per projectes nacionals
- Per projectes internacionals
- Per estructures de recerca
- Per espais
- Altres a determinar

TIPOLOGIES D'ESTRUCTURES SEGONS NOMBRE D'EFFECTIUS



* Tipologia i nombre d'efectius a determinar segons dimensionament